

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Opracowanie koncepcji funkcjonalno – użytkowej oraz kompleksowej dokumentacji projektowej (projekt wielobranżowy) wraz w wymaganymi prawem decyzjami / pozwoleniami dla zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja filii Centrum Kultury Podgórze przy ul. Zakopiańskiej 62 (dawny Dom Robotniczy Zakładów Solvay)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów ponosi Wykonawca

ZATWIERDZAM:

.....

Kraków, dnia 23.08.2017 r.

Rozdział 1

Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa: Centrum Kultury Podgórze

Adres siedziby: 30-510 Kraków, ul. Sokolska 13

Kontakt: tel. 126563670, 126561890, 126564441 Fax. 0126564543

e-mail: sekretariat@ckpodgorza.pl

strona internetowa: www.ckpodgorza.pl

Godziny urzędowania: pn. – pt.: 8.00 – 16.00

NIP: 675-10-00-363

nr konta: 97124047221111000048584359

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie koncepcji funkcjonalno – użytkowej oraz kompleksowej dokumentacji projektowej (projekt wielobranżowy) wraz w wymaganymi prawem decyzjami / pozwoleniami dla zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja filii Centrum Kultury Podgórze przy ul. Zakopiańskiej 62 (dawny Dom Robotniczy Zakładów Solvay), tj. opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w ramach w ramach inwestycji pn. Modernizacja filii Centrum Kultury Podgórze przy ul. Zakopiańskiej 62 zwanej dalej „Inwestycją”.**
2. Zamówienie finansowane jest ze środków Gminy Miejskiej Kraków.
3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo określony w załączniku:
 - 1) nr 1 do siwz – Opis przedmiotu zamówienia zwanym dalej „opz”;
 - 2) nr 4 do siwz – Wzór umowy.
4. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie etapami:

- 1) Etap I – inwentaryzacja i opracowanie koncepcji funkcjonalno – użytkowej dla obiektu Centrum Sztuki Współczesnej Solvay w Krakowie,
- 2) Etap II – opracowanie kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia i koniecznej do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i programu prac konserwatorskich, oraz opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych i złożenie w imieniu Inwestora działając w charakterze pełnomocnika wniosek o wydanie: pozwolenia konserwatorskiego i decyzji o pozwoleniu na budowę ,

Zamawiający przewiduje, w ramach prawa opcji w przypadku pozyskania środków finansowych dla dalszej realizacji inwestycji Wykonanie przez Wykonawcę także:

- 4) Etap III – udział w charakterze członka komisji przetargowej w postępowaniu / postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla Inwestycji,
 - 5) Etap IV - sprawowanie nadzorów autorskich nad wykonywaniem robót budowlanych dla Inwestycji.
5. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji Etapu III i IV – Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.
 6. Usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca wykonać ma zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Prawo zamówień publicznych. Powyższe oznacza, iż Wykonawca wykonać ma opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na wykonanie robót, w tym opracować dokumentację projektową zgodnie z art. 29 ust. 1 – 3 ustawy pzp. Oznacza to, iż opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - 2) nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję;
 - 3) nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku Zamawiający oczekiwał będzie od Wykonawcy przedstawienia uzasadnienia faktycznego dla użycia nazwy z wykazaniem spełnienia przesłanek o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych a także określenie kryteriów równoważności dla każdego z produktów. Wykonawca zobowiązany będzie także dokonać oceny spełnienia przez wykonawców wymagań postawionych przez Zamawiającego w zakresie produktów równoważnych;
 7. Wykonawca dokona oszacowania wartości zamówienia na roboty budowlane i opracuje kosztorysy inwestorskie odpowiednio dla każdej z branż.
 8. Wykonawca (upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) będzie uczestniczył w postępowaniu / postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane związane z Inwestycją (w których opisem przedmiotu zamówienia będzie dokumentacja projektowa powstała w wyniku udzielenia zamówienia publicznego po przeprowadzeniu nin.

postępowania) w charakterze członka komisji przetargowej. Do jego obowiązków należeć będzie:

- 1) przygotowanie projektów odpowiedzi na ew. wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) przygotowanie projektów ew. modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) ocena i badanie ofert, przygotowanie projektów odpowiedzi na ew. środki ochrony prawnej - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, udział w postępowaniu odwoławczym w tym ew. w posiedzeniu przed KIO - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku gdy pierwsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych nie zostanie zakończone udzieleniem zamówienia, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy, osoba ta wykonywać będzie czynności członka komisji przetargowej w kolejnym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, iż pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla nin. zamówienia Wykonawcy zgłaszają w sposób określony w Rozdziale VII siwz. Wizja lokalna nie jest zebraniem Wykonawców.
11. Wspólny Słownik Zamówień – Kod CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia określony w Rozdziale 3 nin. siwz, zostanie zrealizowany w terminach odpowiednio:
 - 1) **Etap I - 40 dni od daty zawarcia umowy,**
 - 2) **Etap II – nie dłużej niż do dnia 20.11.2017r.**
 - 3) **Etap III – Zamawiający szacuje że będzie realizowany w IV kwartale 2018r.**
 - 4) **Etap IV – wykona w terminie: od daty udzielenia zamówienia Wykonawcy do zakończenia i odebrania robót budowlanych. Zamawiający szacuje, iż Etap IV rozpocznie się w I kwartale 2019 r. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na czas określony, tj. 36 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Zamawiający szacuje, iż realizacja robót budowlanych trwać będzie do 24 miesięcy.
3. Szczegółowe terminy określają odpowiednio dla danych części załączniki: nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia oraz nr 4 - Wzór umowy.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, przy czym dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
 - a) /art. 24 ust. 5 pkt 1)/w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:
 - i. co najmniej dwa zamówienia polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dla budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy i/lub modernizacji i/lub adaptacji dla budynku o kubaturze nie mniejszej niż 5.000. m³ lub powierzchni 1.000 m² każde;
 - ii. co najmniej jedno z zamówień realizowane było dla budynku wpisanego do rejestru / ewidencji zabytków;

UWAGA:

- Przez „**zamówienie**” Zamawiający rozumie jedną umowę. W przypadku zamówieni-a/-ń nadal wykonywan-ego/-ych a jeszcze nie zakończon-ego/-ych, Zamawiający przyjmuje, iż warunek został spełniony, jeśli Wykonawca wykaże wykonanie zamówienia /-ń przez okres wskazany powyżej i o wartości jak wyżej, do upływu terminu składania ofert.
- W przypadku gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- Przez „**dokumentację projektową**” Zamawiający rozumie projekt budowlany i wykonawczy wielobranżowy (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne, instalacje słaboprądowe) wraz z STWiORB, przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi.

- Przez „**rejestr / ewidencję zabytków**” do której wpisany jest budynek / obiekt zabytkowy Zamawiający rozumie rejestry o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza równoważne rejestry dotyczące zabytków nieruchomych obowiązujące w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

d) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- i. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcje: **Projektant w branży architektonicznej** - posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, doświadczenie w opracowaniu/ wykonaniu dokumentacji projektowej dla przynajmniej 2 zamówień, w tym przy opracowaniu dokumentacji projektowej dla przynajmniej 1 zamówienia dla budynku wpisanego do rejestru/ewidencji zabytków,
- ii. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcje: **Projektant w branży konstrukcyjno - budowlanej** - posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, jako projektant w specjalności konstrukcyjnej, doświadczenie w opracowaniu/ wykonaniu dokumentacji projektowej dla przynajmniej 2 zamówień,
- iii. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcje: **Projektant w branży sanitarnej** - posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane umożliwiające projektowanie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, jako projektant w branży sanitarnej doświadczenie w opracowaniu/ wykonaniu dokumentacji projektowej dla przynajmniej 2 zamówień,
- iv. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcje: **Projektant w branży elektrycznej** - posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, doświadczenie w opracowaniu/ wykonaniu dokumentacji projektowej dla przynajmniej 2 zamówień,
- v. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **Konserwatora** – która:
 - ✓ ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków, albo
 - ✓ posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie- oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach

która opracowała co najmniej jeden program prac konserwatorskich dla obiektu wpisanego do rejestru / ewidencji zabytków.

UWAGA:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji.
 - Zamawiający wymaga aby wszystkie w/w osoby posługiwały się w mowie i piśmie językiem polskim.
 - Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2013 poz.1409) Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania. Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tj. Dz.U.2013 poz.1409), w odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), uznaje się uprawnienia do wykonywania zawodu, które spełniają warunki określone w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2008.63.394).
 - Zamawiający dopuszcza równoważne wykształcenie obowiązujące w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie natomiast warunków udziału, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 musi spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie.
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

8. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale 6 siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. **Do oferty Wykonawca dołączyć ma aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale 5 – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 2 powyżej.**
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 2 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.**
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp a określonych w nin. rozdziale siwz
7. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7 ppkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.

24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
13. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
14. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:
 - pisemnie pocztą lub za pośrednictwem kuriera na adres:
Centrum Kultury Podgórze ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków,
 - faksem / telefonicznie tel. 126563670, 126561890, 126564441 fax. 0126564543
 - lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@ckpodgorza.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią siwz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał siwz oraz umieści informacje na stronie internetowej.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Paweł Bąk, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00.
 - w zakresie procedury: Agnieszka Gębiś lub Sylwia Skrzypek, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 – 15:00.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp a jej treść musi odpowiadać treści siwz.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie, nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną dla czynności złożenia oferty, zmiany oferty i powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów siwz.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zaleca się aby oferta była sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 2 do nin. siwz.
7. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się również, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
8. Oferta powinna zawierać oprócz wypełnionego zgodnie ze wzorem Formularza oferty:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 siwz;
 - 2) pełnomocnictwo, w przypadku określonym w ust. 4.
9. Ofertę należy złożyć lub przesać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem:

Oferta na

Opracowanie koncepcji funkcjonalno – użytkowej oraz kompleksowej dokumentacji projektowej (projekt wielobranżowy) wraz w wymaganymi prawem decyzjami / pozwoleniami dla zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja filii Centrum Kultury Podgórze przy ul. Zakopiańskiej 62 (dawny Dom Robotniczy Zakładów Solvay)

znak sprawy ZP -4/2017

Nie otwierać przed 31.08.2017 r. do godz. 9.30 ”

11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich występujących. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie w formie stosownego oświadczenia o wprowadzeniu takich zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu, np.: **Opracowanie koncepcji funkcjonalno – użytkowej oraz kompleksowej dokumentacji projektowej (projekt wielobranżowy) wraz w wymaganymi prawem decyzjami / pozwoleniami dla zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja filii Centrum Kultury Podgórze przy ul. Zakopiańskiej 62 (dawny Dom Robotniczy Zakładów Solvay)**. Koperty oznaczone powyższym dopiskiem zostaną otwarte przy otwarciu ofert i załączone do oferty.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty nastąpi w wyniku złożenia pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
14. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
17. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,
2. Centrum Kultury Podgórze ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków, pokój Administracji – pokój nr 7,
w terminie do **31.08.2017 r. do godz. 9.00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a dokładnie do Sekretariatu Dyrekcji.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego,
Centrum Kultury Podgórze ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków, pokój 7b parter,
w terminie: **31.08.2017 r. o godz. 9.30.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę całkowitą za realizację zamówienia (**cena ryczałtowa**) poprzez wskazanie w Formularzu Oferty ceny brutto oferty zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone liczbowo.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:

Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 60%

Kryterium nr 2: Kryterium społeczne – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę personelu Wykonawcy tj. osób określonych w Wykazie osób – waga kryterium 5%

Kryterium nr 3: Zastępowalność personelu Wykonawcy tj. osób określonych w Wykazie osób – waga kryterium 5 %

Kryterium nr 4: Gotowość do stawiennictwa personelu Wykonawcy tj. osób określonych w Wykazie osób – waga kryterium 10 %

Kryterium nr 5 – Doświadczenie zespołu Wykonawcy – waga kryterium – 20%

KRYTERIUM NR 1: CENA (C)

Cena: 60% znaczenia (C)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$$

C – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena najniższa

C_b – cena badanej oferty spośród ważnych ofert

KRYTERIUM NR 2 KRYTERIUM SPOŁECZNE – ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PERSONELU WYKONAWCY TJ. OSÓB OKREŚLONYCH W WYKAZIE OSÓB (S)

Kryterium społeczne: 5% znaczenia (S)

S – wartość punktowa kryterium społecznego

- 1) Wykonawca deklaruje w ofercie (w Formularzu Ofertowym – wzór stanowi załącznik nr 2 do nin. siwz) ile osób, spośród wszystkich skierowanych do wykonania zamówienia a określonych w Wykazie osób, będzie zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę – art. 22 §1 Kodeksu pracy.
- 2) **Maksymalna ilość punktów w tym kryterium to 5 pkt.**
- 3) Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium według następujących zasad:
 - a) Za każdą osobę uczestniczącą w realizacji zamówienia i zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę w pełnym wymiarze czasu pracy tj. średnio 40 h tygodniowo na podstawie umowy o pracę **Wykonawca otrzyma 1 punkt.**
 - b) W przypadku zatrudnionych osób w niepełnym wymiarze, czasu pracy **Wykonawca otrzyma 0 punktów.**
- 4) Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni pracowników na podstawie umowy o pracę lub zadeklaruje, że nie zatrudni żadnego pracownika na podstawie umowy o pracę otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Uwaga:

- W przypadku złożenia w ofercie deklaracji zatrudnienia określonej liczby osób, wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania na zasadach określonych we wzorze umowy.

KRYTERIUM NR 3: ZASTĘPOWALNOŚĆ PERSONELU WYKONAWCY TJ. OSÓB OKREŚLONYCH W WYKAZIE OSÓB – WAGA KRYTERIUM 5 % (Z)

Kryterium gotowość do stawiennictwa: 5% znaczenia (Z)

Z – wartość punktowa kryterium gotowość do stawiennictwa

- 1) Wykonawca deklaruje w ofercie (w Formularzu Ofertowym – wzór stanowi załącznik nr 2 do nin. siwz) czy przewiduje zastępców na czas niezdolności / niemożności w wykonaniu przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób (dotyczy każdej z osób).
- 2) Zastępcy będą wymagani gdy czas niezdolności do wykonywania przedmiotu zamówienia przez osobę - y wskazane w Wykazie osób wynosi **od 5 dni kalendarzowych**.
- 3) Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium według następujących zasad:
 - a) TAK - **Wykonawca otrzyma 5 punktów.**
 - b) NIE - **Wykonawca otrzyma 0 punktów.**

W sytuacji gdy Wykonawca:

- nie złoży żadnej deklaracji lub złoży obie deklaracje (tj. TAK i NIE jednocześnie)
- zaoferuje zastępowalność tylko dla części z osób wskazanych w Wykazie osób,

Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje zastępowalności personelu i przyzna w ramach tego kryterium 0 pkt;

KRYTERIUM NR 4: GOTOWOŚĆ DO STAWIENICTWA PERSONELU WYKONAWCY TJ. OSÓB OKREŚLONYCH W WYKAZIE OSÓB – WAGA KRYTERIUM 5 % (G)

Kryterium gotowość do stawiennictwa: 10 % znaczenia (G)

G – wartość punktowa kryterium gotowość do stawiennictwa

- 1) Wykonawca deklaruje w ofercie (w Formularzu Ofertowym – wzór stanowi załącznik nr 2 do nin. siwz) w jakim terminie osoby skierowane do wykonania zamówienia a określone w Wykazie osób będą osobiście stawiały się w siedzibie Zamawiającego (Kraków) na jego wezwanie.
- 2) Zamawiający (osoby przez niego upoważnione) będzie przekazywał Wykonawcy swoją potrzebę, co do stawiennictwa w formie: e-mail oraz telefonicznej. Termin na stawiennictwo liczony jest **w dniach licząc od dnia zawiadomienia**.
- 3) Termin minimalny: następny dzień roboczy, termin maksymalny: 4 dni robocze
- 4) Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium według następujących zasad:
 - a) 4 dni robocze i dłużej - **Wykonawca otrzyma 0 punktów.**
 - b) 3 dni robocze - **Wykonawca otrzyma 2 punkty.**
 - c) 2 dni robocze - **Wykonawca otrzyma 5 punktów.**
 - d) 1 dzień roboczy - **Wykonawca otrzyma 10 punktów.**

KRYTERIUM NR 5: Doświadczenie zespołu Wykonawcy – WAGA KRYTERIUM 20 % (D)

1) Liczba punktów w kryterium Doświadczenie zespołu Wykonawcy zostanie przyznana w następujący sposób:

- Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeśli osoby dedykowane do realizacji zamówienia o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. d ppkt od „i” do „iv” posiadają doświadczenie ponad wymagane dla spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. ponad wymagane doświadczenie w opracowaniu/ wykonaniu dokumentacji projektowej dla przynajmniej 2 zamówień, w tym przy opracowaniu dokumentacji projektowej dla przynajmniej 1 zamówienia dla budynku wpisanego do rejestru/ewidencji zabytków. Zamawiający przyzna jeden dodatkowy punkt dla każdego następnego, tj. od 3 zamówienia polegającego na opracowaniu/ wykonaniu dokumentacji projektowej i/lub od 2 zamówienia dla budynku wpisanego do rejestru/ewidencji zabytków. Maksymalnie Zamawiający przyzna 20 punktów. Zamawiający przyzna po jednym punkcie za projekt (jeden z w danej specjalności wykonywany przez daną osobę. Zamawiający przyzna po 1 pkt za każda z branż / specjalności w przypadku gdy opracowano jednocześnie projekt budowlany i projekt wykonawczy dla danego zadania w branżach: architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne i przyzna punkt za każdy z tych projektów.

2)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$DZ = (D_{\max} : D_o) \times 100 \times 20\%$$

DZ – liczba punktów jaką Wykonawca otrzymał w kryterium Doświadczenie Zespołu

D_{max} – najwyższa liczba punktów przyznanych ofercie

D_o – liczba punktów badanej oferty

Ok – Ocena końcowa

$$Ok = C + Z + S + G + D$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz nin. siwz i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3 a) ustawy Pzp).

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien okazać opłaconą polisę ubezpieczeniową OC, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od OC w zakresie jak w zadaniu pierwszym przez cały okres obowiązywania umowy.
8. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dla każdej osoby z Wykazu osób, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2) lit. d) nin. siwz - kopię uprawnień zawodowych oraz kopię ważnego na dzień zawarcia umowy zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Osoby te będą musiały posiadać w sposób ciągły ważne zaświadczenie przez cały okres realizacji nin. zamówienia.**

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść **najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości :

5% ceny całkowitej, podanej w ofercie

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczania w formach innych niż wymienione powyżej.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. 97124047221111000048584359.
8. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 5 pkt 2-5 muszą być złożone w pokoju Księgowości w siedzibie Zamawiającego, Centrum Kultury Podgórze ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków – najpóźniej w dniu podpisania umowy.

10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie musi być zapis, iż **poręczyciel/ gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie beneficjenta, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia**

na jego rzecz w terminie do 30 dni oraz m.in. określenie kwoty poręczenia, wskazanie gwaranta poręczenia, wskazanie beneficjenta poręczenia, nieodwołalność poręczenia.

11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. .

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią zał. nr 4 do siwz.
2. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany w treści umowy w zakresie określonym w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do siwz.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;

- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy (zapisy ust. 4 nin. rozdziału).
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
 14. Pozostałe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 18

Pozostałe informacje

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający przewiduje, że może w ramach niniejszego postępowania, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty (wzór)
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia (wzór)
4. Załącznik nr 4 – Umowa (wzór)