



07-08-2017

SZ.271.1.983.2017.BZ

15-23801/16

Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie do 30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.

(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 30 000 euro, zgodnie z poniższymi wytycznymi.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowych wyjazdów, w tym m.in. zapewnienie: transportu, polisy ubezpieczeniowej dla wyjeżdżających, usługi restauracyjnej, zakup biletów do instytucji kulturalnych itp.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części.
3. Trasa podróży:
 - 1) **CZĘŚĆ I:** Kraków – Zakopane – Kraków,
 - 2) **CZĘŚĆ II:** Kraków – Kazimierz Dolny i okolice – Kraków,
 - 3) **CZĘŚĆ III:** Kraków – Sandomierz – Kraków,
 - 4) **CZĘŚĆ IV:** Kraków – Łańcut – Kraków,
 - 5) **CZĘŚĆ V:** Kraków – Kielce – Kraków,
 - 6) **CZĘŚĆ VI:** Kraków – Ogrodzieniec – Kraków.
4. Termin realizacji – w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w tym dokładny termin dot.:
 - 1) **CZĘŚCI I:** zostanie ustalony z Wykonawcą do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy z tym jednak zastrzeżeniem, że wyjazd musi się odbyć do dnia 31.08.2017 r.,
 - 2) **CZĘŚCI II:** zostanie ustalony z Wykonawcą do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy z tym jednak zastrzeżeniem, że wyjazd musi się odbyć do dnia 30.09.2017 r.,
 - 3) **CZĘŚCI III:** zostanie ustalony z Wykonawcą do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy z tym jednak zastrzeżeniem, że wyjazd musi się odbyć do dnia 30.09.2017 r.,
 - 4) **CZĘŚCI IV:** zostanie ustalony z Wykonawcą do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy z tym jednak zastrzeżeniem, że wyjazd musi się odbyć do dnia 31.10.2017 r.,
 - 5) **CZĘŚCI V:** zostanie ustalony z Wykonawcą do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy z tym jednak zastrzeżeniem, że wyjazd musi się odbyć do dnia 31.10.2017 r.,
 - 6) **CZĘŚCI VI:** zostanie ustalony z Wykonawcą do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy z tym jednak zastrzeżeniem, że wyjazd musi się odbyć do dnia 30.09.2017 r..
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia

II. Warunki dodatkowe:

1. Po przyjeździe na miejsce podróży kierowca ma obowiązek oczekiwać na grupę.
2. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ustalenia pomiędzy Stronami muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, a są związane z realizacją niniejszego zamówienia, ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający dokona poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w otrzymanych ofertach zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionym do kontaktu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia jest – w zakresie:
 - 1) **CZĘŚCI I - V:** pani Joanna Janowska (tel. 668-264-078, e-mail: joanna.janowska@mops.krakow.pl) lub pani Renata Skrzypiec (tel. 660-637-766, e-mail: renata.skrzypiec@mops.krakow.pl),.
 - 2) **CZĘŚCI VI:** pani Katarzyna Polek (e-mail: katarzyna.polek@mops.krakow.pl, tel. 697-129-887) lub pan Marcin Dziurok (e-mail: marcin.dziurok@mops.krakow.pl, tel. 603-039-026).
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uwzględnienia w ofercie kosztów wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. opłaty drogowe i parkingowe, bilety wstępu do miejsc zwiedzania, ubezpieczenie wyjeżdżających, usługę restauracyjną itp.,
 - 2) posiadania aktualnej licencji przewoźnika,
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu, oddzielnej dla każdej części zamówienia, faktury VAT;
 - 4) złożenia oświadczenia, że:
 - a) akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie do 30 000 euro, nr 271.1.983.2017 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia i we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 2 do ogłoszenia,
 - b) jest wpisany do Rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych,
 - c) w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. opłaty drogowe i parkingowe, bilety wstępu do miejsc zwiedzania, ubezpieczenie wyjeżdżających, usługę restauracyjną itp.,
 - d) jest związany ofertą w terminie do 30 dni od daty jej złożenia,
 - e) przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie.

III. Warunki płatności:

1. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę, oddzielna dla każdej części zamówienia, faktura VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013 roku poz. 1485), po zrealizowaniu danej części zamówienia.
4. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
5. Faktura winna zostać wystawiona na podmiot:
 - 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351 554 353,
 - 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

IV. Kryteria wyboru oferty: cena = 100%.

V. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem przesłania do wykonawców niniejszego zaproszenia.

4. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce.
5. Inne, istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.
6. Oferta ma uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. opłaty drogowe i parkingowe, bilety wstępu do miejsc zwiedzania, ubezpieczenie wyjeżdżających, usługę restauracyjną itp.
7. Oferty, które nie spełniają wymogów niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone.
8. Oferty składane po terminie zostaną odrzucone.

VI. Składanie ofert.

Kompletną ofertę należy złożyć do dnia 11.08.2017 r. do godz. 08:00 na adres e-mail bartlomiej.zareba@mops.krakow.pl w tytule wpisując: „Oferta dot. zamówienia nr 271.1.983.2017”.

VII. Oferta ma zawierać:

1. dane firmy w tym m.in. nazwę i dokładny adres oraz adres e-mail Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy),
2. datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy),
3. ceny brutto (proszę wpisać w formularz ofertowy),
4. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wpisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

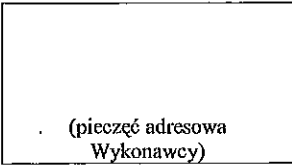
Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Podinspektor
Bartłomiej Zareba
mgr inż. Bartłomiej Zareba
07.08.2017r.

DYREKTOR
Witold Kramarz
Witold Kramarz

WPK



FORMULARZ OFERTOWY

na zorganizowanie dla Gminy Miejskiej Kraków – Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie jednodniowych wyjazdów.

I. Data sporządzenia oferty:

II. Nazwa i adres Wykonawcy:

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:
3. Osoba upoważniona do kontaktu:
4. Numer NIP:
5. Adres e-mail:
6. Numer konta bankowego:

III. Oświadczam, że:

1. akceptuję warunki realizacji niniejszego zamówienia określone w Ogłoszeniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie do 30 000 euro, nr 271.1.983.2017 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia,
2. cena niniejszej oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i w załącznikach do ogłoszenia, w tym m.in. opłaty drogowe i parkingowe, bilety wstępu do miejsc zwiedzania, ubezpieczenie wyjeżdżających, usługę restauracyjną itp.;
3. zapoznałem się z treścią zaproszenia do złożenia oferty ws. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie do 30 000 euro, uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą,
4. zobowiązuję się zapewnić sprawność łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będę odbierał bieżące wiadomości;
5. wyrażam zgodę na przesyłanie mojej oferty formą poczty elektronicznej e-mail;
6. jestem wpisany do Rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych,
7. niniejszą ofertą jestem związany przez okres 30 dni od daty jej złożenia,
8. zamówienie zrealizuję samodzielnie.

IV. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia: zł

(słownie złotych brutto:/100)

w tym w zakresie:

CZĘŚĆ I:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ II:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ III:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ IV:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ V:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

CZĘŚĆ VI:

cena: zł /brutto/ (słownie zł:/100)

Cena ma zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

....., dnia
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Podinspektor
Bartłomiej Zareba
mgr inż. Bartłomiej Zareba
07.08.2017.

Umowa (wzór)

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy :

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez -
..... Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) ul. Józefińska 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia r., zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
.....,
zwaną/ym dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami,
o treści następującej:

§ 1

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest organizacja jednodniowych wyjazdów integracyjnych.
2. Zakres i obowiązki Wykonawcy:
 - 1) **CZĘŚĆ I:**
 - a) ilość osób biorących udział w wyjeździe: 20,
 - b) zapewnienie transportu czystym i sprawnym technicznie pojazdem:
 - posiadającym ilość miejsc siedzących: minimum 20 (bez miejsca kierowcy),
 - wyposażonym w klimatyzację,
 - wyposażonym w DVD,
 - c) zapewnienie we własnym zakresie sprawdzenia stanu technicznego autokaru przez policję w dniu wyjazdu przed wyruszeniem w trasę, oraz uzyskanie protokołu dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób,
 - d) pokrycie wszystkich ewentualnych opłat drogowych i parkingowych,
 - e) zapewnienie dwudaniowego obiadu, wraz z napojem, w restauracji dla każdego uczestnika wyjazdu, zgodnie z MENU (MENU dla 1 osoby):
 - zupa pomidorowa z makaronem – 250 ml,
 - kotlet z drobiu z gotowanymi ziemniakami i mizerią – 300 g,
 - kompot owocowy – 200 ml,
 - f) wykupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej dla każdego uczestnika wyjazdu na kwotę 12 000 zł,
 - g) zapewnienie:
 - opieki przewodnika (1 osoba) podczas spaceru i zwiedzania Zakopanego – przewodnik ma za zadanie opowiadać o mieście, zabytkach, historii itp.,
 - biletów wstępu oraz zwiedzanie cmentarza i kościoła Na Pęksowym Brzyzku, Sanktuarium na Krzeptówkach,

- biletów na wyjazd kolejką na Gubałówkę,
 - h) zorganizowanie spaceru po Krzeptówkach,
- 2) **CZEŚĆ II:**
- a) ilość osób biorących udział w wyjeździe: 20,
 - b) zapewnienie transportu czystym i sprawnym technicznie pojazdem:
 - posiadającym ilość miejsc siedzących: minimum 20 (bez miejsca kierowcy),
 - wyposażonym w klimatyzację,
 - wyposażonym w DVD,
 - c) zapewnienie we własnym zakresie sprawdzenia stanu technicznego autokaru przez policję w dniu wyjazdu przed wyruszeniem w trasę, oraz uzyskanie protokołu dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób,
 - d) pokrycie wszystkich ewentualnych opłat drogowych i parkingowych,
 - e) zapewnienie dwudaniowego obiadu, wraz z napojem, w restauracji dla każdego uczestnika wyjazdu, zgodnie z MENU (MENU dla 1 osoby):
 - rosół z makaronem – 250 ml,
 - kotlet schabowy z gotowanymi ziemniakami i surówką z marchwi – 300 g,
 - kompot owocowy – 200 ml,
 - f) wykupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej dla każdego uczestnika wyjazdu na kwotę 12 000 zł,
 - g) zapewnienie:
 - opieki przewodnika (1 osoba) podczas wycieczki – przewodnik ma za zadanie opowiadać o miejscowościach i znajdujących się w nich zabytkach oraz historii,
 - spaceru po Parku Zdrojowym w Nałęczowie,
 - biletów wstępu do pijalni wód,
 - dla każdego uczestnika wyjazdu Koguta Kazimierskiego (bułka) – 1 szt.,
 - h) zorganizowanie spaceru po Kazimierzu,
- 3) **CZEŚĆ III:**
- a) ilość osób biorących udział w wyjeździe: 20,
 - b) zapewnienie transportu czystym i sprawnym technicznie pojazdem:
 - posiadającym ilość miejsc siedzących: minimum 20 (bez miejsca kierowcy),
 - wyposażonym w klimatyzację,
 - wyposażonym w DVD,
 - c) zapewnienie we własnym zakresie sprawdzenia stanu technicznego autokaru przez policję w dniu wyjazdu przed wyruszeniem w trasę, oraz uzyskanie protokołu dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób,
 - d) pokrycie wszystkich ewentualnych opłat drogowych i parkingowych,
 - e) zapewnienie dwudaniowego obiadu, wraz z napojem, w restauracji dla każdego uczestnika wyjazdu, zgodnie z MENU (MENU dla 1 osoby):
 - zupa pomidorowa z ryżem – 250 ml,
 - kotlet schabowy z gotowanymi ziemniakami i surówką – 300 g,
 - kompot owocowy – 200 ml,
 - f) wykupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej dla każdego uczestnika wyjazdu na kwotę 12 000 zł,
 - g) zapewnienie:
 - opieki przewodnika (1 osoba) podczas wycieczki,
 - biletów wstępu i zwiedzania podziemnej trasy turystycznej, zbrojowni i katedry,
 - wycieczki „Śladami Ojca Mateusza”, w tym zwiedzanie siedziby biskupa, mieszkania kuzynki Natalii, siedziby burmistrza i posterunku policji,
 - h) zorganizowanie spaceru po rynku,

4) CZĘŚĆ IV:

- a) ilość osób biorących udział w wyjeździe: 20,
- b) zapewnienie transportu czystym i sprawnym technicznie pojazdem:
 - posiadającym ilość miejsc siedzących: minimum 20 (bez miejsca kierowcy),
 - wyposażonym w klimatyzację,
 - wyposażonym w DVD,
- c) zapewnienie we własnym zakresie sprawdzenia stanu technicznego autokaru przez policję w dniu wyjazdu przed wyruszeniem w trasę, oraz uzyskanie protokołu dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób,
- d) pokrycie wszystkich ewentualnych opłat drogowych i parkingowych,
- e) zapewnienie dwudaniowego obiadu, wraz z napojem, w restauracji dla każdego uczestnika wyjazdu, zgodnie z MENU (MENU dla 1 osoby):
 - barszcz ukraiński – 250 ml,
 - pieczone udko z kurczaka z gotowanymi ziemniakami i surówką z selera – 300 g,
 - kompot owocowy – 200 ml,
- f) wykupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej dla każdego uczestnika wyjazdu na kwotę 12 000 zł,
- g) zapewnienie:
 - opieki przewodnika (1 osoba) podczas wycieczki,
 - biletów wstępu i zwiedzanie z przewodnikiem zamku (wszystkie ekspozycje), stajni i wozowni,
- h) zorganizowanie spaceru po parku zamkowym,

5) CZĘŚĆ V:

- a) ilość osób biorących udział w wyjeździe: 20,
- b) zapewnienie transportu czystym i sprawnym technicznie pojazdem:
 - posiadającym ilość miejsc siedzących: minimum 20 (bez miejsca kierowcy),
 - wyposażonym w klimatyzację,
 - wyposażonym w DVD,
- c) zapewnienie we własnym zakresie sprawdzenia stanu technicznego autokaru przez policję w dniu wyjazdu przed wyruszeniem w trasę, oraz uzyskanie protokołu dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób,
- d) pokrycie wszystkich ewentualnych opłat drogowych i parkingowych,
- e) zapewnienie dwudaniowego obiadu, wraz z napojem, w restauracji dla każdego uczestnika wyjazdu, zgodnie z MENU (MENU dla 1 osoby):
 - zupa ogórkowa – 250 ml,
 - mięso duszone z gotowanymi ziemniakami i buraczkami zasmażanymi – 300 g,
 - kompot owocowy – 200 ml,
- f) wykupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej dla każdego uczestnika wyjazdu na kwotę 12 000 zł,
- g) zapewnienie:
 - opieki przewodnika (1 osoba) podczas wycieczki,
 - biletów wstępu i zwiedzanie z przewodnikiem Parku Etnograficznego w Tokarni oraz Muzeum Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku,

6) CZĘŚĆ VI:

- a) ilość osób biorących udział w wyjeździe: 35,
- b) zapewnienie transportu czystym i sprawnym technicznie pojazdem:
 - posiadającym ilość miejsc siedzących: minimum 35 (bez miejsca kierowcy),
 - wyposażonym w klimatyzację,
 - wyposażonym w DVD,

- c) zapewnienie we własnym zakresie sprawdzenia stanu technicznego autokaru przez policję w dniu wyjazdu przed wyruszeniem w trasę, oraz uzyskanie protokołu dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób,
 - d) pokrycie wszystkich ewentualnych opłat drogowych i parkingowych,
 - e) wykupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej dla każdego uczestnika wyjazdu na kwotę 12 000 zł,
 - f) zapewnienie biletów wstępu i zwiedzanie Parku – Ogrodzieniec.
3. Trasa podróży:
- 1) **CZEŚĆ I:** Kraków – Zakopane – Kraków,
 - 2) **CZEŚĆ II:** Kraków – Kazimierz Dolny i okolice – Kraków,
 - 3) **CZEŚĆ III:** Kraków – Sandomierz – Kraków,
 - 4) **CZEŚĆ IV:** Kraków – Łańcut – Kraków,
 - 5) **CZEŚĆ V:** Kraków – Kielce – Kraków,
 - 6) **CZEŚĆ VI:** Kraków – Ogrodzieniec – Kraków.
4. Miejsce odjazdu i przyjazdu:
- 1) **CZEŚĆ I – V:**
 - a) odjazd: przystanek autobusowy na Placu Bohaterów Getta w Krakowie, nie później niż godzina 07:30,
 - b) powrót: przystanek autobusowy na Placu Bohaterów Getta w Krakowie, nie później niż godzina 20:30,
 - 2) **CZEŚĆ VI:**
 - a) odjazd: ul. Siemaszki 31, godzina 08:00,
 - b) powrót: ul. Siemaszki 31, godzina 20:00.
5. Strony ustalają, że korespondencja dotycząca przedmiotowej umowy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będzie odbierał bieżące wiadomości.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) odmowy zapłaty za wykonanie niniejszej umowy w przypadku, gdy będzie on niezgodny z niniejszą umową,
 - 2) zmiany terminu realizacji usługi z zachowaniem minimum 2 dni roboczych wyprzedzenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) samodzielnej realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) podstawienia pojazdu na miejsce, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, co najmniej 15 minut przed planowaną godziną odjazdu,
 - 3) skontaktowania się z osobą wskazaną w § 3 ust. 3 niniejszej umowy celem ustalenia wszystkich szczegółów dotyczących realizacji niniejszej umowy w terminie do 1 dnia roboczego od daty podpisania umowy,
 - 4) dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej, oddzielnej dla każdej części zamówienia, faktury VAT.

§ 3

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do dnia 30.11.2017 r.
- 2. Terminy realizacji – od poniedziałku do piątku z tym, że dokładny termin i przedział godzinowy w zakresie:
 - 1) **CZEŚCI I:** zostanie ustalony z Wykonawcą do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy z tym jednak zastrzeżeniem, że wyjazd musi się odbyć do dnia 31.08.2017 r.,
 - 2) **CZEŚCI II:** zostanie ustalony z Wykonawcą do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy z tym jednak zastrzeżeniem, że wyjazd musi się odbyć do dnia 30.09.2017 r.,

- 3) **CZEŚCI III:** zostanie ustalony z Wykonawcą do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy z tym jednak zastrzeżeniem, że wyjazd musi się odbyć do dnia 30.09.2017 r.,
 - 4) **CZEŚCI IV:** zostanie ustalony z Wykonawcą do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy z tym jednak zastrzeżeniem, że wyjazd musi się odbyć do dnia 31.10.2017 r.,
 - 5) **CZEŚCI V:** zostanie ustalony z Wykonawcą do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy z tym jednak zastrzeżeniem, że wyjazd musi się odbyć do dnia 31.10.2017 r.,
 - 6) **CZEŚCI VI:** zostanie ustalony z Wykonawcą do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy z tym jednak zastrzeżeniem, że wyjazd musi się odbyć do dnia 30.09.2017 r.,
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji przedmiotowej umowy jest:
- 1) **CZEŚCI I - V:** pani Joanna Janowska (tel. 668-264-078, e-mail: joanna.janowska@mops.krakow.pl) lub pani Renata Skrzypiec (tel. 660-637-766, e-mail: renata.skrzypiec@mops.krakow.pl),
 - 2) **CZEŚCI VI:** pani Katarzyna Polek (e-mail: katarzyna.polek@mops.krakow.pl, tel. 697-129-887) lub pan Marcin Dziurok (e-mail: marcin.dziurok@mops.krakow.pl, tel. 603-039-026).
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji umowy jest (tel., e-mail: ..).

§ 4

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i / lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte / otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami) oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167).
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niż zł /brutto/ (słownie zł: /100), zgodnie

z kalkulacją przedstawioną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić oddzielną fakturę dla każdej części zamówienia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście i poprawnie zrealizowaną usługę, zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po zrealizowaniu danej części zamówienia, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 roku w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013 roku poz. 1485), bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
7. Faktura winna zostać opisana:
 - 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351 554 353,
 - 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) nie dotrzyma postanowień umowy w zakresie, o którym mowa w § 2,
 - 2) nie dotrzyma postanowień umowy w zakresie, o którym mowa w § 4,
 - 3) przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, w zakresie danej części zamówienia.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, o czym mowa powyżej:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1,
 - 2) Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za dotychczas zrealizowaną usługę.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) przerwanie wykonywania usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień,
 - 3) przekroczenie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w zakresie danej części zamówienia, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych, również po wypowiedzeniu umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w pkt 10 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy

§ 8

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy

§ 9

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późniejszymi zmianami).
2. Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, dziennik podawczy”.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Podinspektor

Zdziaćka
mgr inż. *Brytolińskiej Zaręba*

07.08.2018r.