



Kraków, 23.08.2017 r.

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT 10/2017**

### ***1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego. Nazwa zamówienia.***

Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. B. Rutkowskiego, ul. Józefińska 10, 30-529 Kraków, tel/faks: +48 12 656 09 45, strona internetowa: [www.sm1krakow.pl](http://www.sm1krakow.pl), e-mail: [sekretariat@sm1krakow.pl](mailto:sekretariat@sm1krakow.pl), NIP: 679-20-90-759, REGON: 120811850, zwana w dalszym ciągu Zamawiającym, działając w imieniu Gminy Miejskiej Kraków zaprasza do składania ofert na zadanie pn:

***Dostawa krzeseł bankietowo-konferencyjnych do Sali kameralnej Szkoły Muzycznej I i II stopnia przy ul. Józefińskiej 10-12 w Krakowie.***

### ***2. Tryb udzielenia zamówienia.***

Zamówienia udziela się z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej "ustawą Pzp" (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm. ) w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Przeliczenia wartości zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro wynoszące 4,1749 zł zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2254).

Z uwagi na pkt 1, w postępowaniu zastosowanie mają zapisy ustawy Pzp wyłącznie w zakresie określonym w Zaproszeniu przez Zamawiającego. W niniejszym postępowaniu zakres ten stanowią art. 87 ust. 2 uPzp(-dot. poprawy omyłek), art. 91 ust. 5 uPzp (- dot. ofert dodatkowych) oraz art. 93 ust. 1 uPzp (- dot. unieważnienia postępowania), art.94 ust. 3 uPzp ( - dot. uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy).

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli: 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia, 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, 4) Wykonawca, nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego dokumentów wymaganych pkt VIII niniejszego Zaproszenia.

Oferta odrzucona uznawana jest za nieważną.



### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Dostawa krzeseł bankietowo-konferencyjnych w ilości minimum 80 szt. o specyfikacji nie gorszej jak poniżej:

- mocna stalowa rama o profilu 19 x 19 x 1.2 mm
- trzywarstwowe malowanie lakierem metalicznym z dodatkową warstwą antyobiciową
- siedzisko wykonane ze specjalnie formowanej pianki poliuretanowej, o grubości nie mniejszej jak 60 mm osadzonej na wytrzymałej sklejce o grubości 9 mm
- wysokiej jakości tkanina tapicerska (odporność na ścieranie powyżej 45 tys cykli)
- możliwość złożenia (sztaplowania) do 18 szt. krzeseł oraz transport na specjalnym wózku
- atest wytrzymałości Remondex
- gwarancja nie krótsza niż 3 lata
- koszty transportu, montażu leżą po stronie Wykonawcy

### **4. Termin wykonania zamówienia.**

4.1). Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia (co oznacza termin zakończenia prowadzenia całości prac składających się na przedmiot zamówienia): **do dnia 31.08.2017 r.**

Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **5. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

5.1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

5.1.1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zamówienia) zawierający m.in.:

- cenę oferty za 1 szt. krzesła (c) – w rozumieniu pkt. 16.3 Zamówienia.
- podany w miesiącach okres na jaki Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne przedmiotu zamówienia.

### **6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**



- 6.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, mailem lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. B. Rutkowskiego, ul. Józefińska 10, 30-529 Kraków.
- 6.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: +48 12 656 09 45.
- 6.4. Korespondencję w formie mailowej należy kierować na adres: sekretariat@sm1krakow.pl.
- 6.5. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.6. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami: Szymon Lorenc - tel. +48 12 656 09 45.

#### **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 7.1. **Miejsce i termin składania ofert: Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. B. Rutkowskiego, ul. Józefińska 10, 30-529 Kraków, Sekretariat (I p), do dnia 28.08.2017 r. do godz. 13.30. lub przesłana na adres e-mail: sekretariat@sm1krakow.pl**
- 7.2. Oferty zamienne, wycofanie oferty:
- W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę. W celu zmiany oferty Wykonawca wyraźnie opisuje ofertę jako „zamienną” pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert Wykonawcy.

#### **8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 8.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone.

- 8.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| L.p. | Kryterium     | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferty za dane kryterium |
|------|---------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1    | cena (C)      | 90%                            | 90 punktów                                                            |
| 2    | gwarancja (G) | 10%                            | 10 punktów                                                            |

- 8.3. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "cena" (C):





$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena”  
C min – cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert  
Cb – cena badanej oferty  
90% - procentowe znaczenie kryterium „cena” (C)  
100 – wskaźnik stały

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "cena" (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

*Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT (- załączona do oferty stosowana informacja Wykonawcy), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.*

8.4. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "gwarancja": (G):

8.4.1. Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy okresu gwarancji, o którym mowa w pkt. 3.3 Zamówienia tj. okresu na jaki Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne przedmiotu zamówienia.

8.4.2. Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji dłuższej niż 120-omiesięcznej nie będzie premiowane przez Zamawiającego. Tym samym, do celów wyliczenia liczby punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy, który zaoferował gwarancję dłuższą niż 120-omiesięczną, jako okres gwarancji badanej oferty przyjęty zostanie 120-omiesięczny okres gwarancji, a nie okres podany przez Wykonawcę w ofercie.

8.4.3. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "gwarancja" (G):

$$G = \frac{G_b}{120} \times 10\% \times 100$$

gdzie:

G – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „gwarancja”  
Gb – okres gwarancji badanej oferty (w miesiącach)  
10% – procentowe znaczenie kryterium „gwarancja” (G)  
100, 120 – wskaźniki stałe

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "gwarancja" (G) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.5. Ocena końcowa oferty w punktach:

Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru:

$$Ok = C + G$$



8.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów w kryterium cena i gwarancja (Ok).

8.7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**10. Zawartość dokumentacji zapytania.**

Zapytanie zawiera następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Wszystkie ww. załączniki stanowią integralną część Zamówienia i są do pobrania ze strony szkoły [www.sm1krakow.pl](http://www.sm1krakow.pl)

Dyrektor Szkoły  
*mgr Marta Nowaczyk-Lapińska*

Kraków, dnia 23.08.2017 r.