

Statut VI Liceum Ogólnokształcącego
im. Adama Mickiewicza
w Krakowie,
ul. Wąska 7



ROZDZIAŁ I

OGÓLNE INFORMACJE O LICEUM

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
 - 2) liceum – należy przez to rozumieć VI Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Krakowie;
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Krakowie;
 - 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów VI Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Krakowie;
 - 5) Dyrektora liceum – należy przez to rozumieć Dyrektora VI Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Krakowie;
 - 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut VI Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Krakowie;
 - 7) oddziałach dwujęzycznych – oddziale dwujęzycznym – należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania, przy czym prowadzone w dwóch językach są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej, matematykę lub spośród przedmiotów uzupełniających;
 - 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 9) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych;
 - 10) programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych odpowiednio w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

- 11) egzaminie maturalnym – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany dla absolwentów posiadających wykształcenie średnie,
- 12) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego
- 13) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia religii lub etyki,
- 14) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 15) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

§ 2

1. Nazwa szkoły brzmi: VI Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Krakowie, ul. Wąska 7. Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach lub pieczętkach może być używany skrót nazwy: VI LO.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Krakowie przy ulicy Wąskiej 7.
3. Organem prowadzącym liceum jest Gmina Miejska Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Liceum jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną opartą na podbudowie programowej gimnazjum, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w liceum wynosi 3 lata.
3. Dla oddziału dwujęzycznego z językiem hiszpańskim cykl kształcenia może wynosić 4 lata.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA LICEUM

§ 4

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum poprzez programowe zajęcia lekcyjne, koła zainteresowań, indywidualne nauczanie, indywidualny program lub tok nauki, pracę biblioteki szkolnej i działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
2. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez współpracę z wyższymi uczelniami, prowadzenie orientacji zawodowej w ramach zajęć wychowawczych, systematyczny kontakt z rodzicami.

3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków liceum i wieku uczniów poprzez:
 - 1) współpracę z rodzicami – Radą Rodziców, Radami Oddziałowymi;
 - 2) współpracę ze szkołami w kraju i za granicą;
 - 3) współpracę z instytucjami kulturalno-oświatowymi;
 - 4) udział w pracach szkół noszących imię Adama Mickiewicza;
 - 5) współpracę z wyższymi uczelniami.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości liceum poprzez działalność pedagoga, psychologa szkolnego, doradcy zawodowego, zespołu wychowawców i pracę wychowawcy oddziałowego, współpracę z rodzicami, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 oraz innymi instytucjami specjalistycznymi i opiekuńczo-wychowawczymi.
5. Utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
6. Przeprowadza rekrutację uczniów, opierając się na zasadzie powszechnej dostępności.
7. Realizuje:
 - 1) programy nauczania zawierające treści podstawy programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do obowiązkowych i uzupełniających zajęć edukacyjnych,
 - 2) programy nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) szkolne plany nauczania.
8. Podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego, w szczególności poprzez podejmowanie działań w zakresie:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów, w tym kreatywności, uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania liceum.
9. Stwarza odpowiednie warunki pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
10. Dbą o prawidłowy rozwój fizyczny ucznia organizując dodatkowe zajęcia rekreacyjno-sportowe lub stwarza możliwość udziału uczniom w organizowanych przez ośrodki, instytucje lub organizacje pozaszkolne: spartakiadach, zawodach i konkursach o charakterze sportowym.
11. Umożliwia uczniom w sposób zorganizowany bezpieczne i kulturalne uczestnictwo w przedmiotowych i turystycznych wycieczkach, imprezach kulturalnych, wyjściach do kina, teatru, filharmonii, muzeum.

§ 5

Liceum:

1. Realizuje zasady zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka, przestrzega praw ucznia oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach poprzez:
 - 1) spotkania z psychologiem, pedagogiem, doradcą zawodowym;
 - 2) spotkania z zaproszonymi gośćmi;
 - 3) rozmowy z wychowawcą;

- 4) zajęcia dydaktyczne;
- 5) stronę internetową lub tablice informacyjne,
2. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów środowiska. Kształtuje postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska, rozwija zainteresowanie ekologią.
3. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.
4. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej.
5. Podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
6. Wzmacnia poczucie tożsamości narodowej, przywiązanie do historii i tradycji narodowych, przygotowuje i zachęca do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
7. Umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej i światowej. Zapewnia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez ceremoniał szkolny, istniejący system nauczania, a także:
 - 1) organizowanie uroczystości szkolnych,
 - 2) nawiązywanie kontaktów z interesującymi przedstawicielami regionu,
 - 3) aktywne poznawanie historii Krakowa i Małopolski,
 - 4) umożliwienie na życzenie rodzica uczestnictwa w nauce religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Kształtuje postawy prozdrowotne uczniów, w tym wdraża ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, ponadto ugruntowuje wiedzę z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, stosowania profilaktyki.
9. Kształtuje poczucie odpowiedzialności za własne czyny i słowa.
10. Wychowuje młodzież do wartości w duchu tolerancji i szacunku dla drugiego człowieka.
11. Wspomaga nauczanie języka polskiego i w języku polskim wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących.
12. Kształtuje postawy prospołeczne uczniów, w tym poprzez stworzenie im możliwości udziału w działaniach z zakresu wolontariatu sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
13. Kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
14. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
15. Przygotowuje uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci.
16. Liceum realizuje zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

17. Posiada i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 6

1. Liceum:

- 1) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) zajęcia pozalekcyjne, kółka przedmiotowe i zainteresowań, zajęcia sportowe;
 - b) udział w konkursach międzyszkolnych i ogólnoszkolnych;
 - c) wdrażanie do samokształcenia,
 - 2) umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) szczególną opieką otacza uczniów zdolnych poprzez:
 - a) umożliwianie uczniom wybitnie zdolnym realizacji indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) organizowanie zajęć wspierających przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,
 - c) organizację wewnętrznych konkursów wiedzy dla uczniów,
 - d) stosowanie motywacyjnego system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań,
 - 5) systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji własnych celów i zadań.
2. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor liceum, nauczyciele wraz z uczniami w podczas działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi miasta i regionu.

§ 7

1. Liceum udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez pracę pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego, wychowawcy oddziałowego, nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, rodziców oraz współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi:
 - 1) pedagog i psycholog szkolny, doradca zawodowy ściśle współpracują z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami uczniów z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku,
 - 2) pedagog i psycholog szkolny oraz wychowawca danego oddziału otaczają szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.
2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, udziela się pomocy w formie:
 - 1) organizowania w miarę możliwości zajęć wyrównujących braki w wiadomościach i umiejętnościach,
 - 2) podejmowania działań mających na celu ograniczanie lub likwidowanie zaburzeń rozwojowych,
 - 3) opieki nad uczniem niesprawnym i przewlekle chorym,
 - 4) poradnictwa w rozwiązywaniu konfliktów w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych,
 - 5) organizowania opieki materialnej w formie bezpłatnych obiadów w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Liceum współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, w szczególności w zakresie:
 - 1) diagnozowania na wniosek i za zgodą rodziców przyczyn niepowodzeń szkolnych i konfliktów w środowisku rówieśniczym i środowiskowym,
 - 2) prowadzenia zajęć specjalistycznych, korekcyjno – kompensacyjnych i dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 3) przeciwdziałania agresji i zachowaniom patologicznym.
4. Liceum współdziała z rodzicami ucznia w zakresie nauczania, informowania, wychowania i profilaktyki, w szczególności:
 - 1) umożliwia rodzicom kontakt z nauczycielami w czasie konsultacji, zebrań i dyżurów,
 - 2) organizuje spotkania rodziców z przedstawicielami poradni psychologiczno – pedagogicznych lub specjalistycznych, policji i pracownikami służby zdrowia.

§ 8

1. Podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Obowiązkiem jego jest sprawdzenie obecności i odnotowanie obecności albo nieobecności w dzienniku lekcyjnym lub w dzienniku zajęć – w przypadku zajęć pozalekcyjnych.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas tych zajęć,
 - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły,
 - 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą, niespodziewaną nieobecność ucznia poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy oddziału, a za jego pośrednictwem rodziców ucznia,
 - 5) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
3. W czasie wycieczek szkolnych oraz obozów opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie zgodnie z postanowieniami zawartymi w stosownym regulaminie organizacji wycieczek szkolnych. Uczeń niepełnoletni posiadający pisemną zgodę rodziców, może samodzielnie przybyć na miejsce zbiórki i samodzielnie wrócić do domu, po zakończeniu wycieczki.
4. W czasie wszystkich imprez organizowanych przez liceum opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez Dyrektora liceum nauczyciele.
5. Przed zajęciami lekcyjnymi, w czasie przerw międzylekcyjnych i jednej przerwy po zakończeniu lekcji opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele zgodnie ze stosownym regulaminem pełnienia dyżurów, według sporządzonego przez wicedyrektora liceum harmonogramu dyżurów;
6. Zakres obowiązków nauczyciela podczas pełnienia dyżuru:
 - 1) punktualne rozpoczynanie dyżuru w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich. Dyżur zaczyna się równo z dzwonkiem na przerwę. Jeżeli prowadzi lekcję na godzinie poprzedzającej dyżur, powinien ją zakończyć równo z dzwonkiem i natychmiast udać się na miejsce dyżurowania,
 - 2) dbałość o bezpieczeństwo młodzieży poprzez kontrolę realizacji przez uczniów właściwego zachowania w czasie przerw,

- 3) nadzór nad toaletami na poszczególnych piętrach i ich wykorzystywaniem przez uczniów jedynie do właściwych celów,
- 4) informowanie wychowawcy danego oddziału o stwierdzonym niewłaściwym zachowaniu się ucznia w czasie przerw,
- 5) aktywne reagowanie na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, przeciwdziałanie im oraz informowanie o takich sytuacjach Dyrektora liceum,
- 6) dbanie o mienie szkoły. Wszelkie przejawy dewastacji mienia należy po zakończeniu dyżuru zgłosić Kierownikowi gospodarczemu. W miarę możliwości należy ustalić winnego powstałej szkody,
- 7) czynne i aktywne pełnienie dyżuru i nie zajmowanie się w tym czasie sprawami postronnymi,
- 8) eliminacja wszystkich sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów,
- 9) dbanie o porządek w miejscu pełnienia dyżuru,
- 10) wydawanie zakazów i egzekwowanie ich wykonania od uczniów, a w szczególności:
 - a) zakazu biegania w budynku szkoły;
 - b) zakazu samowolnego opuszczania budynku szkolnego;
 - c) zakazu gier i zabaw zagrażających zdrowiu i życiu uczniów;
 - d) zakazu zachowań niepożądanych z punktu widzenia wychowawczego;
 - e) zakazu przebywania uczniów w klasie bez wyraźnej potrzeby i opieki innego nauczyciela;
 - f) zakazu siedzenia na parapetach;
 - g) zakazu wychylania się przez okno;
- 11) zawiadamianie Dyrektora liceum o zauważonym podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych usterkach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz innych pracowników szkoły,
- 12) niedopuszczanie do przebywania osób niepowołanych w budynku szkoły podczas przerwy i każdorazowe informowanie o tym fakcie Dyrektora liceum lub pełniącego dyżur wicedyrektora,
- 13) nieopuszczanie miejsca dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowaniu o tym fakcie Dyrektora lub wicedyrektora liceum,
- 14) opuszczanie miejsce dyżuru wraz z pierwszym dzwonkiem na lekcję, po uprzednim sprawdzeniu stanu rejonu dyżuru,
7. Przewidywaną nieobecność na dyżurze z powodu wycieczki, wyjścia do kina, szkolenia poza szkołą, itp. nauczyciel zgłasza wicedyrektorowi szkoły nie później niż dwa dni przed planowanym terminem.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia dodatkowego dyżuru w zastępstwie nieobecnego nauczyciela – zgodnie ze wskazaniem wicedyrektora liceum.
9. Bieżącą kontrolę nad pełnieniem dyżurów prowadzą wicedyrektorzy liceum.
10. W szkole obowiązują następujące zasady postępowania w razie wypadku ucznia:
 - 1) nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku ucznia, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku higienistkę szkolną, Dyrektora liceum i pracownika służby bhp,
 - 2) w przypadkach niewymagających natychmiastowej pomocy pogotowia ratunkowego wychowawca klasy (Dyrektor liceum, higienistka szkolna) powiadamia o wypadku rodziców ucznia i wspólnie z nimi ustala dalszy tok postępowania,
 - 3) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia higienistka szkolna (Dyrektor lub wicedyrektor liceum, wychowawca lub inny pracownik liceum) niezwłocznie wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców.

11. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń sportowych, w tym z sali gimnastycznej, siłowni oraz klaso-pracowni: biologicznej, chemicznej, fizycznej lub komputerowej, określają regulaminy korzystania z tych obiektów lub pracowni, umieszczone się w widocznych miejscach oraz u nauczycieli.
12. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznawania uczniów z zasadami bezpieczeństwa przed każdymi zajęciami, podczas których istnieje możliwość powstania zagrożeń dla życia lub zdrowia uczniów – w szczególności dotyczy to zajęć sportowych i wyjść klasowych poza teren szkoły – oraz przed feriami zimowymi i wakacjami.
13. Każdy zauważony przypadek zachowania ucznia, który stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia rozpatrywany jest przez nauczycieli zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
14. Mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony uczniów przed przemocą, kradzieżami, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, decyzję o wpuszczeniu do budynku szkoły osób niebędących uczniami lub pracownikami liceum, podejmuje portier lub wyznaczony pracownik obsługi pełniący dyżur w portierni, po ich wylegitymowaniu na podstawie dokumentu ze zdjęciem i wpisaniu do zeszytu znajdującego się na portierni imienia i nazwiska, celu wizyty i godziny wejścia.
15. Liceum podejmuje działania związane z zabezpieczeniem uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
16. Obiekt budynku i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer CCTV celem zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 9

Liceum sprawuje opiekę nad młodzieżą mieszkającą w internacie lub bursie, na stacjach poprzez kontakt pedagoga, psychologa, wychowawcy lub innych nauczycieli z opiekunami ucznia w internacie.

ROZDZIAŁ III

ORGANY LICEUM

§ 10

Organami liceum są:

1. Dyrektor liceum.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców.

DYREKTOR LICEUM

§ 11

Liceum kieruje Dyrektor.

§ 12

1. Dyrektora liceum powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.
2. Dyrektor liceum w szczególności:

- 1) kieruje działalnością liceum oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez liceum;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej liceum;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
3. Do zadań Dyrektora liceum należy:
- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) zaciąganie zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym;
 - 3) terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji;
 - 4) wyznaczenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i finansowo za powierzony majątek;
 - 5) organizowanie kontroli wewnętrznej.
4. Dyrektor liceum podejmuje i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
5. Dyrektor liceum może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie liceum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
6. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, Dyrektor liceum organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 13

Dyrektor liceum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor liceum w szczególności:

1. Powołuje i odwołuje głównego księgowego po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta.
2. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników liceum, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym liceum.
3. Przyznaje nagrody Dyrektora liceum oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom liceum.
4. Występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, pozostałych pracowników liceum oraz uczniów liceum.

5. Decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o dopuszczeniu do użytku szkolnego zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania i podręczników.
6. Jest odpowiedzialny za:
 - 1) powierzony majątek jednostki i należyte zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją;
 - 2) terminowe sporządzanie planów finansowo-rzeczowych;
 - 3) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów;
 - 4) właściwą gospodarkę kasową i drukami ścisłego zarachowania;
 - 5) realizację instrukcji obiegu dokumentów;
 - 6) zakładowy plan kont oraz prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i wyposażenia jednostki;
 - 7) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.
7. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
8. W drodze decyzji administracyjnej może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie liceum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

1. W liceum tworzy się stanowiska 2 wicedyrektorów.
2. Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego liceum, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§ 15

Dyrektor liceum powierza stanowisko wicedyrektorowi i odwołuje go po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego liceum.

§ 16

Obowiązki i kompetencje każdego z wicedyrektorów określa na piśmie Dyrektor liceum w zakresie czynności, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 17

W przypadku nieobecności Dyrektora liceum zastępuje go wicedyrektor.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 18

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 19

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor liceum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 20

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor liceum.

§ 21

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, a także w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Dyrektora liceum, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego liceum.

§ 22

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad zgodnie z regulaminem rady.
2. Dyrektor liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum.

§ 23

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum.
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w liceum, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców.
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum.
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

§ 24

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Projekt planu finansowego liceum.
3. Wnioski Dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje Dyrektora liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Propozycje Dyrektora liceum w sprawie dopuszczenia programu nauczania do użytku szkolnego.

6. Program wychowawczo-profilaktyczny.
7. Przyznanie uczniowi indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 25

1. Dyrektor liceum wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w § 23 niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor liceum niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący liceum oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 26

(uchylony).

§ 27

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego liceum o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora liceum.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić do Dyrektora liceum o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego.

§ 28

W przypadkach określonych w § 27 odpowiednio organ prowadzący liceum albo Dyrektor liceum są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.

§ 29

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 30

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 31

Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników liceum.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 32

1. W liceum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie liceum.

2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Szkolna Rada Uczniowska,
 - 2) Prezydium,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem liceum;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem liceum może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 33

1. Kompetencje stanowiące Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
2. Kompetencje opiniodawcze Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) opiniowanie wniosku Dyrektora liceum o skreślenie ucznia z listy uczniów,
 - 2) zaopiniowanie ustalenia w liceum ogólnokształcącym przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów, z tym, że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, biologia, chemia lub fizyka,
 - 3) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora liceum,
 - 4) opiniowanie wzoru jednolitego stroju,
 - 5) opiniowanie wniosku Dyrektora liceum o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 7) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
 - 8) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 9) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46 poz. 432 ze zmianami).

RADA RODZICÓW

§ 34

1. W liceum działa Rada Rodziców reprezentująca rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 do rady rodziców liceum.

§ 35

Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy liceum, procesu dydaktycznego i wychowawczego, działalności profilaktycznej, poprawy warunków technicznych i wyposażenia liceum oraz zapewnienia pomocy materialnej uczniom.

§ 36

1. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców uchwalanie:
 - 1) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) regulaminu swojej działalności.
2. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców:
 - 1) delegowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora liceum,
 - 2) możliwość występowania do Dyrektora liceum i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora liceum,
 - 5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 7) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 8) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły,
 - 9) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 10) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 11) opiniowanie propozycji Dyrektora liceum jednej godziny lekcyjnej tygodniowo obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
 - 12) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 13) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

- 14) zaopiniowanie ustalenia w liceum ogólnokształcącym przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów, z tym, że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, biologia, chemia lub fizyka,
 - 15) opiniowanie nadania imienia szkole,
 - 16) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 17) zaopiniowanie ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46 poz. 432 ze zmianami),
 - 18) zaopiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w danym oddziale w kolejnych klasach przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 19) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, odpowiedni program ustala Dyrektor liceum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora liceum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 37

Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów liceum, jest ich reprezentantem wobec Dyrektora liceum, władz szkolnych oraz instytucji pozaszkolnych. Rada Rodziców przedstawia opinie rodziców liceum, pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programów nauczania, wychowania i opieki, a także do udziału w świadczeniu pomocy materialnej liceum.

§ 38

1. W celu wspierania działalności statutowej liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 2, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 39

1. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie planu pracy.
2. Rada Rodziców może współpracować z radami rodziców w innych szkołach lub placówkach, ustalając zasady i formy współpracy.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW LICEUM ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 40

Wszystkie organy liceum są zobowiązane do ścisłej współpracy oraz do przekazywania bieżących informacji dotyczących podejmowania lub planowanych działań i decyzji poprzez przedstawicieli.

§ 41

Sposoby rozwiązywania sporów:

1. Spory między organami liceum rozstrzyga Dyrektor liceum, z wyjątkiem przypadków, w których Dyrektor liceum jest stroną sporu.
2. Przewodniczący każdego organu liceum, może odwołać się od stanowiska Dyrektora liceum do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego liceum.
3. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor liceum, spór rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący, w zależności od charakteru sporu.

§ 42

W liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej liceum.

§ 43

1. Podjęcie działalności w liceum przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w § 42, wymaga zgody Dyrektora liceum, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Nauczyciele mogą, za zgodą Dyrektora liceum nawiązywać i prowadzić współpracę ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 44

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki dzieci.

1. Formy współdziałania:
 - 1) Dyrektor liceum przedstawia plan pracy dydaktyczno-wychowawczej Radzie Rodziców;
 - 2) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;

- 5) rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy liceum.
2. Zebrania wszystkich rodziców uczniów danego oddziału odbywają się w terminach ustalonych przez Dyrektora liceum nie rzadziej niż 5 razy w roku szkolnym.
3. Pozostałe spotkania z rodzicami mają formę „dnia otwartego” w terminie ustalonym przez Dyrektora liceum.
4. Organizując zebrania i „dni otwarte”, liceum realizuje obowiązek informowania rodziców o postępach w nauce i ocenach ucznia, w interesie rodziców leży uczestniczenie w tych spotkaniach, ewentualnie pozostawanie w kontakcie z wychowawcą w innej formie (szczególnie w okresach poprzedzających klasyfikację).
5. Nauczyciele są zobowiązani do przyjmowania raz w tygodniu rodziców według ustalonego wcześniej harmonogramu dyżurów.

§ 45

Sprawy sporne w oddziale rozstrzyga wychowawca oddziału wraz z zespołem rodziców i uczniów, a w razie potrzeby z pedagogiem szkolnym. W przypadku nie rozstrzygnięcia konfliktu następnym organem jest Dyrektor liceum.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA LICEUM

§ 46

Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 47

1. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor liceum po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor liceum przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
5. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.
6. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:

- a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
- b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, ,
- c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
- d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
- e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora liceum;
- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa i innych nauczycieli;
- 8) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
- 7. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
- 8. W przypadku wprowadzenia zmian po 30 września do zatwierdzonego arkusza organizacji liceum organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

§ 48

Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów. Uczniowie oddziału w trakcie roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w ramowym planie nauczania oraz uczestniczą w dodatkowych zajęciach edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

§ 49

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 50

Dyrektor liceum, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 51

1. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W liceum obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej liceum są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
4. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej liceum są także zajęcia religii lub etyki, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie, organizowane w trybie określonym w odrębnych przepisach.
5. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, organizuje Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
6. Liceum może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 3 i 4 zajęcia edukacyjne.
7. Zajęcia wymienione w ust. 3 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 52

1. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
2. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
3. Naukę religii lub etyki organizuje się na życzenie bądź rodziców, bądź samych uczniów, po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu nauki religii lub etyki decydują uczniowie.
4. Uczniom danego oddziału liceum organizuje zajęcia z wychowania do życia w rodzinie w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
5. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie mogą być prowadzone w oddziale lub w grupie międzyoddziałowej.
6. Udział ucznia w zajęciach o których mowa w ust. 5, nie jest obowiązkowy:
 - 1) uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi liceum w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
 - 2) uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi Dyrektorowi liceum w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.
7. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

8. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 53

Dyrektor liceum corocznie dokonuje podziału uczniów na grupy na zajęciach lekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i w miarę posiadanych środków.

§ 54

1. Obowiązkowe, dodatkowe lub uzupełniające zajęcia edukacyjne, mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek, wyjazdów i obozów językowych:
 - 1) Czas trwania zajęć wymienionych wyżej ustala się zgodnie z § 51.
 - 2) Zajęcia, o których mowa wyżej, są organizowane w ramach posiadanych przez liceum środków finansowych.
 - 3) Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć dodatkowych finansowych z budżetu liceum nie może być niższa niż 12 uczniów.
2. Dyrektor Liceum, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może zorganizować dodatkowe lub uzupełniające zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich zainteresowania i potrzeby rozwojowe oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane z przedmiotów posiadających podstawę programową lub w oparciu o program autorski. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane w oddziałach, zespołach międzyoddziałowych lub w formie zajęć pozalekcyjnych.

§ 55

Sposób organizacji i realizacji zadań z zakresu wolontariatu w liceum.

1. Wolontariat oznacza działanie, którego celem jest dobro innych osób lub instytucji, wykonywane z własnej woli i bez wynagrodzenia oraz skierowane do ludzi spoza kręgu przyjaciół, rodziny lub koleżeństwa.
2. Wolontariat jest elementem programu wychowawczo-profilaktycznego liceum.
3. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
4. Działania podejmowane w ramach wolontariatu liceum wynikają z dwóch czynników:
 - 1) zapotrzebowania na wsparcie wolontaryjne w społeczności lokalnej, w której znajduje się liceum;
 - 2) możliwości realizacji wolontariatu, zależnej od poziomu kompetencji i wieku uczniów, podejmujących działalność wolontaryjną.
5. W liceum działa Szkolne Koło Wolontariatu, które zrzesza uczniów liceum, nie wykluczając tych, którzy równocześnie należą do innych organizacji, stowarzyszeń.
6. Szkolne Koło Wolontariatu może podejmować wolontariat:
 - 1) stały, poprzez systematycznie oferowane wsparcie i wykonywanie pracy, w sposób zaplanowany i cyklicznie zorganizowany w czasie, lub
 - 2) akcyjny, wyrażający się w jednorazowym wspieraniu określonej akcji, organizacji zbiórek, pomocy w organizowaniu wydarzeń dla różnych grup osób potrzebujących.

7. Opiekę nad Szkolnym Wolontariatem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora liceum nauczyciel, wspierający podejmowane przez wolontariuszy działania i czuwający nad tym, by działalność Koła Wolontariatu była zgodna ze Statutem Szkoły.
8. Miejszem działania organizacji Szkolnego Koła Wolontariatu jest siedziba liceum.
9. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każdy uczeń, który włączył się w jego pracę i wyraża chęć pełnego w nim uczestnictwa, głównie przez wypełnianie obowiązków wynikających z regulaminu Koła.
10. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
11. W działalność Szkolnego Koła Wolontariatu mogą włączać się (w razie potrzeby) członkowie nie zrzeszeni.
12. Prawa wolontariusza:
 - 1) zgłaszanie własnych propozycji, inicjatyw;
 - 2) podejmowanie pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole, pracy w domu i odpoczynku;
 - 3) wsparcia ze strony opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu oraz członków szkolnego wolontariatu;
 - 4) otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy jeżeli systematycznie brał udział w spotkaniach i zebraniach Koła oraz aktywnie uczestniczył w pracy wolontariatu;
 - 5) rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu po uprzedzeniu opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.
13. Obowiązki wolontariusza:
 - 1) dążenie do urzeczywistnienia w sobie ducha wolontariusza, który niesie pomoc zawsze tam, gdzie sytuacja tego wymaga;
 - 2) wykonywania pracy na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu i prac podejmowanych przez Koło;
 - 3) uczestniczenia w spotkaniach i zebraniach Szkolnego Koła Wolontariatu;
 - 4) troszczenie się o rozwój Koła;
 - 5) uczestnictwo w co najmniej 70% akcji organizowanych przez Szkolne Koło Wolontariatu, w przypadku ubiegania się o otrzymanie pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy.
14. Uczniowie poniżej osiemnastego roku życia, przed podjęciem działalności wolontaryjnej przedstawiają opiekunowi Koła pisemną zgodę rodziców na uczestnictwo w tej działalności.
15. Szkolne Koło Wolontariatu prowadzi działalność informacyjną za pośrednictwem:
 - 1) okazjonalnych plakatów;
 - 2) gabloty wolontariatu;
 - 3) informacji zamieszczanych na stronie internetowej liceum;
 - 4) sporządzania sprawozdania z działalności Koła, przedstawianego na zakończenie każdego roku szkolnego Radzie Pedagogicznej za pośrednictwem opiekuna wolontariatu.
16. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję szkolnego opiekuna wolontariatu należy:
 - 1) organizowanie spotkań, rekrutacji, szkoleń dla wolontariuszy;
 - 2) wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń;
 - 3) motywowanie uczniów do działania i monitorowanie ich pracy;
 - 4) reprezentowanie szkolnego wolontariatu w szkole i instytucjach zewnętrznych;
 - 5) wspieranie i budowanie współpracy w zespole wolontariuszy;
 - 6) przekazywanie informacji zwrotnych o jakości pracy i osiągnięciach;

- 7) ewaluacja prowadzonych działań, w tym sprawdzenie: czy zakładany cel jest realizowany, czy treść i rodzaj zadań są dostosowane do uczniów, czy dzięki wolontariatowi są odnoszone korzyści wychowawcze i profilaktyczne.

§ 56

1. Liceum może prowadzić oddziały dwujęzyczne z językiem angielskim lub z językiem hiszpańskim za zgodą organu prowadzącego liceum.
2. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 57

Liceum może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy Dyrektorem liceum a szkołą wyższą.

§ 58

Biblioteka liceum jest interdyscyplinarną pracownią, ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej dla nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.

§ 59

1. Zadania ogólne biblioteki:
 - 1) uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły, tzn. dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej,
 - 2) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 3) zaspokaja zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne,
 - 4) podejmuje różnorodne formy pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo,
 - 6) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania,
 - 7) przygotowuje uczniów do:
 - a) poszukiwania, porządkowania i przetwarzania informacji z różnych źródeł z wykorzystaniem m.in. technologii informacyjnej;
 - b) korzystania z bibliotek tradycyjnych, elektronicznych i wirtualnych.
 - 8) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
 - 9) udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 10) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się,
 - 11) udostępnia zbiory rodzicom w czytelni biblioteki lub do domu za pośrednictwem ich dzieci.
 - 12) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).
2. Organizacja biblioteki:
 - 1) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor liceum, który:

- a) sprawuje nadzór pedagogiczny nad biblioteką osobiście lub za pośrednictwem wicedyrektora,
 - b) zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność,
 - c) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wydaje zarządzenie lub decyzję w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych zgodnie z polityką finansową szkoły w oparciu o program komputerowy PROGMAN,
 - e) zatwierdza regulamin biblioteki,
 - f) odpowiada za protokolarne przekazanie zbiorów biblioteki, jeśli następuje zmiana nauczyciela bibliotekarza,
 - g) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.
- 2) Mając na względzie realizację zadań biblioteki, jej pomieszczenia składają się z: wypożyczalni, czytelnicy, ICIM i zaplecza magazynowego.

§ 60

1. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na zasadach ujętych w regulaminie działalności biblioteki szkolnej,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
 - 3) doradztwo w doborze lektury,
 - 4) organizowanie i przeprowadzanie zajęć w ramach edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) analizowanie stanu czytelnictwa i przedstawienie go Radzie Pedagogicznej co najmniej raz w roku,
 - 6) współpracę z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz doradcą zawodowym w zakresie kształtowania właściwej oferty zbiorów (zakupy książek, prenumerata czasopism), a także w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w celu przygotowania uczniów do samokształcenia,
 - 7) gromadzenie zbiorów,
 - 8) ewidencjonowanie, opracowanie zbiorów (klasyfikowanie i katalogowanie) i selekcję w oparciu o program komputerowy PROGMAN,
 - 9) konserwację zbiorów,
 - 10) dokumentowanie pracy biblioteki i czytelnicy,
 - 11) planowanie i sprawozdawczość,
 - 12) podejmowanie różnorodnych form i działań popularyzujących czytelnictwo oraz rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze, strona www),
 - 13) prowadzenie dziennika bibliotekarza,
 - 14) współpracę z bibliotekami szkolnymi, pedagogicznymi i publicznymi oraz z Towarzystwem Nauczycieli Bibliotekarzy Szkół Polskich.

§ 61

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;

- 2) biblioteki i czytelní;
 - 3) sali gimnastycznej oraz siłowni wraz z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 4) gabinetu pedagoga i psychologa szkolnego oraz doradcy zawodowego;
 - 5) sekretariatów;
 - 6) gabinetu Dyrektora oraz wicedyrektorów liceum;
 - 7) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
 - 8) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.
2. Liceum zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM

§ 62

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych, inżyniersko-technicznych i pracowników obsługi. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania szkoły, pracownikom administracji powierzono następujące zadania:
 - 1) prowadzenie sekretariatu;
 - 2) prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i księgowych;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów i pracowników na terenie szkoły;
 - 4) zapewnienie higienicznych warunków pobytu w szkole;
 - 5) zakup pomocy naukowo-dydaktycznych i sprzętu;
 - 6) dozór mienia;
 - 7) wykonywanie remontów i zadań inwestycyjnych.

§ 63

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia za nieobecnego nauczyciela zobowiązany jest realizować program z własnego przedmiotu.

§ 64

Do zadań nauczyciela należy:

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez liceum oraz przewidywanych przydziałem czynności w danym roku szkolnym i zarządzeniami Dyrektora liceum.
2. Dbłość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
3. Wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Przestrzeganie dyscypliny pracy w stosunku do siebie i powierzonych uczniów (również sprawdzenie obecności uczniów na każdej lekcji).
5. Przygotowanie i przeprowadzanie każdej lekcji zgodnie z zasadami dydaktyki.
6. Stosowanie różnych metod aktywizujących uczniów.
7. Stosowanie w miarę możliwości i potrzeb pomocy dydaktycznych.
8. Dbłość o powierzone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz ich prawidłowe używanie. Opiekun pracowni ma obowiązek poza inwentaryzacją dokonać przeglądu

pod koniec roku szkolnego i wybrakowane egzemplarze przedstawić komisji kasacyjnej.

9. Uwzględnianie w procesie dydaktyczno-wychowawczym możliwości psychofizycznych uczniów poprzez:
 - 1) indywidualizację nauczania;
 - 2) stopniowanie trudności;
 - 3) współpracę z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem i doradcą zawodowym,
 - 4) otaczanie szczególną troską uczniów zdolnych.
10. Znajomość i stosowanie rozporządzenia w sprawie warunków i sposobów oceniania i klasyfikowania uczniów, szczegółowych zasad oceniania oraz aktualnych ustaleń Rady Pedagogicznej.
11. Kierowanie się bezstronnością, obiektywizmem i sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów.
12. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i aktualizowanie wiedzy poprzez:
 - 1) samokształcenie;
 - 2) aktywne uczestnictwo w pracach komisji przedmiotowych;
 - 3) uczestnictwo w konferencjach metodycznych;
 - 4) podejmowanie studiów podyplomowych i innych form doskonalenia zawodowego;
 - 5) ubieganie się o stopień awansu zawodowego.
13. Utrzymanie kontaktu z rodzicami. Nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w organizowanych przez szkołę zebraniach z rodzicami oraz w tzw. „dniach otwartych” dla rodziców uczniów liceum.

§ 65

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 50, opiniowanie oceny zachowania oraz opiniowanie propozycji nagród i kar.

§ 66

1. Nauczyciele pracują zespołowo. W liceum funkcjonują następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) wychowawców poszczególnych oddziałów,
 - 2) przedmiotowe,
 - 3) problemowo-zadaniowe, powołane przez Dyrektora liceum:
 - a) na czas nieokreślony do spraw:
 - obchodów Święta Patrona Szkoły oraz przygotowania i przeprowadzenia uroczystości ślubowania klas pierwszych
 - opracowania i wdrożenia planu dydaktyczno-wychowawczego na dany rok szkolny,
 - opracowania projektu programu wychowawczo-profilaktycznego i ewaluacji stopnia jego realizacji,
 - analizy pisemnych wyników egzaminów maturalnych,
 - analizy i podsumowania wyników nauczania na zakończenie I okresu i roku szkolnego,
 - ewaluacji wewnętrznej wybranego obszaru pracy liceum,
 - koncepcji pracy liceum oraz zespół doradczy Dyrektora liceum,
 - współpracy ze szkołami poza granicami Polski,
 - prawa oświatowego i zmian w statucie szkoły,
 - promocji szkoły,
 - prowadzenia strony internetowej szkoły,
 - bezpieczeństwa w szkole,

- wolontariatu,
 - realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
- których skład Dyrektor liceum ustala i ogłasza przed rozpoczęciem lub z początkiem każdego roku szkolnego, lub
- b) na czas określony.
 2. Pracą zespołów: przedmiotowych, problemowo-zadaniowych i wychowawców kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora liceum na wniosek zespołu.
 3. Zebrania zespołów są protokołowane, za co odpowiedzialność ponosi przewodniczący zespołu. Protokoły są przechowywane w dokumentacji pracy danego zespołu.
 4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i sal lekcyjnych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w liceum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
 5. Wychowawcy wszystkich oddziałów tworzą zespół wychowawców liceum, który:
 - 1) ustala założenia pracy wychowawczej liceum, uwzględniając rozwój psychofizyczny ucznia;
 - 2) ustala zgodnie z regulaminem klasyfikowania i promowania szczegółowe kryteria oceny zachowania;
 - 3) opiniuje autorskie programy wychowawcze.
 6. W obrębie zespołu wychowawców liceum działają zespoły wychowawców oddziałów klasy pierwszej, drugiej i trzeciej.
 7. Cele i zadania do realizacji dla zespołu problemowo-zadaniowego określa Dyrektor liceum w drodze zarządzenia.
 8. Cele i zadania zespołu wychowawców obejmują:
 - 1) ustalenie dla danego poziomu oddziałów planu wychowawczego na dany rok szkolny i jego realizację;
 - 2) organizowanie doradztwa metodycznego dla młodych wychowawców.
 9. Dyrektor liceum, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników liceum. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami liceum.
 10. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 67

Dyrektor liceum powierza oddział opiece wychowawczej na trzy lata.

§ 68

Zmiana wychowawcy może być dokonana przez Dyrektora liceum w szczególnie uzasadnionych przypadkach:

1. Na wniosek uczniów i rodziców danego oddziału złożony u Dyrektora liceum.
2. Ze względów organizacyjnych.
3. Niewywiązywanie się z obowiązków ustalonych przez Dyrektora liceum.

4. W innych uzasadnionych przypadkach.

§ 69

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a szczególności:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. Inspirowanie i wspaganie działalności uczniów.
3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności liceum.

§ 70

Wychowawca spełnia obowiązek wychowawczy poprzez:

1. Zebranie informacji dotyczącej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej ucznia poprzez indywidualny kontakt z rodzicami ucznia, oraz zapoznanie się z dokumentacją ucznia.
2. Otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia.
3. Planowanie i organizowanie wspólnie z wychowankami i ich rodzicami:
 - 1) różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski;
 - 2) ustalenie treści i form zajęć tematycznych na zajęciach wychowawczych dla danego poziomu oddziałów.
4. Utrzymanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu okazania im pomocy w ich działaniach wychowawczych oraz włączenia ich w sprawy życia liceum i oddziału poprzez:
 - 1) indywidualne rozmowy;
 - 2) współpracę z Oddziałową Radą Rodziców;
 - 3) zebrania z rodzicami.
5. Współpracę z pedagogiem, psychologiem szkolnym, doradcą zawodowym i innymi specjalistami udzielającymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 71

Wychowawca zobowiązany jest do:

1. Odbywania spotkań z zespołem rodziców zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora liceum.
2. Korzystania w zależności od potrzeb w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej:
 - 1) Dyrektora liceum;
 - 2) lidera zespołu wychowawców liceum;
 - 3) pedagoga szkolnego;
 - 4) doradców metodycznych.
3. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy należy prowadzenie dokumentacji szkolnej swojego oddziału.

PEDAGOG SZKOLNY ORAZ PSYCHOLOG SZKOLNY

§ 71a

Do obowiązków pedagoga szkolnego oraz psychologa szkolnego należą:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń oraz wspierania mocnych stron uczniów.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE LICEUM

ZASADY REKRUTACJI

§ 72

1. Rekrutacja uczniów do liceum odbywa się na podstawie przepisów ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Dyrektor liceum ustala regulamin działalności komisji rekrutacyjnej.
3. Rada Pedagogiczna ustala warunki przeprowadzenia sprawdzianu kompetencji językowych do oddziałów dwujęzycznych.

PRAWA UCZNIA

§ 73

Uczeń ma prawo:

1. Do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadą higieny pracy umysłowej.
2. Do opieki wychowawczej i warunków pobytu w liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.
3. Do korzystania z pomocy materialnej lub stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych.
5. Znać program nauczania oraz wymagania edukacyjne na dany rok szkolny wraz wykazem lektur.
6. Do pomocy w przypadku trudności w nauce.
7. Korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa zawodowego.
8. Do trzech dni wolnych przed etapem okręgowym i jednego tygodnia przed etapem centralnym – jeżeli bierze udział w olimpiadzie przedmiotowej:

- 1) uczeń biorący udział w etapie wojewódzkim olimpiady przedmiotowej jest zwolniony z oceniania bieżącego w tygodniu poprzedzającym zawody olimpijskie;
 - 2) uczeń biorący udział w etapie centralnym olimpiady przedmiotowej jest zwolniony z oceniania bieżącego przez dwa tygodnie przed zawodami olimpijskimi;
 - 3) uczeń ma prawo napisać sprawdziany w terminie późniejszym, wyznaczonym przez nauczyciela (z uwzględnieniem odpowiedniego czasu na uzupełnienie braków).
9. Znać warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego.
 10. Do jawnej, systematycznej i uzasadnionej oceny wiedzy i umiejętności.
 11. Rozwijać swoje zdolności i zainteresowania.
 12. Brać udział w imprezach kulturalno-oświatowych na terenie liceum i poza nim.
 13. Należać do organizacji działających w środowisku szkolnym. Wykonywać powierzone przez nie funkcje, wybierać i być wybieranym do Szkolnej Rady Uczniowskiej.
 14. Do indywidualnego toku nauki lub programu nauki, jeśli posiada wybitne osiągnięcia w danym przedmiocie lub przedmiotach. Prawo to regulują odrębne przepisy.
 15. Zgłaszać swoim przedstawicielom, nauczycielom, władzom szkolnym i Radzie Rodziców uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniowskich.
 16. Do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb w przypadku stwierdzenia zaburzeń i odchylenia rozwojowych, trudności w uczeniu się, indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 74

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. Uczeń lub jego rodzice składają pisemną skargę do Dyrektora liceum.
2. Dyrektor liceum rozpatruje skargę w terminie 7 dni od jej złożenia i podejmuje decyzję, o której w formie pisemnej powiadamia ucznia lub jego rodziców.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od tej decyzji do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora liceum w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania decyzji Dyrektora liceum.

OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 75

Uczeń ma obowiązki:

1. Dbać o honor liceum, godnie je reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jego dobre tradycje. Znać i doceniać wagę historii i tradycji własnego narodu, poznać kulturowe dobra narodu.
2. Systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych.
3. Współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed liceum.
4. Okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom liceum oraz swoim kolegom.
5. Szanować i chronić mienie społeczne, w przypadku umyślnego zniszczenia ponieść odpowiedzialność materialną.
6. Podporządkowywać się zaleceniom dyrekcji, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego lub klasowego.
7. Dbać o estetykę i ład w pomieszczeniach i otoczeniu liceum.
8. Poznawać, szanować oraz chronić przyrodę ojczystą.
9. Uczęszczać na zajęcia i usprawiedliwiać nieobecności:

- 1) nieobecność musi być usprawiedliwiona przez przynajmniej jednego z rodziców w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu powrotu na zajęcia tylko w formie pisemnej – wyłącznie w dzienniczku z podaniem jej powodu. Uczeń pełnoletni może usprawiedliwiać się sam, z zachowaniem powyższej procedury;
 - 2) decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca;
 - 3) zwolnień z zajęć udziela wychowawca, w przypadku jego nieobecności wicedyrektor, Dyrektor liceum lub nauczyciel pełniący dyżur kierowniczy. Osoba zwalniająca ucznia osobiście odnotowuje ten fakt w rejestrze zwolnień uczniów i poświadcza to swoim podpisem;
 - 4) uczeń niepełnoletni może zostać zwolniony z lekcji na pisemną, zamieszczoną w dzienniczku prośbę rodziców z podaniem przyczyny. Uczeń pełnoletni ma prawo prosić o zwolnienie w formie pisemnej w dzienniczku z podaniem przyczyny;
 - 5) wychowawca zgłasza Dyrektorowi liceum fakt nieusprawiedliwienia przez ucznia 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie jednego miesiąca; w przypadku ponownego złamania tego przepisu stosuje się kolejne kary zapisane w statucie;
 - 6) w szczególnych sytuacjach o formie usprawiedliwienia decyduje wychowawca;
 - 7) nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych traktowana jest jak niespełnienie obowiązku nauki i podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
10. Punktualnie przybywać na zajęcia.
11. Nosić dzienniczek ucznia do szkoły.
12. Wyłączać telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne w szczególności urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk na czas zajęć dydaktycznych. Korzystanie z wyżej wymienionych urządzeń skutkuje za pierwszym razem upomnieniem wychowawcy a podczas prac pisemnych oceną niedostateczną i upomnieniem wychowawcy. W przypadku ponownego złamania tego przepisu stosuje się kolejne kary zapisane w Statucie liceum.
13. Współtworzyć wizerunek liceum poprzez odpowiedni wygląd i strój:
- 1) nosić strój galowy w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych;
 - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły, jeżeli jest reprezentantem szkoły;
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca;
 - 2) poprzez strój galowy należy rozumieć:
 - a) dla dziewcząt: ciemna spódnica o odpowiedniej długości (nie krótsza niż do kolan) lub spodnie, biała bluzka i krawat z logo szkoły; dla chłopców: garnitur lub ciemne spodnie i biała koszula oraz krawat z logo szkoły;
 - b) buty wizytowe;
 - 3) dostosować ubiór codzienny należy do następujących ustaleń:
 - a) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, makijażu i biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy;
 - b) w szkole obowiązuje strój estetyczny, stonowany kolorystycznie, bez ekstrawaganckich dodatków, obuwie zapewniające bezpieczeństwo; strój ucznia nie może eksponować gołych ramion, brzucha, głębokich dekolty itp., spódnica lub spodnie powinny mieć odpowiednią długość (nie krótszą niż do kolan);

- c) zakazuje się manifestowania wyglądem przynależności do subkultur młodzieżowych;
- d) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
- 4) trzy pisemne uwagi nauczyciela, które otrzyma uczeń w związku z nieprzestrzeganiem obowiązkowego stroju i wyglądu skutkują upomnieniem wychowawcy. W przypadku ponownego złamania tego przepisu stosuje się kolejne kary zapisane w statucie;
- 5) w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć edukacyjnych zobowiązuje się uczniów do ścisłego przestrzegania regulaminów pracowni przedmiotowych oraz zabrania się:
 - a) opuszczania terenu szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych;
 - b) przynoszenia do szkoły alkoholu, narkotyków i innych substancji chemicznych oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu ludzi;
 - c) siadania na parapetach okien.

NAGRODY I KARY

§ 76

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i co najmniej bardzo dobre zachowanie (uzyskanie świadectwa z białym czerwonym paskiem) w danym roku szkolnym,
 - 2) wyróżniającą go 100 % frekwencję na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 - 3) udział i zdobycie tytułu laureata lub finalisty w olimpiadzie przedmiotowej lub konkursie o charakterze ogólnopolskim,
 - 4) udział w zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym i uzyskanie szczególne osiągnięcia,
 - 5) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz i znaczącą aktywność w pracach społecznych,
 - 6) szczególne zaangażowanie i osobisty wkład w rozwój kulturalny społeczności szkolnej,
 - 7) wyróżniającą działalność na rzecz innych, wolontariat.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) Pochwała wychowawcy oddziału udzielona na forum uczniów danego oddziału,
 - 2) Pochwała Dyrektora liceum w obecności uczniów danego oddziału lub wszystkich uczniów liceum,
 - 3) List gratulacyjny do ucznia i jego rodziców,
 - 4) Nagroda książkowa, rzeczowa lub pieniężna ufundowana w miarę posiadanych środków przez Radę Rodziców, a przyznawana i wręczana przez Dyrektora liceum,
 - 5) Nagroda „Srebrne Pióro” ufundowana przez Radę Rodziców dla wybitnych absolwentów w dwóch kategoriach: „Laureat Konkursów i Olimpiad” oraz „Najlepszy Absolwent Liceum”, przyznawana przez Kapitułę Nagrody zgodnie z regulaminem jej przyznawania ustalonym przez Radę Pedagogiczną i wręczana w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej każdego roku szkolnego.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora liceum w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia, w którym przyznano nagrodę. Dyrektor liceum po rozpatrzeniu sprawy, nagrodę utrzymuje lub przyznaje nagrodę wyższą.

4. Informację o przyznaniu nagrody uczniowi wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i podaje wraz z uzasadnieniem do protokołu w czasie klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 77

Za nieprzestrzeganie postanowień statutu liceum stosuje się wobec ucznia następujące kary:

1. Upomnienie wychowawcy.
2. Nagana wychowawcy.
3. Nagana Dyrektora liceum udzielana w obecności wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego z ostrzeżeniem o ewentualnym skreśleniu z listy uczniów.
4. Skreślenie z listy uczniów.

§ 78

1. Dyrektor liceum może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w następujących przypadkach:
 - 1) uporczywego lekceważenia obowiązków szkolnych i pomimo zastosowania kar niższego stopnia – dalszego rażącego naruszenia statutu szkoły;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż **35** godzin lekcyjnych;
 - 3) znajdowania się pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
 - 4) posiadania lub spożywania alkoholu na terenie liceum albo na wycieczkach lub imprezach organizowanych przez liceum;
 - 5) posiadania lub zażywania narkotyków na terenie liceum albo na wycieczkach lub imprezach organizowanych przez liceum;
 - 6) posiadania lub zażywania dopalaczy na terenie liceum albo na wycieczkach lub imprezach organizowanych przez liceum;
 - 7) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów lub pracowników liceum;
 - 8) umyślnego dewastowania mienia szkolnego;
 - 9) kradzieży mienia społecznego i prywatnego;
 - 10) wejścia w konflikt z prawem, w szczególności popełnienia przestępstwa;
 - 11) w innych sytuacjach zagrażających współżyciu społecznemu.
2. O zastosowanej wobec ucznia karze są powiadamiani rodzice.
3. Udzielenie kary jest odnotowywane w dokumentacji szkolnej przez wychowawcę oddziału i potwierdzone podpisem ucznia i jego rodzica.

§ 79

(uchylony).

§ 80

Tryb odwoływania się od kar:

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary do Dyrektora liceum w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Dyrektor liceum po rozpatrzeniu sprawy, karę utrzymuje lub uchyla.
3. W przypadku decyzji o skreśleniu uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary skreślenia do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora liceum w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu.

ROZDZIAŁ VII

PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY, SYSTEM DORADZTWA

§ 81

1. Wychowując młodzież, liceum udziela jej wsparcia w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniając i uzupełniając ten proces działaniami podejmowanymi z zakresu profilaktyki.
2. Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa uwzględnia *Program Wychowawczo – Profilaktyczny* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
3. Program, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny uwzględnia całościowe oddziaływania wychowawcze wraz z uzupełniającymi działaniami profilaktycznymi w zależności od potrzeb uczniów – zarówno w zakresie wspierania młodzieży w prawidłowym rozwoju, jak i zapobiegania i przeciwdziałania zachowaniom problemowym.
5. Liceum prowadzi systematyczną działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną wśród uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników liceum w celu przeciwdziałania narkomanii.
6. Działalność, o której mowa w ust. 5, obejmuje działania uprzedzające mające na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów, charakteryzujących się nieprzestrzeganiem przyjętych dla danego wieku zwyczajowych norm i wymagań, niosących ryzyko negatywnych konsekwencji dla zdrowia fizycznego i psychicznego ucznia oraz jego otoczenia społecznego.

§ 82

1. Działalność wychowawcza w liceum polega na prowadzeniu działań z zakresu promocji zdrowia oraz wspomaganiu ucznia w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze:
 - 1) fizycznej – ukierunkowanej na zdobycie przez ucznia wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych;
 - 2) psychicznej – ukierunkowanej na zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, ukształtowanie postaw sprzyjających wzmacnianiu zdrowia własnego i innych ludzi, kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi zdrowia, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, poczucia siły, chęci do życia i witalności;
 - 3) społecznej – ukierunkowanej na kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym, opartej na umiejętności samodzielnej analizy wzorów i norm społecznych oraz ćwiczeniu umiejętności wypełniania ról społecznych;
 - 4) aksjologicznej – ukierunkowanej na zdobycie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości, w tym docenienie znaczenia zdrowia oraz poczucia sensu istnienia.
2. Działalność wychowawcza obejmuje w szczególności:

- 1) współpracę z rodzicami lub opiekunami uczniów w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia;
- 2) kształtowanie hierarchii systemu wartości, w którym zdrowie należy do jednych z najważniejszych wartości w życiu;
- 3) wzmacnianie wśród uczniów więzi ze szkołą oraz społecznością lokalną;
- 4) kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole, budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji uczniów i nauczycieli, a także nauczycieli, wychowawców i rodziców, w tym wzmacnianie więzi z rówieśnikami oraz nauczycielami i wychowawcami;
- 5) doskonalenie umiejętności nauczycieli w zakresie budowania podmiotowych relacji z uczniami oraz ich rodzicami oraz warsztatowej pracy z grupą uczniów;
- 6) wzmacnianie kompetencji wychowawczych nauczycieli oraz rodziców;
- 7) rozwijanie i wspieranie działalności wolontarystycznej oraz zaangażowania w działalność organizacji pozarządowych, w tym organizacji harcerskich, a także osób prawnych prowadzące statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania, a także stowarzyszeń i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 8) wspieranie edukacji rówieśniczej i programów rówieśniczych mających na celu modelowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych.

§ 83

1. Działalność edukacyjna w liceum polega na stałym poszerzaniu i ugruntowywaniu wiedzy i umiejętności u uczniów, ich rodziców, nauczycieli z zakresu promocji zdrowia i zdrowego stylu życia.
2. Działalność edukacyjna obejmuje w szczególności:
 - 1) poszerzenie wiedzy rodziców, nauczycieli na temat prawidłowości rozwoju i zaburzeń zdrowia psychicznego młodzieży, rozpoznawania wczesnych objawów używania środków i substancji, o których mowa w § 81 ust. 6, a także suplementów diety i leków w celach innych niż medyczne oraz postępowania w tego typu przypadkach;
 - 2) rozwijanie i wzmacnianie umiejętności psychologicznych i społecznych uczniów i wychowanków;
 - 3) kształtowanie u uczniów umiejętności życiowych, w szczególności samokontroli, radzenia sobie ze stresem, rozpoznawania i wyrażania własnych emocji;
 - 4) kształtowanie krytycznego myślenia i wspomaganie uczniów w konstruktywnym podejmowaniu decyzji w sytuacjach trudnych, zagrażających prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu;
 - 5) prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia kompetencji nauczycieli w zakresie rozpoznawania wczesnych objawów używania środków i substancji, o których mowa w § 81 ust. 6, oraz podejmowania szkolnej interwencji profilaktycznej;
 - 6) doskonalenie kompetencji nauczycieli w zakresie profilaktyki używania środków i substancji, o których mowa w § 81 ust. 6, norm rozwojowych i zaburzeń zdrowia psychicznego wieku rozwojowego.
3. Działalność informacyjna w szkole polega na dostarczaniu rzetelnych i aktualnych informacji, dostosowanych do wieku oraz możliwości psychofizycznych odbiorców, na temat zagrożeń i rozwiązywania problemów związanych z używaniem środków i substancji, o których mowa w § 81 ust. 6, skierowanych do uczniów i wychowanków oraz ich rodziców, a także nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
4. Działalność informacyjna obejmuje w szczególności:

- 1) dostarczenie aktualnych informacji nauczycielom i rodzicom na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem używaniu środków i substancji, o których mowa w § 81 ust. 6;
- 2) udostępnienie informacji o ofercie pomocy specjalistycznej dla uczniów i wychowanków, ich rodziców lub opiekunów w przypadku używania środków i substancji, o których mowa w § 81 ust. 6;
- 3) przekazanie informacji uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom na temat konsekwencji prawnych związanych z naruszeniem przepisów *Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii*;
- 4) informowanie uczniów oraz ich rodziców o obowiązujących procedurach postępowania nauczycieli i wychowawców oraz o metodach współpracy szkół i placówek z Policją w sytuacjach zagrożenia narkomanią.

§ 84

(uchylony).

§ 85

(uchylony).

§ 86

1. Działalność profilaktyczna w liceum polega na realizowaniu działań z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej.
2. Działalność profilaktyczna obejmuje:
 - 1) w przypadku profilaktyki uniwersalnej – wspieranie wszystkich uczniów w prawidłowym rozwoju i zdrowym stylu życia oraz podejmowanie działań, których celem jest ograniczanie zachowań ryzykownych niezależnie od poziomu ryzyka używania przez nich środków i substancji, o których mowa w § 81 ust. 6;
 - 2) w przypadku profilaktyki selektywnej – wspieranie uczniów, którzy ze względu na swoją sytuację rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są w wyższym stopniu narażeni na rozwój zachowań ryzykownych;
 - 3) w przypadku profilaktyki wskazującej – wspieranie uczniów, u których rozpoznano wczesne objawy używania środków i substancji, o których mowa w § 81 ust. 6, lub występowania innych zachowań ryzykownych, które nie zostały zdiagnozowane jako zaburzenia lub choroby wymagające leczenia.
5. Działania profilaktyczne w liceum w ramach działalności, o której mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) realizowanie wśród uczniów oraz ich rodziców programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego dostosowanych do potrzeb indywidualnych i grupowych oraz realizowanych celów profilaktycznych, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji, o którym mowa w Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 5 *Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii*;
 - 2) przygotowanie oferty zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, jako alternatywnej pozytywnej formy działalności zaspakajającej ważne potrzeby, w szczególności potrzebę podniesienia samooceny, sukcesu, przynależności i satysfakcji życiowej;
 - 3) kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych używaniu środków i substancji, o których mowa w § 81 ust. 6, przez uczniów i wychowanków, a także norm przeciwnych podejmowaniu innych zachowań ryzykownych;

- 4) doskonalenie zawodowe nauczycieli w zakresie realizacji szkolnej interwencji profilaktycznej w przypadku podejmowania przez uczniów i wychowanków zachowań ryzykownych;
- 5) włączanie, w razie potrzeby, w indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny działań z zakresu przeciwdziałania używaniu środków i substancji, o których mowa w § 81 ust. 6.
2. Zadania profilaktyki w środowisku szkolnym:
 - 1) dostarczanie wszystkim odbiorcom wiarygodnych informacji na temat warunków zdrowego życia i występujących zagrożeń;
 - 2) kształtowanie prozdrowotnych wzorców konsumpcyjnych;
 - 3) kształtowanie umiejętności intrapsychicznych (dojrzewanie i kontrolowanie m. in. emocji, motywacji, procesów poznawczych, wolicjonalnych czy samooceny);
 - 4) kształtowanie umiejętności interpersonalnych;
 - 5) kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów;
 - 6) rozwijanie więzi z grupą społeczną;
 - 7) uczenie odpowiedzialności;
 - 8) rozwijanie środowiska szkolnego i rodzinnego;
 - 9) kształtowanie w środowisku szkolnym norm i reguł sprzyjających zdrowemu życiu i rozwojowi oraz eliminujących możliwość wystąpienia działań;
 - 10) wczesne rozpoznawanie zagrożeń, diagnozowanie dysfunkcji oraz budowanie sieci wsparcia i pomocy dla osób i grup wysokiego ryzyka.

§ 87

1. Liceum przy prowadzeniu działalności, o której mowa odpowiednio w §§ 82–83 oraz w § 86, współpracuje z:
 - 1) *Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 w Krakowie,*
 - 2) *Miejskimi lub Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej,*
 - 3) *Krakowskim Ośrodkiem Terapii,*
 - 4) *Fundacją Praesterno,*
 - 5) *Powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w Krakowie,*
 - 6) *Komendą Miejską Policji w Krakowie,*
 - 7) *Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień,*
 - 8) *innymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży, mając na względzie konieczność uzyskania fachowej pomocy i wsparcia dla uczniów lub ich rodzin znajdujących się w sytuacjach trudnych.*
2. Konsultacji i rady w wyborze instytucji lub poradni udziela uczniowi lub jego rodzicom, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog szkolny lub doradca zawodowy.
3. Podstawę do podejmowania działalności, o której mowa odpowiednio w §§ 82–83 oraz w § 86, stanowi opracowywana w każdym roku szkolnym diagnoza, w zakresie występujących w środowisku szkolnym czynników chroniących oraz czynników ryzyka, o których mowa odpowiednio w ust. 4 i 5, dotyczącej uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników liceum.
4. Przez czynniki chroniące należy rozumieć indywidualne cechy i zachowania uczniów, cechy środowiska społecznego i efekty ich wzajemnego oddziaływania, których występowanie wzmacnia ogólny potencjał zdrowotny ucznia i zwiększa jego odporność na działanie czynników ryzyka, o których mowa w ust. 5.
5. Przez czynniki ryzyka należy rozumieć indywidualne cechy i zachowania uczniów, cechy środowiska społecznego i efekty ich wzajemnego oddziaływania, które wiążą

się z wysokim prawdopodobieństwem wystąpienia zachowań ryzykownych stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, zdrowia, bezpieczeństwa lub funkcjonowania społecznego.

§ 88

1. Działalność, o której mowa w § 81 ust. 5 i 6 jest realizowana w ramach:
 - 1) zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) zajęć z religii lub etyki;
 - 4) zajęć z wychowania do życia w rodzinie;
 - 5) zajęć z wychowawcą;
 - 6) zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Działalność, o której mowa w § 81 ust. 5 i 6, może odbywać się także w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych w odrębnych przepisach.
3. Działalność, o której mowa w § 81 ust. 5 i 6, realizowana w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 i 2, może odbywać się w oddziale, grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, z udziałem całej społeczności szkolnej lub w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
4. Działalność, o której mowa w § 81 ust. 5 i 6, realizowana w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1, może odbywać się w szczególności w formie interaktywnych wykładów, warsztatów, treningów umiejętności, projektów, debat, szkoleń, spektakli teatralnych, spotów, kampanii społecznych, happeningów, pikników edukacyjnych lub w innych formach uwzględniających wykorzystanie aktywnych metod pracy.
5. Działalność, o której mowa w § 81 ust. 5 i 6, może odbywać się także w ramach realizacji programów, o których mowa w § 86 ust. 5 pkt 1, w formach wskazanych w tych programach.
6. Działalność, o której mowa w § 81 ust. 5 i 6, powinna być realizowana z uwzględnieniem form i działań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii, o którym mowa w art. 10 ust. 2 *Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii*, oraz w Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 5 *Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii*.
7. W działalności, o której mowa w § 81 ust. 5 i 6, mogą brać udział rodzice, specjaliści oraz przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, placówek doskonalenia nauczycieli, podmiotów realizujących świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, wojewódzkich i powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych, Policji, pracodawców, oraz innych podmiotów z którymi licem współpracuje w tym zakresie.
8. W oparciu o diagnozę, o której mowa w § 87 ust. 2, nauczyciel lub wychowawca w uzgodnieniu z Dyrektorem liceum wybiera formę, w której realizuje działalność, o której mowa w § 81 ust. 5 i 6, uwzględniając wykorzystanie aktywnych metod pracy.

§ 89

(uchylony).

§ 90

(uchylony).

§ 91

1. System doradztwa zawodowego, czyli ogół działań podejmowanych przez liceum w celu przygotowania uczniów do trafnego wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System określa: role i zadania doradcy w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, formy i metody pracy.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje działania podejmowane przez nauczycieli:
 - 1) prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne,
 - 2) wychowawców poszczególnych oddziałów,
 - 3) pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - 4) doradcę zawodowego.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zawiera formy adresowane do:
 - 1) uczniów,
 - 2) rodziców uczniów,
 - 3) nauczycieli,
 - 4) środowiska lokalnego i lokalnego samorządu.
4. Zadania szkolnego doradcy zawodowego:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez liceum,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców, pedagoga i psychologa szkolnego w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym na temat: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - 8) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom,
 - 9) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy,
 - 10) kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy,
 - 11) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami,
 - 12) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie: tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły, realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej,

- 13) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji,
 - 14) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym,
 - 15) monitorowanie i ewaluacja szkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - 16) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
 - 17) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: centrami karier uczelni wyższych, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, urzędami pracy, przedstawicielami organizacji zrzeszających pracodawców itp.
5. Doradztwo może być prowadzone w następujących formach:
- 1) lekcje wychowawcze z udziałem pedagoga lub psychologa szkolnego, doradcy zawodowego przedstawicieli instytucji zajmujących się doradztwem zawodowym oraz przedstawicieli szkół wyższych i szkół policealnych (pomaturalnych),
 - 2) realizacja programów edukacyjnych dotyczących wejścia na rynek pracy,
 - 3) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych podstaw przedsiębiorczości,
 - 4) udzielanie rodzicom porad przez wychowawców, pedagoga, psychologa, doradcę zawodowego, kierowanie ich do wyspecjalizowanych instytucji,
 - 5) udział w dniach otwartych uczelni krakowskich,
 - 6) wykorzystanie informatorów o szkołach wyższych i studiach policealnych,
 - 7) przygotowanie do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 92

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie liceum.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) pisemne formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, według skali, o której mowa w § 96 ust. 1 i 2;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, według skali, o której mowa w § 96 ust. 1;
 - 5) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 100 ust. 2;
 - 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych dla ucznia:
 - a) spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, który uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem liceum. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane uprzednim zezwoleniu przez Dyrektora liceum na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania,
 - b) przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu,
 - c) szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej przyjmowanego do klasy w liceum,
 - d) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, który może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
 - e) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, który może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej,
 - f) realizującego indywidualny tok nauki,
 - 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno—terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 93

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 94

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Formy oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) sprawdziany pisemne, które są pisemną formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną i powinny być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem ppkt d:
 - a) dopuszcza się trzy sprawdziany pisemne w tygodniu; w danym dniu tygodnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian (regulacja ta nie dotyczy sprawdzianów przeprowadzanych na zajęciach edukacyjnych zorganizowanych w grupach międzyoddziałowych),
 - b) uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek przystąpić do niego w terminie do 3 tygodni od przeprowadzenia sprawdzianu, w formie określonej przez nauczyciela;
 - c) uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną ma prawo jej poprawy w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych prac. Forma i termin poprawy zostają ustalone przez nauczyciela. Ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika,
 - d) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 2) kartkówka, czyli pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności obejmująca materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem wiadomości z omawianego działu lub sprawdzenie pracy domowej;
 - 3) odpowiedzi ustne;

- 4) rozmaite formy sprawdzianów wiedzy i umiejętności, np. ćwiczenia sprawnościowe na zajęciach z wychowania fizycznego;
 - 5) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów itp.;
 - 6) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
 - 7) przygotowanie i udział, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń;
 - 8) udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - 9) prace domowe;
 - 10) pisemne prace kontrolne, np. wypracowania na zadany temat;
 - 11) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu, np. projekt edukacyjny.
3. Na zajęciach edukacyjnych odbywających się w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo uczeń może zgłosić nieprzygotowanie nie więcej niż 2 razy w okresie, na początku danych zajęć edukacyjnych w formie ustalonej przez danego nauczyciela.
 4. Zgłoszenie nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 3 oznacza, że podczas zajęć, do których uczeń się nie przygotował, nie uczestniczy w niezapowiedzianych wcześniej przez nauczyciela sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
 5. Ustala się następujący zapis nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 3 w dzienniku lekcyjnym: **np.**
 6. Uczniowie klasy programowo najwyższej nie mogą zgłosić nieprzygotowania do zajęć edukacyjnych w trakcie drugiego okresu nauczania.
 7. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany, kartkówki i inne pisemne prace kontrolne w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni począwszy od dnia przeprowadzenia.
 8. Sprawdzony i oceniony sprawdziany, kartkówki i inne pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one wtedy do wglądu uczniów i ich rodziców.

§ 95

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane są na podstawie przynajmniej trzech ocen bieżących w okresie.
2. Dopuszcza się ustalenie ocen klasyfikacyjnych na podstawie dwóch ocen bieżących w okresie w przypadku:
 - 1) zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
 - 2) wszystkich zajęć edukacyjnych w drugim okresie klasy trzeciej;
 - 3) dłuższej nieobecności ucznia lub nauczyciela.

§ 96

1. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:
 - 1) 6 - stopień celujący (cel);
 - 2) 5 – stopień bardzo dobry (bdb);
 - 3) 4 – stopień dobry (db);
 - 4) 3 – stopień dostateczny (dst);
 - 5) 2 – stopień dopuszczający (dop);
 - 6) 1 - stopień niedostateczny (ndst).
2. W ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się w przypadku ocen 2, 3, 4, 5 stawianie „+” i „-”.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

§ 97

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców.
2. Każda ocena musi być uzasadniona. Prace pisemne powinny być opatrzone krótką recenzją zapisaną przez nauczyciela na pracy ucznia z uwzględnieniem § 94 ust. 1.
3. Oceny bieżące zapisywane są w dziennikach lekcyjnych skrótem słownym lub cyfrą, wraz z datą uzyskania oceny, w sposób czytelny i przejrzysty dla wszystkich osób kontrolujących osiągnięcia szkolne uczniów.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia w formie ustnej ustaloną ocenę bieżącą, z tym, że ocenę bieżącą z odpowiedzi ustnej może uzasadnić do 1 tygodnia od dnia jej ustalenia.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (w tym dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego), są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie liceum przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i w jego obecności w trakcie zebrań lub w innym terminie ustalonym przez tego nauczyciela lub Dyrektora liceum.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 98

1. Warunki i sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
 - 1) uczeń jest informowany na bieżąco przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne oraz poprzez wpisy nauczycieli w dzienniku lekcyjnym w formie elektronicznej – w razie jego stosowania;
 - 2) rodzice są informowani:
 - a) pisemnie na zebraniach rodzicielskich (terminy zebrań ustalane są na początku roku szkolnego i podane do wiadomości), lub
 - b) drogą mailową w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu z wychowawcą oddziału,
 - c) w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem, wychowawcą oddziału lub Dyrektorem liceum, na prośbę: rodziców, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub Dyrektora liceum – w uzgodnionym wcześniej terminie,
 - d) na bieżąco poprzez wpisy nauczycieli w dzienniku lekcyjnym w formie elektronicznej – w razie jego stosowania.
2. W przypadku rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) nie później, niż 14 dni kalendarzowych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują ucznia i wpisują do dziennika lekcyjnego przewidywaną ocenę niedostateczną;
 - 2) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na zajęciach w formie ustnej, nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej i wpisać przewidywaną ocenę do dziennika lekcyjnego w miejscu określonym przez Dyrektora liceum;
 - 3) wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i wpisać ją do dziennika lekcyjnego w miejscu określonym przez Dyrektora liceum nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;

- 4) wychowawca oddziału informuje rodziców o ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania na zebraniu z rodzicami w formie pisemnej nie później, niż 10 dni kalendarzowych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Fakt przekazania informacji nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym, a otrzymanie informacji rodzic potwierdza podpisem na liście obecności. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu dopuszcza się przekazanie informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w innej formie – za pośrednictwem ucznia wpisem w dzienniczku ucznia potwierdzonym podpisem rodzica/rodziców lub drogą e-mailową albo listem poleconym.

§ 99

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym zimową przerwę świąteczną.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel na podstawie ocen bieżących.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor liceum powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych według następujących zasad:
 - 1) w skład komisji wchodzi: Dyrektor liceum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia, nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) nauczyciel, który ustala ocenę z danych zajęć może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor liceum powołuje wtedy innego nauczyciela z tej lub innej szkoły, prowadzącego takie same zajęcia;
 - 3) sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 4) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami,
 - 5) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;

- 6) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 7) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 104 ust. 1;
- 8) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 9) do protokołu, o którym mowa w pkt 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 8, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 6–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 8, jest ostateczna.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 8 pkt 8, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
13. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
14. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno--terapeutycznym.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
17. Oceny ustalone zgodnie z ust. 15–16 są ostateczne, z zastrzeżeniem ust. 8 i § 104 ust. 1.
18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania

fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 100

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, kierując się przyjętymi kryteriami, po zasięgnięciu pisemnej opinii: nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Ocenę ustaloną zgodnie z ust. 1 są ostateczne, z zastrzeżeniem ust. 16.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne.
7. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Frekwencja ma wpływ na ocenę zachowania.
10. Za nieusprawiedliwioną absencję ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych stosuje się następujące kary:
 - 1) Upomnienie Wychowawcy – przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach **na 4** godzinach lekcyjnych;
 - 2) Nagana Wychowawcy – przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach **na 10** godzinach lekcyjnych;
 - 3) Nagana Dyrektora liceum udzielana w obecności wychowawcy oddziału i pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego z ostrzeżeniem o ewentualnym skreśleniu z listy uczniów – przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach **na 20** godzinach lekcyjnych;
 - 4) Skreślenie z listy uczniów, który nie usprawiedliwił nieobecności **na 35** godzinach lekcyjnych.
11. Ustala się następujące kryteria ocen:

- 1) ocenę **wzorowe** uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w statucie oraz:
 - a) stwarza atmosferę życzliwości, jest uprzejmy i cechuje się kulturą osobistą,
 - b) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom,
 - c) wypełnia polecenia wychowawcy,
 - d) systematycznie wypełnia obowiązki szkolne,
 - e) pracuje nad sobą, rozwija zainteresowania,
 - f) dba o honor i tradycje szkoły,
 - g) jest uczciwy, nie ucieka od odpowiedzialności za swoje czyny,
 - h) dba o kulturę języka i piękno ojczystej mowy,
 - i) nie ulega nałogom, nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków,
 - j) dba o honor szkoły, godnie ją reprezentuje, współdziała w realizacji celów stojących przed szkołą, jest aktywny,
 - k) wypełnia przyjęte na siebie zadania (np. pomoc kolegom, uczestnictwo w pracach zespołu klasowego, samorządu, organizacji szkolnych i pozaszkolnych),
 - l) ubiera się odpowiednio (nie nosi stroju odsłaniającego ciało, rażącego makijażu, ekstrawaganckiej fryzury),
 - ł) w pełni przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
 - m) ma 100% frekwencję lub terminowo usprawiedliwione nieobecności na zajęciach, nie ma spóźnień;
- 2) ocenę **bardzo dobre** uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w statucie oraz:
 - a) jest uprzejmy i cechuje się kulturą osobistą,
 - b) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom, kolegom,
 - c) wypełnia polecenia wychowawcy,
 - d) systematycznie wypełnia obowiązki szkolne,
 - e) pracuje nad sobą,
 - f) jest uczciwy, nie ucieka od odpowiedzialności za swoje czyny,
 - g) dba o kulturę języka,
 - h) nie ulega nałogom, nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków,
 - i) dba o honor szkoły,
 - j) wypełnia przyjęte na siebie zadania (np. pomoc kolegom, uczestnictwo w pracach zespołu klasowego, samorządu, organizacji szkolnych i pozaszkolnych),
 - k) szanuje mienie społeczne, dba o estetykę w szkole,
 - l) ubiera się odpowiednio (nie nosi stroju odsłaniającego ciało, rażącego makijażu, ekstrawaganckiej fryzury),
 - ł) przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
 - m) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień, terminowo usprawiedliwia nieobecności na zajęciach;
- 3) ocenę **dobre** uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w statucie:
 - a) jest życzliwy i cechuje się kulturą osobistą,
 - b) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, kolegom,
 - c) wypełnia polecenia wychowawcy,
 - d) wypełnia obowiązki szkolne, pracuje systematycznie,
 - e) pracuje nad sobą,
 - f) jest uczciwy, nie ucieka od odpowiedzialności za swoje czyny,
 - g) dba o kulturę języka,
 - h) nie ulega nałogom,
 - i) wypełnia przyjęte na siebie zadania,

- j) ubiera się odpowiednio (nie nosi stroju odsłaniającego ciało, rażącego makijażu, ekstrawaganckiej fryzury),
- k) przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
- l) terminowo usprawiedliwia nieobecności w szkole;
- 4) Ocenę **poprawne** uzyskuje uczeń, który respektuje obowiązki ucznia określone w statucie oraz:
 - a) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, kolegom,
 - b) wykazuje się kulturą osobistą,
 - c) wypełnia obowiązki szkolne,
 - d) postępuje uczciwie,
 - e) wypełnia powierzone mu zadania,
 - f) szanuje mienie społeczne,
 - g) usprawiedliwia nieobecności na zajęciach,
 - h) nosi strój nie odbiegający rażąco od obowiązkowego,
 - i) przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły;
- 5) Ocenę **nieodpowiednie** uzyskuje uczeń, który:
 - a) nie zawsze okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom,
 - b) nie wypełnia większości obowiązków szkolnych,
 - c) nie zawsze postępuje w sposób uczciwy,
 - d) nie zawsze wykazuje się kulturą osobistą,
 - e) nie dba o kulturę języka,
 - f) ulega nałogom,
 - g) nie wypełnia przyjętych na siebie zobowiązań,
 - h) nie dba o otoczenie,
 - i) nie charakteryzuje się schludnym wyglądem,
 - j) nie zawsze przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
 - k) nie usprawiedliwia nieobecności;
- 6) Ocenę **naganne** uzyskuje uczeń, który:
 - a) nie wypełnia obowiązków szkolnych,
 - b) łamie zawarte w statucie zapisy,
 - c) ma demoralizujący wpływ na otoczenie,
 - d) jest wulgarny, agresywny, nie wykazuje chęci poprawy.
- 12. Uczący w danym oddziale zobowiązani są do zapoznania się z proponowanymi przez wychowawcę oddziału ocenami zachowania. W przypadku wystąpienia niezgodności powinni o niej poinformować wychowawcę przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zabraniam Rady Pedagogicznej i pisemnie uzasadnić swoje stanowisko.
- 13. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice w ciągu dwóch dni od podania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazują wychowawcy, zarejestrowane w sekretariacie, pismo informujące o utrzymywanych wcześniej w tajemnicy wydarzeniach, które ich zdaniem miały wpływ na okresowe pogorszenie się zachowania ucznia;
 - 2) wychowawca oddziału, po ponownym przeanalizowaniu dokumentacji (uwagi w dzienniku, opinie nauczycieli, ucznia i jego kolegów) oraz po konsultacji z pedagogiem szkolnym i psychologiem szkolnym, w ciągu dwóch dni ustosunkowuje się do treści pisma i również w formie pisemnej informuje ucznia lub jego rodziców o decyzji i ją uzasadnia.
- 14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

15. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 14, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor liceum powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora liceum – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w liceum;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w liceum;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
17. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 16, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
18. Komisja o której mowa w ust. 16, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
19. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 16, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
20. Protokół, o którym mowa w ust. 19 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 101

1. Uczeń może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy:
 - 1) zgłosi w formie pisemnej Dyrektorowi liceum chęć uzyskania z danych zajęć edukacyjnych rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana, wskazując tę ocenę. Termin składania podań w każdym roku szkolnym określa Dyrektor liceum i przekazuje uczniom za pośrednictwem wychowawców poszczególnych oddziałów;
 - 2) był obecny na 90% przeprowadzonych zajęć w ciągu roku oraz nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych.
2. Dyrektor liceum w oparciu o dokumentację przedstawioną przez nauczyciela określonych zajęć edukacyjnych podejmuje decyzję o przeprowadzeniu sprawdzianu pisemnego obejmującego materiał z całego roku szkolnego. W przypadku języka polskiego i języków obcych sprawdzian ma formę pisemną i ustną.
3. Uczeń przystępuje do sprawdzianu w celu uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń uzyskuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, jeżeli w wyniku sprawdzianu zaprezentował opanowanie wszystkich

wiadomości i umiejętności odpowiadających wymaganiom edukacyjnym na daną ocenę, uwzględnionym na sprawdzianie przez nauczyciela.

5. Wynik sprawdzianu jest ostateczny z zastrzeżeniem z zastrzeżeniem § 99 ust. 8 i § 104 ust. 1.

§ 102

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra edukacji narodowej na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 103

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 92 ust. 6 pkt 6 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora liceum.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora liceum.
6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 99 ust. 8 i § 104 ust. 1.
7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 92 ust. 6 pkt 5 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą na podstawie decyzji Dyrektora liceum, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 92 ust. 6 pkt 6 d,e,f statutu szkoły przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 92 ust. 6 pkt 6 a,b,c statutu szkoły, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora liceum – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 92 ust. 6 pkt 6 b,c, statutu szkoły dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor liceum powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 92 ust. 6 pkt 6 a,b,c, statutu szkoły oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 104

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego– może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora liceum.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora liceum, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) Dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora liceum – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor liceum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 99 ust. 8.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę .
13. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 105

(uchylony).

§ 106

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w grudniu danego roku szkolnego, drugi – w ostatnim dniu roku szkolnego.

§ 107

1. Dyrektor liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor liceum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Opinie lekarza, o których mowa w ust. 1 lub 2 załącza się do pisemnego podania kierowanego do Dyrektora liceum.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor liceum na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca IV etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor liceum może wyrazić zgodę na przeniesienie ucznia do innej grupy językowej na podstawie pisemnej pozytywnej opinii nauczyciela uczącego grupę, do której uczeń uczęszcza oraz pisemnej pozytywnej opinii nauczyciela przyjmującego do grupy.

§ 108

(uchylony).

§ 109

1. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
7. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 6 powtarza ostatnią klasę liceum.

§ 110

(uchylony).

§ 111

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor liceum. Decyzja Dyrektora liceum jest ostateczna.
2. (uchylony).

ROZDZIAŁ IX

TRADYCJA LICEUM

§ 112

1. (uchylony).
2. Liceum posiada własny sztandar.
3. Mottem liceum jest: „Młodości, ty nad poziomy wylatuj”.
4. Ceremoniał szkolny:
 - 1) Konkurs wiedzy o patronie i historii liceum dla uczniów oddziałów pierwszych i wstępnych;
 - 2) Uroczyste ślubowanie uczniów oddziałów pierwszych i wstępnych;
 - 3) Święto Patrona Szkoły (grudzień);
 - 4) Uroczyste pożegnanie maturzystów.
5. Dzień UNESCO w liceum.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 113

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami: VI Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Krakowie, ul. Wąska 7.
2. Liceum jest jednostką budżetową samobilansującą.
3. Liceum posiada wydzielony rachunek bankowy.
4. Liceum prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
5. Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.