

U M O W A

zawarta w dniu 2017 r. w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie Plac Wszystkich Świętych 3-4 reprezentowaną przez: Tomasza Popiołka – Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych zwaną dalej „Zarządzającym/ Miastem”

a

..... zam. ul., prowadzącą/cym działalność
..... na podstawie wpisu do
PESEL:, NIP:
zwaną/nym dalej „Przedsiębiorcą”.

§ 1

„Zarządzający/ Miasto” udostępnia „Przedsiębiorcy” część nieruchomości będącej własnością Gminy Miejskiej Kraków, oznaczonej nr obr., jednostka ewidencyjna Śródmieście, objętej księgą wieczystą nr KR1P/...../....., położonej – w celu umieszczenia jednego słupa informacyjno-ogłoszeniowego (z możliwą funkcją handlową), zgodnie z dokumentem graficznym stanowiącym załącznik do umowy,

dla zawieszania na powierzchni plakatowania małoformatowych plakatów o charakterze zmiennym: afiszy, informacji i ogłoszeń dotyczących wydarzeń o charakterze kulturalnym i oświatowym oraz prowadzenia we wnętrzu słupa działalności handlowej typu „kiosk”, tj. sprzedaży artykułów częstego zakupu (spożywcze, przemysłowe, tytoniowe itp.). Z wyłączeniem sprzedaży usług/ produktów reklamowanych na powierzchni plakatowania, w tym prowadzenia punktu informacji turystycznej oraz sprzedaży biletów z tym związanych.

§ 2

1. Umowa obowiązuje **od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.** tj. przez 364 dni.
2. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 kodeksu cywilnego.

§ 3

1. „Przedsiębiorcy” nalicza się opłatę z tytułu zajęcia miejsca, o którym mowa w § 1 według stawki dziennej wylicytowanej w przetargu ustnym nieograniczonym przeprowadzonym w dniu w wysokości:
..... zł netto dziennie za 1 miejsce oznaczone w § 1 umowy + należny podatek VAT
2. „Przedsiębiorca” zobowiązuje się uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

.....

.....

płatne w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, Al. Powstania Warszawskiego 10 lub na konto:

3. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty za zajęcie miejsca o którym mowa w ust. 1, **„Przedsiębiorca”** zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia - bez odrębnego wezwania.
4. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 3 **„Przedsiębiorca”** zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty w wysokości równowartości kwoty 40 euro, ustalonej zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o *terminach zapłaty w transakcjach handlowych* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 684) – bez odrębnego wezwania.
5. W przypadku prowadzenia działalności handlowej **„Przedsiębiorca”** zobowiązuje się niezależnie od opłaty, o której mowa w ust.1, do uiszczenia dziennej opłaty targowej wynikającej z art. 15 i 16 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o *podatkach i opłatach lokalnych* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.) w wysokości określonej w Uchwale Nr XXX/489/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 18.11.2015 r., której wysokość i sposób płatności należy uzgodnić w Wydziale Podatków i Opłat UMK przy ul. Nowohuckiej 1, tel. 12 616 9179 lub 12 616 9202.

§ 4

1. Prace związane z modernizacją i konserwacją słupa informacyjno – ogłoszeniowego (z możliwą funkcją handlową), należy prowadzić pod nadzorem oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
2. **„Przedsiębiorca”** ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody związane z umieszczeniem słupa.

§ 5

„Przedsiębiorca” zobowiązuje się:

1. Zachować formę i wygląd słupa informacyjno-ogłoszeniowego (z możliwą funkcją handlową), zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały Nr CXV/1547/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 listopada 2010 r. w *sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto* i nie dokonywać jakichkolwiek zmian bez uprzedniej zgody **„Zarządzającego/ Miasta”**.
2. Umieścić na słupach w widocznym miejscu szyld z sygnaturą niniejszej umowy.
3. Przestrzegać obowiązującego prawa, a w szczególności prawa budowlanego, przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, sanitarnych, porządkowych, p/pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zachować czystość i porządek w otoczeniu słupa informacyjno-ogłoszeniowego.
5. Przeprowadzać bieżącą konserwację i utrzymać estetyczny wygląd słupa.
6. Usunąć na swój koszt ewentualne uszkodzenia nawierzchni oraz ponieść koszty wszelkich strat spowodowanych wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Usunąć słup lub przestawić w miejsce wskazane przez **„Zarządzającego/ Miasta”** na swój koszt, w przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych nawierzchni lub infrastruktury podziemnej, usunięcia awarii w obrębie lub pod ustawionym słupem oraz w innych uzasadnionych sytuacjach, po otrzymaniu pisemnego wezwania od **„Zarządzającego/ Miasta”**.
8. Uzyskać inne zgody i pozwolenia wymagane przepisami prawa.
9. Nie używać powierzchni słupa na stałe oraz wielkoformatowe reklamy.
10. Nie powiększać zajmowanej powierzchni słupa w lokalizacji, o której mowa w § 1 i powierzchni do plakatowania na słupie bez zgody **„Zarządzającego/ Miasta”**
11. Nie umieszczać plakatów o przeznaczeniu innym niż określone w § 1 umowy, w tym:
 - 1) informacji o działalności prowadzonej wewnątrz słupa lub o pośrednictwie w jej prowadzeniu na rzecz reklamowanych podmiotów,
 - 2) informacji o kierunkach oraz odległościach do reklamowanych podmiotów.

12. Nie umieszczać reklam i nie promować napojów alkoholowych w rozumieniu ustawy z dnia 26.10.1982r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).
13. Nie umieszczać reklam i nie promować wyrobów tytoniowych, rekwizytów tytoniowych i produktów imitujących wyroby lub rekwizyty tytoniowe oraz symboli związanych z używaniem tytoniu w rozumieniu ustawy z dnia 9.11.1995r. *o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych* (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 957 z późn. zm.),
14. Nie przenosić praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, za wyjątkiem prawa do prowadzenia działalności handlowej z wnętrza słupa (po wcześniejszym powiadomieniu „Zarządzającego” o zamiarze najmu wnętrza słupa dla prowadzenia takiej działalności).
15. Postępować z odpadami komunalnymi powstającymi na przedmiocie umowy w sposób w pełni zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 1289) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miast Krakowa w przedmiocie gospodarki odpadami komunalnymi, a w szczególności z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków*.

§ 6

1. **„Zarządzający/ Miasto”** zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie wypełniania przez **„Przedsiębiorcę”** zapisów umownych. Do kontroli upoważnieni są w imieniu **„Zarządzającego/ Miasta”**: pracownicy Wydziału Spraw Administracyjnych, funkcjonariusze Straży Miejskiej.
2. **„Zarządzający/ Miasto”** zastrzega sobie prawo do usunięcia reklamy w przypadku, gdy jej treść, forma, symbolika mogą powodować negatywny jej odbiór np. prezentującej treści erotyczne lub obrażające uczucia religijne mieszkańców, poprzez publiczne znieważanie przedmiotów czci religijnej – bez prawa **„Przedsiębiorcy”** do odszkodowania.

§ 7

1. **„Zarządzający/ Miasto”** zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonywania zapisów niniejszej umowy, w szczególności postanowień określonych w § 5,
 - 2) stwierdzenia nieprawdziwych danych w stosunku do przyjętej dokumentacji,
 - 3) umieszczenia reklamy: wyrobów alkoholowych, tytoniowych, prezentujących treści erotyczne, obrażające uczucia religijne mieszkańców i turystów lub znieważające przedmioty czci religijnej.
 - 4) zaległości z zapłatą należności umownych za dwa kolejne okresy płatności, określone w § 3 ust. 2 umowy,
 - 5) nie stosowania się do wezwań i nie wypełniania zaleceń pokontrolnych określonych przez osoby upoważnione do kontroli,
 - 6) podjęcia przez Radę Miasta Krakowa odpowiedniej uchwały, regulującej w sposób odmienny od dotychczasowego kwestię możliwości ustawienia słupa informacyjno -ogłoszeniowego (z możliwą funkcją handlową), w zakresie jego formy, treści ekspozycji lub lokalizacji.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia **„Przedsiębiorca”** zobowiązany jest do usunięcia z przedmiotu udostępnienia, wszelkich ruchomości stanowiących jego własność i wydania **„Zarządzającemu/ Miastu”** nieruchomości, w terminie wskazanym przez **„Zarządzającego/ Miasto”**, lecz nie krótszym niż 7 dni,

w stanie uporządkowanym, nie pogorszonym i wolnym od wszelkich ruchomości, zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki.

3. W przypadku nie usunięcia słupa przez „Przedsiębiorcę” po wygaśnięciu umowy, jej rozwiązaniu lub wypowiedzeniu „Zarządzający/ Miasto” naliczać będzie podwyższoną opłatę za bezumowne zajęcie nieruchomości, w wysokości 10 – krotnej stawki podstawowej, określonej w § 3 ust. 1.
4. Koszty usunięcia słupa informacyjno-ogłoszeniowego ponosi „Przedsiębiorca”.

§ 8

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby „Zarządzającego/ Miasta”.

§ 9

1. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się o zmianie adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
2. Wszelka korespondencja związana z wykonaniem niniejszej umowy będzie dostarczona do każdej ze Stron umowy odpowiednio: osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską lub pocztą elektroniczną, na następujące adresy:

„Zarządzający/ Miasto” – 31-549 Kraków, al. Powstania Warszawskiego 10

adres e-mail: sa.umk@um.krakow.pl

„Przedsiębiorca” –

adres e-mail:

§ 10

Zmiany warunków umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosić będzie „Przedsiębiorca”.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla „Przedsiębiorcy”, 2 egzemplarze dla „Zarządzającego/ Miasta”.

ZARZĄDZAJĄCY/ MIASTO

PRZEDSIĘBIORCA: