

DP-011-24/2017

Kraków, dnia 7 listopada 2017 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zapewnienie obsługi i eksploatacji lodowiska oraz jego infrastruktury w związku z wydarzeniami kulturalnymi organizowanymi w Krakowie przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w sezonie zimowym 2017/2018

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krakowskie Biuro Festiwalowe, z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, adres strony internetowej: www.biurofestiwalowe.pl, tel. 12 354 25 00, faks: 12 354 25 01.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez wykonawcę usługi w zakresie obsługi i eksploatacji lodowiska usytuowanego w Krakowie na Placu Wolnica (dz. nr 105/1 obr. 15 jedn. ewid. Śródmieście) oraz jego infrastruktury, w związku z wydarzeniami kulturalnymi organizowanymi w Krakowie przez Zamawiającego w sezonie zimowym 2017/2018. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2.2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez, 79952100-3 usługi w zakresie imprez kulturalnych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia 6 grudnia 2017 roku do dnia 25 lutego 2018 roku.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:

- a. posiada odpowiednie **doświadczenie**, co oznacza, że wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje w ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie polegające na świadczeniu usługi obsługi i eksploatacji lodowiska oraz jego infrastruktury;
- b. jest **ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę 200.000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

4.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 7.2. lit. c-d.

5. SPOSÓB OCENY OFERT

5.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty:

- a. cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) za świadczenie usługi w zakresie obsługi i eksploatacji lodowiska oraz jego infrastruktury;
- b. procentową wysokość wynagrodzenia prowizyjnego wykonawcy z tytułu obrotów netto uzyskanych w danym

DP-011-24/2017

okresie rozliczeniowym z tytułu sprzedaży biletów, wynajmu łóżew lub kasków, chodzików lodowych, usługi serwisowania łóżew

5.2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	60% = 60 pkt.
2	WYSOKOŚĆ PROWIZJI	40% = 40 pkt.

5.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA w będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = $(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa zaoferowana cena;

C_{bad} – cena oferty badanej;

PRZY ZAŁOŻENIU:

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę w złożonej ofercie ceny w wysokości: od 0 zł do 0,99 zł, wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę ceny w wysokości: od 1 zł wzwyż, do ww. wzoru jako najniższa zaoferowana cena ($C_{\min}$) zostanie wstawiona wartość: 0,99 zł.

5.4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium WYSOKOŚĆ PROWIZJI będzie odnosić się do zaproponowanej przez wykonawcę w złożonej ofercie procentowej wysokości prowizji dla wykonawcy z tytułu obrotów netto uzyskanych w danym okresie rozliczeniowym z tytułu sprzedaży biletów, wynajmu łóżew lub kasków, usługi serwisowania łóżew. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

WYSOKOŚĆ PROWIZJI DLA WYKONAWCY	IŁOŚĆ PUNKTÓW
0%	40 pkt.
1%	39 pkt.
2%	38 pkt.
3%	37 pkt.
4%	36 pkt.
5%	35 pkt.
6%	34 pkt.
7%	33 pkt.
8%	32 pkt.
9%	31 pkt.
10%	30 pkt.

DP-011-24/2017

11%	29 pkt.
12%	28 pkt.
13%	27 pkt.
14%	26 pkt.
15%	25 pkt.
16%	24 pkt.
17%	23 pkt.
18%	22 pkt.
19%	21 pkt.
20%	20 pkt.
21%	19 pkt.
22%	18 pkt.
23%	17 pkt.
24%	16 pkt.
25%	15 pkt.
26%	14 pkt.
27%	13 pkt.
28%	12 pkt.
29%	11 pkt.
30%	10 pkt.
31%	9 pkt.
32%	8 pkt.
33%	7 pkt.
34%	6 pkt.
35%	5 pkt.
36%	4 pkt.
37%	3 pkt.
38%	2 pkt.
39%	1 pkt.
od 40 % do 100%	0 pkt.

DP-011-24/2017

ZASTRZEŻENIE:

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę w złożonej ofercie prowizji dla wykonawcy w wysokości niepełnej wartości procentowej, np. 2,5 % itp., Zamawiający dla celów obliczeniowych zaokrągli podaną przez wykonawcę prowizję do pełnej liczby procentowej z zastosowaniem reguł matematycznych (tj. np. 2,50 % zostanie zaokrąglone do 3%, 2,49 % zostanie zaokrąglone do 2 % itp.), w celu przyznania odpowiedniej liczby punktów określonych w ww. tabeli.

- 5.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów będącą sumą punktów uzyskanych w kryterium CENA i WYSOKOŚĆ PROWIZJI.
- 5.6. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa). Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5.7. Z ważnych powodów, uzasadnionych okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, Zamawiający aż do chwili przesłania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, może odstąpić od udzielenia zamówienia i postępowanie unieważnić. Dotyczy to głównie sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

6. ROZLICZENIA

- 6.1. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowego za świadczenie usługi w zakresie obsługi i eksploatacji lodowiska oraz jego infrastruktury, rozliczenia z tytułu wykonania umowy będą się odbywały na podstawie wystawianych przez wykonawcę faktur, po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym, tj.:

- a. Pierwsza faktura za okres od 6 grudnia do 31 grudnia 2017 roku;
- b. Druga faktura za okres od 1 stycznia do 31 stycznia 2018 roku;
- c. Trzecia faktura za okres od 1 lutego do 25 lutego 2018 roku.

Wysokość wystawianych faktur na podstawie ilości dni w danym okresie rozliczeniowym.

Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę opiewającą na kwotę netto wynikającą z zatwierdzonego przez Zamawiającego miesięcznego raportu sprzedaży powiększoną o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wzajemne wierzytelności Zamawiającego i Wykonawcy wynikające z faktur, o których mowa powyżej, zostaną rozliczone przez potrącenie w drodze kompensaty rozrachunków do wysokości kwoty niższej faktury brutto. Kompensata zostanie dokonana na podstawie wymiany wskazanych powyżej faktur. Wynagrodzenie Wykonawcy/Zamawiającego w zakresie nieobjętym potrąceniem wierzytelności, będzie płacone przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowej faktury w siedzibie Zamawiającego/od dnia doręczenia faktury Wykonawcy.

- 6.2. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę wynagrodzenia prowizyjnego, rozliczenia z tytułu wykonania umowy będą się odbywały na podstawie wystawianych przez Zamawiającego i wykonawcę faktur. Podstawę do naliczenia wysokości wynagrodzenia należnego Zamawiającemu i wynagrodzenia prowizyjnego wykonawcy stanowić będzie miesięczny raport sprzedaży zawierający informację o wysokości uzyskanego przychodu z tytułu sprzedaży biletów, wynajmu łóżek lub ka-

DP-011-24/2017

sków, chodzików lodowych, usługi serwisowania łyżew wraz z wydrukiem miesięcznego raportu fiskalnego dla każdej kasy fiskalnej, na której ewidencjonowana była sprzedaż/usługa oraz uwierzytelnionych kserokopii faktur.

Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę opiewającą na kwotę netto wynikającą z zatwierdzonego przez Zamawiającego miesięcznego raportu sprzedaży powiększoną o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę, której wartość netto stanowić będzie równowartość prowizji liczonej od obrotów netto, powiększoną o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wzajemne wierzytelności Zamawiającego i Wykonawcy wynikające z faktur, o których mowa powyżej, zostaną rozliczone przez potrącenie w drodze kompensaty rozrachunków do wysokości kwoty niższej faktury brutto. Kompensata zostanie dokonana na podstawie wymiany wskazanych powyżej faktur.

Wynagrodzenie Wykonawcy/Zamawiającego w zakresie nieobjętym potrąceniem wierzytelności, będzie płacone przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze.

Wynagrodzenie prowizyjne, o którym mowa powyżej, płacone będzie w następujących okresach rozliczeniowych:

- a. 6.12.2017 r. do 31.12.2017 r.;
- b. 1.01.2018 r. do 31.01.2018 r.;
- c. 1.02.2018 r. do 25.02.2018 r.

- 6.3. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę łącznie: wynagrodzenia za świadczenie usługi w zakresie obsługi i eksploatacji lodowiska oraz jego infrastruktury i wynagrodzenia prowizyjnego, wskazane powyżej w pkt. 6.1. i 6.2. sposoby rozliczenia będą stosowane łącznie.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

7.1. W ramach postępowania wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

- a) **Formularz oferty** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- b) **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy (*jeżeli dotyczy*);
- c) **Wykaz wykonanych usług** obsługi i eksploatacji lodowiska oraz jego infrastruktury, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, okresu świadczenia, wartości i podmiotów na rzecz których ww. usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- d) **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 200.000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

DP-011-24/2017

- 7.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. lit. b - d składane mogą być w oryginale lub kopii.
- 7.4. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 7.5. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 7.6. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć) Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2 30-311 Kraków Nr postępowania: DP-011-24/2017 <i>[ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE] Zapewnienie obsługi i eksploatacji lodowiska oraz jego infrastruktury w związku z wydarzeniami kulturalnymi organizowanymi w Krakowie przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w sezonie zimowym 2017/2018</i> Nie otwierać przed 14 listopada 2017 r. godz. 12.30.

- 7.7. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otwarcie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 7.5. – 7.6.
- 7.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 7.9. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 7.10. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.13. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1. Oferty należy składać na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, sekretariat Biura, – nie później niż do dnia **14 listopada 2017 r. godz. 12.00**. Godziny pracy sekretariatu Krakowskiego Biura Festiwalowego: od poniedziałku do piątku, 8.30 – 16.30. **W dniu 13 listopada 2017 r. Krakowskie Biuro Festiwalowe będzie NIECZYNNE.**
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 listopada 2017 r. o godz. 12.30** w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 8.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. INFORMACJE KONTAKTOWE

- 9.1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.
- 9.2. Korespondencję elektroniczną należy kierować na adres: wskalski@biurofestiwalowe.pl – w sprawach merytorycznych; mgrabiec@biurofestiwalowe.pl – w sprawach formalnych.

DP-011-24/2017

- 9.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Wojciech Skalski – wskalski@biurofestiwalowe.pl tel. + 48 501 051 088; Monika Grabiec – mgrabiec@biurofestiwalowe.pl, tel. + 48 510 262 711.
- 9.4. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.biurofestiwalowe.pl oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik **nr 1**
- 2) Formularz oferty (wzór) - załącznik **nr 2**
- 3) Wykaz usług (wzór) – załącznik **nr 3**
- 4) Wzór umowy – załącznik **nr 4**

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część ogłoszenia

DP-011-24/2017

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapewnienie obsługi i eksploatacji lodowiska oraz jego infrastruktury w związku z wydarzeniami kulturalnymi organizowanymi w Krakowie przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w sezonie zimowym 2017/2018

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę usług w zakresie obsługi i eksploatacji lodowiska usytuowanego w Krakowie na Placu Wolnica (dz. nr 105/1 obr. 15 jedn. ewid. Śródmieście) oraz jego infrastruktury.
2. Lodowisko zostanie wyposażone przez Zamawiającego w zaplecze techniczne, sprzęt nagłaśniający, kontenery na śmieci i przenośne toalety (toy-toy), a także w:
 - 1) Maszynę do czyszczenia i konserwacji tafli lodu („rolbę”),
 - 2) Suszarkę do łyżew z lampą ozonową,
 - 3) Co najmniej 150 par łyżew,
 - 4) Co najmniej 15 kasków ochronnych,
 - 5) Regał do składowania łyżew,
 - 6) Regał do składowania kasków ochronnych,
 - 7) Biurko dla obsługi lodowiska wraz z 2 krzesłami obrotowymi,
 - 8) Ławki dla łyżwiarzy,
 - 9) Chodniki gumowe do chodzenia w łyżwach,
 - 10) 2 kontenery wyposażone w instalację oświetleniową i grzewczą,
 - 11) Garaż dla „rolby”,
 - 12) Instalację oświetleniową lodowiska (lampy mobilne),
 - 13) Chodziki lodowe do nauki jazdy na lodzie.
3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Obsługę lodowiska zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Lodowiska oraz Harmonogramie, załączonymi poniżej;
 - 2) Zapewnienie w okresie godzin otwarcia lodowiska stałej i nieprzerwanej pracy osób (wykwalifikowanej kadry) sprawujących nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem lodowiska;
 - 3) Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na lodowisku, w tym utrzymania tafli lodowiska i terenu do niego przyległego w stanie pozwalającym na bezpieczne korzystanie z lodowiska;
 - 4) Egzekwowanie przestrzegania Regulaminu Lodowiska, załączonego poniżej, przez użytkowników korzystających z lodowiska oraz udostępnienia ww. Regulaminu w widocznym miejscu;
 - 5) Uruchomienie i prowadzenie na terenie lodowiska wypożyczalni łyżew oraz kasków, zgodnie z Cennikiem załączonym poniżej;
 - 6) Zapewnienia odpowiedniej ilości kas fiskalnych, niezbędnych do prowadzenia ewidencji fiskalnej osiągniętego obrotu oraz zapewnienia ich obsługi, w tym zagwarantowania na własny koszt i ryzyko przechowywania i transportu gotówki (utargu);
 - 7) Prowadzenie sprzedaży biletów i kontroli biletowej zgodnie z Cennikiem załączonym poniżej;
 - 8) Zapewnienie usługi ostrzeżenia/serwisowania łyżew, zgodnie z Cennikiem załączonym poniżej;
 - 9) Utrzymanie lodowiska w należytym stanie technicznym, a także dokonywania jego konserwacji i napraw, w tym bieżącego serwisowania w trakcie użytkowania lodowiska, w szczególności poprzez uzupełnianie i utylizację lodu, dbanie o estetyczny wygląd lodowiska oraz terenu przyległego, codzienną obsługę maszyny do pielęgnacji „rolby”;
 - 10) Zapewnienie ochrony mienia i ludzi w godzinach otwarcia lodowiska oraz powierzonego wyposażenia poza godzinami otwarcia lodowiska;

DP-011-24/2017

- 11) Zawarcia na okres świadczenia usługi umowy ubezpieczenia w zakresie OC i NW na kwotę minimalną 200 000 zł obejmującego wszelkie szkody mogące pojawić się w związku z funkcjonowaniem lodowiska;
 - 12) Zorganizowanie przechowalni rzeczy dla osób korzystających z lodowiska na czas wykupu biletu – kontener udostępniony przez dostawcę lodowiska;
 - 13) Obsługę sprzętu nagłośnieniowego i mobilnego sprzętu oświetleniowego dostarczonego przez Zamawiającego;
 - 14) Odtwarzanie tylko utworów słownych, muzycznych, słowno-muzycznych przekazanych przez Zamawiającego;
 - 15) Obsługę w zakresie montażu reklam zaakceptowanych wcześniej przez Zamawiającego (bandy lodowiska);
 - 16) Wyposażenie lodowiska w punkt pomocy przedmedycznej;
 - 17) Wykonanie wszelkich innych niezbędnych czynności zmierzających do realizacji umowy zgodnie z jej celami i założeniami;
 - 18) Przestrzeganie regulaminu bhp i p/poż. oraz innych przepisów szczegółowych w zakresie wszystkich czynności wykonywanych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z całości lodowiska oraz jego infrastruktury w celu organizacji wydarzeń kulturalno-rozrywkowych w ilości maksymalnie 20 godzin tygodniowo z możliwością dowolnego wykorzystania, tj. w jednym bloku czasowym bądź codziennie w wybranych pasmach czasowych – rano/popołudniu/wieczorem – według bieżących ustaleń. Zamawiający poinformuje o tym Operatora drogą mailową najpóźniej 2 dni wcześniej przed rezerwacją całości lodowiska.
 5. Sprzedaż biletów odbywać się będzie zgodnie z załączonym Cennikiem.
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie innej działalności komercyjnej poza działalnością opisaną powyżej, w regulaminie oraz cenniku/harmonogramie.
 7. Dla posiadaczy identyfikatora Krakowskiego Biura Festiwalowego Wykonawca zapewni darmowy 45-minutowy bilet wstępu wraz z wypożyczeniem sprzętu (łyżwy, kaski) oraz usługą ostrzenia/serwisowania łyżew – jeden raz dla jednego użytkownika w ciągu doby.
 8. Dostawę mediów zapewnia Zamawiający oraz pokrywa ich koszt.
 9. Godziny otwarcia lodowiska: od 09:00 do 21:00.
 10. Termin realizacji zamówienia: od 6 grudnia 2017 roku do 25 lutego 2018 roku.
 11. Miejsce realizacji zamówienia: Plac Wolnica w Krakowie, dz. nr 105/1 obr 15 . jedn. ewid. Śródmieście.

II. CENNIK LODOWISKA KRAKOWSKIEGO BIURA FESTIWALOWEGO:

bilet wstępu:

(cena obejmuje 45 min jazdy)

5,00 zł

wypożyczenie łyżew:

5,00 zł

wypożyczenie kasku:

5,00 zł

wypożyczenie chodzika lodowego do nauki jazdy na lodzie:

5,00 zł

usługa ostrzenia/serwisowania łyżew:

5,00 zł

rezerwacja lodowiska na wyłączność dla jednej grupy zorganizowanej:

(cena obejmuje sam 45-minutowy wstęp na lodowisko)

300 zł

III. HARMONOGRAM LODOWISKA KRAKOWSKIEGO BIURA FESTIWALOWEGO:

GODZINY OTWARCIA:

poniedziałek – piątek* :

DP-011-24/2017

09.00 – 12.30
(grupy zorganizowane lub wejścia indywidualne)

13.00 – 21.00
(wejścia indywidualne)

weekendy, dni wolne od pracy:

09.00 – 21.00
(wejścia indywidualne)

Wigilia Bożego Narodzenia (24.12.2017 r.):

09.00 – 13.00
(wejścia indywidualne)

ferie zimowe (od 12.02.2018 r. do 25.02.2018 r.):

09.00 – 21.00
(wejścia indywidualne lub zorganizowane*)

W dniu 25 grudnia 2017 r. lodowisko będzie NIECZYNNE.

HARMONOGRAM WEJŚĆ:

9:00 – 9:45
9:45** – 10:30
przerwa techniczna

11:00 – 11:45
11:45** – 12:30
przerwa techniczna

13:00 – 13:45
13:45** – 14:30
przerwa techniczna

15:00 – 15:45
15:45** – 16:30
przerwa techniczna

17:00 – 17:45
17:45** – 18:30
przerwa techniczna

19:00 – 19:45
19:45** – 20:30

*
dla grup zorganizowanych lodowisko jest czynne w godzinach 9.00 – 12.30 po uprzednim dokonaniu rezerwacji pod numerem telefonu lub na e-mail:@biurofestiwalowe.pl Rezerwacji miejsca dla grupy zorganizowanej należy dokonać minimum 3 dni przed planowanym terminem wizyty. Istnieje możliwość dokonania rezerwacji na wyłączność grupy;

**
możliwe opóźnienie w wejściu na lodowisko związane z koniecznością opuszczania tafli przez użytkowników;

DP-011-24/2017

IV. REGULAMIN KORZYSTANIA Z LODOWISKA KRAKOWSKIEGO BIURA FESTIWALOWEGO

1. Lodowisko zarządzane jest w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego przez Operatora zwanego dalej Operatorem.
2. Lodowisko jest czynne:
 - Dla klientów indywidualnych:
 - od poniedziałku do piątku: w godz. 9.00 – 21.00 (z zastrzeżeniem że w godz. 09:00 – 12.30 pierwszeństwo mają grupy zorganizowane);
 - w okresie ferii zimowych, tj. od dnia 12.02.2018 – 25.02.2018 r.: w godz. 9.00 – 21.00 (z zastrzeżeniem że w godz. 09:00 – 12.30 pierwszeństwo mają grupy zorganizowane);
 - w weekendy, dni wolne od pracy w godz. 9.00 – 21.00;
 - W dzień Wigilii Bożego Narodzenia (24.12.2017 r.) lodowisko czynne jest wyłącznie dla klientów indywidualnych w godz. 09:00 – 13:00;
 - Grupy zorganizowane mogą korzystać z Lodowiska od poniedziałku do piątku oraz w okresie ferii zimowych, w godzinach 9.00 – 12.30 po wcześniejszym dokonaniu telefonicznej rezerwacji pod numerem lub drogą elektroniczną na adres:@biurofestiwalowe.pl. Rezerwacja dla grupy zorganizowanej musi zostać dokonana co najmniej 3 dni przed planowanym terminem przybycia i musi być potwierdzona przez Operatora. Grupy zorganizowane mogą zarezerwować lodowisko na wyłączność.
 - Lodowisko będzie nieczynne w dniu: 25 grudnia 2017 r.
3. Operator ma prawo dokonać zmian w harmonogramie funkcjonowania Lodowiska, może także zarządzić zamknięcie Lodowiska w określonych dniach i godzinach. Wykorzystanie tej możliwości nie spowoduje żadnej odpowiedzialności Operatora, poza koniecznością zwrotu części wartości biletu wstępu odpowiadającej zmniejszeniu świadczenia przez Operatora. Lodowisko może zostać zamknięte m.in. w sytuacji gdy będą panowały niekorzystne warunki atmosferyczne.
4. Operator zastrzega sobie prawo zarządzania przerwą techniczną w każdej chwili gdy zaistnieje wyjątkowa sytuacja, taka jak np. awaria. Nie powoduje to żadnej odpowiedzialności Operatora.
5. Operator posiada prawo czasowego ograniczenia wstępu na Lodowisko w chwili gdy zostanie przekroczona maksymalna liczba użytkowników oraz gdy będą panowały złe warunki atmosferyczne.
6. W czasie pracy Lodowiska przewidziane są w harmonogramie przerwy techniczne na czyszczenie lodu. Ilość i czas ich trwania uzależnione są od intensywności użytkowania Lodowiska.
7. Wywieszony przy kasie harmonogram określa zasady wstępu na Lodowisko. W trakcie przerwy pomiędzy ślizgami i na każde wezwanie Operatora użytkownicy Lodowiska muszą opuścić taflę lodu.
8. Zakup biletu upoważnia do jednorazowego wstępu na Lodowisko i jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.
9. W kasie Lodowiska wywieszony jest cennik biletów wstępu, wypożyczenia łyżew i kasków, ostrzenia/serwisowania łyżew.
10. Zakupiony bilet wstępu należy zachować do kontroli, której dokonuje osoba upoważniona przez Operatora Lodowiska.
11. Podczas trwania ślizgu możliwe jest opuszczenie Lodowiska oraz ponowne wejście jednak tylko za okazaniem ważnego biletu wstępu.
12. Niezależnie od czasu wejścia na płytę Lodowiska, osoba korzystająca kończy jazdę w wyznaczonych godzinach ślizgu.
13. Łyżwy i kaski najmowane są na okres ważności biletu za okazaniem dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
14. Użytkować lodowisko mogą klienci indywidualni oraz grupy zorganizowane.
15. Grupa zorganizowana może składać się z minimum 15 osób a maksymalnie 20 osób. Na grupę zorganizowaną wymaganych jest co najmniej dwóch opiekunów.
16. Z płyty Lodowiska może korzystać w jednym czasie maksymalnie 60 osób lub dwie grupy zorganizowane
17. Jazda na Lodowisku może odbywać się jedynie we wskazanym kierunku, zmiana kierunku jazdy następuje tylko na sygnał podany przez obsługę Lodowiska.
18. Dzieci do ósmego roku życia mogą korzystać z Lodowiska wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich wyposażonych w łyżwy. Osoby te ponoszą pełną odpowiedzialność za dzieci znajdujące się pod ich opieką.
19. Każdy użytkownik korzysta z Lodowiska na własną odpowiedzialność.
20. Użytkownicy Lodowiska zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności w trakcie ślizgu.
21. Operator lodowiska zabrania:
 - a) Używania łyżew do jazdy szybkiej, kijów, krążków hokejowych i innych przedmiotów stanowiących zagrożenie dla korzystających z Lodowiska.

DP-011-24/2017

- b) Siadania na bandach.
 - c) Jazdy z dziećmi na rękach.
 - d) Niszczenia sprzętu.
 - e) Chodzenia po tafli lodu bez łyżew.
 - f) Jazdy pod prąd.
 - g) Urządzania wyścigów.
 - h) Wprowadzania zwierząt.
 - i) Wnoszenia na taflę Lodowiska puszek i butelek z napojami
 - j) Palenia tytoniu na terenie obiektu.
 - k) Wchodzenia lub wychodzenia z płyty Lodowiska inną drogą niż przez bramki do tego przeznaczone.
 - l) Chodzenia w łyżwach poza miejscami do tego wyznaczonymi.
22. Użytkownik Lodowiska wchodzi na taflę w okularach i szklach kontaktowych na własną odpowiedzialność.
23. Za rzeczy pozostawione na Lodowisku Operator nie ponosi odpowiedzialności.
24. Operator zapewnia punkt opieki przedmedycznej
25. Osoby niszczące lub uszkodzające mienie Lodowiska ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
26. Operator Lodowiska ma prawo odmówić wstępu:
- a) Osobom pod wpływem alkoholu.
 - b) Dzieciom do 8 lat bez opieki dorosłego.
 - c) Użytkownikom, którzy nie podporządkowują się poleceniom wydawanym przez upoważnione przez Operatora Lodowiska osoby.
 - d) Użytkownikom zakłócającym właściwe funkcjonowanie Lodowiska bądź utrudniającym korzystanie z Lodowiska innym osobom.
27. Wszyscy użytkownicy Lodowiska zobligowani są do wykonywania poleceń Operatora Lodowiska oraz do stosowania się do podawanych komunikatów. Operator Lodowiska ma prawo wyprosić osoby niestosujące się do poleceń.
28. Wszystkim użytkownikom zaleca się jazdę w rękawiczkach, kaskach oraz ochraniaczach kolan i łokci, a szczególnie dzieciom do lat 8. Jazda bez ochraniaczy i kasku ochronnego odbywa się na własną odpowiedzialność.
29. Wszelkie zauważone uszkodzenia (m.in. uszkodzenia tafli lodu lub wyposażenia), wypadki (z udziałem użytkowników Lodowiska) lub nieprawidłowości należy natychmiast zgłosić Operatorowi Lodowiska.
30. W przypadku zaistnienia i udokumentowania szkody na Lodowisku, osoba odpowiedzialna za dokonanie zniszczeń ponosi odpowiedzialność finansową do wysokości spowodowanej szkody i utraconych przez Operatora korzyści.
31. Osoby, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu mogą zostać wyproszone z obiektu przez Operatora Lodowiska.

DP-011-24/2017

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

(wzór)

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy¹

.....
.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

telefon: fax:

NIP REGON

e-mail@

Adres zamieszkania Wykonawcy²:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

I.

Składając ofertę w postępowaniu zatytułowanym **Zapewnienie obsługi i eksploatacji lodowiska oraz jego infrastruktury w związku z wydarzeniami kulturalnymi organizowanymi w Krakowie przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w sezonie zimowym 2017/2018**, oferuję:

1. CENĘ ZA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OBSŁUGI I EKSPLOATACJI LODOWISKA ORAZ JEGO INFRASTRUKTURY:

..... zł brutto

(słownie:.....

.....), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

¹ W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą należy wpisać imię i nazwisko oraz nazwę (firmę), pod którą prowadzi działalność

² Dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną

DP-011-24/2017

2. PROCENTOWĄ WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA PROWIZYJNEGO WYKONAWCY Z TYTUŁU OBROTÓW NETTO UZYSKANYCH W DANYM OKRESIE ROZLICZENIOWYM Z TYTUŁU SPRZEDAŻY BILETÓW, WYNAJMU ŁYŻEW, KASKÓW, CHODZIKÓW LODOWYCH USŁUGI SERWISOWANIA ŁYŻEW:

..... % (słownie: %)

II.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w ogłoszeniu oraz z jego załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ogłoszenia.
4. Oświadczam, że podana w pkt I. cena i procentowa wysokość wynagrodzenia prowizyjnego wykonawcy zawiera wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i jest ostateczna.
5. Oświadczam, że następujące część/i zamówienia, zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy/om (jeśli dotyczy – wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców)
.....
.....
6. Oferta zawiera zapisanych i ponumerowanych stron.

Data i czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczętka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

DP-011-24/2017

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

WYKAZ USŁUG

1	2	3	4	5	6
L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Okres świadczenia usług (od <dzień/miesiąc/rok> - do <dzień/miesiąc/rok>)	Podmiot, na rzecz którego usługa była świadczone	Wartość zamówienia (brutto)	Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów
1.					TAK/NIE*
2.					TAK/NIE*
3.					TAK/NIE*

Data i czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczętka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy
lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* Niepotrzebne skreślić

DP-011-24/2017

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

UMOWA

(wzór)

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Krakowskim Biurem Festiwalowym z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, z NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040, reprezentowanym przez:, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przeprowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi w zakresie zapewnienia obsługi i eksploatacji lodowiska wraz z jego infrastrukturą usytuowanego w Krakowie na Placu Wolnica (dz. nr 105/1 obr. 15 jedn. ewid. Śródmieście), zwanego dalej łącznie Lodowiskiem, w związku z organizacją przez Zamawiającego w Krakowie wydarzeń kulturalnych w sezonie zimowym 2017/2018, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, będącym jej integralną częścią.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zatytułowanym: **Zapewnienie obsługi i eksploatacji lodowiska oraz jego infrastruktury w związku z wydarzeniami kulturalnymi organizowanymi w Krakowie przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w sezonie zimowym 2017/2018** (numer sprawy: **DP-011-24/2017**).
3. Zamawiający oświadcza, że na podstawie umowy z dnia nr jest dzierżawcą Lodowiska, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Lodowisko zostanie wyposażone przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
5. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Obsługi Lodowiska zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Lodowiska oraz Harmonogramie, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) Zapewnienia w okresie godzin otwarcia Lodowiska stałej i nieprzerwanej pracy osób (wykwalifikowanej kadry) sprawujących nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Lodowiska;
 - 3) Egzekwowania przestrzegania Regulaminu Lodowiska, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, przez użytkowników korzystających z Lodowiska oraz udostępnienia ww. Regulaminu w widocznym miejscu;
 - 4) Uruchomienia i prowadzenia na terenie Lodowiska wypożyczalni łyżew, chodzików lodowych oraz kasków, zgodnie z Cennikiem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 5) Zapewnienia odpowiedniej ilości kas fiskalnych, niezbędnych do prowadzenia ewidencji fiskalnej osiągniętego obrotu oraz zapewnienia ich obsługi, w tym zagwarantowania na własny koszt i ryzyko przechowywania i transportu gotówki (utargu);
 - 6) Prowadzenia sprzedaży biletów i kontroli biletowej zgodnie z Cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

DP-011-24/2017

- 7) Zapewnienia usługi serwisowania łyżew, zgodnie z Cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 8) Zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na Lodowisku, w tym utrzymania tafli Lodowiska i terenu do niego przyległego w stanie pozwalającym na bezpieczne korzystanie z Lodowiska;
 - 9) Utrzymania Lodowiska w należytym stanie technicznym, a także dokonywania jego konserwacji i napraw, w tym bieżącego serwisowania w trakcie użytkowania Lodowiska, w szczególności poprzez uzupełnianie i utylizację lodu, dbanie o estetyczny wygląd Lodowiska oraz terenu przyległego, codzienną obsługę maszyny do pielęgnacji „rolby”;
 - 10) Zapewnienia ochrony mienia i ludzi w godzinach otwarcia Lodowiska oraz powierzonego wyposażenia poza godzinami otwarcia Lodowiska;
 - 11) Zawarcia na okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia w zakresie OC i NW na kwotę minimalną 200.000 złotych obejmującego wszelkie szkody mogące pojawić się w związku z funkcjonowaniem Lodowiska;
 - 12) Zorganizowania przechowalni rzeczy dla osób korzystających z Lodowiska na czas wykupionego przez daną osobę biletu;
 - 13) Obsługi sprzętu nagłośnieniowego i mobilnego sprzętu oświetleniowego dostarczonego przez Zamawiającego;
 - 14) Odtwarzania tylko utworów słownych, muzycznych, słowno-muzycznych przekazanych przez Zamawiającego;
 - 15) Obsługi w zakresie montażu reklam zaakceptowanych wcześniej przez Zamawiającego (bandy Lodowiska);
 - 16) Wyposażenia Lodowiska w punkt pomocy przedmedycznej;
 - 17) Nieprowadzenia na Lodowisku oraz terenie przyległym do Lodowiska w czasie trwania niniejszej umowy innej działalności komercyjnej poza działalnością objętą treścią niniejszej umowy;
 - 18) Wykonania wszelkich innych niezbędnych czynności zmierzających do realizacji umowy zgodnie z jej celami i założeniami;
 - 19) Przestrzegania regulaminu bhp i p/poż. oraz innych przepisów szczegółowych w zakresie wszystkich czynności wykonywanych przez Wykonawcę.
6. W odniesieniu do obowiązków Wykonawcy określonych w § 1 ust. 5 pkt 5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, oświadczenia o ilości kas fiskalnych wykorzystywanych do realizacji niniejszej umowy wraz ze wskazaniem ich numerów ewidencyjnych.
7. W odniesieniu do obowiązku Wykonawcy określonego w § 1 ust. 5 pkt 11 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, potwierdzenia zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi. W szczególności dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych, w jakich posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych niniejszą umową, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykraczały poza przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć negatywnie na jakość lub terminowość prac objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku awarii Lodowiska.
5. Wszelkie zmiany w Harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wymagają poinformowania Zamawiającego i uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek wstrzymać wykonywanie niniejszej umowy w sytuacji gdy spowoduje to zagrożenie dla życia, zdrowia lub poważne zagrożenie dla mienia Zamawiającego, osób wykonujących niniejszą umowę lub osób trzecich i natychmiast poinformować Zamawiającego o wstrzymaniu oraz podjąć działania w celu eliminacji zagrożeń.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami*, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami*.

DP-011-24/2017

8. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
9. Wszelkie należności wynikające z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych na rzecz ZAiKS lub innych uprawnionych organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi pokryje Zamawiający.

§ 3

1. Teren Lodowiska zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 6 grudnia 2017 r. do godz. 8:30.
2. Zamawiający zobowiązuje się, przed przekazaniem Lodowiska Wykonawcy, do zapewnienia przeszkolenia z obsługi Lodowiska od 2 do 4 pracowników Wykonawcy.
3. W terminie od dnia 30 listopada 2017 r. do dnia 6 grudnia 2017 r. będą prowadzone prace przygotowawcze do uruchomienia Lodowiska, w tym przeszkolenie pracowników Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. Lodowisko zostanie przekazane w stanie kompletnym, sprawnym technicznie i nadającym się do użytkowania, co zostanie stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym sporządzonym przy przekazaniu Lodowiska, podpisanym przez osoby upoważnione przez każdą ze stron, wskazane w ust. 9 i 10 poniżej. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie zawierał również informacje odnośnie przeszkolenia osób, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, oraz szczegółowe informacje dotyczące przekazywanego przez Zamawiającego wyposażenia Lodowiska.
5. Wykonawca, od chwili przekazania mu Lodowiska do chwili jego zwrotu Zamawiającemu stwierdzonych protokołami zdawczo-odbiorczymi, zobowiązany jest do zabezpieczenia Lodowiska wraz z wyposażeniem przed kradzieżą i zniszczeniem.
6. Wykonawca, od chwili przekazania mu Lodowiska do chwili jego zwrotu Zamawiającemu stwierdzonych protokołami zdawczo-odbiorczymi, zobowiązany jest do zapewnienia usługi ochrony Lodowiska wraz z wyposażeniem przez 24 godziny na dobę.
7. Zwrot Lodowiska Zamawiającemu nastąpi po jego unieruchomieniu w dniu 26 lutego 2018 roku o godz. 9:00. Zwrot Lodowiska zostanie stwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczym sporządzonym w chwili zwrotu Lodowiska Zamawiającemu, podpisanym przez osoby upoważnione przez każdą ze stron, wskazane w ust. 9 i 10 poniżej.
8. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Lodowisko w stanie niepogorszonym, z zastrzeżeniem, że nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.
9. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy jest, tel., e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy.
10. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, tel., faks, e-mail:
11. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do sporządzania i podpisywania: oświadczenia Wykonawcy dotyczącego wysokości obrotu oraz miesięcznych raportów sprzedaży, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 4 i 5 do niniejszej umowy, jest, tel., faks, e-mail:

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia Lodowiska w dniu 6 grudnia 2017 r. o godz. 9:00.
2. Jeżeli w czasie uruchomienia Lodowiska temperatura powietrza i warunki atmosferyczne nie pozwalają na jego uruchomienie, termin o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostanie przesunięty do czasu zaistnienia korzystnych warunków atmosferycznych.
3. Okres funkcjonowania Lodowiska ustala się od 6 grudnia 2017 r. do 25 lutego 2018 r. w godzinach od 9:00 do 21:00 we wszystkie dni tygodnia i od 9:00 do 13:00 w dniu 24 grudnia 2017 r. (Wigilia Bożego Narodzenia), zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W dniu 25 grudnia 2017 r. Lodowisko będzie nieczynne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieprowadzenia działalności na Lodowisku w godzinach od 22:00 do 6:00 rano (cisza nocna).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezerwacji całości Lodowiska w celu organizacji wydarzeń kulturalno-rozrywkowych w ilości maksymalnie 20 godzin tygodniowo z możliwością jego dowolnego wykorzystania, tj. w jednym bloku czasowym bądź codziennie w wybranych pasmach czasowych (rano/popołudniu/wieczorem) – według bieżących ustaleń, na co Wykonawca wyraża zgodę.

DP-011-24/2017

6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową o planowanej rezerwacji całoci Lodowiska, o której mowa w ust. 5 powyżej, najpóźniej 2 dni wcześniej przed planową rezerwacją całoci Lodowiska.
7. Wykonawcy przysługuje przerwa techniczna na zapewnienie konserwacji i pielęgnacji tafli Lodowiska, zgodnie z Harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania opłat za korzystanie z Lodowiska oraz za wypożyczenie łyżew/kasku/chodzika lodowego, serwisowanie/ostrzenie łyżew w wysokości określonej w Cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dla każdego posiadacza identyfikatora Krakowskiego Biura Festiwalowego darmowego 45-minutowego biletu wstępu wraz z wypożyczeniem łyżew i/lub kasku oraz zapewnieniem usługi serwisowania łyżew w każdym dniu funkcjonowania Lodowiska.

§ 5

1. Wykonawca od chwili przekazania mu przez Zamawiającego terenu Lodowiska ponosi odpowiedzialność za zasadach ogólnych za szkody wynikłe na Lodowisku oraz na terenie przyległym – granicznym w związku ze świadczonymi usługami. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób korzystających z Lodowiska, osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku ze świadczonymi usługami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie sprzętu i urządzeń/wyposażenia wykorzystywanych w trakcie wykonywania przez siebie niniejszej umowy oraz za wszelkie szkody zaistniałe po stronie Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane działaniem Wykonawcy lub powstałe na skutek działania wykorzystywanego sprzętu i urządzeń/wyposażenia.
4. Z chwilą podpisania niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje na siebie - zwalniając Zamawiającego - wszelką odpowiedzialność materialną za ewentualne roszczenia kierowane do Zamawiającego oraz szkody wyrządzone komukolwiek w związku z czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkody wyrządzonej przez Zamawiającego umyślnie lub przez niedbalstwo.
5. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną numer polisy..... i oświadcza, że *polisa obowiązuje do / na cały okres realizacji umowy**. W sytuacji gdy polisa obejmować będzie tylko część okresu realizacji umowy, na 3 dni przed zakończeniem obowiązywania polisy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na sumę gwarancyjną 200.000,00 zł. *
6. Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie Wykonawcy stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje *łącznie całkowite* *:
 - a. *wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; **
 - b. *wynagrodzenie prowizyjne w wysokości % obrotów netto uzyskanych w danym okresie rozliczeniowym z tytułu sprzedaży biletów, wynajmu łyżew lub kasków, chodzików lodowych, usługi serwisowania łyżew. **
2. *Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 (a) powyżej, płatne będzie w następujący sposób:*
 - a. *Pierwsza faktura w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, za okres od 6.12.2017 r. do 31.12.2017 r., po wykonaniu usługi w danym okresie;*
 - b. *Druga faktura w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, za okres od 1.01.2018 r. do 31.01.2018 r., po wykonaniu usługi w danym okresie;*
 - c. *Trzecia faktura w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, za okres od 1.02.2018 r. do 25.02.2018 r., po wykonaniu usługi w danym okresie;*

DP-011-24/2017

- Wysokość wystawianych faktur na podstawie ilości dni w danym okresie rozliczeniowym. *
- 3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach o numerze, w terminie 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego. Wysokość wystawianych faktur na podstawie ilości dni w danym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem zapisów ust. 12. *
- 4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania umowy.
- 5. Wynagrodzenie prowizyjne, o którym mowa w ust. 1 pkt (b) powyżej, ustalone będzie w następujących okresach rozliczeniowych:
 - a. 6.12.2017 r. do 31.12.2017 r.;
 - b. 1.01.2018 r. do 31.01.2018 r.;
 - c. 1.02.2018 r. do 25.02.2018 r. *
- 6. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo, w przypadku wynagrodzenia prowizyjnego, do złożenia Zamawiającemu oświadczenia o wysokości obrotu netto osiągniętego w okresie rozliczeniowym w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego. Wzór oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa powyżej, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. *
- 7. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo, w przypadku wynagrodzenia prowizyjnego, do złożenia Zamawiającemu, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia sprzedaży w danym okresie rozliczeniowym, miesięcznego raportu sprzedaży, zawierającego informację o wysokości uzyskanego przychodu z tytułu sprzedaży biletów, wynajmu łóżew lub kasków, chodzików lodowych, usługi serwisowania łóżew wraz z wydrukiem miesięcznego raportu fiskalnego dla każdej kasy fiskalnej, na której ewidencjonowana była sprzedaż/usługa oraz uwierzytelnionych kserokopii faktur. Wzór miesięcznego raportu sprzedaży Wykonawcy, o którym mowa powyżej, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. *
- 8. Zamawiający ma prawo w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego oświadczenia i miesięcznego raportu sprzedaży, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej, do wezwania Wykonawcy do złożenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego do złożenia pisemnych wyjaśnień co do rozbieżności w przedłożonym przez Wykonawcę oświadczeniu lub miesięcznym raporcie sprzedaży. *
- 9. Niezależnie od prawa żądania wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli księgowej Wykonawcy. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do wglądu wszelkich żądanych dokumentów, w tym w szczególności źródłowych dowodów księgowych, deklaracji podatkowych, wydruków z prowadzonej ewidencji księgowej, celem kontroli rzetelności dokonywanych między Stronami niniejszej umowy rozliczeń. Każdorazowo kontrola rozpocznie się nie wcześniej niż po upływie 3 dni roboczych od poinformowania Wykonawcy o zamiarze jej wszczęcia. *
- 10. Wykonawca zobowiązuje się do ewidencjonowania obrotu ze sprzedaży/usługi oraz uregulowania wszelkich zobowiązań wynikających z prowadzonej sprzedaży/świadczonych usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa podatkowego. *
- 11. Miesięczny raport sprzedaży, o którym mowa w ust. 7 powyżej, stanowić będzie podstawę do naliczenia wysokości przychodu należnego Zamawiającemu i wynagrodzenia prowizyjnego Wykonawcy, w następujący sposób:
 - a. Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę opiewającą na kwotę netto wynikającą z zatwierdzonego przez Zamawiającego miesięcznego raportu sprzedaży powiększoną o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z terminem płatności do 14 dni od dnia doręczenia faktury Wykonawcy, na rachunek bankowy wskazany na fakturze;
 - b. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę, której wartość netto stanowić będzie równowartość prowizji liczonej od obrotów netto, o której mowa w ust. 1 lit. (b) powyżej, powiększoną o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z terminem płatności do 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. *

DP-011-24/2017

12. *Wzajemne wierzycelności Zamawiającego i Wykonawcy wynikające z faktur, o których mowa w ust. 11 oraz w ust. 2 powyżej, zostaną rozliczone przez potrącenie w drodze kompensaty rozrachunków do wysokości kwoty niższej faktury brutto. Kompensata zostanie dokonana na podstawie wymiany wskazanych powyżej faktur. **
13. *Jeżeli Strona nie wystawi w terminie faktury, pomimo że będą zachodziły przesłanki wystawienia faktury określone postanowieniami umowy oraz we właściwych przepisach prawa, druga Strona, może wezwać ją do natychmiastowego wystawienia faktury. Jeżeli pomimo wezwania, Strona nadal nie wystawi faktury, druga Strona, niezależnie od prawa żądania zapłaty wynagrodzenia, może żądać od niej zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość podatku od towarów i usług, na który miała opiewać nie wystawiona faktura. Zapłata kary umownej określonej w niniejszym ustępie nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Stronę wezwania do zapłaty tej kary. **
14. *Wynagrodzenie Wykonawcy/Zamawiającego w zakresie nieobjętym potrąceniem wierzycelności, o którym mowa w ust. 12, będzie płatne przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowej faktury w siedzibie Zamawiającego/ od dnia doręczenia faktury Wykonawcy. **
15. *Środki pochodzące ze sprzedaży biletów, wynajmu kasków łyżew, chodzików lodowych, serwisowania łyżew stanowią dochód Wykonawcy. **
16. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP: 676-17-87-436.
17. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP:

§ 7

Umowa będzie realizowana od dnia 6 grudnia 2017 r. do dnia 26 lutego 2018 r.

§ 8

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:

- 1) Niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań Wykonawcy określonych w § 1 ust. 5 niniejszej umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. (a)/ określonego w § 6 ust. 1 lit. (b)/łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 lit. (a) i (b) * za każde niewykonanie zobowiązań określonych odpowiednio w § 1 ust. 5 pkt 1 – 17 i pkt 19 niniejszej umowy;
- 2) Nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań Wykonawcy określonych w § 1 ust. 5 niniejszej umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. (a)/ określonego w § 6 ust. 1 lit. (b)/łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 lit. (a) i (b) * za każde nienależyte wykonanie zobowiązań określonych odpowiednio w § 1 ust. 5 pkt 1 – 17 i pkt 19 niniejszej umowy;
- 3) Opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. (a)/ określonego w § 6 ust. 1 lit. (b)/łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 lit. (a) i (b) * za każdy dzień opóźnienia;
- 4) Opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. (a)/ określonego w § 6 ust. 1 lit. (b)/łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 lit. (a) i (b) * za każdy dzień opóźnienia;
- 5) Opóźnienia w uruchomieniu Lodowiska w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % określonego w § 6 ust. 1 lit. (a)/ określonego w § 6 ust. 1 lit. (b)/łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 lit. (a) i (b) * za każdy dzień opóźnienia;
- 6) Opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. (b) za każdy dzień opóźnienia; *

DP-011-24/2017

- 7) *Opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu raportu, o którym mowa w § 6 ust. 7 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. (b) za każdy dzień opóźnienia;**
 - 8) *Opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień, o których mowa w § 6 ust. 8 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. (b) za każdy dzień opóźnienia;**
 - 9) *Nieprzedłożenia Zamawiającemu do wglądu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 9 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. (b) za każdy nieprzedłożony do wglądu, zgodnie z wezwaniem Zamawiającego, dokument;**
 - 10) *Nieprzedstawienia w terminie 3 dni przed zakończeniem obowiązywania polisy, o której mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy, nowej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każde takie naruszenie*;*
 - 11) *Gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności nie przekaze informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług w późniejszym okresie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie*;*
 - 12) *Zaistnienia sytuacji wskazanej w § 9 pkt 2 niniejszej umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. (a)/ określonego w § 6 ust. 1 lit. (b)/ łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 lit. (a) i (b);**
 - 13) *Prowadzenia działalności na Lodowisku w godzinach wskazanych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. (a)/ określonego w § 6 ust. 1 lit. (b)/łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 lit. (a) i (b);**
 - 14) *Odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. (a)/ określonego w § 6 ust. 1 lit. (b)/łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 lit. (a) i (b);**
 - 15) *Niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, innych niż określone w pkt. 1 – 14 powyżej – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. (a)/ określonego w § 6 ust. 1 lit. (b)/łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 lit. (a) i (b) ** za każde niewykonanie zobowiązania określonego w niniejszej umowie;
 - 16) *Nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, innych niż określone w pkt. 1 – 14 powyżej – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. (a)/ określonego w § 6 ust. 1 lit. (b)/łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 lit. (a) i (b) ** za każde nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w niniejszej umowie.
2. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Na naliczoną karę umową Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
 4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury, różnicę pomiędzy notą obciążeniową a fakturą Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
 5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

DP-011-24/2017

§ 9

Z zachowaniem prawa do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części i Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie podjął w wyznaczonym terminie czynności zmierzających do zapewnienia należytego wykonania umowy;
- 2) jeżeli pracownicy Wykonawcy lub inne osoby działające na jego zlecenie, wykonywać będą prace pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 3) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, które mogłoby w szczególności skutkować niepełną realizacją celu umowy;
- 4) w przypadku naruszenia zakazu określonego w § 1 ust. 5 kt 17 oraz § 1 ust. 6 i ust. 7 niniejszej umowy.

§ 10

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku nie można także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 11

1. *Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części umowy podwykonawcy./ Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie następującej/następujących części umowy ...<nazwa części>..... podwykonawcy/podwykonawcom<nazwa podwykonawcy>. **
2. *Osoby do kontaktu ze strony podwykonawców: **
3. *Podwykonawca <nazwa podwykonawcy> jest podmiotem, na sytuacji którego Wykonawca polegał w celu potwierdzenia spełnienia warunku <wskazanie warunku> w postępowaniu w sprawie zamówienia numer DP-011-24/2017. **
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.

§ 12

1. Wprowadzenie wszelkich zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Lista załączników:



DP-011-24/2017

1. Załącznik nr 1 – Odpowiadać będzie załącznikowi nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu;
2. Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego kas fiskalnych;
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego obrotu;
5. Załącznik nr 5 – Wzór miesięcznego raportu sprzedaży.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

* Niepotrzebne skreślić - w zależności od treści oferty wybranego wykonawcy

DP-011-24/2017

Załącznik nr 3 do umowy

Do umowy nr z dnia

Miejscowość, dnia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KAS FISKALNYCH

Niniejszym oświadczam, że do realizacji umowy nr z dnia będą wykorzystywane następujące kasy fiskalne:

1. Kasa fiskalna o numerze ewidencyjnym
2. Kasa fiskalna o numerze ewidencyjnym

Do realizacji umowy nr z dnia będą wykorzystywane jedynie kasy fiskalne wskazane powyżej.

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej

DP-011-24/2017

Załącznik nr 4 do umowy

Do umowy nr z dnia

Miejscowość, dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI OBROTU

Niniejszym oświadczam, że wysokość obrotu netto osiągniętego z tytułu prowadzonej działalności w zakresie zapewnienia obsługi i eksploatacji lodowiska usytuowanego w Krakowie na Placu Wolnica oraz jego infrastruktury, będącej przedmiotem wskazanej powyżej umowy, za okres rozliczeniowy:, wyniosła: zł/gr (słownie:złotych 00/100).

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

- Miesięczny raport ze sprzedaży (wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do umowy)

DP-011-24/2017

Załącznik nr 5 do umowy

Do umowy nr z dnia

Miejscowość, dnia

MIESIĘCZNY RAPORT SPRZEDAŻY (wzór)

Rejestr sprzedaży za okres rozliczeniowy r.

Lp	NABYWCA: DETALICZNY/ KONTRAHENT	DATA DOKUMENTU Raportu fiskalnego lub faktury	NUMER: - KASY FISKALNEJ - FAKTURY	PRZEDMIOT SPRZEDAŻY/USŁUGI	KWOTA NETTO	PODATEK	KWOTA BRUTTO
RAZEM							

Sporządził: Imię i nazwisko osoby upoważnionej/Czytelny podpis

Dane kontaktowe: nr telefonu, adres e-mail

Data sporządzenia:

Załączniki:

- Wydruki miesięcznych raportów z kas fiskalnych;
- Uwierzytelnione kserokopie faktur.