

ZEO-PRI.E/77/17

UMOWA NR ZEO-PRI.E/ /E1.2z/17

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, Regon: 351554353, NIP: 6761013717, z siedzibą: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, reprezentowaną przez:

Zbigniewa Mazura Z-cę Dyrektora Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie z siedzibą przy ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr ZEO-DN-1.021.2.43/2017 wydanego przez Dyrektora Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie z dnia 7 kwietnia 2017 r.,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Renata Stawarz

zwanym dalej **Zamawiającym**

a.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Umowę zawarto w ramach zamówienia publicznego (Nr postępowania ZEO-PRI.E/77/17) przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa:

1)urządzenia gastronomicznego w postaci do

2)urządzenia gastronomicznego w postaci do

3) urządzenia gastronomicznego w postaci do,
zgodnie ze stanowiącymi integralną część niniejszej umowy ofertą **Wykonawcy** i postępowaniem nr ZEO-PRI.E/77/17 .

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienie i ustawienie sprzętu zgodnie ze wskazaniem przez Inspektora lub Dyrektora placówki

3. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot umowy jest nowy i wolny od wad.

4. **Wykonawca** oświadcza, że cały przedmiot umowy jest zgodny z obowiązującymi normami, atestami i certyfikatami, a także, że zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonywania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. **Wykonawca** dostarczy i zamontuje sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do 15.12.2017r.

2. **Wykonawca** dostarczy przedmiot niniejszej umowy na własny koszt do placówek wskazanych w załączniku nr 1 do umowy wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia **Zamawiającemu** instrukcji obsługi, dokumentów gwarancyjnych najpóźniej w chwili podpisania protokołu odbioru.
4. Odbiór zamówienia będzie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony tj. Zamawiającego reprezentowanego przez danego Inspektora Nadzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, Dyrektora danej placówki oraz Wykonawcę.. Protokoły sporządzi **Wykonawca**. W protokole oprócz potwierdzenia przekazania przedmiotu zamówienia winna znajdować się adnotacja o przekazaniu przez **Wykonawcę** kompletu wymaganych instrukcji obsługi, dokumentów gwarancyjnych.

§ 3

1. **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za zrealizowanie niniejszej umowy łącznie z podatkiem VAT w kwocie zł (słownie:..) w tym podatek VAT (23%): zł kwota netto: zł
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany przez obie strony niniejszej umowy dla każdej placówki oddzielny.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone przez **Zamawiającego** na podstawie przedłożonej przez **Wykonawcę** prawidłowo wystawionej faktury VAT, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków

Pl. Wszystkich Świętych 3-4

31-004 Kraków

NIP: 676 101 37 17

Jednostka Odbierająca:

Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie

ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków,

i doręczyć kompletem dokumentów do Zamawiającego najpóźniej do dnia 18.12.2018r.

5. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** z tytułu wykonania niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze jak podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
8. Do protokołu odbioru należy załączyć „Oświadczenie dotyczące podatku VAT naliczonego za zakup/usługę/remont” (wypełnione i podpisane przez Dyrektora placówki lub osobę upoważnioną). Brak załączonego oświadczenia, będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. **Wykonawca** jest podatnikiem VAT.

§ 4

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego**, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 6 niniejszej umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegać będą potrąceniu z kwoty faktury przedstawionych do zapłaty przez **Wykonawcę**, a jeżeli nie będzie to możliwe, to kara umowa będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Wykonawcę** wezwania od **Zamawiającego** do jej zapłaty.
4. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, ponad 15 dni. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie 7 dni od zaistnienia podstawy do odstąpienia.

§ 5

1. **Wykonawca** udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres, który jest nie krótszy od okresu gwarancji udzielanego przez producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 2 ust. 3.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy w budynkach gdzie dostarczono sprzęt w terminie do 2 dni roboczych, liczonych od następnego dnia roboczego po wysłaniu przez **Zamawiającego** zgłoszenia gwarancyjnego za pomocą kanałów zgłoszeń określonych w ust. 4.
3. W przypadku, gdy naprawa nie jest możliwa na miejscu, **Wykonawca** obowiązany jest odebrać wyroby objęte zgłoszeniem, a następnie dostarczyć je naprawione lub wymienione na wolne od wad na swój koszt i ryzyko, w terminie do 3 dni roboczych.

4. Przez kanały zgłoszeń w rozumieniu niniejszej umowy uważa się:
- 1) W przypadku **Zamawiającego**:
 - a) konto poczty elektronicznej udostępnione przez **Zamawiającego** pod adresem:@zeo.krakow.pl
 - b) numer telefonu kontaktowego: zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy
 - c) numer faksu: nie dotyczy
 - 2) W przypadku **Wykonawcy**:
 - a) konto poczty elektronicznej udostępnione przez **Wykonawcę** pod adresem: numer telefonu kontaktowego: udostępniony przez **Wykonawcę**,
5. numer faksu: Jeżeli w czasie, o którym mowa w ust. 1, ujawnią się takie wady lub usterki przedmiotu niniejszej umowy, których **Wykonawca** nie jest w stanie usunąć, **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 3 dni roboczych, liczonych od dnia roboczego po poinformowaniu **Zamawiającego** o braku możliwości naprawy, nowego przedmiotu umowy wolnego od wad lub usterek o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy.
6. Naprawa sprzętu, będącego przedmiotem niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie dokonywana przez upoważnionych specjalistów **Wykonawcy**. Wszystkie koszty naprawy obciążają **Wykonawcę**.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania **Zamawiającego** o zmianie danych kontaktowych.
8. Każdorazowa naprawa gwarancyjna musi być uzgodniona z **Zamawiającym** w zakresie m.in.: terminu, godziny, miejsca i zakresu prac. Po wykonanej naprawie gwarancyjnej **Wykonawca** sporządzi protokół z wykonanych prac, który zostanie przekazany do zatwierdzenia i podpisania przez pracownika **Zamawiającego**. Podpisanie tego protokołu oznacza prawidłową naprawę gwarancyjną przedmiotu umowy i zamknięcie zgłoszenia gwarancyjnego.
9. Określone w niniejszym paragrafie warunki gwarancji muszą się znaleźć w dokumentach gwarancyjnych dostarczanych przez **Wykonawcę**.

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części niniejszej umowy.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 dla **Wykonawcy**, a 1 dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

środki zabezpieczono na zadaniu nr ZEO/E1.2z/17-801/80195/6060

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniuw Krakowie, w

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedmiotem odbioru jest:

Dostawa sprzętu w ramach:

.....
.....

w ilości podanej poniżej:

1. Numer seryjny:
.....
2. Numer seryjny:
.....

Przedmiot odbioru został wykonany w wyniku zamówienia publicznego zakończonego
podpisaniem umowy nr z dnia
.....

Przedstawiciel Zamawiającego stwierdza co następuje:

Przedmiot umowy został dostarczony w terminie / po terminie * dnia,
wolny od wad.

Na tym protokół zakończono i podpisano

.....

Zamawiający Wykonawca

* Niepotrzebne skreślić