

Harmonogram prac w ramach procesu samooceny CAF w UMK w 2017 roku:

Krok 1 Zdecyduj, jak zorganizować i zaplanować samoocenę

03.04.2017 r. – decyzja kierownictwa UMK o przeprowadzeniu samooceny CAF na jesieni 2017 r.

IV-VII 2017 r. – planowanie procesu samooceny

Krok 2 – Zakomunikuj projekt samooceny

VIII 2017 r. – informacja o planowanym przeprowadzeniu samooceny do wszystkich wydziałów UMK i innych stron zainteresowanych zgodnie z planem komunikacji.

Krok 3 – Utwórz grupę samooceny

VIII 2017 r. – konsultacje wewnętrzne w UMK odnośnie składu zespołu samooceny i zasad jej przeprowadzenia

IX 2017 r. – wydanie przez Prezydenta Miasta Krakowa zarządzenia w sprawie realizacji procesu samooceny w Urzędzie Miasta Krakowa i powołania zespołu samooceny

Krok 4 – Zorganizuj szkolenie

25.09.2017 r. – szkolenie przypominające zasady przeprowadzania samooceny wg modelu CAF dla zespołu samooceny

Krok 5 – Przeprowadź samoocenę

26.09.2017 r. – 16.10.2017 r. – przygotowanie indywidualnych ocen danego obszaru działania UMK przez członków grup samooceny i uzgodnienie tych ocen w ramach poszczególnych grup samooceny (5 grup, z których każda ma przypisane po 2 kryteria CAF). Sporządzenie przez poszczególne grupy samooceny matrycy samooceny CAF w przypisanym sobie zakresie

17.10.2017 r. – 20.10.2017 r. – sporządzenie przez Głównego Koordynatora CAF propozycji matrycy łącznej

23.10.2017 r. – zamieszczenie wyników samooceny w Intranecie

23.10.2017 r. – 26.10.2017 r. – możliwość składania uwag i propozycji do wyników samooceny przez wszystkich pracowników UMK

30.10.2017 r. - wspólne warsztaty wszystkich grup samooceny i uzgodnienie oceny oraz propozycji działań doskonalących dla wszystkich obszarów działalności UMK

Krok 6 – Przygotuj sprawozdanie opisujące wyniki samooceny

XI 2017 r. – przygotowanie sprawozdania opisującego wyniki samooceny wraz z propozycją działań doskonalących i uzyskanie jego akceptacji przez przedstawiciela kierownictwa

XI 2017 r. – poinformowanie stron zainteresowanych a w szczególności pracowników o wynikach samooceny oraz dalszych działaniach

Krok 7 – Naszkicuj plan doskonalenia w oparciu o przyjęte sprawozdanie z samooceny

XI 2017 r. – przygotowanie propozycji planu doskonalenia przez Głównego Koordynatora CAF

XI 2017 r. – analiza propozycji planu doskonalenia przez Kierownictwo UMK, podczas spotkania podsumowującego wyniki samooceny; ewentualne konsultacje ze stronami zainteresowanymi
rekomendacja projektów doskonalących dla Zespołu Sterującego ds. SZJ

XII 2017 r. – decyzja Zespołu Sterującego ds. SZJ odnośnie przyjęcia planu doskonalenia

XII 2017 r. – zaplanowanie poszczególnych działań doskonalących w tym projektów, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Urzędzie, komunikat zachęcający do włączenia się pracowników i innych stron zainteresowanych w realizację działań i projektów doskonalących

8 – Zakomunikuj plan doskonalenia

XII 2017 r. – informacja o przyjętym planie doskonalenia w Intranecie i w BIP Miasta Krakowa

Krok 9 – Wprowadź w życie plan doskonalenia

2018 – 2020 – realizacja działań doskonalących w UMK oraz ich monitorowanie i ocena

2018 – 2020 – komunikowanie zainteresowanym stronom efektów działań doskonalących