**Warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zlecenia organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka przy ul. Lipskiej   
w Krakowie.**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Zarządzenia Nr **2464/2017** Prezydenta Miasta Krakowa z dnia **3.10.2017 r.** w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zlecenia zorganizowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

**II. ADRESAT KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do:

1)podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (PKD 88.91.Z-opieka dzienna nad dziećmi) na terenie Gminy Miejskiej Kraków,

2) podmiotów spełniających wymogi określone w art. 3 ust. 1, 2 i 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**III. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Zlecenie organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka w budynku przy ul. Lipskiej.

**IV. CEL REALIZACJI ZADANIA**

Żłobek przygotowany do zorganizowania opieki dla 100 dzieci w wieku do lat 3, spełniających poniższe warunki:

-ukończone 20 tygodni życia do ukończenia 3 roku życia;

-miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Kraków;

**V. MIEJSCE i TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Gmina Miejska Kraków, ul. Lipska, 30-721 Kraków

Planowany termin rozpoczęcia prowadzenia żłobka przy ul. Lipskiej w Krakowie – 1 stycznia 2018 r. Realizacja zadania do 31 grudnia 2020 r.

**VI. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

W roku 2018 – do 500 000 zł.Środki na realizację zadania, w zakresie organizowania opieki nad dzieckiem do lat 3 w latach 2019–2020 zostały uwzględnione w wieloletniej prognozie finansowej w wysokości do 500 000 zł rocznie.

**VII. GMINA MIEJSKA KRAKÓW MA PRAWO DO:**

1) unieważnienia konkursu – zgodnie z art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego  
 i o wolontariacie,

2) zmiany treści ogłoszenia,

3) wezwania oferenta w trybie pilnym do wyjaśnienia treści w złożonej ofercie,

4) negocjowania z oferentami terminu realizacji i zakresu rzeczowego zadania,

5) możliwości wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,

6) przedłużenia terminu składania wniosków.

**VIII. OPIS ZADANIA**

Zadanie w zakresie finansowanym ze środków publicznych (budżet Miasta Krakowa) polega na zorganizowaniu i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w budynku żłobka przy ul. Lipskiej w Krakowie w szczególności polegającej na:

1) zapewnieniu dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze przez min. 10 godzin dziennie w godzinach od   
7.00 – 17.00.;

2) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzeniu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;

4) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;

5) zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;

6) zapewnieniu opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

7) zapewnieniu posiłków i możliwości ich higienicznego spożywania;

8) wyposażeniu budynku żłobka przez oferenta w meble, zabawki i pomoce dydaktyczne.

**IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie może realizować podmiot, który:

1) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (PKD 88.91.Z-opieka dzienna nad dziećmi) na terenie Gminy Miejskiej Kraków,

2)  lub spełnia wymogi określone w art. 3 ust. 1, 2 i 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) na dzień zawarcia umowy jest zarejestrowany w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Prezydenta Miasta Krakowa;

4) gwarantuje posiadanie kadry, spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

5) zapewnia realizację zadania zgodnie z opisem zadania,

6) przeprowadzi we własnym zakresie nabór dzieci do żłobka uwzględniając kolejność zgłoszeń oraz będzie prowadził listę oczekujących na przyjęcie do żłobka. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci z rodzin, które posiadają „Krakowską Kartę Rodzinną 3+” oraz „Krakowską Kartę Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem”.

2. Opłata pobierana od rodziców za pobyt dziecka w żłobku w zakresie opisanym w punkcie VIII nie może przekroczyć kwoty opłaty ustalonej przez Gminę Miejską Kraków za pobyt dziecka w żłobku samorządowym tj. na dzień ogłoszenia konkursu określonej w §1 ust. 1 uchwały Nr XVI /163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków tj. 199 zł miesięcznie.

3. Opłata pobierana od rodziców za wyżywienie dziecka objętego opieką żłobka nie może przekroczyć kwoty opłaty ustalonej przez Gminę Miejską Kraków za wyżywienie dziecka w żłobku samorządowym tj. na dzień ogłoszenia konkursu określonej w § 2 uchwały   
Nr XVI /163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków tj. do 150 zł miesięcznie.

4. Warunki wzajemnych zobowiązań stron określa umowa, której wzór stanowi załącznik   
nr 2 do warunków uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zlecenia organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka przy ul. Lipskiej   
w Krakowie.

5. Realizator zobowiązuje się do opracowania, zamieszczenia w miejscu realizacji zadania oraz na stronie internetowej cennika świadczeń nie objętych dofinansowaniem z budżetu Miasta Krakowa i przekazania go do siedziby Zleceniodawcy przed podpisaniem umowy oraz poinformowania o jego treści i zmianach rodziców dzieci. Koszt zajęć dodatkowych nie może przekroczyć 50% kwoty opłaty za pobyt dziecka w żłobku, o której mowa w pkt.2.

Zajęcia dodatkowe powinny obejmować:

- zajęcia plastyczne z wykonywaniem prac plastycznych: codziennie,

- zajęcia muzyczne z grą na instrumentach: codziennie,

- zajęcia rytmiczne: 3 razy w tygodniu,

- zajęcia gimnastyczne: codziennie,

- zajęcia z j. angielskim: codziennie,

- zajęcia logopedyczne: 2 razy w tygodniu,

- zajęcia z psychologiem: 2 razy w tygodniu,

- zajęcia ogólnorozwojowe: codziennie,

- zajęcia ruchowe: codziennie,

- bajkoterapia: codziennie,

- muzykoterapia: codziennie.

6. Koszt opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat sprawowanej w formie żłobka zgodnie z warunkami konkursu, Gmina Miejska Kraków będzie współfinansować wyłącznie w zakresie opieki sprawowanej zgodnie z wymogami określonymi w części VIII i IX niniejszych warunków.

7. Koszt opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 współfinansowany przez Gminę Miejską Kraków będzie obejmować opiekę sprawowaną nad dzieckiem przez wszystkie dni robocze miesiąca zgodnie z deklaracją rodziców/opiekunów prawnych zawartą w umowie.

8. Rozliczenie następować będzie co miesiąc, po wykonaniu usługi. Wynagrodzenie płatne będzie na wskazany numer konta bankowego po dostarczeniu w terminie do 5 dnia miesiąca następnego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

9. Współfinansowanie z budżetu Gminy Miejskiej Kraków opieki nad dzieckiem w żłobku nie obejmuje opieki sprawowanej w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy oraz powyżej 10 godzin dziennie i wykraczającej poza zakres opisany w części VIII i IX niniejszych warunków.

**X. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

3. Oświadczenia dotyczące:

1) potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;

2) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych,   
a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych w zakresie związanym z otwartym konkursem przez osoby, których te dane dotyczą poprzez złożenie stosownych oświadczeń zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;

3) nie zalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań wobec Gminy Miejskiej Kraków.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**XI. OCENA OFERT**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej**.**

2. Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa dokonuje oceny   
i zaopiniowania ofert oraz rekomenduje wybór najkorzystniejszej oferty.

**1) OCENA FORMALNA OFERT**

Ocena formalna obejmuje:

- poprawność złożenia oferty,

- wypełnienie właściwych miejsc, rubryk, tabel w ofercie,

- poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym,

- kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w niniejszych warunkach,

Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną podlegają dalszej ocenie merytorycznej.

**2) OCENA MERYTORYCZNA OFERT**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Liczba punktów |
| Wysokość dofinansowania z budżetu Miasta Krakowa za miesiąc do jednego miejsca w żłobku oczekiwana przez oferenta. | 10 pkt |

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną ofertę wynosi 0-10).

W przypadku, gdy dana oferta jest najkorzystniejsza otrzymuje 10 punktów, wtedy kolejne otrzymują 1 punkt mniej.

**XII. MIEJSCE I ZASADY SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć w sekretariacie Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, Kraków 31-549, al. Powstania Warszawskiego 10, piętro IV pokój 405 w godz. 7.30 – 15.30   
w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, zamieszczonym w niniejszych warunkach wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej z ponumerowaniem i zaparafowaniem każdej strony.

Każdy dokument będący kserokopią powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem.

Oferent może złożyć w konkursie jedną ofertę na 1 lokal.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i zleceniem zadania.

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie podając nazwę   
i adres oferenta.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Osobami wskazanymi do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami są: Paulina Kulińska adres e-mail: Paulina.Kulinska@um.krakow.pl, pokój 404, tel. (12) 616-94-90 i Ryszard Osiński adres e-mail: Ryszard.Osiński@um.krakow.pl, pokój 404, tel. (12) 616-92-84.

**XIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.krakow.pl> w zakładce: opieka nad dzieckiem do lat 3.

**XIV. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT**

Ocena formalna i merytoryczna – do 14 dni od upływu terminu składania ofert.

**XV. INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona niezwłocznie po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Krakowa zarządzenia akceptującego wyniki postępowania konkursowego na stronach Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.krakow.pl> w zakładce „Opieka nad dzieckiem do lat 3” oraz w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia UMK.

**XVI. UZASADNIENIE WYBORU LUB ODRZUCENIA OFERTY**

Wnioski dotyczące uzasadnienia wyboru lub odrzucenia danej oferty można składać w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu w sekretariacie Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, Kraków 31-549, al. Powstania Warszawskiego 10, piętro IV pokój 405 w godz. 7.30 – 15.30 lub w formie elektronicznej na adres: bz.umk@um.krakow.pl lub faxem na nr telefonu (12) 616 94 86.

**XVII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – oferta realizacji zadania

2. Załącznik nr 2 - wzór umowy