

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr1894/2017
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 lipca 2017 r.

Regulamin
KONKURS NA OPRACOWANIE PROJEKTU SYSTEMU INFORMACJI MIEJSKIEJ W KRAKOWIE

Organizator Konkursu
Gmina Miejska Kraków
31-004 Kraków,
Pl. Wszystkich Świętych 3 - 4

Spis treści

Definicje użyte w Regulaminie	str. 3
1) Informacje o Organizatorze	str. 4
2) Dane kontaktowe	str. 4
3) Cel konkursu i jego podstawa prawna	str. 4
4) Język konkursu	str. 5
5) Harmonogram konkursu	str. 5
6) Opis przedmiotu konkursu	str. 6
7) Co powinien uwzględnia projekt SIM	str. 6
8) Zakres projektu SIM	str. 7
9) Skład Sądu Konkursowego	str. 8
10) Warunki udziału w konkursie	str. 8
11) Warunek posiadania odpowiednich uprawnień przez Uczestnika Konkursu oraz dysponowania odpowiednimi osobami	str. 9
12) Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie – wymagane dokumenty.....	str. 9
13) Miejsce oraz sposób złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.....	str. 10
14) Postanowienia dotyczące prywatności	str. 10
15) Skutki naruszenia postanowień dotyczących zachowania anonimowości	str. 11
16) Prace konkursowe	str. 11
17) Postanowienia dotyczące praw autorskich	str. 12
18) Nagrody w konkursie	str. 13
19) Ujawnienie autorów prac i ogłoszenie wyników Konkursu	str. 13
20) Wydanie nagród	str. 14
21) Sposób porozumiewania się Organizatora Konkursu z uczestnikami Konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	str. 14
22) Istotne postanowienia umowy zawieranej z autorem najlepszej pracy konkursowej w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie z wolnej ręki	str. 14
23) Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikom Konkursu	str. 17
24) Załączniki	str. 17

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **„Regulamin”** – niniejszy Regulamin Konkursu na opracowanie Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie;
- 2) **„Ustawa”** lub **„ustawa Pzp”** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- 3) **„Konkurs”** - konkurs na opracowanie Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie; przyrzeczenie publiczne, w którym przez publiczne ogłoszenie Organizator Konkursu przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd pracy konkursowej;
- 4) **„System Informacji Miejskiej”** – komplet materiałów opracowanych przez Wykonawcę na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej – Projektu SIM, która zostanie wybrana przez Sąd Konkursowy oraz zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego na podstawie zawartej Umowy;
- 5) **„Organizator Konkursu”** lub **„Zamawiający”** – Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków,
- 6) **„Portfolio”** – informacje o zrealizowanych projektach wraz z dokumentacją projektową Uczestnika Konkursu, przygotowane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i dołączona do Wniosku;
- 7) **„Realizator Konkursu”** – Stowarzyszenie Twórców Grafiki Użytkowej, Warszawa 00-364, ul. Foksal 11, na podstawie umowy, zawartej z Gminą Miejską Kraków;
- 8) **„Projekt SIM”** – projekt Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie, którego opracowanie jest przedmiotem Konkursu;
- 8) **„Uczestnik Konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
- 9) **„Sąd Konkursowy”** – zespół pomocniczy powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej;
- 10) **„Wykonawca”** – autor najlepszej pracy konkursowej – Projektu SIM, wyłonionej w drodze przeprowadzenia Konkursu, zaproszony do negocjacji, w trybie zamówienia z wolnej ręki, z którym Zamawiający zawrze Umowę, o ile nie zajdą przesłanki unieważnienia Konkursu określone w art. 124 ustawy Pzp albo przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy;
- 11) **„Wniosek”** – wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie złożony zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 11) **„Umowa”** - umowa, która zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po przeprowadzeniu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki, której przedmiotem będzie opracowanie Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie.

1. Informacje o Organizatorze

- 1.1.** Gmina Miejska Kraków
Plac Wszystkich Świętych 3-4
30-004 Kraków
tel. +48 12 6161922
e-mail: kd.umk@um.krakow.pl
strona internetowa: www.krakow.pl, zakładka BIP
NIP: 676 101 37 17
REGON: 351554353

Konkurs prowadzony jest przy udziale:
Stowarzyszenia Twórców Grafiki Użytkowej (STGU)
ul. Foksal 11
00-372 Warszawa
tel. 600-599-011
e-mail: pr@stgu.pl
strona internetowa: www.stgu.pl
NIP: 525 230 59 48
REGON: 015750749

2. Dane kontaktowe

- 2.1.** Wszelką korespondencję związaną z Konkursem, należy kierować na adres:

Stowarzyszenie Twórców Grafiki Użytkowej
ul. Foksal 11
00-364 Warszawa
konkurs.sim.krk@stgu.pl

- 2.2.** Osobą uprawnioną do kontaktów organizacyjnych z Uczestnikami Konkursu jest:
Karolina Jokiel, tel. +48 600 599 011, e-mail konkurs.sim.krk@stgu.pl

- 2.3.** Informacje o konkursie są zamieszczone na stronach internetowych: www.krakow.pl,
www.stgu.pl.

3. Cel konkursu i jego podstawa prawna

- 3.1.** Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

- 3.2.** Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego (najbardziej wartościowego pod względem projektowym, użytkowym oraz funkcjonalnym – kryteria oceny prac) opracowania **Projektu SIM** tzn.: ujednoliconych pod względem wizualnym, konstrukcyjnym i architektonicznym komunikatów wizualnych wraz z nośnikami informacji stanowiących oznakowanie przestrzeni miejskiej, pozwalające na bezpieczne i sprawne poznanie

tej przestrzeni i poruszanie się w niej. Na ogół są to znaki, tablice, kierunkowskazy, moduły informacyjne, mapy, makiety, itd.

3.3. Niniejszy Konkurs jest Konkursem otwartym i dwuetapowym. Na podstawie Konkursu Organizator zamierza zawrzeć umowę w trybie zamówienia z wolnej ręki o wartości do 190 000 zł brutto.

3.4. Etapy konkursu

3.4.1. I etap Konkursu – otwarty nabór uczestników konkursu i wyłonienie pięciu finalistów, którzy przygotowują wstępne projekty elementów Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie wskazanych przez Gminę Miejską Kraków.

3.4.2. II etap Konkursu – wyłonienie Zwycięzcy konkursu (autora projektu), któremu powierzone zostanie na podstawie odrębnej umowy zadanie kompleksowego zaprojektowania Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie.

3.4.3. Do składania Prac Konkursowych zostaną zaproszone podmioty spełniające warunki określone w Rozdziale 10. Organizator dokona oceny Prac Konkursowych złożonych przez Uczestników zaproszonych do składania Prac Konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale 16.3.2 i przyzna im nagrody określone w Rozdziale 18 niniejszego Regulaminu.

3.5. Organizator przewiduje przyznanie I nagrody jako nagrody pieniężnej oraz zaproszenie autora tej pracy do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie szczegółowego opracowania części zwycięskiej Pracy Konkursowej, zgodnie z Rozdziałem 8 niniejszego Regulaminu.

4. Język konkursu

Konkurs jest prowadzony i rozstrzygany w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna Konkursu muszą być przez wszystkich Uczestników Konkursu sporządzane w języku polskim.

5. Harmonogram konkursu

CZYNNOŚCI	TERMIN
Ogłoszenie konkursu	31.07.2017
Składanie i nadsyłanie zapytań, o których mowa w Rozdziale 21 Regulaminu Konkursu, do sekretariatu organizacyjnego Konkursu	11.08.2017
Elektroniczne Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z Portfolio – I etap	18.08.2017
Publikacja odpowiedzi na pytania i wnioski, na stronach internetowych Organizatora	18.08.2017
Ogłoszenie wyników I etapu i zaproszenie 5 Finalistów do II etapu	23.08.2017
Termin składania Prac Konkursowych	08.10.2017
Ogłoszenie wyników Konkursu	11.10.2017
Wypłata nagród, przekazanie zaproszenia do negocjacji	25.10.2017

Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane przez Sąd Konkursowy.

Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ww. harmonogramie. O dokonanych zmianach Organizator poinformuje na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale 1 lub po dokonaniu zaproszenia do składania Prac Konkursowych, także bezpośrednio poszczególnych zaproszonych Uczestników.

6. Opis przedmiotu konkursu

Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego **Projektu SIM**, to jest systemu ujednoliconych pod względem wizualnym, konstrukcyjnym i architektonicznym komunikatów wizualnych wraz z nośnikami informacji stanowiących oznakowanie przestrzeni miejskiej, pozwalających na bezpieczne i sprawne poznanie tej przestrzeni i poruszanie się w niej. Na ogół są to znaki, tablice, kierunkowskazy, moduły informacyjne, mapy i makiety. Konkursowy projekt powinien uwzględniać koncepcję wizualną i projekt konstrukcyjno-technologiczny następujących elementów, zgodnie z Rozdziałem 8 niniejszego Regulaminu konkursu na opracowanie Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie.

7. Projekt SIM powinien uwzględniać:

7.1. Uwarunkowania prawne

- a) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa, 2014 <https://www.bip.krakow.pl/?id=48>
- b) Uchwała Rady Miasta Kraków nr CXXIII/1150/02 z 2.10.2004 w sprawie symboli Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa, https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=167&sub_dok_id=167&sub=uchwala&query=id%3D15375%26typ%3Du
- c) Zarządzenie Nr 1336/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31.05.2017 r. w sprawie zasad posługiwania się symbolami Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa, http://www.umk.zarzadzenie/2017/1336/w_sprawie_zasad_poslugiwania_sie_symbolami_Stoliecznego_Krolewskiego_Miasta_Krakowa.html
- d) Projekt Uchwały krajobrazowej dla Miasta Krakowa, https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=71173
- e) Wymogi dotyczące umieszczania nośników informacji wizualnej na terenie parku kulturowego Stare Miasto https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=48882
- f) ustawa z dnia 31 stycznia 1980 o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej, <http://dziennikustaw.gov.pl/du/1980/s/7/18>
- g) Zarządzenie Nr 1508/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13.06.2017 r. w sprawie wprowadzania znaków graficznych Krakowa stosowanych w działaniach informacyjno-promocyjnych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa, miejskie jednostki organizacyjne oraz partnerów i beneficjentów środków miejskich, http://www.umk.zarzadzenie/2017/1508/w_sprawie_wprowadzenia_znakow_graficznych_Krakowa_stosowanych_w_dzialaniach_informacyjno-promocyjnych_przez_komorki_organizacyjne_Urzedu_Miasta_Krakowa_miejski.html

7.2. Uwarunkowania historyczne (rozwiązania istniejące, stan obecny), struktura głównych przestrzeni publicznych miasta; charakterystyka wnętrz urbanistycznych; powiązania przestrzenne; sieci komunikacyjne; względy realizacyjne (techniczne, technologiczne, ekonomiczne).

8. Zakres projektu SIM

Opracowanie **Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie** należy sporządzić na przykładzie Dzielnicy Podgórze, obejmującej Plac Podgórski wraz z ulicami przyległymi.

8.1. Elementy obowiązkowe do przygotowania w I etapie:

- a) tablica adresowa (numer porządkowy nieruchomości, nazwa ulicy/placu, nazwa dzielnicy),
- b) tablica uliczna (nazwa ulicy/alei/placu/skweru, w przypadku patrona – pełne imię/imiona i nazwisko) – jednostronne lub dwustronne – naścienne i na własnych nośnikach,
- c) wolnostojące tablice informacyjne opisowo-ilustracyjne, oświetlane i nieoświetlane (trwale związane z podłożem, dwustronne, w języku polskim i angielskim, z nazwą dzielnicy/obszaru, opisem, danymi historycznymi, mapą – historyczną lub/i funkcjonalną – lokalizującą użytkownika i wskazującą kierunki do ciekawych lub ważnych miejsc).

8.2. Elementy dodatkowe:

- a) tablice kierunkowe dla ruchu kołowego (nazwa miejsca/obiektu i wskazanie kierunku, wskazanie odległości) – mogą kierunkować do np.: obszarów i obiektów – dzielnic, dworca,
- b) tablica kierunkowa dla ruchu pieszego (nazwa obiektu w języku polskim i angielskim, wskazanie kierunku, wskazanie odległości, ew. wskazanie sposobu dotarcia – pieszo, środkiem transportu kołowego – rower),
- c) oznaczenia tras turystycznych/tematycznych,
- d) tablice informujące o patronach ulic, placów, skwerów, parków, mostów,
- e) tablice informacyjne o obiektach zabytkowych,
- f) tablice z informacją o ważnym miejscu, wydarzeniu,
- g) oznaczenia cieków wodnych,
- h) oznaczenia stref parkowania,
- i) oznaczenia stref TAXI,
- j) informacja o punktach informacji miejskiej,
- k) system znaków publicznych do stosowania na tablicach informacyjnych i mapach (np.: ważne instytucje publiczne, muzea, teatry, kościoły, cmentarze, biblioteki, publiczny telefon, punkt pierwszej pomocy, toaleta, internet (wifi), parki, place zabaw, obiekty sportowe – np. stadiony, droga bez barier dla niepełnosprawnych, ścieżka rowerowa,

most, wiadukt, znaki kierunkowe północ-południe, wschód-zachód lub określające położenie względem elementów geograficznych – w Warszawie jest to np. prostopadłość lub równoległość ciągu komunikacyjnego względem Wisły, ew. piktogramy głównych zabytków),

ewentualnie: koncepcja informacji multimedialnej (wizualnej i dźwiękowej) – forma dowolna z wykorzystaniem nowych technologii (aplikacje mobilne, przestrzeń wirtualna itp.).

8.3. Organizator dopuszcza możliwość zaproponowania przez projektanta innego typu oznaczeń wynikających z przeprowadzonej przez niego analizy.

9. Skład Sądu Konkursowego

W skład Sądu Konkursowego wchodzi następujące osoby:

- 1) dr Anna Myczkowska – Szczerska - Przewodnicząca Sądu Konkursowego,
- 2) dr hab. Dawid Korzekwa – Z-ca Przewodniczącego Sądu Konkursowego,
- 3) dr Agnieszka Łakoma – Członek Sądu Konkursowego,
- 4) Łukasz Franek – Członek Sądu Konkursowego,
- 5) mgr inż. arch Jerzy Zbiegień – Członek Sądu Konkursowego,
- 6) Magdalena Doksa – Tverberg – Członek Sądu Konkursowego,
- 7) prof. Lex Drewiński – Członek Sądu Konkursowego,
- 8) prof. Janusz Górski – Członek Sądu Konkursowego,
- 9) prof. Marian Oslisło – Członek Sądu Konkursowego,

Ze strony Urzędu Miasta Krakowa w pracach Sądu bez prawa głosu, uczestniczyć będą:

- 1) Ewa Glińska – Holcer,
- 2) Anna Florkowska,
- 3) Marcin Krawczuk.

10. Warunki udziału w konkursie

10.1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, spełniająca wymagania stawiane Uczestnikom Konkursu.

10.2. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie. W razie wspólnego ubiegania się o udział w Konkursie Uczestnicy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w związku z Konkursem.

Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:

- nazwę Konkursu,
- wskazanie podmiotów wspólnie biorących udział w Konkursie,
- wskazanie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkie podmioty wspólnie biorące udział w Konkursie lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji.

10.3. W Konkursie nie mogą uczestniczyć:

- osoby biorące udział w opracowaniu Regulaminu Konkursu;
- osoby biorące udział w organizowaniu Konkursu, w tym Sędziowie Sądu Konkursowego oraz Sekretarz Konkursu;
- osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy PZP oraz Zespołowi Uczestnicy Konkursu, których członkami są takie osoby lub jednostki organizacyjne;
- osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, które nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, a także Zespołowi Uczestnicy Konkursu, których członkami są takie osoby lub jednostki organizacyjne.

11. Warunek posiadania odpowiednich uprawnień przez Uczestnika Konkursu oraz dysponowania odpowiednimi osobami

Do udziału w Konkursie mogą zostać dopuszczeni Uczestnicy, którzy wykażą posiadanie zdolności technicznych i zawodowych do wykonania Projektu SIM. Wykazanie posiadania zdolności technicznych i zawodowych do wykonania Projektu SIM następuje przez przedstawienie w portfolio projektów zrealizowanych przez Uczestnika.

Portfolio powinno zawierać projekty graficzne i techniczne z zakresu systemów informacji i identyfikacji wizualnej.

12. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie – wymagane dokumenty

12.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie należy złożyć wniosek na który składają się następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na opracowanie Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie - Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- b) Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na opracowanie Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie - Karta identyfikacyjna,

c) Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu na opracowanie Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie - Oświadczenie nr 1 o spełnieniu warunków udziału w Konkursie,

d) Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu na opracowanie Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie - Oświadczenie nr 2 o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia

e) Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu na opracowanie Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie - Oświadczenie nr 3 o nieodpłatnym przeniesieniu autorskich praw majątkowych.

13. Miejsce oraz sposób złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie

13.1. I etap konkursu

a) Wniosek należy złożyć przez przesłanie skanu dokumentów wraz z załącznikami w formie elektronicznej na adres konkurs.sim.krk@stgu.pl w terminie określonym w Rozdziale 5 niniejszego Regulaminu.

b) Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

c) Uczestnik Konkursu może zmienić lub złożyć Wniosek o wyłączenie przed upływem terminu składania Wniosków.

d) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że wiadomość (e-mail) będzie zawierała dodatkowe oznaczenie: „Wycofanie/Zmiana wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie projektu Systemu Informacji Miejskiej.

13.2. II etap Konkursu

a) W terminie do dnia 23.08.2017 Sąd Konkursowy na podstawie głosowania ustali, którzy z Uczestników Konkursu zostaną dopuszczeniu do przygotowania wstępnych koncepcji Systemu Informacji Miejskiej, a tym samym złożenia prac konkursowych.

b) Uczestnicy dopuszczeni do złożenia prac konkursowych zostaną o tym poinformowani telefonicznie, mailowo oraz przez ogłoszenie na stronie Organizatora.

c) Projekty finalistów powinny być przesłane w formacie pdf na adres: konkurs.sim.krk@stgu.pl, w terminie określonym w Rozdziale 5 (**do godz:24:00**)

d) Prezentacje mogą się składać maksymalnie z 30 slajdów.

e) Istnieje możliwość spotkania z Organizatorem w celu doprecyzowania zakresu prac.

14. Postanowienia dotyczące prywatności

Czynności na etapie składania Prac Konkursowych – II etap

1) Do dokumentacji o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy dołączyć Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na opracowanie Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie - kartę identyfikacyjną, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w którego treści Uczestnik Konkursu podaje Numer Identyfikacyjny Uczestnika Konkursu, będący sześćelementowym ciągiem cyfr, którym to Numerem Identyfikacyjnym Uczestnik Konkursu będzie oznaczał przedkładaną Pracę Konkursową.

2) Numer Identyfikacyjny nie może zawierać ciągu cyfr pozwalającego na identyfikację danego Uczestnika Konkursu, np. stanowiących fragment nazwy Uczestnika Konkursu lub jego adresu. Naruszenie powyższego postanowienia może stanowić podstawę do wykluczenia Uczestnika z Konkursu.

3) W Karcie Identyfikacyjnej należy podać także dane niezbędne do zidentyfikowania Uczestnika Konkursu.

4) Sekretarz Konkursu w momencie otrzymania zgłoszenia konkursowego, dokona szyfrowania prac.

5) Prezentacje powinny być anonimowe.

15. Skutki naruszenia postanowień dotyczących zachowania anonimowości

15.1. W przypadku naruszenia postanowień dotyczących zachowania anonimowości, powodujących możliwość zidentyfikowania Uczestnika Konkursu, od którego pochodzi dana Praca Konkursowa, nastąpi wyłączenie danego Uczestnika Konkursu z udziału w Konkursie. Praca Konkursowa złożona przez Uczestnika, który został wyłączony, nie będzie oceniana ani nagradzana. Organizator przechowuje pracę wyłączonego Uczestnika Konkursu aż do rozstrzygnięcia Konkursu.

15.2. Organizator wyłączy Uczestnika Konkursu z udziału w Konkursie w szczególności w następujących przypadkach:

a) Karta Identyfikacyjna nie została dołączona do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nim przed rozstrzygnięciem Konkursu.

b) Praca Konkursowa została oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu, przez którego została złożona.

c) Uczestnik Konkursu zamieścił w treści Pracy Konkursowej jakiegokolwiek informacje pozwalające zidentyfikować osoby wykonujące daną pracę.

16. Prace konkursowe

16.1. Zaproszenie do składania Prac Konkursowych

Prace Konkursowe mogą być składane wyłącznie przez Uczestników Konkursu, którzy zostali indywidualnie zaproszeni do udziału w Konkursie.

16.2. Zakres szczegółowego opracowania Pracy Konkursowej – stanowi Rozdział 8 niniejszego Regulaminu.

16.3. Ocena prac konkursowych:

16.3.1. Prace będą oceniane przez Sąd Konkursowy z zachowaniem zasady anonimowości.

16.3.2. Prace będą oceniane zgodnie z następującymi kryteriami:

Nazwa Kryterium	Punktacja
Funkcjonalność i użyteczność	20
Czytelność komunikatu	20
Innowacyjność i pomysłowość	20
Walory estetyczne projektu	20
Łatwość konwersji na inne media	20
Suma	100

17. Postanowienia dotyczące praw autorskich

17.1. Autorzy z wyjątkiem Zwycięzcy Konkursu zachowują prawa autorskie do projektów nadesłanych w drugim etapie. Zwycięzca zobowiązuje się do podpisania umowy, na mocy której przeniesie na Gminę Miejską Kraków autorskie prawa majątkowe i zależne do opracowanego Systemu Informacji Miejskiej. Przeniesienie praw i następuje na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego Konkursu oraz zorganizowania ewentualnej wystawy lub publikacji pokonkursowej, w tym w szczególności obejmuje następujące pola eksploatacji:

- a) Zwielokrotnianie Pracy Konkursowej w całości lub w części – dowolną techniką (w tym druk, metoda reprograficzna, wydruk komputerowy) w dowolnych rozmiarach i na dowolnym nośniku, utworzenie kopii zdigitalizowanych (w tym metoda zapisu na dysku komputerowym lub innych nośnikach pamięci).
- b) Publiczne udostępnienie w ramach wystawy pokonkursowej oraz w sieci internet na stronach związanych z Organizatorem oraz Konkursem.
- c) Udostępnienie za pomocą sieci komputerowej w zakresie niezbędnym do promocji Organizatora lub Konkursu.

17.2. Na warunkach analogicznych do określonych w punkcie 17.1 Uczestnicy przenoszą na Organizatora nieodpłatnie prawo do decydowania o sposobie udostępnienia Pracy Konkursowej, w tym decydowania o pierwszym udostępnieniu, decydowania o udostępnieniu w całości lub w wybranej części. Jednocześnie Uczestnicy oświadczają, iż wykorzystanie Pracy Konkursowej do celów promocji Konkursu lub Organizatora oraz wykorzystanie zgodne z przeniesionymi na Organizatora prawami nie będzie naruszało ich autorskich praw osobistych.

17.3. Z chwilą przyznania I nagrody dany Uczestnik Konkursu przenosi na Organizatora Konkursu nieodpłatnie wszelkie autorskie prawa majątkowe do korzystania z jego Pracy

Konkursowej na wszelkich polach eksploatacji, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu na opracowanie Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie - oświadczenie nr 3 o nieodpłatnym przeniesieniu autorskich praw majątkowych.

17.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych na wszystkich polach podczas debaty. W tym zakresie wszyscy uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Organizatora konkursu.

18. Nagrody w konkursie

18.1. Organizator Konkursu przyzna nagrody Uczestnikom Konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny Prac Konkursowych odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie.

18.2. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi Konkursu, który osiągnął największą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami określonymi Rozdziale 16. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom Konkursu, którzy otrzymali odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

18.3. Organizator Konkursu przewiduje przyznanie nagród i wyróżnień pieniężnych, których łączna maksymalna pula wynosi **20.000 zł**:

18.3.1. Nagroda – pieniężna w wysokości **7.000 zł** oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiot opisano w Rozdziale 6 niniejszego Regulaminu.

18.3.2. Wyróżnienie w wysokości **4.000 zł**

18.3.3. trzy nagrody pieniężne, każda w wysokości **3.000 zł**

18.4. Kwoty podane powyżej są kwotami brutto. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.5. Zakres szczegółowego opracowania Pracy Konkursowej stanowi Rozdział 8 niniejszego Regulaminu.

18.6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do rezygnacji z nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej w przypadku, kiedy najlepsza praca konkursowa nie uzyska minimum połowy punktów z możliwej do uzyskania sumy punktów określonej w kryteriach oceny prac konkursowych.

19. Ujawnienie autorów prac i ogłoszenie wyników Konkursu

19.1. Organizator zawiadomi Uczestników Konkursu o miejscu i czasie publicznego ogłoszenia wyników poprzez publikację ogłoszenia na stronie internetowej www.krakow.pl/ zakładka BIP oraz www.stgu.pl. Wraz z ogłoszeniem wyniku ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych Prac Konkursowych. Odtajnienie prac z użyciem Karty Identyfikacyjnej nastąpi jawnie, w siedzibie Organizatora. Z odtajnienia zostanie sporządzony protokół.

19.2. Po rozstrzygnięciu odbędzie się debata z udziałem przedstawicieli Sądu Konkursowego.

20. Wydanie nagród

20.1. Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie wskazanym w pkt. 22.3 niniejszego Regulaminu pod warunkiem wskazania numeru rachunku bankowego Uczestnika Konkursu.

20.2. Kwoty nagród podlegają opodatkowaniu na ogólnych zasadach.

20.3. Zaproszenie do negocjacji zostanie przekazane Uczestnikowi Konkursu, któremu przyznano I nagrodę, w terminie 15 dni od dnia prawomocnego rozstrzygnięcia Konkursu.

20.4. W przypadku niemożliwości zawarcia umowy z Uczestnikiem Konkursu, któremu przyznano I nagrodę, z przyczyn o charakterze obiektywnym lub leżących po stronie Uczestnika Konkursu, takich jak m.in.: nieuzasadniona odmowa lub unikanie zawarcia umowy, niespełnienie warunków do udzielenia zamówienia lub podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, likwidacja lub upadłość Uczestnika Konkursu, Organizator zastrzega sobie prawo do przeniesienia nagrody głównej w postaci zaproszenia do negocjacji na rzecz Uczestnika, który zajął kolejne miejsce.

21. Sposób porozumiewania się Organizatora Konkursu z uczestnikami Konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

21.1. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie w formie elektronicznej na adres konkurs.sim.krak@stgu.pl

21.2. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem, pod warunkiem że otrzyma je nie później, niż w terminie określonym w rozdziale 4 Regulaminu.

21.3. Organizator Konkursu będzie przekazywał uczestnikom Konkursu lub podmiotom ubiegającym się o udział w Konkursie wyjaśnienia – w terminach zgodnych z harmonogramem – odpowiedzi na pytania oraz informacje formie elektronicznej.

21.4. Informacje o Konkursie, treść wyjaśnień oraz dokonanych zmian w Regulaminie Organizator będzie publikował na stronie: www.krakow.pl w zakładce BIP oraz na www.stgu.pl.

21.5. Udzielone przez Organizatora Konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników Konkursu.

22. Istotne postanowienia umowy zawieranej z autorem najlepszej pracy konkursowej w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie z wolnej ręki.

22.1. Dokumentacja projektowa na opracowanie Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie zostanie sporządzona przez Wykonawcę (Uczestnika Konkursu) w następujących terminach:

a) przekazanie założeń, na podstawie których zostanie opracowany w całości projekt Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie – do 15 grudnia 2017 r.

b) opracowanie całościowej dokumentacji zawierającej kompleksowe opracowanie Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie – do 22 maja 2018 r.

22.2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie wymienionych w pkt. 22.1 prac uzgodnionych w trakcie negocjacji wynagrodzenie ryczałtowe, jednak nie wyższe niż 190 000 zł brutto (sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

22.3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w terminach:

a) 40 % wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 22.2 - do 29 grudnia 2017.
– za przekazanie założeń, na podstawie których zostanie opracowany w całości projekt Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie.

b) 60 % wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 22.2 - 30 dni od potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy – za opracowanie całościowej dokumentacji zawierającej kompleksowe opracowanie Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie.

22.4. Wynagrodzenie będzie płatne od potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy i przedłożeniu przez Wykonawcę do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oryginału faktury/rachunku wystawionej/wystawionego na: Gmina Miejska Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, (31-004) Kraków, NIP: 676 101 37 17, Jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa - Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pl. Wszystkich Świętych 11, Kraków (31-004), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

22.5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w pkt. 22.2

22.6. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w pkt. 22.2 niniejszego Regulaminu.

22.7. Za niewykonanie umowy w terminie określonym w Rozdziale 22 niniejszego Regulaminu lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w pkt. 22.2 niniejszego Regulaminu.

22.8. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych, w tym prawo do dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych, również po odstąpieniu od umowy.

22.9. Wykonawca zobowiąże się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 22.2. niniejszego Regulaminu, do udzielania na prośbę Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację wykonania Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie, odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej.

22.10. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji wykonania Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie w oparciu o projekt sporządzony przez Wykonawcę, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 22.2. niniejszego Regulaminu.

22.11. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikających z Umowy.

22.12. Zakres majątkowych praw autorskich:

22.12.1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:

- a) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
- b) zezwala Zamawiającemu na opracowanie utworów o których mowa w pkt. 1 oraz na korzystanie z opracowań tych utworów lub ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami i przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

22.12.2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w Rozdziale 17 niniejszego Regulaminu następuje z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu umowy zamawiającemu oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
- utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);
- zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniki egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
- wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu;
- nadawania całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
- nadawania za pośrednictwem satelity;
- reemisji;
- wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
- wykorzystania w utworach multimedialnych;
- wykorzystywania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
- wprowadzania zmian, skrótów;
- sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
- obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono utwory, a w szczególności wykorzystanie i udostępnianie utworów wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na ich podstawie, wykorzystanie utworów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót będących przedmiotem utworów, w tym włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem.

22.12.3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

22.12.4. W przypadku, gdy do stworzenia przedmiotu umowy niezbędny będzie wkład twórczy innych osób, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami umów, w formie pisemnej, o przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych wkładów, zawierającej jednocześnie zgodę na wykonywanie praw osobistych, w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie.

22.12.5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

23. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikom Konkursu

23.1. Uczestnikowi, a także innemu podmiotowi, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Regulaminu Konkursu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

23.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Organizatora, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Organizatorowi przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.4. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej, w tym terminów do ich wnoszenia, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy.

24. Załączniki

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na opracowanie Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie – wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie,

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na opracowanie Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie – karta identyfikacyjna,

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu na opracowanie Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie - Oświadczenie nr 1 - o spełnianiu warunków udziału w Konkursie,

Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu na opracowanie Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie - Oświadczenie nr 2 – o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu,

Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu na opracowanie Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie Oświadczenie nr 3 – o nieodpłatnym przeniesieniu praw do Pracy Konkursowej.