

DP-011-21/2017

Kraków, dnia 21 września 2017 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Świadczenie usług hotelarskich w hotelu kategorii co najmniej 2 gwiazdki w Krakowie
na potrzeby Konferencji Dźwigacze Kultury

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krakowskie Biuro Festiwalowe, z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, adres strony internetowej: www.biurofestiwalowe.pl, tel. 12 354 25 00, faks: 12 354 25 01.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich w Krakowie na potrzeby Konferencji Dźwigacze Kultury, która odbędzie się w dniach od 4 do 5 października 2017 r.
- 2.2. Zamówienie obejmuje świadczenie usług hotelarskich w pokojach jednoosobowych w hotelu kategorii co najmniej 2 gwiazdki. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym planowane terminy noclegów zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 2.3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55110000-4 *Hotelarskie usługi noclegowe*.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w dniach **od 3 do 6 października 2017 r.**

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

- 4.1. W ramach postępowania wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:

1) Formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia

- *podpisany przez osoby/ę upoważnione/q do reprezentowania wykonawcy, co winno wynikać z aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ewentualnie z załączonego dodatkowo **pełnomocnictwa** – jeżeli dotyczy);*

- 4.3. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4.4. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć) Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2 30-311 Kraków Nr postępowania: DP-011-21/2017 <i>[ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE] Usługi hotelarskie Konferencja Dźwigacze Kultury</i> Nie otwierać przed 25 września 2017 r. godz. 11:15</p>

- 4.5. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otwarcie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 4.4. niniejszego ogłoszenia.
- 4.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 4.7. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 4.8. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 4.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 4.11. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

5. SPOSÓB OCENY OFERT

5.1. Kryteria oceny ofert:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	cena	70%
2	lokalizacja hotelu	30%

5.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA w danej części zamówienia będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = $(C_{min} / C_{bad}) \times 70$, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

C_{min} – najniższa zaofferowana cena, obliczona w sposób wskazany odpowiednio w pkt 5.3.

C_{bad} – cena oferty badanej, obliczona w sposób wskazany odpowiednio w pkt 5.3.

5.3. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) za jeden nocleg (jedną dobę) w pokoju jedno- i dwuosobowym. Ceną oferty będzie suma za noclegi obliczona dla każdej części zgodnie z tabelą nr 1 formularza oferty (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

5.4. Oferowany hotel musi znajdować się w Krakowie, w obrębie obszaru zaznaczonego na Mapie nr 1. zawartej w załączniku nr 1 do ogłoszenia. Liczba punktów uzyskanych w kryterium LOKALIZACJA HOTELU będzie obliczana z uwzględnieniem odległości w linii prostej pomiędzy **Centrum Kongresowym ICE Kraków** (Kraków, ul. Marii Konopnickiej 17) a hotelem oferowanym przez wykonawcę:

ODLEGŁOŚĆ	LICZBA PUNKTÓW
odległość do 500 m włącznie	30
odległość od 501 m do 750 m włącznie	15
odległość powyżej 750 m	0

Odległość obliczana będzie poprzez ogólnodostępne narzędzia np. google maps, mapa.szukacz.pl.

- 5.5. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktów uzyskanych w kryteriach, o których mowa w pkt 5.1.
- 5.6. Z ważnych powodów, uzasadnionych okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, Zamawiający aż do chwili przesłania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, może odstąpić od udzielenia zamówienia i postępowanie unieważnić. Dotyczy to głównie sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny

najkorzystniejszej oferty.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1. Oferty należy składać na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, sekretariat Biura, – nie później niż do dnia **25 września 2017 r., godz. 11:00**. Godziny pracy sekretariatu Krakowskiego Biura Festiwalowego: od poniedziałku do piątku, 8.30 – 16.30.
- 6.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 września 2017 r. o godz. 11:15** w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 6.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 6.4. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. INFORMACJE KONTAKTOWE I KOŃCOWE

- 7.1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.
- 7.2. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: kokarmus@biurofestiwalowe.pl – w sprawach merytorycznych oraz dburek@biurofestiwalowe.pl – w sprawach formalnych.
- 7.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Klaudia Okarmus, tel. +48 12 354 2648, +48 515 279 550, e-mail: kokarmus@biurofestiwalowe.pl, Dominik Burek, tel. +48 12 354 2536, +48 518 681 271 e-mail: dburek@biurofestiwalowe.pl.
- 7.4. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.biurofestiwalowe.pl oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Formularz oferty (wzór) - załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy – załącznik nr 3

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część ogłoszenia

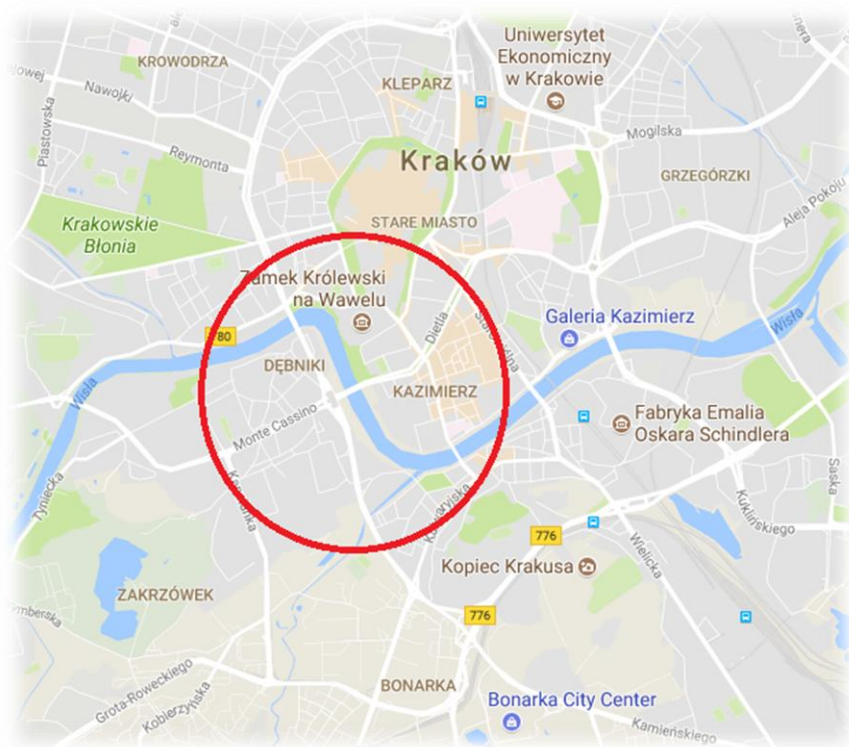
Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług hotelarskich w hotelu kategorii co najmniej 2 gwiazdki w Krakowie na potrzeby Konferencji Dźwigacze Kultury

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług hotelarskich (noclegów wraz ze śniadaniami w **jednoosobowych pokojach**) **w hotelu w kategorii minimum 2 gwiazdki**, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169 ze zm.), dla osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Doba hotelowa musi rozpoczynać się nie później niż o godz. 15:00 i kończyć się w dniu wyjazdu gości nie wcześniej niż o godz. 12:00.
3. W hotelu musi znajdować się bezpłatny dostęp do Internetu.
4. Hotel musi znajdować się w Krakowie, w obrębie obszaru zaznaczonego na Mapie nr 1.

Mapa nr 1



5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nocleg gościom Zamawiającego w jednym hotelu.
6. Planowany harmonogram noclegów:

Tabela nr 1

TYP POKOJU	CHECK IN	CHECK OUT	ILOŚĆ NOCY
SGL	03.10.2017	05.10.2017	2
SGL	03.10.2017	05.10.2017	2



SGL	03.10.2017	04.10.2017	1
SGL	03.10.2017	05.10.2017	2
SGL	03.10.2017	05.10.2017	2
SGL	04.10.2017	05.10.2017	1
SGL	03.10.2017	05.10.2017	2
SGL	03.10.2017	05.10.2017	2
SGL	04.10.2017	05.10.2017	1
SGL	04.10.2017	05.10.2017	1
SGL	04.10.2017	05.10.2017	1
SGL	04.10.2017	05.10.2017	1
SGL	03.10.2017	05.10.2017	2
SGL	03.10.2017	05.10.2017	2
SGL	03.10.2017	05.10.2017	2
SGL	03.10.2017	06.10.2017	3
SGL	04.10.2017	05.10.2017	1
SGL	05.10.2017	06.10.2017	1
SGL	04.10.2017	05.10.2017	1
SGL	04.10.2017	05.10.2017	1
SGL	03.10.2017	05.10.2017	2
SGL	03.10.2017	06.10.2017	3

7. Wskazana w tabeli nr 1 zawartej w pkt 6 liczba noclegów ma charakter planowany i może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zamówi w terminach wskazanych w ww. tabeli nie mniej niż 25 noclegów (minimalna liczba noclegów 25). Na 7 dni przed pierwszym terminem świadczenia usługi wynikającym z tabeli nr 1 zawartej w pkt 6 Zamawiający przekaże wykonawcy zamówienie określające dokładną liczbę i terminy noclegów oraz listę osobową gości.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

(wzór)

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy¹

.....
.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

telefon: fax:

NIP REGON

e-mail@

Adres zamieszkania Wykonawcy²:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

- I. Składając ofertę w postępowaniu zatytułowanym **Świadczenie usług hotelarskich w hotelu kategorii co najmniej 2 gwiazdki w Krakowie na potrzeby Konferencji Dźwigacze Kultury** (numer postępowania: DP-011-21/2017) oferuję wykonanie zamówienia za CENĘ (poz. lp. 3 kol. 5 tabeli numer 1):

..... złotych brutto

(słownie:

.....zł),

w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

tabela numer 1

1	2	3	4	5
lp	rodzaj pokoju	cena brutto za 1 noc- leg (=dobę)	planowana łączna liczba noclegów	Cena (KOL. 3 X KOL. 4)
1	pokój jednoosobowy		37	
3	RAZEM			

¹ W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą należy wpisać imię i nazwisko oraz nazwę (firmę), pod którą prowadzi działalność

² Dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną

Nazwa i adres hotelu:

.....
Liczba gwiazdek:

II.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w ogłoszeniu oraz z jego załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ogłoszenia.
4. Oświadczam, że podana w pkt I. cena zawiera wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i jest ostateczna.
5. Oświadczam, że następujące część/i zamówienia, zamierzam powierzyć podwykonawcy/om *(jeśli dotyczy)*
.....
.....
6. Oferta zawiera zapisanych i ponumerowanych stron.

.....
Data i czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczętka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Umowa
(wzór)

zawarta w w dniu pomiędzy:

Krakowskim Biurem Festiwalowym z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040, reprezentowanym przez:, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a
_____, zwanym dalej **Wykonawcą**

Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy, w związku z organizowaną przez Zamawiającego Konferencją Dźwigacze Kultury Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na potrzeby Zamawiającego noclegów wraz ze śniadaniem dla gości w hotelu w **kategorii** gwiazdki, nazwa i adres hotelu: _____, zwanym dalej Hotelem, w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z załącznikiem nr 2* do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne na **Świadczenie usług hotelarskich w hotelu kategorii co najmniej 2 gwiazdki w Krakowie na potrzeby Konferencji Dźwigacze Kultury** (numer sprawy **DP-011-21/2017**).
3. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z pobytem gości w Hotelu.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi, w szczególności dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych, w jakich posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek Zamawiającego, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykraczały poza przedmiot umowy, a także do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w realizacji umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem.
8. *Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części umowy podwykonawcy./ Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie następującej/następujących części umowy ...<nazwa części>..... podwykonawcy/podwykonawcom<nazwa podwykonawcy>. ***
9. *Osoby do kontaktu ze strony podwykonawców: ***
10. *Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług w późniejszym okresie.***
11. *Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części umowy. ***

§ 2

1. Zamawiający na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi przekaże Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zamówienie określające dokładną liczbę noclegów, ich terminy oraz listę osobową

gości. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdza przyjęcie zamówienia.

2. W związku z przekazaniem Wykonawcy, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, list zawierających dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ich poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dane osobowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, które będzie przetwarzał w ramach wykonywania niniejszej umowy, będą przetwarzane zgodnie z ustawą wskazaną w ust. 2, a w szczególności, że dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzebę wykonywania niniejszej umowy oraz nie będą udostępniane osobom trzecim.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.
5. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy jest, tel., e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy.
6. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, tel., faks, e-mail:

§ 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający może bez ponoszenia żadnych kosztów:
 - 1) zmienić złożone zamówienie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi;
 - 2) zmieniać listę osobową gości w zakresie danych osobowych przy zachowaniu zakresu i harmonogramu noclegów określonego w złożonym zamówieniu.
2. Przy zachowaniu minimalnej liczby noclegów, określonej w załączniku nr 2* do umowy, w przypadku odwołania całości lub części złożonego zamówienia w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty za odwołaną liczbę noclegów.

§ 4

Umowa będzie realizowana od dnia 3 października 2017 r. do dnia 6 października 2017 r.

§ 5

1. Z tytułu świadczenia usług w Hotelu wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym cena za:
 - 1) pokój jednoosobowy (doba) wyniesie zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania umowy.
3. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienie wykorzystanych noclegów, zawierające daty noclegów, liczbę i nazwiska osób. Po zaakceptowaniu zestawienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z ceną wskazaną w ust. 1 pkt 1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto o numerze, w terminie do 21 dni od przedłożenia prawidłowej faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci wyłącznie za przedmiot umowy zamówiony i zrealizowany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
6. Wykonawca oświadcza, że *jest / nie jest*** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

§ 6

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% należnego wynagrodzenia obliczonego zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszej umowy;
 - 2) nienależytego wykonania umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 3 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia obliczonego zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszej umowy;
 - 3) uchybienia obowiązkom określonym w § 2 ust. 2-4 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Na naliczoną karę umowną Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
3. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury, różnicę pomiędzy notą obciążeniową a fakturą Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 8

Z zachowaniem prawa do nałożenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części i Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie zmienił w wyznaczonym terminie sposobu realizacji Umowy;
- 2) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, które mogłoby skutkować niepełną realizacją celu Umowy.

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.

§ 10

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

** Załącznik nr 2 do umowy odpowiadać będzie treści załącznika nr 1 do ogłoszenia*

*** Niepotrzebne skreślić, w zależności od treści oferty złożonej przez wybranego wykonawcę*

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy (wzoru)

ZAMÓWIENIE NR ____/2017
(wzór)

dotyczy: umowy z dnia _____ nr _____

1. Zamawiający – **Krakowskie Biuro Festiwalowe**

2. Adres Zamawiającego : _____

3. NIP: 676-17-87-436

4. Osoba składająca zamówienie: _____

5. Tel./faks/adres e-mail osoby składającej zamówienie: _____

6. Nazwa hotelu: _____

7. Nazwa projektu /koncertu: _____

8. Nazwa zespołu/artysty: _____.

8.1 Liczba i rodzaj pokoi: _____; Termin pobytu: _____;

Uwagi: _____

8.2 Liczba i rodzaj pokoi: _____; Termin pobytu: _____;

Uwagi: _____

9. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy: _____

10. Uwagi: _____

(data, podpis osoby składającej zamówienie)

Potwierdzam przyjęcie zamówienia:

(data i podpis)