



SZ.271.1.1656.2017.BZ

Numer kancelaryjny

W-31838/17

Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie do 30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 30 000 euro, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z zakresem przedstawionym w formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie jednorazową dostawą w ilości i asortymencie wskazanym w formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Terminy realizacji:
 - 1) termin dostawy: do 4 dni roboczych od daty podpisania umowy, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 07:30 a 15:30,
 - 2) termin usunięcia wad lub braków ilościowych: do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wady lub braków, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 07:30 a 15:30.

II. Warunki dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia skierowany jest do uczestników projektu pn. „W sile wieku” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.09.02.02-12-0194/16 z dnia 30.11.2016 r., 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty gwarancji, transportu i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, nie będzie nosić śladów użytkowania oraz zostanie dostarczony w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar będzie kompletny z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć i zdatny do użycia zgodnie z przeznaczeniem w momencie dostarczenia Zamawiającemu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów wyposażenia.
4. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w otrzymanych ofertach.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji zamówienia za strony Zamawiającego jest pani Ewelina Wołoch - Kemona (e-mail: ewelina.woloch@mops.krakow.pl, tel. 12-616-53-30) lub osoba ją zastępująca.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) dostawy towaru własnym transportem i na własny koszt wraz z jego wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń,
 - 2) zapewnienia własnej siły roboczej,
 - 3) realizacji dostawy w ilościach i asortymencie wskazanym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, bez względu na minima magazynowe,
 - 4) dostawy towaru producentów, których wskazał w ofercie, tj. te same marki i modele za wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę towaru o nie gorszej jakości i parametrach oraz nie krótszym okresie gwarancji przy założeniu, że nie spowoduje to zmiany ceny;
 - 5) odpowiedniego oznakowania towaru w taki sposób, aby była możliwa łatwa identyfikacja modelu, producenta lub marki;
 - 6) dostarczenia wraz z dostawą oddzielnej dla każdej części zamówienia faktury VAT;
 - 7) złożenia oświadczenia, że:
 - a) akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszym Ogłoszeniu ws. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie do 30 000 euro, nr 271.1.1656.2017 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia i w formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego, oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
 - b) oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia towary są dopuszczone do sprzedaży i użytku w krajach Unii Europejskiej i nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi,
 - c) w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty gwarancji, transportu, wniesienia itp.,
 - d) jest związany ofertą w terminie do 30 dni od daty jej złożenia,
 - e) przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie / przy udziale podwykonawców.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

III. Warunki płatności zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,.

IV. Kryteria wyboru oferty: cena = 100%.

V. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Inne, istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,.
4. Oferta ma uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty gwarancji, transportu, wniesienia itp.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone.
6. Oferty składane po terminie zostaną odrzucone.

VI. Składanie ofert.

Kompletną ofertę należy złożyć do dnia **20.11.2017 r. do godz. 10:00** na adres e-mail bartlomiej.zareba@mops.krakow.pl w tytule wpisując: „Oferta dot. zamówienia nr 271.1.1656.2017”.



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



VII. Oferta ma zawierać:

1. dane firmy w tym m.in. nazwę i dokładny adres oraz adres e-mail Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy),
2. datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy),
3. ceny brutto - w formularz ofertowy proszę wpisać koszt całkowity danej części oraz łączną cenę oferty zgodnie ze szczegółową kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego;
4. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Podinspektor
Bartłomiej Zareba
Bartłomiej Zareba
14.11.2017r.

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE

ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup i dostawę dla Gminy Miejskiej Kraków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie towaru zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego formularza ofertowego.

I. Nazwa i adres Wykonawcy:

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:
3. Osoba upoważniona do kontaktu:
4. Numer NIP:
5. Adres e-mail:
6. Numer konta bankowego:

II. Oświadczam, że:

1. akceptuję warunki realizacji niniejszego zamówienia określone w Ogłoszeniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie do 30 000 euro, nr 271.1.1656.2017 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
2. oferowany przeze mnie w ramach przedmiotu zamówienia towar jest dopuszczony do sprzedaży i użytku w krajach Unii Europejskiej i nie jest szkodliwy dla zdrowia ludzi,
3. niniejsza oferta uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty gwarancji, transportu, wniesienia itp.,
4. udzielam Zamawiającemu gwarancji na zasadach określonych w zaproszeniu i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
5. zobowiązuję się zapewnić sprawność łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będę odbierał bieżące wiadomości;
6. w dniu dostawy towaru przekazę Zamawiającemu, oddzielną dla każdej części zamówienia, fakturę VAT,
7. wyrażam zgodę na przesyłanie mojej oferty formą poczty elektronicznej e-mail;
8. niniejszą ofertą jestem związany przez okres 30 dni od daty jej złożenia,
9. zamówienie zrealizuję samodzielnie (przy udziale podwykonawców)¹

1.
(zakres podzlecanej usługi)

2.
(zakres podzlecanej usługi)

III. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia: zł

(słownie złotych brutto:/100)

¹ Niewłaściwe skreślić

w tym:

CZĘŚĆ I:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ II:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

Kalkulacje ceny stanowi formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (cena ma zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Integralną część oferty stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Formularz cenowy

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Podinspektor
Bartłomiej Zaręba
mgr inż. Bartłomiej Zaręba
14.11.2017.



CZĘŚĆ I

1	2	3	4	5	6	7	8	9
LP.	Asortyment	Prodent, Marka, Model	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 5 x kol. 6)	Stawka VAT	Miejsce dostawy
1	Rower poziomy typu Kentler Giro R kub równoważny, dane techniczne: układ hamulcowy: elektronicznie regulowany hamulec magnetyczny, koło zamachowe: 8 kg - 10 kg, przełożenie: 1:8, komputer treningowy: ekran: czas, dystans, prędkość, obroty/minutę, kalorie, tętno, wskazanie profili treningowych za pomocą LCD, programy treningowe - łącznie 8, w tym sterowane częstotliwością skurczu mięśnia sercowego: 1, poziomy oporu: 16, wyposażenie: pomiar częstotliwości skurczu mięśnia sercowego; naręczne czujniki tętna + klips na ucho + pas piersiowy; zasilanie sieciowe, regulacja siodełka: pozioma i pionowa, dodatki: bardzo nisko umieszczone wejście, kółka transportowe, pozostałe informacje: możliwość wyświetlania do 7 funkcji jednocześnie (automatyczna zmiana wyświetlanych danych), trening celowy (FAT / FIT / manualny), cichy napęd za pomocą pasa klinowego, możliwość wyrownania wysokości przy nierównym podłożu, samoprostujące się pedały ze środkiem ciężkości, duży komfort ze względu na bardzo niskie wejście oraz oparcie na plecy - max. waga użytkownika: 130 kg, wymiary urządzenia rozstawionego: długość 170 cm x szerokość 63 cm x wysokość 116 cm, gwarancja 24 miesiące		szt.	4		0,00		1 szt. - ul. Grzegorzewska 19/1-2, Kraków 1 szt. - ul. Gdańska 3, Kraków 1 szt. - ul. Okulickiego 51/279, Kraków 1 szt. - os. Krakowiaków 2, Kraków
WARTOŚĆ ŁĄCZNA:						0,00		

CZĘŚĆ II

1	2	3	4	5	6	7	8	9
LP.	Asortyment	Prodent, Marka, Model	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 5 x kol. 6)	Stawka VAT	Miejsce dostawy
1	Kiegowy piec elektryczny do wypału ceramiki, porcelany i dekoracji zbudowany z wysokiej jakości kształtek żaroodpornych o wysokim współczynniku termozoślaczynym, grzałki wykonane z drutu Kanthal A1 umieszczone w rowkach na obwodzie pieca, powłoka pieca wykonana z blachy nierdzewnej, wielko pieca wykonane z cegieł otwierane do góry, silowniki pneumatyczne ułatwiające otwieranie, całość umieszczona na stojaku z regulacją wysokości, regulator (Programator) z możliwością zaprogramowania 20 programów po 15 kroków każdy, zabezpieczenia elektryczne spełniające wymogi Unii Europejskiej, posiadający: oznaczenie CE, równomierne rozłożenie temperatury wg DIN 17052-1, cicha praca układu grzewczego dzięki przekazylnikowi i półprzewodnikowemu, w zestawie 3 półki, specyfikacja techniczna pieca: temperatura max: 1280 °C, wymiary wewnętrznej komory: średnica 410 mm, wysokość 345 mm, moc max: 3,5 kW, zasilanie: 230 V, termostata: K, wymiary zewnętrzne: średnica 605 mm, wysokość 600 mm, pojemność: 45 l, w cenie pieca: dokumentacja techniczna, instrukcja obsługi, szkolenie w zakresie obsługi, półka przekładowa, 9 słupków dysansowych, emulsja ochronna do pył, transport, wynóg trzyletniej gwarancji na urządzenie (piec i programator) oraz zabezpieczona obsługa autoryzowanego serwisu, gwarancja 36 miesiące (na piec i programator)		szt.	1		0,00		1 szt. - ul. Gdańska 5, Kraków
WARTOŚĆ ŁĄCZNA:						0,00		

Podinspektor

mgr inż. Bartłomiej Zaręba
14.11.2017r.

Umowa (wzór)

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy :

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez -
..... Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) ul. Józefińska 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia r., zwaną dalej Zamawiającym,
a

.....,
zwana/ym dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami,
o treści następującej:

§ 1

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu elektrycznego i elektronicznego, dalej zwanych towarem, dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w ramach realizacji projektu pn. „W sile wieku”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zakres: zgodnie z opisem przedstawionym w *formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia*.
3. Miejsce dostawy: zgodnie z opisem przedstawionym w *formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia*.
4. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, nie będzie nosić śladów użytkowania oraz zostanie dostarczony w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar będzie kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i zdatny do użycia zgodnie z przeznaczeniem w momencie jego dostarczenia Zamawiającemu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów wyposażenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostawy towaru własnym transportem i na własny koszt wraz z jego wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń,
 - 2) zapewnienia własnej siły roboczej,
 - 3) realizacji dostawy w ilościach i asortymencie wskazanym w *formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia*, bez względu na minima magazynowe.
 - 4) dostawy towaru producentów, których wskazał w ofercie, tj. te same marki i modele za wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę towaru o nie

- gorszej jakości i parametrach oraz nie krótszym okresie gwarancji przy założeniu, że nie spowoduje to zmiany ceny;
- 5) odpowiedniego oznakowania towaru w taki sposób, aby była możliwa łatwa identyfikacja modelu, producenta lub marki;
- 6) dostarczenia wraz z dostawą oddzielnej dla każdej części zamówienia faktury VAT.
6. Z czynności odbioru towaru w lokalu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym także terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Zamawiający może przerwać czynności odbioru w przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy wad uniemożliwiających użytkowanie towaru zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu usunięcia tych wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres gwarancji, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, do usunięcia wad lub braków ilościowych dostawy w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu, operatora pocztowego lub telefonicznie – wg wyboru Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad powstałych w okresie gwarancji w terminie wskazanym w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy dostarczany towar posiada gwarancję producenta, Wykonawca na mocy niniejszej umowy zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji, dokumenty gwarancyjne będą przechowywane przez Wykonawcę.
11. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość zmiany dostarczanego towaru w stosunku do zaoferowanego w ofercie w przypadku, gdy towar przestanie być produkowany lub nie będzie dostępny na rynku.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji markę i model towaru z zastrzeżeniem, że będą one o nie gorszych właściwościach co zastępowany.
13. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a są związane z realizacją niniejszej umowy, ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do dnia 15.12.2017 r.
2. Termin realizacji: do 4 dni roboczych od daty podpisania umowy, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 07:30 a 15:30
3. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionym do kontaktu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia jest pani Ewelina Wołoch - Kemona (e-mail: ewelina.woloch@mops.krakow.pl, tel. 12-616-53-30) lub osoba ją zastępująca
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji umowy jest (tel., e-mail:).

§ 4

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.

2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i / lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte / otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§ 5

1. Wykonawca (Gwarant) udziela Zamawiającemu gwarancji na towar będący przedmiotem niniejszej umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. Gwarancja udzielana jest na okres podany w *formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia*, liczony od dnia protokolarnego odbioru towaru przez Zamawiającego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad / usterek wykonanego przedmiotu umowy lub wymiany towaru na wolny od wad, w terminie i na zasadach, o których mowa w § 2 ust. 8, liczonych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej wskazanej w ust. § 9 ust. 1 pkt 3. W przypadku braku możliwości usunięcia wad / usterek w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, z przyczyn niezależnych od Gwaranta, Gwarant zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej i przedstawienia możliwego terminu usunięcia wady / usterki.
5. W przypadku, gdy w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczy zamiast towaru wadliwego towar wolny od wad, termin gwarancji, określony w § 2 ust. 8, biegnie na nowo w odniesieniu do wymienionego towaru. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z wadliwej partii towaru.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

7. Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, niewłaściwej konserwacji, uszkodzeń mechanicznych lub zdarzeń losowych.
8. Gwarancja obowiązuje na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
10. Pozostałe warunki gwarancji określać mogą dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta towaru. Strony postanawiają, że w wypadku sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszego paragrafu a warunkami przewidzianymi w dokumencie gwarancyjnym, obowiązują zapisy bardziej korzystne dla Zamawiającego. Wskazane w niniejszym ustępie dokumenty gwarancyjne przechowuje Wykonawca.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niż zł /brutto/ (słownie zł: /100), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, w tym w zakresie:
 - 1) CZĘŚCI I: zł /brutto/,
 - 2) CZĘŚCI II: zł /brutto/.
2. Wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu pn. „W sile wieku” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.09.02.02-12-0194/16 z dnia 30.11.2016 r., 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić oddzielną fakturę dla każdej części zamówienia.
4. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT wraz z protokołem odbioru towaru, a także w przypadku, gdy przedmiot umowy jest wykonywany przy udziale podwykonawcy, odpowiednio uwierzytelnionych kserokopii dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu oddzielnej dla każdej części zamówienia faktury, wystawionej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03.12.2013 r. w sprawie wystawiania faktur wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, po zrealizowaniu danej części zamówienia.
7. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo. W takim przypadku bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy siedmiodniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag i zastrzeżeń dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy.

Informacja o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty może zostać przesłana do Wykonawcy wyłącznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku nie podjęcia pisma zawierającego informację o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy z urzędu pocztowego lub odmowy jego przyjęcia Wykonawca nie może się uchylić od skutków prawnych doręczenia.

10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Faktura winna zostać opisana:
- 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351 554 353,
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

§ 7

Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona bez udziału podwykonawców.

lub

1. W następującym zakresie, Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom:
2. Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez zgody Zamawiającego. W tym celu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w ust. 5.
3. Wykonawca oświadcza, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania usługi. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawców do świadczenia usług.
4. W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do usług świadczonych przez podwykonawcę, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany Zamawiającemu. Ponadto

Zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że w umowach zawartych z podwykonawcami zostanie zawarte postanowienie o solidarnej odpowiedzialności podwykonawców z tytułu realizacji niniejszej umowy przez podwykonawcę, w zakresie świadczeń powierzonego im podwykonawstwa i zobowiązanie podwykonawców na rzecz Zamawiającego do zapłaty roszczeń z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie umów, zawierające postanowienia, o których mowa w niniejszym punkcie.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo, a także ewentualnego aneksu do umowy w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) nie dotrzyma postanowień umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 4 – 5 i w ust. 8 - 13 niniejszej umowy,
 - 2) nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 4 i § 5 niniejszej umowy,
 - 3) przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za dotychczas zrealizowaną usługę.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25% wartości wynagrodzenia umownego z tytułu realizacji danej części zamówienia,, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lub 2,
 - 2) opóźnienie w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji danej części zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lub 2, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienie w usunięciu wad lub braków ilościowych towaru w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy - w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w zakresie danego towaru, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych również po wypowiedzeniu umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 11

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
2. Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, dziennik podawczy”.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Podinspektor

mgr inż. Bartłomiej Zareba

14.10.2014
 Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

