



SZ.271.1.984.2017.BZ

W/24065/17

09 SIE. 2017

Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie do 30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 30 000 euro, zgodnie z poniższymi wytycznymi.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **CZĘŚĆ I:** opracowanie projektów graficznych, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych,
- 2) **CZĘŚĆ II:** wykonanie i dostawa spotów reklamowych,
- 3) **CZĘŚĆ III:** wykonanie przez Wykonawcę, na podstawie otrzymanego od Zamawiającego projektu graficznego, i dostawa roll upa,
- 4) **CZĘŚĆ IV:** uzgodnienie treści informacji oraz dostawa wydrukowanych broszur.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części.

3. Miejsce dostawy:

- 1) **CZĘŚĆ I:** ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, pokój 115 (I piętro, budynek z windą),
- 2) **CZĘŚĆ II i IV:** ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, pokój 110 (I piętro, budynek z windą),
- 3) **CZĘŚĆ III:** ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, pokój 214 (II piętro, budynek z windą).

4. Terminy realizacji – w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 08:00 a 15:00:

1) **CZĘŚĆ I:**

- a) w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy - wykonanie projektu graficznego każdego z materiałów, o których mowa w *formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia*, i przesłanie go do akceptacji Zamawiającemu (na adres e-mail: sr@mops.krakow.pl oraz agnieszka.pers@mops.krakow.pl),
- b) termin każdorazowego dokonania poprawek projektu, o którym mowa powyżej, i przesłania go do ponownej akceptacji: do 1 dnia roboczego od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag,
- c) termin dostawy wykonanych materiałów: do 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji projektu,

2) **CZĘŚĆ II:**

- a) termin wykonania projektu każdego ze spotów, o których mowa w *formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia*, i przesłania go do akceptacji Zamawiającemu – do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy,
- b) termin każdorazowego dokonania poprawek projektu, o którym mowa powyżej, i odesłania go do ponownej akceptacji Zamawiającemu - do 1 dnia roboczego od daty każdorazowego przesłania przez Zamawiającego uwag,
- c) termin dostawy: do 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji każdego z projektów,



3) CZĘŚĆ III:

- a) w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy - wykonanie roll up'a i przesłanie jego wizualizacji do akceptacji Zamawiającemu (na adres e-mail: sebastian.lipowski@mops.krakow.pl),
- b) termin każdorazowego dokonania poprawek projektu, o którym mowa powyżej, i przesłania go do ponownej akceptacji: do 1 dnia roboczego od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag,
- c) termin dostawy wykonanego roll up'a: do 3 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji wizualizacji,

4) CZĘŚĆ IV:

- a) w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść informacji do zamieszczenia na broszurze,
 - b) termin dostawy wykonanych materiałów: do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia

II. Warunki dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w związku z realizacją projektu pn. „W sile wieku” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.09.02.02-12-0194/16 z dnia 30.11.2016 r., 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2. (dot. CZĘŚCI III).
2. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ustalenia pomiędzy Stronami muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a są związane z realizacją niniejszego zamówienia, ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający dokona poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w otrzymanych ofertach zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionym do kontaktu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia jest – w zakresie:
 - 1) CZĘŚCI I: pani Agnieszka Pers (tel. 12-616-53-53, e-mail: agnieszka.pers@mops.krakow.pl) lub osoba ją zastępująca,
 - 2) CZĘŚCI II i IV: pani Małgorzata Łyżwińska – Kuśtra (tel. 12-616-53-23, e-mail: malgorzata.lyzwinska@mops.krakow.pl) lub osoba ją zastępująca,
 - 3) CZĘŚCI III: pan Tomasz Olszewski (tel. 12-616-53-30, e-mail: tomasz.olszewski@mops.krakow.pl) lub osoba go zastępująca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uwzględnienia w ofercie kosztów wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. przekazania praw autorskich, koszt wykonania projektów graficznych i poprawek do projektów, wydruku, dostawy itp.,
 - 2) dostarczenia Zamawiającemu, oddzielnej dla każdej części zamówienia, faktury VAT,
 - 3) złożenia oświadczenia, że:
 - a) akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie do 30 000 euro, nr 271.1.984.2017 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia i we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 2 do ogłoszenia,
 - b) w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. przekazania praw autorskich, koszt wykonania projektów graficznych i poprawek do projektów, wydruku, dostawy itp.,

- c) jest związany ofertą w terminie do 30 dni od daty jej złożenia,
- d) przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie.

III. Kryteria wyboru oferty: cena = 100%.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem przesłania do wykonawców niniejszego zaproszenia.
2. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce.

IV. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Inne, istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia i w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. Oferta ma uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. przekazania praw autorskich, koszt wykonania projektów graficznych i poprawek do projektów, wydruku, dostawy itp.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone.
6. Oferty składane po terminie zostaną odrzucone.

V. Składanie ofert.

Kompletną ofertę należy złożyć do dnia 14.08.2017 r. do godz. 10:00 na adres e-mail bartlomiej.zareba@mops.krakow.pl w tytule wpisując: „Oferta dot. zamówienia nr 271.1.984.2017”.

VI. Oferta ma zawierać:

1. dane firmy w tym m.in. nazwę i dokładny adres oraz adres e-mail Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy),
2. datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy),
3. ceny brutto (proszę wpisać w formularz ofertowy – szczegółowa kalkulacja w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego),
4. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Podinspektor

Bartłomiej Zareba
mgr inż. Bartłomiej Zareba
08.08.2017

DYREKTOR

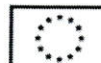
Wojciech Krupa



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie materiałów promocyjnych dla Gminy Miejskiej Kraków – Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie zgodnie z opisem przedstawionym w Ogłoszeniu o zamówieniu i w załącznikach do Ogłoszenia.

I. Data sporządzenia oferty:

II. Nazwa i adres Wykonawcy:

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:
3. Osoba upoważniona do kontaktu:
4. Numer NIP:
5. Adres e-mail:
6. Numer konta bankowego:

III. Oświadczam, że:

1. akceptuję warunki realizacji zamówienia określone w zaproszeniu ws. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie do 30 000 euro nr 271.1.984.2017 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia,
2. zapoznałem się z treścią zaproszenia, uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wynikających z zaproszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą,
3. w cenie oferty uwzględniłem wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. przekazania praw autorskich, koszt wykonania projektów graficznych i poprawek do projektów, wydruku, dostawy itp.,
4. zobowiązuje się zapewnić sprawność łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będę odbierał bieżące wiadomości,
5. jestem związany ofertą w terminie do 30 dni od daty jej złożenia,
6. przedmiot zamówienia zrealizuję samodzielnie.

IV. Całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia: zł

(słownie złotych brutto:/100)

w tym w zakresie:

CZĘŚĆ I:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ II:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZEŚĆ III:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZEŚĆ IV:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

Kalkulacje ceny stanowi formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia (cena ma zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Podinspektor
Bartłomiej Zareba
mgr inż. Bartłomiej Zareba
08.08.2017

CZEŚĆ I

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Asortyment	J.m.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa długopisu typu COSMO lub MOI z nadrukiem (logo MOPS i GMK), metalowy korpus, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym, wkład koloru niebieskiego, metalowa końcówka, minimalna długość linii pisania: 1500 m, kolor i wielkość nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym	szt.	500			0,00
2	Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa kredek ołówkowych z nadrukiem (logo MOPS i GMK), w kartonowym opakowaniu, wymiary 4,5 - 5,5 cm x 9 - 10 cm, 0,9 - 1,5 cm, waga opakowania 15 - 20 g, op. = 6 szt., kolor i wielkość nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym	op.	300			0,00
3	Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa kredek świecowych z nadrukiem (logo MOPS i GMK), w kartonowym opakowaniu, wymiary: 10 - 12 cm x 0,9 - 1,5 cm x 9 - 10 cm, waga opakowania 65 - 75 g, op. = 12 szt., kolor i wielkość nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym	op.	300			0,00
4	Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa smyczy z jednostronnym nadrukiem (logo MOPS i GMK) o szerokości 15 mm, kolor smyczy do uzgodnienia z Zamawiającym, kolor i wielkość nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym	szt.	300			0,00
5	Kalendarz ścienny personalizowany na rok 2018, format A1, z zaproponowanym przez wykonawcę do akceptacji Zamawiającego zdjęciem	szt.	300			0,00
6	Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa leżaka (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym) z nadrukiem (logo MOPS i GMK), powierzchnia materiału o wymiarach: 45 - 50 cm x 132 - 138 cm, wyposażony w certyfikowane zabezpieczenia przed składaniem się oraz trójstopniową regulację siedziska, obramowanie drewniane, kolor i wielkość nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym	szt.	30			0,00

Inspektor

7	Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa power banku typu Mauro Conti (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym) z nadrukiem (logo MOPS), pojemność minimalna 4000 mAh z możliwością znakowania full color UV na całej powierzchni, ładowanie sygnalizowane diodami, wymiary 11,5 - 12 cm x 6,5 - 7 cm x 1 - 2 cm, waga 120 - 130 g, wykonany z aluminium, w zestawie: etui i kabel USB z końcówką do Iphone 4 i micro USB, kolor i wielkość nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym	szt.	100			0,00
8	Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa pamięci USB 8 GB (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym), wymiary: 72 - 75 cm x 19 - 22 cm x 10 - 15 cm, materiał: aluminium i plastik, z nadrukiem (logo MOPS), wielkość znakowania 25 mm x 13 mm, kolor nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym	szt.	200			0,00
9	Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa lampki przenośnej USB 1 LED (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym) z nadrukiem (logo MOPS i GMK), wykonana z tworzywa sztucznego, wymiary: 1,5 - 2,5 cm x 0,9 - 1,5 cm x 15 - 20 cm, pobór mocy: maksymalnie 0,24 A, 1,2 W, wyposażony w diody, kolor i wielkość nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym	szt.	300			0,00
WARTOŚĆ ŁĄCZNA:						
0,00						

CZĘŚĆ II

1	2	3	4	5	6	7
LP.	Asortyment	J.m.	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	Przygotowanie spotu informacyjnego skierowanego do dzieci doświadczających przemocy w rodzinie, format pliku: MPEG-2, rozdzielczość: 720 x 576, proporcje obrazu: 4:3, margines prawy: 2 cm, margines lewy: 2 cm, czas trwania spotu: minimum 30 sekund, max 60 sekund, treści prezentowane mają być w formie plansz, liczba plansz: minimum 7, max 10	szt.	1			0,00
	Przygotowanie projektu spotu informacyjnego skierowanego do osób starszych doświadczających przemocy w rodzinie, format pliku: MPEG-2, rozdzielczość: 720 x 576, proporcje obrazu: 4:3, margines prawy: 2 cm, margines lewy: 2 cm, czas trwania spotu: minimum 30 sekund, max 60 sekund, treści prezentowane mają być w formie plansz, liczba plansz: minimum 7, max 10	szt.	1			0,00

Umowa (wzór)

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy :

Gminą Miejską Kraków - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie
(30-529), ul. Józefińska 14, NIP: 6771734298, REGON: 351505308, reprezentowaną przez
....., na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr
z dnia, zwaną dalej Zamawiającym,
a

.....
..... zwanym/zwaną dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami.

§ 1

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) **CZĘŚĆ I:** opracowanie projektów graficznych, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych,
- 2) **CZĘŚĆ II:** wykonanie i dostawa spotów reklamowych,
- 3) **CZĘŚĆ III:** wykonanie przez Wykonawcę, na podstawie otrzymanego od Zamawiającego projektu graficznego, i dostawa roll upa,
- 4) **CZĘŚĆ IV:** uzgodnienie treści informacji oraz dostawa wydrukowanych broszur.

2. Opis techniczny materiałów zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia

3. Terminy realizacji:

1) CZĘŚĆ I:

- a) w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy - wykonanie projektu graficznego każdego z materiałów, o których mowa w *formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia*, i przesłanie go do akceptacji Zamawiającemu (na adres e-mail: sr@mops.krakow.pl oraz agnieszka.pers@mops.krakow.pl),
- b) termin każdorazowego dokonania poprawek projektu, o którym mowa powyżej, i przesłania go do ponownej akceptacji: do 1 dnia roboczego od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag,
- c) termin dostawy wykonanych materiałów: do 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji projektu,

2) CZĘŚĆ II:

- a) termin wykonania projektu każdego ze spotów, o których mowa w *formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia*, i przesłania go do akceptacji Zamawiającemu – do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy,
- b) termin każdorazowego dokonania poprawek projektu, o którym mowa powyżej, i odesłania go do ponownej akceptacji Zamawiającemu - do 1 dnia roboczego od daty każdorazowego przesłania przez Zamawiającego uwag,

- c) termin dostawy: do 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji każdego z projektów,
- 3) **CZĘŚĆ III:**
- a) w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy - wykonanie roll up'a i przesłanie jego wizualizacji do akceptacji Zamawiającemu (na adres e-mail: sebastian.lipowski@mops.krakow.pl),
 - b) termin każdorazowego dokonania poprawek projektu, o którym mowa powyżej, i przesłania go do ponownej akceptacji: do 1 dnia roboczego od daty otrzymania od Zamawiającego uwag,
 - c) termin dostawy wykonanego roll up'a: do 3 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji wizualizacji,
- 4) **CZĘŚĆ IV:**
- a) w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść informacji do zamieszczenia na broszurze,
 - b) termin dostawy wykonanych materiałów: do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w dniu dostawy materiałów, pliki źródłowe projektów graficznych w jakości produkcyjnej na płycie CD / DVD.
5. Miejsce dostawy:
- 1) **CZĘŚĆ I:** ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, pokój 115 (I piętro, budynek z windą),
 - 2) **CZĘŚĆ II i IV:** ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, pokój 110 (I piętro, budynek z windą),
 - 3) **CZĘŚĆ III:** ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, pokój 214 (II piętro, budynek z windą).
6. Wykonawca dostarczy zamawiane materiały własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu powinny odpowiadać ich właściwościom.
7. Projekt graficzny każdego z materiałów ma być zgodny z obowiązującym Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje majątkowymi prawami autorskimi do wszystkich grafik i zdjęć, które ewentualnie wykorzysta w projekcie graficznym materiałów, na wszelkich polach eksploatacji, pozwalających przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie zgodnie z niniejszą umową.
9. Zdjęcia lub ilustracje / grafiki wykorzystane do stworzenia projektów graficznych materiałów nie mogą zawierać drastycznych scen związanych z przemocą w rodzinie, lecz mają zawierać pozytywny przekaz.
10. Zdjęcia, o których mowa powyżej, a dotyczące projektu graficznego konkretnego materiału, Wykonawca prześle Zamawiającemu do wyboru i akceptacji najdalej do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy (dot. CZĘŚCI I i II)..
11. W przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych w dostawie Zamawiający, w terminie 14 dni od daty odbioru materiałów prześle Wykonawcy reklamację, a Wykonawca nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty jej otrzymania zobowiązany jest usunąć stwierdzone wady lub uzupełnić braki ilościowe.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru materiałów i zapłaty za ich wykonanie w przypadku, gdy będą one niezgodne pod względem ilościowym i / lub jakościowym.
13. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) uzgodnienia z Zamawiającym treści informacji do zamieszczenia na spotach (dot. CZĘŚCI II i IV),

- 2) przekazania Zamawiającemu, w dniu dostawy, plików źródłowych projektów graficznych w jakości produkcyjnej na płycie CD/DVD oddzielnej dla każdego materiału, o którym mowa w *formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia*, oraz dostarczenia ich własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich nienaruszalność,
- 3) zapewnienia sprawności łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będzie odbierał bieżące wiadomości,
- 4) skontaktowania się z osobą wskazaną w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, w zakresie konkretnej części zamówienia, celem ustalenia wszystkich szczegółów dotyczących realizacji niniejszej umowy, najpóźniej do 1 dnia roboczego od daty podpisania umowy,
- 5) przeniesienia autorskich praw majątkowych bądź stosownych umów licencyjnych z wszystkimi osobami, które wnoszą twórczy wkład przy realizacji zamówienia, w tym do pokrycia wszelkich zobowiązań wobec tych osób z tytułu przysługujących im praw autorskich, tak aby było zagwarantowane prawo do nieograniczonego w czasie rozporządzania przedmiotem umowy w kraju i za granicą, w całości i we fragmentach, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym i audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich tego typu nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - b) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - c) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie i odtworzenie,
 - d) prawo obrotu egzemplarzami nośników w kraju i za granicą: wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
 - e) sporządzenie wersji obcojęzycznych,
 - f) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - g) wykorzystanie na stronach internetowych,
 - h) wykorzystywanie przedmiotu umowy do celów promocyjnych,
 - i) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - j) udostępnianie osobom trzecim w celu zwielokrotnienia, wykorzystania do opracowania kolejnych materiałów promocyjnych, w tym wydruku materiałów promocyjnych w dowolnej ilości egzemplarzy i przy zastosowaniu dowolnej techniki druku,
- 6) zagwarantowania Zamawiającemu, że nabydzie on autorskie prawa majątkowe w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie i żadnego z tych praw nie przeniósł na osobę trzecią.
- 7) po nabyciu praw, o których mowa w pkt 3, Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do wprowadzania zmian w opracowanych projektach graficznych towarów lub

powierzenia wprowadzenia zmian osobom trzecim, a następnie wykorzystywania tak powstałych projektów towarów na polach eksploatacji, o których mowa w pkt 3.

14. Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezbędne do wykonania projektów graficznych materiały (np. logotypy itp.) w dniu podpisania umowy.
15. Strony ustalają, że korespondencja dotycząca przedmiotowej umowy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
16. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do dnia 30.09.2017 r.
2. Zamawiający zastrzega, że dostawy mogą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji przedmiotowej umowy jest:
 - 1) **CZĘŚCI I:** pani Agnieszka Pers (tel. 12-616-53-53, e-mail: agnieszka.pers@mops.krakow.pl) lub osoba ją zastępująca,
 - 2) **CZĘŚCI II i IV:** pani Małgorzata Łyżwińska – Kustra (tel. 12-616-53-23, e-mail: malgorzata.lyzwinska@mops.krakow.pl) lub osoba ją zastępująca,
 - 3) **CZĘŚCI III:** pan Tomasz Olszewski (tel. 12-616-53-30, e-mail: tomasz.olszewski@mops.krakow.pl) lub osoba go zastępująca.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji umowy jest tel., e-mail:

§ 4

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i / lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte / otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami) oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167).
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.

7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niż zł /brutto/ (słownie zł: /100), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, w tym w zakresie:
 - 1) CZĘŚCI I: zł /brutto/,
 - 2) CZĘŚCI II: zł /brutto/,
 - 3) CZĘŚCI III: zł /brutto/,
 - 4) CZĘŚCI IV: zł /brutto/.
2. Wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu pn. „W sile wieku” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.09.02.02-12-0194/16 z dnia 30.11.2016 r., 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2. (dot. CZĘŚCI III).
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić oddzielną dla każdej części zamówienia fakturę.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego, oddzielnej dla każdej części zamówienia, faktury wystawionej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1485), po zrealizowaniu danej części zamówienia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście i poprawnie zrealizowany przedmiot umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktura winna zostać opisana:
 - 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717,
 - 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 2 i w § 4 niniejszej umowy,
 - 2) przekroczy terminy, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze,
 - 3) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 11 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze.

2. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 - 3, należnego Wykonawcy z tytułu realizacji danej części zamówienia,
 - 2) opóźnienie w realizacji niniejszej umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 3 - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w zakresie danego towaru, którego dotyczy opóźnienie, za każde 24 godziny opóźnienia,
 - 3) opóźnienie w usunięciu wad lub braków ilościowych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 11 - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w zakresie danego towaru, którego dotyczy opóźnienie, za każde 24 godziny opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych, również po odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 9

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

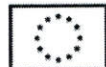
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późniejszymi zmianami).
2. Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, dziennik podawczy”.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

zaprasza
osoby po 60 roku życia, ich rodziny / opiekunów
do udziału w projekcie

„W sile wieku”

dofinansowanym ze środków UE

Zapewniamy bezpłatnie:

- opiekę i wsparcie
pon.-pt. 7.00-17.00 w dni robocze
- dwa posiłki dziennie
- terapie zajęciowe podnoszące
sprawność i aktywność
- wyjazdy rekreacyjno - turystyczne

KLUB SAMOPOMOCY – AKTYWIZACYJNY

- 1) ul. Grzegórzecka 19/1-2, tel. 668 254 980
- 2) ul. Gdańska 5, tel. 660 637 805
- 3) ul. Okulickiego 51/279, tel. 668 375 795
- 4) ul. Bronowicka 19/5, tel. 12 626 04 67

KLUB SAMOPOMOCY – SPECJALISTYCZNY

- 1) os. Krakowiaków 2, tel. 660 637 847

BIURO PROJEKTU - ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, tel. 12 616 53 30, 660 637 756

