



Znak sprawy: ZP.261.50.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego. Nazwa zamówienia.

Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie

ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków

tel: 12 410 02 15, fax 12 410 43 90,

adres strony internetowej : www.zeo.krakow.pl, e-mail: zeo@zeo.krakow.pl,

NIP 675-10-41-971, REGON: 000553621,

Godziny pracy: poniedziałek 7:30-15:30 , wtorek-piątek: 7:00-15:00

zwany w dalszym części Zamawiającym,

działając w imieniu Gminy Miejskiej Kraków zaprasza do składania ofert na zadanie pn:

***Wybór koordynatorów na terenie Gminy Miejskiej Kraków
w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży:
budowlanej w Gminie Miejskiej Kraków”
nr postępowania: ZEO/ZP/CKZ/1/17***

2. Tryb udzielenie zamówienia.

- 2.1. Zamówienie publiczne udziela się na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną w dalszej części Ogłoszenia „Ustawą” ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 Ustawy oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości przekraczającej 30 000 euro i nieprzekraczającej 750 000 euro” wprowadzonego Zarządzeniem nr 7/2017 Dyrektora Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie z dnia 2 stycznia 2017 r. zwanego w dalszej części Ogłoszenia „Regulaminem” znajdujący się na stronie internetowej pod adresem:
http://zeo.krakow.pl/pliki/zamowienia/wewuregul/Zarzadzenie%207.2017_Regulamin_ZP_U_S.pdf
- 2.2. Zamawiający przeprowadzi postępowanie na usługi społeczne, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani wykonawcy składają oferty wraz z informacjami

potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wybór koordynatorów na terenie Gminy Miejskiej Kraków w ramach realizacji projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży: budowlanej w Gminie Miejskiej Kraków” (nr umowy: RPMP.10.02.01-12-0249/16) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2, Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT" w następujących placówkach oświatowych:
- 3.1.1. Zespół Szkół Budowlanych nr 1, ul. Szablowskiego 1, 30-127 Kraków
 - 3.1.2. Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej, ul. Lea 235, 30-133 Kraków
 - 3.1.3. Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków
- 3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Główny kod CPV: 75.12.10.00-0 Usługi administracyjne w zakresie edukacji
Dodatkowe kody CPV: 75.11.21.00-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu
- 3.3. Do obowiązków koordynatora szkolnego należeć będzie:
- 3.3.1. przeprowadzenie czynności związanych z rekrutacją uczestników projektu na organizowane formy wsparcia w projekcie oraz nadzór nad prawidłowością prowadzonych w tym zakresie zadań tj. informowanie uczniów o prowadzonej rekrutacji za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz ogłoszeń na prowadzone formy wsparcia; przewodniczenie komisji rekrutacyjnej, sporządzanie dokumentacji związanej z rekrutacją uczestników projektu zgodnie z „Regulaminem uczestnictwa w projekcie” oraz składanie wymaganej dokumentacji do biura Realizatora projektu tj. protokołów rekrutacji, deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczeń o przetwarzaniu danych osobowych, danych osobowych do formularza SL – monitorowanie uczestników projektu,
 - 3.3.2. organizacja zajęć projektowych na terenie szkoły (harmonogramy realizacji zadań merytorycznych, dokumentacja projektowa (dzienniki zajęć i listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, protokoły z egzaminów, wydane zaświadczenia i certyfikaty, kadra i inne),
 - 3.3.3. przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia usług i środków trwałych w ramach zamówień publicznych przygotowywanych w ramach projektu, szacowanie wartości zamówień oraz dokumentowanie procesu szacowania wartości zamówienia, sporządzanie dokumentacji dotyczącej zapytań ofertowych,



- 3.3.4. monitorowanie udziału uczniów w projekcie w ramach działań podnoszących kompetencje i umiejętności uczestników/czek projektu (tj. kursy i szkolenia doskonalące umiejętności zawodowe branżowe i „interdyscyplinarne”, zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych, doradztwo zawodowe uczniów) w tym monitorowanie realizacji założonych rezultatów i wskaźników projektu zbieranych w formie raportu przygotowywanego na podstawie list obecności i dzienników zajęć,
- 3.3.5. bieżącego informowania Realizatora projektu – Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie na temat realizacji poszczególnych form wsparcia zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w projekcie, w tym o rezygnacji uczniów,
- 3.3.6. branie udziału w spotkaniach przedstawicieli projektu,
- 3.3.7. ścisła współpraca z zespołem projektowym w ZEO i wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez Koordynatora ds. realizacji projektu niezbędnych do prawidłowego zarządzania projektem,
- 3.3.8. prowadzenie dokumentacji projektowej i sporządzanie wymaganych umową o dofinansowanie dokumentów, raportów i sprawozdań, opracowanie dokumentacji monitoringu i ewaluacji projektu,
- 3.3.9. dbałość o zgodność realizowanych działań z wnioskiem o dofinansowanie projektu, budżetem i harmonogramem,
- 3.3.10. terminowe i rzetelne przekazywanie do koordynatora ds. realizacji projektu okresowych raportów z realizacji projektu, dostarczania danych do sporządzania wniosków o płatność z zakresu organizowanych form wsparcia,
- 3.3.11. właściwe oznaczenie: materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, szkoły, sali i sprzętów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 3.3.12. informowanie społeczności lokalnej, uczestników/podmiotów uczestniczących w Projekcie o wsparciu z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
- 3.3.13. zarządzanie danymi osobowymi osób uczestniczących w projekcie realizowanym w szkole zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- 3.3.14. realizowanie projektów zgodnie z :
 - 3.3.14.1. aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 2020 w zakresie informacji i promocji,
 - 3.3.14.2. aktualnym Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

- 3.3.14.3. aktualnym Podręcznikiem Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014 wraz z instrukcją wypełniania wniosków o płatność,
- 3.3.14.4. wytycznymi programowymi (np. Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020,
- 3.3.15. Wykonywanie innych zadań wynikających z umowy oraz z innych dokumentów i zleceń związanych z realizacją projektu, w celu zapewnienia sprawnej realizacji, promocji i rozliczania projektu.
- 3.4. Charakterystykę Projektu Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków zawiera załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział podwykonawców.
- 3.8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2015r poz. 1066 ze zm) osób wykonujących czynności koordynatora.
Wymagania określające sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcję z tytułu ich niespełnienia zawiera załącznik nr 3 do Ogłoszenia, tj. Wzór umowy.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na 3 części zamówienia, tj.

Część 1 – pod nawą „koordynator w Zespole Szkół Budowlanych nr 1, ul. Szablowskiego 1, 30-127 Kraków”

w miesiącu kalendarzowym liczba godzin potrzebnych do realizacji niniejszego zamówienia nie przekroczy 70 - przewidywana liczba beneficjentów dla całej części projektu wynosi 134.

Część 2 – pod nazwą „dwóch koordynatorów w Zespole Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej, ul. Lea 235, 30-133 Kraków”

w miesiącu kalendarzowym liczba godzin potrzebnych do realizacji niniejszego zamówienia nie przekroczy 70 dla każdego z koordynatorów - przewidywana liczba beneficjentów dla całej części projektu 427.

Część 3 – pod nazwą „koordynator w Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków”

w miesiącu kalendarzowym liczba godzin potrzebnych do realizacji niniejszego zamówienia nie przekroczy 70 - przewidywana liczba beneficjentów dla całej części projektu 302.

5. Termin wykonania zamówienia.

Okres realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: nie dotyczy.

6.1.2.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

Określenie warunków: nie dotyczy.

6.1.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek dla części 1:

Wykonawca winien dysponować do realizacji części zamówienia, na którą składa ofertę co najmniej jedną osobą spełniającą poniższe wymagania:

1. posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie,
2. w ciągu ostatnich 5 lat brała czynny udział w realizacji minimum jednego projektu z zakresu edukacji, w ramach którego do jego zadań należało m.in. nadzór nad organizacją zajęć projektowych, rekrutacja uczestników projektu i nadzór nad dokumentacją projektową,
3. posiada znajomość obsługi pakietu MS Office lub równoważnego programu.

Warunek dla części 2:

Wykonawca winien dysponować do realizacji części zamówienia, na którą składa ofertę dwoma osobami, z których każda spełnia poniższe wymagania:

1. posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie,
2. w ciągu ostatnich 5 lat brała czynny udział w realizacji minimum jednego projektu z zakresu edukacji, w ramach którego do jego zadań należało m.in. nadzór nad organizacją zajęć projektowych, rekrutacja uczestników projektu i nadzór nad dokumentacją projektową,
3. posiada znajomość obsługi pakietu MS Office lub równoważnego programu.

Warunek dla części 3:

Wykonawca winien dysponować do realizacji części zamówienia, na którą składa ofertę jedną osobą spełniającą poniższe wymagania:

1. posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie,
2. w ciągu ostatnich 5 lat brała czynny udział w realizacji minimum jednego projektu z zakresu edukacji, w ramach którego do jego zadań należało m.in. nadzór nad organizacją zajęć projektowych, rekrutacja uczestników projektu i nadzór nad dokumentacją projektową,
3. posiada znajomość obsługi pakietu MS Office lub równoważnego programu.

6.2. Podstawy wykluczenie wykonawców:

- 6.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy PZP.
- 6.2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego wystąpiła przesłanka wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP.
- 6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółka cywilna), każdy z warunków określonych w pkt 6.1 Ogłoszenia winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.1.2. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 6.4. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 6.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
 - 6.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6.2. Ogłoszenia.

- 6.5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

- 7.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Do oferty wykonawca musi dołączyć informację na temat osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz o spełnieniu przez tą osobę warunków wskazanych w pkt 6.1.2.3 Ogłoszenia – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
- Uwaga:** W przypadku Części 1 i 3 wykonawca zobowiązany jest złożyć ww. informację wyłącznie dla jednej osoby dla każdej z części, na którą składa ofertę. Natomiast dla Części 2 wykonawca zobowiązany jest złożyć ww. informację, dla każdej z osób, która ma wykonywać czynności koordynatora.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1. Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa pkt 7.1 Ogłoszenia.
- 7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także dokument, o którym mowa w pkt 6.5.1 Ogłoszenia.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1. niniejszego Ogłoszenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1. niniejszego Ogłoszenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:
- 8.1.1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia) zawierający:
 - 8.1.1.1 nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy,
 - 8.1.1.2. siedzibę (firmy) albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy,
 - 8.1.1.3. numer NIP (nieobligatoryjnie),
 - 8.1.1.4. nazwę zadania stanowiącego przedmiot oferty,
 - 8.1.1.5. cenę oferty (c) - wynagrodzenie brutto za jedną godzinę wykonywania usługi.
 - 8.1.2. Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
 - 8.1.3. Oświadczenia, dokumenty wymienione w pkt 7.1. – 7.3. Ogłoszenia.
- 8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę odnośnie tej części.
- 8.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 8.4. Oferta winna zostać sporządzona według formularzy stanowiących załączniki do Ogłoszenia.
- 8.5. Zaleca się, aby każda strona oferty była podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu za wykonanie w całości części zamówienia, na którą składa ofertę.



- 8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.9. Poprawki lub zmiany w ofercie (niezależnie od formy jej dokonania), powinny być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.10. Opakowanie i oznakowanie oferty:
 - 8.10.1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami) należy składać na piśmie w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
 - 8.10.2. Kopertę należy zaadresować do Zamawiającego na adres:
Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków.
 - 8.10.3. Koperta powinna być oznakowana następująco:

Oferta na realizację zamówienia pn:
Wybór koordynatorów w ramach projektu pn. „Centrum
Kompetencji Zawodowych
w branży: budowlanej w Gminie Miejskiej Kraków”
Numer postępowania: ZEO/ZP/CKZ/1/17
Nie otwierać przed dniem 29.08.2017r. godz. 11:00

- 8.10.4. Zamawiający zaleca opisanie koperty nazwą Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrotu oferty w przypadku złożenia jej po upływie terminu składania ofert.
- 8.10.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty.
- 8.10.6. Oferty opakowane w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem koperty lub oferty w niezaklejonych kopertach nie będą rozpatrywane.
- 8.11. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 8.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz. U z 2012r, poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 9.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w Ogłoszeniu.
- 9.3. Korespondencje pisemną należy kierować na adres: Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ulanów 9, 31-450 Kraków.
- 9.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą mailową winny być kierowane na adres: rgorcowski@zeo.krakow.pl, a faksem na nr (12) 410 43 90.
- 9.5. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.6. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
- 9.6.1. Krystyna Nowak – tel. 12 617-88-62,
- 9.6.2. Rafał Gorczowski – tel. 12 617-88-49.

10. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści Ogłoszenia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach określonych w § 5 Regulaminu.



11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Miejsce i termin składania ofert:** Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, Kraków, Dziennik Podawczy/Sekretariat, **do dnia 29.08.2017 r. do godz. 10.30.**
- 13.2. Oferty zamienne, wycofanie oferty:**
W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę. W celu zmiany oferty Wykonawca wyraźnie opisuje ofertę jako „zamienną” pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert Wykonawcy.
- 13.3. Miejsce i termin otwarcia ofert:** Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, Kraków, pokój 49, **29.08.2017 r. godz. 11.00.**
- 13.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z § 7 ust. 13 Regulaminu). Po otwarciu każdej koperty Zamawiający podaje informacje określone w § 7 ust. 14 Regulaminu.
- 13.5.** Informację, o których mowa w pkt 13.4. Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, na ich wniosek.
- 13.6.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert zamieszczając stosowną informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
- 13.7.** Oferta złożona po terminie zostaje niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1.** Przez cenę oferty (c) rozumie się wynagrodzenie brutto **za 1 godzinę** wykonywania usługi przez koordynatora. Ceną brutto jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9

maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915). Kalkulując w/w wynagrodzenie Wykonawca winien brać pod uwagę zapisy § 5 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

- 14.1.1. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca nie prowadzący działalności gospodarczej, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia osobiście w ww. wynagrodzeniu winny zostać uwzględnione wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, podatek dochodowy.
- 14.1.2. W pozostałych przypadkach w ww. wynagrodzeniu winien zostać uwzględniony podatek VAT. Określenie stawki podatku od towarów i usług jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca winien dokonać wyliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień stanowiący termin składania ofert. (*- nie dotyczy sytuacji zwolnienia z podatku VAT*).
- 14.2. Cena oferty może być tylko jedna to znaczy, że Wykonawca winien w ofercie podać jedno wynagrodzenie brutto za 1 godzinę wykonywania usługi. Cena nie może być podana widelkowo.
- 14.3. Cena ofert winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotowego zadania.
- 14.4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Badanie ofert.

- 15.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
 - 15.1.1. jest niezgodna z Regulaminem,
 - 15.1.2. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu zamówienia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6 pkt 3 Regulaminu,
 - 15.1.3. zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 15.1.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 9 ust. 6 pkt 3 Regulaminu,
 - 15.1.5. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w § 7 ust. 7 Regulaminu, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 15.1.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, z wyłączeniem ustawy PZP,
 - 15.1.7. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.



Kryterium oceny ofert : cena oferty (c) * – 100%

** w rozumieniu pkt 14.1 Ogłoszenia*

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.

Oceny ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostaną dokonane według następujących zasad:

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.

Oceny ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostaną dokonane według następujących zasad:

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za 1 godzinę wykonywania przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł)

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (w formie przyjętej w pkt 9 Ogłoszenia) Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

17.1.1. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

17.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,

17.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i powodach wykluczenia,

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 18.1.1 Ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

17.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 17.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w § 9 ust. 14 Regulaminu.
- 17.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia).
- 17.7. Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

19. Dodatkowe informacje.

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.2. W zakresie rażąco niskiej ceny Zamawiający stosuje odpowiednio art. 90 ustawy pzp.

20. Zawartość dokumentacji przetargowej.

Ogłoszenie zawiera następujące załączniki :

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 - wzór umowy.

Załącznik nr 4 – informacja osobowa

Załącznik nr 5 - charakterystyka projektu Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków



Wszystkie ww. załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia.

Kraków, dnia 18.08.2017 r.

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiki Oświaty
w Krakowie
Małgorzata Mardyla

bonowiska