

ZARZĄDZENIE NR *163/2014*...
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA *16.11.2017*...

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2018 r. do 30.11.2020 r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10 wychowanków”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i ust. 4, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 93 ust. 1, 2 w zw. z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), § 5 ust. 1, 2 i 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r. poz. 7030), Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015 – 2018”; Uchwały Nr LVIII/1244/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarządzenia nr 2851/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27.10.2017r w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego NAWIKUS - Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych i regulaminu jego stosowania oraz Pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016r., zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert w sprawie powierzenia do realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2018 r. do 30.11.2020 r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10 wychowanków”.

§ 2.

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Komisja konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot Konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, dokonane zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Witold Kramarz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 1a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817), sfera zadań publicznych obejmuje zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Placówki opiekuńczo – wychowawcze typu socjalizacyjnego, są jedną z form instytucjonalnej pieczy zastępczej, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom oraz zaspokajającą ich potrzeby emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.

W dniu 31.12.2017 r. kończy się czas realizacji umowy zawartej ze Stowarzyszeniem Siemacha Spot 24/7 ” na realizację zadania prowadzenia w lokalu Podmiotu placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniającej 10 miejsc.

Jednocześnie, z uwagi na konieczność zapewnienia opieki dzieciom z terenu Gminy Miejskiej Kraków, zasadna jest dalsza realizacja zadania prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10 wychowanków.

Prowadzenie instytucjonalnych form pieczy zastępczej jest jednym z założeń Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Gminie Miejskiej Kraków na lata 2016 – 2018 przyjętego uchwałą Rady Miasta Krakowa nr LII/979/16 z dnia 14 września 2016r.

Zlecenie tego typu zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami może odbyć się jedynie w trybie otwartego konkursu ofert.

DYREKTOR

Witold Kramarz

Warunki otwartego konkursu ofert w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2018 r. do 30.11.2020 r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10 wychowanków”.

I. Zadanie: przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2018 r. do 30.11.2020 r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10 wychowanków”.

II. Zleceniodawca: Gmina Miejska Kraków.

Zgodnie z Poleceniem służbowym Nr 3/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia zasad oraz trybu współdziałania MOPS w Krakowie i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie zlecania zadań publicznych, obiegu dokumentów finansowych, przekazywania środków finansowych, kontroli podmiotów, ustalania wysokości podziału i rozliczania udzielonych dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej:

Ilećroć w dalszej części warunków mowa o:

- **Zleceniodawcy – oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa jako dysponenta środków dotacji,**
- **Realizatorze zadania – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.**
- **Zleceniobiorca – oznacza to Podmiot wyłoniony w konkursie, z którym zawarto umowę na powierzenie realizacji zadania.**

III. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej ustawą, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

IV. Miejsce realizacji zadania: lokal Gminy Miejskiej Kraków, który zostanie użyczony Zleceniobiorcy na podstawie umowy. Istnieje możliwość obejrzenia lokalu oraz dostępnego wyposażenia, po wcześniejszym ustaleniu terminu.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2018 – 2020 wynosi łącznie 1 575 000,00zł (słownie: jeden milion pięćset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100), w tym :

- 1) w roku 2018 – 540 000,00zł (słownie: pięćset czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
- 2) w roku 2019 – 540 000,00zł (słownie: pięćset czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
- 3) w okresie od 01.01.2020 do 30.11.2020 – 495 000,00zł (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

i może ulec zwiększeniu bez zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania w przypadkach:

- 1) dokonania przez Zleceniodawcę waloryzacji, o której mowa poniżej,
- 2) otrzymania dodatkowych środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy Miejskiej Kraków na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań.

W przypadku umieszczenia w placówkach dzieci cudzoziemców, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r. poz. 697 z późn. zm.) w ramach dotacji przeznaczonej na realizację zadania zostaną ujęte środki na finansowanie ich pobytu.

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana, począwszy od roku 2019, o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok. Zwiększenie dotacji w danym roku wymaga uprzedniej akceptacji kalkulacji kosztów zadania publicznego przez Realizatora zadania.

Zleceniodawca oprócz dotacji przekaże Zleceniobiorcy, środki pochodzące z budżetu państwa na pokrycie składek na ubezpieczenie zdrowotne dzieci, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1938).

VI. Termin składania ofert: 8.12.2017 r. do godziny: 12:00.

VII. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VIII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 12.12.2017 r. o godzinie 08:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

IX. Termin realizacji zadania: od 1.01.2018 r. do 30.11.2020 r.

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:
 - 1) w rozdziale IV ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć szczegółowe założenia odnośnie realizowanego przez placówkę planu pracy.
Plan pracy powinien znajdować odzwierciedlenie w częściach oferty odnoszącej się do zakładanych celów (rozdział IV ust. 4 druku oferty), poszczególnych działań (rozdział IV ust. 6 druku oferty), harmonogramu (rozdział IV ust. 7 druku oferty), rezultatów realizacji zadania publicznego (rozdział IV ust. 5 druku oferty) oraz kosztorysie;
 - 2) w rozdziale IV ust. 11 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz wszystkich stanowisk z kwalifikacjami i doświadczeniem osób w przeliczeniu na pełne etaty, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) – wykaz

należy sporządzić w podziale na grupy stanowisk (np. wychowawcy, pracownicy obsługi) z przypisaną liczbą etatów do każdej grupy

- 3) w rozdziale. IV ust. 15 druku oferty konkursowej należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego lub tego samego rodzaju.

W przypadku posiadania doświadczenia w realizacji zadań publicznych należy ująć informacje dotyczące:

- przeprowadzonych kontroli zlecanego zadania oraz ich wyniku,
- otrzymanych zaleceń w związku z przeprowadzoną kontrolą,
- zwrotu środków finansowych w związku z nienależnie pobrana dotacją lub dotacją pobraną w nadmiernej wysokości.

Informacja powinna odnosić się do realizowanych przez Oferenta zadań publicznych każdego rodzaju z okresu ostatnich 2 lat w następującym układzie: *Nazwa zadania, kwota dotacji, kwota dotacji nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości, zalecenia pokontrolne.*

W przypadku realizowania zadań publicznych zleconych przez Gminy inne niż Gmina Miejska Kraków, do oferty należy dołączyć rekomendacje, zawierające powyższe informacje.

Sporządzona oferta powinna być konsekwentna i logiczna w zakresie zakładanych celów, poszczególnych działań, harmonogramu oraz rezultatów realizacji zadania publicznego.

2. Kalkulację kosztów na lata: 2018 – 2020 zgodnie ze wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej:

- 1) w pozycji I. kosztorysu *Koszty merytoryczne* należy wykazywać:

- a) koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio do realizacji zadania oraz koszty związane z utrzymaniem adresatów zadania.

Wysokość powyższych kosztów musi być większa lub równa 80% całości kosztów wykazanych w kosztorysie.

- b) koszty związane z utrzymaniem i obsługą lokalu, w którym realizowane jest zadanie, koszty wyposażania, remontów, drobnych napraw, usług.

- 2) w pozycji II. Kosztorysu *Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne* należy wykazywać koszty związane z obsługą finansową i administracyjną oraz prawną zadania. Wysokość kosztów obsługi nie może przekroczyć 15% całości kosztów wykazanych w kosztorysie.

Wykazane koszty powinny wynikać z przedstawionych celów oraz działań w zakresie realizacji zadania publicznego.

Wkład rzeczowy nie powinien być wyceniany.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla

oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.

4. Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Podmiotu, zgodnie z treścią rozdziału X ust. 3 niniejszych warunków. Wszystkie kopie składanych dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.
5. Oferent posiadający zezwolenie o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dołącza go do oferty. W przypadku nieposiadania w/w zezwolenia, oferent informuje w złożonej ofercie o podjętych działaniach w tym zakresie. W przypadku niezyskania zezwolenia podpisana umowa ulega rozwiązaniu.
6. Po podpisaniu umowy z wybranym oferentem, Zleceniobiorca przedstawi Realizatorowi zadania szczegółowy wykaz osób zatrudnionych do realizacji zadania.
7. Przed podpisaniem umowy, w terminie 7 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia konkursu Zleceniobiorca niezwłocznie przedstawi Realizatorowi zezwolenie, o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

XI. Zakres rzeczowy zadania.

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w rozdziałach: I, IV i IX niniejszych warunków.
2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie.
3. Dotacja będzie przekazywana Zleceniobiorcy w miesięcznych transzach tytułem wydatków związanych z funkcjonowaniem placówki, obliczonych zgodnie z przedstawionym kosztorysem zadania publicznego.
4. Ogólne zasady realizacji zadania:
 - 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie w okresie od 1.01.2018 r. do 30.11.2020 r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków, który zostanie użyczony Zleceniobiorcy na podstawie umowy.
 - 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzania i składania sprawozdań zgodnie z zapisami zawartymi w umowie;
 - b) zwrotu środków trwałych, które zostaną zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy;
 - c) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy (Informacja na ten temat powinna znaleźć się na terenie placówki oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej, o treści: „Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”);
 - d) złożenia Realizatorowi zadania sprawozdań: półrocznych i rocznych z realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny, sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych

oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) z wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w zawartej umowie;

- e) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie wskazanym w zawartej umowie.

5. Szczegółowe zasady realizacji zadania:

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) zapewnienia pracownikom kadry merytorycznej wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż 3 300,00 zł w przeliczeniu na pełny etat (z kosztami pracodawcy);
- 3) zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi w wymiarze nie mniejszym niż 5,5 etatu;
- 4) opłacania ze środków przekazanych z budżetu państwa, składek na ubezpieczenie zdrowotne za przebywające w placówce dzieci, które nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu;
- 5) dostarczania Realizatorowi protokołów z przeprowadzenia okresowych ocen sytuacji dziecka, w terminie 10 dni od daty dokonania oceny;
- 6) dostarczania Realizatorowi sporządzonych diagnoz psychofizycznych w terminie do 2 miesięcy od daty przyjęcia dziecka;
- 7) dostarczania Realizatorowi comiesięcznego wykazu osób realizujących zadanie.

XII. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 2851/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27.10.2017 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego NAWIKUS - Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych i regulaminu jego stosowania, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl.

Administrator systemu potwierdza rejestrację konta w terminie 24 godzin z wyłączeniem weekendów.

Po wypełnieniu ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć zgodnie z rozdziale VI i VII niniejszych warunków.

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu wsparcia technicznego, w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Biurze Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10; w godzinach pracy UMK tj. w dni powszednie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy UMK, w godzinach

od 8.30 do 15.30, tel. 0-12 616 78 23; 0-12 616 78-18. W punkcie obsługi NAWIKUS możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert, po uprzednim zgłoszeniu.

Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 – zalecana jest najnowsza wersja Mozilla Firefox/Waterfox, lub Internet Explorer zlecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280x1024.

Z uwagi na wykorzystywane technologie, zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.

- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do dnia 8.12.2017 r. do godz. 12:00.

- 4) Oferta powinna być oznakowana następująco:

„Oferta w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2018 r. do 30.11.2020 r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10 wychowanków”.

Koperta powinna być oznakowana nazwą Oferenta.

- 5) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym stosunku kosztów merytorycznych do kosztów ogółem oraz wysokości kosztów obsługi zadania,
 - c) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi),
 - d) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat) – w tym proponowane zasoby kadrowe oraz proponowane zasoby rzeczowe,
 - e) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w tym ocena doświadczenia w prowadzeniu placówek tego samego typu.

- 4) Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej oferent uzyska nie mniej niż 50% średniej arytmetycznej punktów możliwych do uzyskania.
- 5) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **14.12.2017 r.**
- 7) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także w Biuletynie Informacji Publicznej oraz miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
- 8) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od **dnia 1.01.2018 r.**

XIV. Ocena realizacji zadania.

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań: okresowych (półrocznych i rocznych) i końcowego z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie wydatki pochodzące z okresu od 1.01.2018 r. do 30.11.2020 r. i dotyczące okresu realizacji zadania. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio: dokumenty księgowe w szczególności faktury i rachunki.

DYREKTOR

Witold Kramarz

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Zadanie publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
2. Tytuł zadania publicznego	„Prowadzenie w okresie od 1.01.2018 r. do 30.11.2020 r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10 wychowanków”.
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza..		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	 (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY (ocena merytoryczną)

Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem „Prowadzenie w okresie od 1.01.2018 r. do 30.11.2020 r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10 wychowanków”.

Lp	Nazwa oferenta	ocena możliwości realizacji zadania - doświadczenie w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i/lub działalności charytatywnej	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczonego zadania *	ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania, spójność konceptcji realizacji zadania)	ocena planowanego wkładu rzeczonego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariatu i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat)	analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez GMK	Ogólna suma pkt kol. 3 - 8
1		2 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (w tym prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych) lub/i działalności charytatywnej	3 pkt - Koszty przedstawione przez Oferenta w sposób klarowny odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych działań. Koszty obsługi zadania nie przekraczają 11% wartości przedstawionego budżetu	2 pkt - Oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano program pracy, kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania. Oferent zaproponował dodatkowe działania lub działania przekraczające zakres określony w warunkach konkursu. W ofercie opisano zasady i sposób przeprowadzania ewaluacji realizowanego zadania.	2 pkt - Oferent deklaruje wniesienie wkładu własnego zarówno rzeczowego oraz osobowego	2 pkt - Oferent zrealizował bez zastrzeżeń 3 i więcej zadań	9 (0 - 11 pkt)
1		1 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych w obszarach innych niż z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (w tym prowadzenia placówek opiekuńczo - wychowawczych) lub/i działalności charytatywnej	2 pkt - Koszty przedstawione przez Oferenta odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych działań. Koszty obsługi zadania mieszczą się w przedziale 11 - 13 % wartości przedstawionego budżetu	1 pkt - Oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano program pracy, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania. Oferent nie zaproponował dodatkowych działań lub działań przekraczających zakres określony w warunkach konkursu. W ofercie opisano zasady i sposób przeprowadzania ewaluacji realizowanego zadania.	1 pkt - Oferent deklaruje wniesienie wkładu własnego rzeczowego (wyposażenie) lub osobowego	1 pkt - Oferent zrealizował bez zastrzeżeń 1 - 2 zadań	
1		0 pkt - Oferent nie realizował dotąd żadnych zadań finansowanych ze środków publicznych	1 pkt - Koszty przedstawione przez Oferenta odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych działań. Koszty obsługi zadania mieszczą się w przedziale powyżej 13% do 15 % wartości przedstawionego budżetu	0 pkt - Oferta jest niespójna i nie logiczna, brak w niej programu pracy i kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania	0 pkt - Oferent nie deklaruje wniesienia wkładu własnego rzeczowego ani osobowego	0 pkt - Oferent dotychczas nie realizował zadań na zlecenie GMK lub kontroli ich realizacji spowodowała konieczność wdrożenia zaleceń pokontrolnych.	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

* / sporządzając kalkulację kosztów należy uwzględnić kryteria oceny merytorycznej

podpis osoby oceniającej:

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie Pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016r., w związku z art. 11, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „**Prowadzenie w okresie od 1.01.2018 r. do 30.11.2020 r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10 wychowanków.**”

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2018 – 2020 wynosi łącznie 1 575 000,00zł (słownie: jeden milion pięćset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100), w tym :

- 1) w roku 2018 – 540 000,00zł (słownie: pięćset czterdzieści tysięcy złotych 00/100),**
- 2) w roku 2019 – 540 000,00zł (słownie: pięćset czterdzieści tysięcy złotych 00/100),**
- 3) w okresie od 01.01.2020 do 30.11.2020 – 495 000,00zł (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania może ulec zwiększeniu bez zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania w przypadkach:

- a) dokonania przez Zleceniodawcę waloryzacji, o której mowa poniżej,**
- b) otrzymania dodatkowych środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy Miejskiej Kraków na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań.**

Wartość dotacji na realizację zadania może być waloryzowana, począwszy od roku 2019, o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok. Zwiększenie dotacji w danym roku wymaga uprzedniej akceptacji kalkulacji kosztów zadania publicznego przez Realizatora zadania.

W przypadku umieszczenia w placówkach dzieci cudzoziemców, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.) w ramach dotacji przeznaczonej na realizację zadania zostaną ujęte środki na finansowanie ich pobytu.

Zleceniodawca oprócz dotacji przekaże Zleceniobiorcy, środki pochodzące z budżetu państwa na pokrycie składek na ubezpieczenie zdrowotne dzieci, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1938).

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. Zm.).

Termin i miejsce składania ofert:

Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 2851/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27.10.2017 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego NAWIKUS - Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych i regulaminu jego stosowania, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl.

Administrator systemu potwierdza rejestrację konta w terminie 24 godzin z wyłączeniem weekendów.

Po wypełnieniu ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, **w terminie do dnia 8.12.2017 r. do godz. 12:00.**

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu wsparcia technicznego, w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Biurze Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, ; w godzinach pracy UMK tj. w dni powszednie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy UMK, w godzinach od 8.30 do 15.30, tel. 0-12 616 78 23; 0-12 616 78 18. W punkcie obsługi NAWIKUS możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert, po uprzednim zgłoszeniu.

Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 – zalecana Mozilla Firefox/Waterfox (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej) zlecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280x1024.

Z uwagi na wykorzystywane technologie, zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia oferty w konkursie, uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej ustawą, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza ofert zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale X warunków konkursu oraz złożenie go w terminie i sposób określony w ogłoszeniu i rozdziale XII warunków konkursu.
3. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
5. Oferent w celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Miasta może otrzymać tylko jedną dotację na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
6. Sposób wyboru oferenta i sposób ogłoszenia o wyborze został określony w rozdziale XIII warunków konkursu.

7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
9. Szczegółowe zasady realizacji zadania i przyznawania dotacji, ograniczenia co do wydatkowania kwoty dotacji oraz obowiązki sprawozdawcze zostały określone w rozdziale XI warunków konkursu.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od 1.01.2018 r.

Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym stosunku kosztów merytorycznych do kosztów ogółem oraz wysokości kosztów obsługi zadania,
- 3) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi),
- 4) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat) – w tym proponowane zasoby kadrowe oraz proponowane zasoby rzeczowe,
- 5) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w tym ocena doświadczenia w prowadzeniu placówek tego samego typu.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert)

Zleceniobiorcą zadania zostaną Podmioty, których oferty będą ocenione najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się **12.12.2017 r. o godz. 8:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

Wybór Podmiotu realizującego zadanie nastąpi do **14.12.2017 r.**

Informacja o zrealizowanych w poprzednich latach zadaniach tego samego rodzaju:

Prowadzenie 3 placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego zapewniających łącznie 42 miejsca, ul. Piekarska 4 – 6 – w roku 2015 – 1 461 337,20 zł. w roku 2016 – 1 418 414,56zł

Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków, ul. Siemiradzkiego 31 –w roku 2015 – 481 583,16 zł., w roku 2016 – 453 776,82 zł

Prowadzenie 2 placówek opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniających łącznie 17 miejsc – w roku 2015 – 485 221,77 zł., w roku 2016 – 483 110,40 zł

Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10 wychowanków, ul. Cieślowskiego 11/3 – 4 – w roku 2015 – 417 267,00 zł., w roku 2016 – 407 889,90zł

Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10 wychowanków, ul. Cieślowskiego 11/17 – 18 –w roku 2015 – 417 414,00 zł. w roku 2016 – 417 565,02 zł

Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków, ul. Ruciana 6a –w roku 2015 – 467 070,35 zł., w roku 2016 – 481 192,74zł

Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10 wychowanków, ul. Borkowska 29/44 – 45 – w roku 2015 – 404 474,2 zł., w roku 2016 – 393 351,32zł

Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków, ul. Kąpielowa 41 –w roku 2015 – 486 521,71 zł. w roku 2016 – 478 699,99 zł

Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków, ul. Deszczowa 5 –w roku 2015 – 478 590,12 zł. w roku 2016 – 459 727,68zł

Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków, al. Modrzewiowa 25/2 –w roku 2015 – 488 736,32 zł. w roku 2016 – 482 877,31zł

Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków, ul. Lipowa 10, Odporyszów – w roku 2015 – 531 123,60 zł. w roku 2016 – 553 027,56zł

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Informacje te obejmują m.in.:

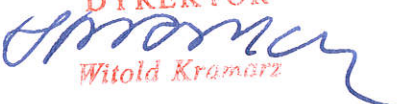
- 1) szczegółowe zasady przyznawania dotacji,
- 2) szczegółowe warunki realizacji zadania- zakres rzeczowy
- 3) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 207

Zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości oferty. Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, w szczególności tych określonych w niej informacji, które będą podlegały ocenie w konkursie.

Informacji i wyjaśnień udziela pracownik Ośrodka: Monika Orzeł, tel. 12 616 53 31.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

DYREKTOR

Witold Kramarz

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofertna powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2018 r. do 30.11.2020 r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10 wychowanków”.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 12.12.2017 r. o godz. 8:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257.);
- 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
- 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922)
- 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa ogłoszenie o konkursie.

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do dnia **24.11.2017 r.** na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

DYREKTOR

Witold Kramarz

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2018 r. do 30.11.2020 r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10.”

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) ☒:		
☐ Wspieranie rodziny, pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
☐ Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
☐ Działalność charytatywna		
☐ Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
☐ Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
☐ Ochrona i promocja zdrowia		
☐ Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
☐ Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
☐ Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		
☐ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym		

☐ Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
☐ Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
☐ Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
☐ Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
☐ Wypoczynek dzieci i młodzieży
☐ Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
☐ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
☐ Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
☐ Turystyka i krajoznawstwo
☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
☐ Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
☐ Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
☐ Ratownictwo i ochrona ludności
☐ Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
☐ Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
☐ Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
☐ Promocja i organizacja wolontariatu
☐ Pomoc Polonii i Polakom za granicą
☐ Działalność na rzecz kombatanów i osób represjonowanych
☐ Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
☐ Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
☐ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
☐ Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32
☐ <i>Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa</i>
Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. *Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.*
2. *Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.*
3. *Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art.24 Kodeksu postępowania administracyjnego.*
4. *Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,*
5. *Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.*
6. *Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.*
7. *Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.*

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.