



WOJEWODA MAŁOPOLSKI

WP-IV.9932.1.9.2017

Kraków, 13 czerwca 2017 r.

Pani
Bożena Kozera

Dyrektor
Interwencyjnej Placówki
Opiekuńczo – Wychowawczej dla Chłopców
ul. Naczelną 12
31-421 Kraków

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 j.t.) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) oraz upoważnienia do kontroli z Nr 32/2017 z 14 marca 2017 roku (znak: WP-IV.0030.32.2017) wydanego z upoważnienia Wojewody Małopolskiego przez Jacka Kowalczyka – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie przeprowadzona została w trybie zwykłym kontrola kompleksowa w Interwencyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej dla Chłopców, ul. Naczelną 12, 31-421 Kraków.

Czynności kontrolne w siedzibie Placówki zostały przeprowadzone 27, 28 i 30 marca 2017 roku przez zespół kontrolny w składzie:

- Monika Sacha – inspektor wojewódzki - przewodnicząca zespołu,
- Teresa Marynowicz – inspektor wojewódzki.

Zakres kontroli obejmował: ocenę standardu opieki i wychowania oraz ocenę zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Klasyfikacja wg budżetu zadaniowego: Funkcja 13. Zabezpieczenie społeczne i wspieranie rodziny; zadanie 13.4. Wspieranie rodziny; podzadanie 13.4.2. Wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz piecza zastępcza nad dzieckiem; działanie 13.4.2.4. Finansowanie, monitorowanie oraz kontrola realizacji zadań w obszarze wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2016 roku do 27 marca 2017 roku.

UW dla Chłopców w Krakowie

Wpłynęło: 2017-06-21
(data)

L. dz. SP.OW/081-2/2017

Ilość zał. Podpis

1012 11 08/2017

31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 * tel. 12 39 21 591 * fax 12 39 21 424
<http://www.malopolska.uw.gov.pl>

110

Ilekcją w wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów należy przez to rozumieć:

- „ustawa” – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 j.t.),
- „rozporządzenie” - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720),
- „IPOW” – Interwencyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza dla Chłopców, ul. Naczelna 12, 31-421 Kraków.

Ustaień kontrolnych dokonano analizując dokumentację prowadzoną w Placówce.

Sformułowanie oceny działalności Placówki nastąpiło na podstawie wyników:

- 1) analizy dokumentacji 20 wychowanków Placówki,
- 2) analizy akt osobowych pracowników Placówki,
- 3) analizy dokumentów formalnych (regulaminów i procedur funkcjonujących w Placówce),
- 4) analizy „Listy kontrolnej” wypełnionej przez Jednostkę.

I. Ustalenia w zakresie kontroli kompleksowej

Interwencyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza dla Chłopców, ul. Naczelna 12, 31-421 Kraków, jest publiczną placówką opiekuńczą - wychowawczą, przeznaczoną dla 24 wychowanków. Kontrolowana Placówka działa w oparciu o Statut Interwencyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej dla Chłopców, ul. Naczelna 12 w Krakowie, który stanowi załącznik do Uchwały Nr LXXVII/1163/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 czerwca 2013 roku oraz Regulamin Organizacyjny Interwencyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej dla Chłopców, ul. Naczelna 12 w Krakowie, zatwierdzony Zarządzeniem Nr 484/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3.03.2015 roku.

Podmiotem prowadzącym Placówkę jest Gmina Miejska Kraków, która posiada zezwolenie na prowadzenie Interwencyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej dla Chłopców, ul. Naczelna 12, 31-421 Kraków, wydane decyzją Wojewody Małopolskiego Nr 4/2014, z dnia 13 lutego 2014 roku (znak: WP-IV.9423.4.2014), zmienioną decyzją Nr 5/2016 z 29 stycznia 2016 roku, (znak: WP-IV.9423.7.2016).

II. Zatrudnienie

Funkcję Dyrektora, zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy, pełniła Pani Bożena Kozera, która posiadała kwalifikacje do pracy na stanowisku dyrektora, określone w art. 97 ustawy (wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika specjalna, a także staż pracy z dzieckiem lub rodziną - 30 lat). Akta osobowe Dyrektora zawierały oświadczenia, o których mowa w art. 97 ust. 3 pkt 3-5 ustawy oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Dyrektor kierował Placówką przy pomocy wyznaczonego wychowawcy koordynatora – Pana Jarosława Borkiewicza.

W okresie objętym kontrolą opiekę i pomoc wychowankom Placówki zapewniało 12 wychowawców (12 etatów, z tego jedna osoba przebywa na urlopie rodzicielskim), pedagog (1 etat), 2 psychologów (1,5 etatu), pracownik socjalny (1 etat) oraz pielęgniarka (umowa zlecenie).

Kwalifikacje pracowników merytorycznych były zgodne z art. 98 ustawy. W teczkach akt osobowych pracowników znajdowały się oświadczenia, o których mowa w art. 98 ust. 3 pkt 1-3 ustawy oraz zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Handwritten signature and initials.

III. Dane dotyczące wychowanków

W dniu kontroli w Placówce przebywało 20 chłopców w wieku od 12 do 17 lat. W okresie objętym kontrolą w Placówce przebywało łącznie 76 wychowanków, w tym:

- 18 wychowanków z uregulowaną sytuacją prawną.
- 3 wychowanków umieszczonych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych (MOW Krupski Młyn ul. Krasickiego 4, MOW Kielce ul. Dobromyśl 44).
- 5 wychowanków umieszczonych w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii (MOS Kraków, ul. Górka Narodowa 116, MOS Gniezno, ul. Gdańska 106, MOS Łysa Góra 274).
- 2 wychowanków, którzy przed skierowaniem do Placówki przebywali w rodzinie adopcyjnej.
- 5 wychowanków, którzy przed skierowaniem do Placówki przebywali w rodzinnej pieczy zastępczej (rodzina zastępcza).
- 2 wychowanków, przekazanych do rodzinnej pieczy zastępczej (rodzina zastępcza – 1 wychowanek, rodzinny dom dziecka – 1 wychowanek).
- 33 wychowanków, przeniesionych do placówki opiekuńczo-wychowawczej innego typu: placówka socjalizacyjna - 31 wychowanków, placówka specjalistyczno-terapeutyczna – 2 wychowanków.
- 10 wychowanków, którzy powrócili pod opiekę rodzin biologicznych.
- 5 wychowanków, którzy zostali usamodzielnieni.
- 4 wychowanków, którzy przebywali na leczeniu w szpitalu psychiatrycznym (w dokumentacji znajdowała się zgoda rodziców na hospitalizację dziecka).

Ponadto w okresie objętym kontrolą w Placówce przebywało:

- 1 dziecko cudzoziemców (urodzony w Krakowie, matka – obywatelstwo ukraińskie, ojciec – nie żyje).
- 3 wychowanków posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.
- 2 wychowanków niepełnosprawnych intelektualnie.

W okresie objętym kontrolą odnotowano 33 ucieczki, których dokonało 17 wychowanków. Każdorazowo Dyrektor przeprowadzał postępowanie wyjaśniające, kontaktował się z rodzicami wychowanków, a następnie powiadamiał policję, sąd, asystenta rodziny, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie. W przypadku powrotu wychowanka z ucieczki, powiadamiano o tym fakcie policję. W Placówce prowadzony był zeszyt, w którym odnotowywano ucieczki (zeszyt zawierał m.in.: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, adres, grupę, datę i godzinę, dane wychowawcy zgłaszającego ucieczkę, okoliczności ucieczki, zgłoszenie ucieczki na policję, telefoniczne zawiadomienie rodziców, powrót, datę i godzinę, uwagi).

W okresie od 1 stycznia 2016 roku Dyrektor złożył do sądu 1 wniosek wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej.

IV. Dokumentacja

Akta osobowe wychowanków podzielone zostały na części i zawierały następujące dokumenty:

- dokumentacja sądowa i policyjna: postanowienia sądu, korespondencja Sądowa i policyjna,
- dokumentacja psychologiczno-pedagogiczna: opinie psychologiczno-pedagogiczne, arkusze obserwacji,

110

- rodzina: wywiady kuratora sądowego, wywiady pracownika socjalnego, arkusze kontaktów z rodziną, notatki służbowe dot. Rodziny, protokoły spotkań rodzinnych,
- szkoła: świadectwa szkolne, opinie szklane, wyniki badań,
- dokumentacja zdrowotna,
- różne: skrócony odpis aktu urodzenia, potwierdzenie zameldowania, karty ucieczek, protokoły badań na obecność narkotyków, notatki pracowników i wychowanków, karty udziału w zajęciach specjalistycznych.

W dokumentacji dziecka znajdowała się zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na umieszczanie wizerunku dziecka w środkach masowego przekazu oraz internecie.

Kontrolowana Placówka prowadziła następującą dokumentację:

1. **Diagnozę psychofizyczną** opracowaną przez psychologa w porozumieniu z pedagogiem. Diagnoza psychofizyczna sporządzana była do 2 tygodni po przyjęciu dziecka do Placówki. W diagnozie uwzględniano analizę mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym, przyczyny kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka, relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka, rozwoju dziecka. Diagnoza zawierała, wskazania dotyczące dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem, wskazania dotyczące programu terapeutycznego, pracy z rodziną dziecka oraz przygotowania dziecka do usamodzielnienia. W aktach kontroli znajduje się kserokopia diagnozy psychofizycznej dziecka, jako przykład sposobu sporządzania ww. dokumentu. Diagnoza psychofizyczna 7 wychowanków nie została opracowana ze względu na krótki okres przebywania dzieci w Placówce lub ucieczki wychowanków (4 diagnozy były w trakcie sporządzania).
2. **Plan pomocy dziecku** opracowany przez indywidualnego wychowawcę we współpracy ze specjalistami placówki i przy współudziale wychowanka oraz podmiotu odpowiedzialnego za współpracę z rodziną. Plan sporządzany był do miesiąca od przyjęcia dziecka do Placówki. W dokumencie ujmowano wyznaczony cel pracy z dzieckiem uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia oraz cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe. Cele opracowane były dla następujących obszarów: funkcjonowanie dziecka w rodzinie, praca z rodziną, funkcjonowanie dziecka w placówce, zdrowie dziecka, funkcjonowanie dziecka w szkole. Plan pomocy dziecku opracowywany był na podstawie diagnozy psychofizycznej dziecka oraz dokumentacji sądowej, szkolnej, zdrowotnej wychowanka, obserwacji wychowanka, rozmów z wychowankiem i jego rodziną, historii rodziny, informacji od asystenta, kuratora, pedagoga szkolnego, analizy dotychczasowych efektów pracy z rodziną, analiza potrzeb opiekuńczych, emocjonalnych dziecka, stopnia rozwoju społecznego, funkcjonowania w grupie rówieśniczej i szkolnej. Dokument był modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku (zawierał datę sporządzenia i modyfikacji). Plan pomocy dziecku podpisany był przez wychowawcę, asystenta rodziny lub pracownika socjalnego MOPS oraz przez wychowanka - w aktach kontroli znajduje się kserokopia planu pomocy dziecku, jako przykład sposobu sporządzania ww. dokumentu. Dla 5 wychowanków plan pomocy był w trakcie opracowania, dla 2 wychowanków opracowano wstępny Plan. Ponadto w Planie Pomocy zawarte były informacje ogólne o dziecku, jak również analiza sytuacji dziecka po umieszczeniu w Placówce.
3. **Kartę pobytu dziecka**, która zawierała dane, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia. Dokument podzielony był na 8 obszarów tj. opis relacji dziecka

z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku, opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczenia placówki, przebieg nauki szkolnej dziecka w trakcie pobytu w placówce, opis przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku, informacje o stanie zdrowia dziecka w tym zdrowia psychicznego, leki podawane dziecku, informacje o pobytach w szpitalu, opis rozwoju dziecka w placówce, obserwowane zmiany (korzystne i niekorzystne) w jego funkcjonowaniu, szczególne potrzeby dziecka obserwowane w trakcie pobytu, informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w trakcie pobytu w placówce, opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny. Z analizy skontrolowanych 20 akt wychowanków wynika, że karty wypełniane były co najmniej raz na dwa tygodnie. Wychowawca wypełniający dokument podpisywał się pod każdym z obszarów i odnotowywał datę uzupełniania poszczególnych obszarów karty – w aktach kontroli znajduje się kserokopia karty pobytu dziecka, jako przykład sposobu sporządzania ww. dokumentu.

4. **Kartę udziału w zajęciach** prowadzonych przez psychologa (61 dzieci), pedagoga (2 dzieci) oraz terapeutę, z opisem ich przebiegu (30 dzieci), która zawierała następujące informacje: datę, opis przebiegu zajęć – problem - ustalenia, podpis - w aktach kontroli znajduje się kserokopia karty udziału w zajęciach prowadzonych przez specjalistów, jako przykład sposobu sporządzania ww. dokumentu.
5. **Arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych**, który zawierał następujące informacje: datę, spostrzeżenia wychowawcy, pedagoga, psychologa, podpis - w aktach kontroli znajduje się kserokopia arkusza badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych, jako przykład sposobu sporządzania ww. dokumentu.
6. **Książkę ewidencji** prowadzoną zgodnie z § 17 ust. 5 rozporządzenia, zawierającą następujące dane: numer ewidencyjny, datę przyjęcia, imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia, dane ojca, dane matki, adres zamieszkania, telefon, dane szkoły, podstawę przyjęcia, datę i miejsce przekazania, uwagi (np. pozbawienie władzy, orzeczenia, kurator).

Osoby pracujące z dziećmi w godzinach nocnych przeprowadzały trzykrotnie w ciągu nocy obchód zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia. Informacje z obchodów odnotowywane były w dokumencie pod nazwą Zeszyt raportów nocnych, w którym odnotowywano informacje dotyczące wydarzeń z dyżuru nocnego. Dokument prowadzony był dla każdej grupy wychowawczej.

W Placówce opracowana i prowadzona była następująca dokumentacja wewnętrzna:

- System wychowawczy LIDER, którego celem jest motywowanie wychowanków do samodoskonalenia poprzez określenie stałych i jasnych kryteriów oceny. Wychowankowie oceniani byli w siedmiu kategoriach: postawa, nauka, zachowanie w szkole, oceny szkolne, aktywność, koła zainteresowań, wizerunek,
- Regulamin kieszonkowego,
- Regulamin wychowanka Interwencyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej dla Chłopców w Krakowie,
- Regulamin odwiedzin,
- Plan Pracy Interwencyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej dla Chłopców w Krakowie,
- Obowiązki wychowawcy obejmującego dyżur nocny.

- Procedura zapobiegania przemocy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- Dziennik zajęć wychowawczych, w którym odnotowane były następujące informacje: rozkład zajęć w placówce, Plan Pracy, obserwacja zajęć prowadzonych przez wychowawców przez dyrektora, kontakty z rodziną, wykaz imienny wychowanków oraz tygodniowe założenia wychowawcze i realizacja Planu Pracy,
- Zeszyt rozchodu leków, prowadzony w formie tabelarycznej, który zawierał następujące informacje: datę, nazwisko chłopca, porę podawania leków (rano, wieczór), ilość leku, podpis wychowawcy,
- Zeszyt zwolnień, który zawierał następujące dane: nazwisko i imię, cel, termin, daty, godziny, podpis wychowawcy, podpis rodzica, powrót, data, godzina, uwagi,
- Zeszyt przepustek, który zawierał następujące informacje: imię i nazwisko, termin przepustki, podpis wychowawcy, podpis rodzica, uwagi,
- Dziennik zajęć socjoterapeutycznych, w którym odnotowane zostały tematy przeprowadzonych zajęć,
- Instrukcje pod nazwą:
 - Dobrej praktyki produkcyjnej (GMP),
 - Dobrej praktyki higienicznej (GHP),
 - Zasady samodzielnego przygotowania posiłków w grupach IPOW dla Chłopców w Krakowie pod nadzorem wychowawcy lub opiekuna,
 - Zasady przygotowania posiłków przez wychowanków pod nadzorem wychowawcy lub opiekuna,
 - Zasady bezpiecznego zachowania się w kuchni,
 - Instrukcja higieny osobistej pracowników,
 - Instrukcja mycia i dezynfekcji rąk,
 - Instrukcja rozmrażania i dezynfekcji urządzeń chłodniczych i zamrażarek,
 - Instrukcja przechowywania żywności w zamrażarce,
 - Instrukcja przechowywania żywności w lodówce,
 - Instrukcja mycia i dezynfekcji jaj.

Kserokopie ww. dokumentów oraz wzory stosowanych druków znajdują się w aktach kontroli.

W dniu 11 stycznia 2016 roku przeprowadzono z wychowankami zajęcia z tematyki dotyczącej praktyk produkcyjnych i higienicznych, np.: higiena osobista, higiena przygotowania posiłków, higiena pomieszczeń, przechowywanie żywności w zamrażarkach i lodówkach, planowanie jadłospisów oraz zdrowe żywienie. Po szkoleniu wychowankowie rozwiązyali test wiedzy z ww. tematyki. W spotkaniu wzięło udział 14 wychowanków, którzy potwierdzili obecność na zajęciach podpisem na liście obecności, która była dołączona do dokumentacji z zajęć.

V. Działania terapeutyczne podejmowane przez placówkę opiekuńczo-wychowawczą

W Placówce prowadzona była 1 raz w tygodniu przez psychologa socjoterapia, z której skorzystało 19 wychowanków. Zajęcia prowadzone były w dwóch grupach wiekowych: dzieci młodsze: 11-15 lat oraz dzieci starsze 16-18 lat. Celem zajęć było wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa w grupie i więzi z pozostałymi wychowankami, odkrycie własnych mocnych stron i poprawa obrazu samego siebie. Program zawierał także elementy pozwalające wychowankom na odwołanie się do własnych doświadczeń z przemocą przeżywaną bądź obserwowaną w życiu rodzinnym i szkolnym oraz doświadczeń związanych z używaniem różnych środków psychoaktywnych. Informacje ze spotkania odnotowywane były w Dzienniku zajęć socjoterapeutycznych (data, treść zajęcia, podpis prowadzącego zajęcia).

W Placówce prowadzone były również, przez firmę zewnętrzną Centrum Szkoleń Profilaktyki Edukator, zajęcia edukacyjno-profilaktyczne – 1 raz na dwa tygodnie. Tematyka zajęć prowadzonych przez pedagoga profilaktyka: „Matrix” - Internet, cyberprzemoc, media, „Jestem Bogiem” – autorefleksja, „Bee Cool” – tolerancja, „Milczenie owiec” – agresja, przemoc, „Szkłana pułapka” – uzależnienia, „Pod nocnym aniołem” – uzależnienia.

W Placówce opracowano i realizowano Program profilaktyki antyalkoholowej „Mocne Korzenie – zdrowe owoce”, który skierowany był do wychowanków i ich rodzin. Nadrzędnym celem programu było podniesienie świadomości w zakresie zagrożeń oraz wpływu problemu alkoholowego na funkcjonowanie rodziny i relacji między jej członkami, a także budowanie autorytetu rodziców i poczucie własnej wartości dzieci. Wspólna analiza problemu, edukacja i aktywność miała służyć integracji rodziny, budowaniu więzi i porozumiewania się oraz przygotowania dobrego gruntu dla wychowania dziecka w rodzinie biologicznej.

Wychowankowie korzystali z terapii lub wsparcia udzielanego przez specjalistów zatrudnionych w innych instytucjach, m.in.:

- Fundacji PRAESTERNO, Al. Pokoju w Krakowie (1 wychowanek),
- Poradni Profilaktyki Leczenia i Terapii Uzależnień Stowarzyszenie MONAR, ul. Katarzyny 3 w Krakowie (3 wychowanków),
- Centrum Psychoterapii i Terapii Uzależnień „Unimed”, ul. Młodej Polski 7 w Krakowie (1 wychowanek),
- Krakowskim Instytucie Psychoterapii, ul. Podbrzezie 6 w Krakowie (2 wychowanków),
- Ośrodka Leczenia Uzależnień Fundacja Dom Nadziei, ul. Konstytucji 9 w Bytomiu (1 wychowanek),
- Poradni Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy ul. Strzeleckiej 2A w Krakowie (1 wychowanek),
- Oddziale Dziennym Kliniki Psychiatrii Dzieci i Młodzieży, ul. Kopernika 21a w Krakowie.

W aktach kontroli znajdują się tabele zawierające szczegółowe dane dotyczące częstotliwości zajęć terapeutycznych, w których uczestniczyli wychowankowie.

VI. Działania podejmowane przez placówkę opiekuńczo-wychowawczą umożliwiające kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi oraz w celu powrotu dziecka do rodziny

W kontrolowanej Placówce pracę z rodziną wychowanków prowadzili: wychowawcy, pracownik socjalny, pedagog oraz psycholog.

W ramach realizowanego w Placówce programu profilaktycznego „Mocne korzenie zdrowe owoce” organizowane były spotkania dla rodziców o charakterze edukacyjnym Szkoła dla rodziców: Wyloguj się do życia – zagrożenia internetu, Nowe narkotyki – dopalacze, Narkotyki zagrożeniem dla mojego dziecka, Jak rozmawiać z nastoletnim chłopcem.

Ponadto rodzice uczestniczyli w Pikniku rodzinnym (zajęcia psychoedukacyjne dla dzieci i rodziców, quiz dotyczący uzależnień), wieczorze poezji (spotkanie integracyjne dla dzieci i rodziców, występy chłopców), wspólnej wycieczce. Pracownicy Placówki wspierali rodziców w trudnych sytuacjach poprzez udzielanie porad, które dotyczyły sytuacji szkolnej, zdrowotnej, wychowawczej dziecka, sposobów organizowania czasu wolnego dzieciom poza Placówką, problemów socjalno - bytowych rodziny, prognozy wychowawczej i planów dotyczących dalszej pracy z dzieckiem. Organizowano spotkania z rodzicami z udziałem psychologa, wychowawcy i dziecka.

[Handwritten signature]
110

Z przeanalizowanej dokumentacji wynika, że w okresie objętym kontrolą rodziny biologiczne 19 wychowanków utrzymywały kontakt z dziećmi przebywającymi w Placówce: z osiemnastoma wychowankami kontakt osobisty odbywał się co najmniej jeden raz w tygodniu. Do domów rodzinnych wyjeżdżało 10 wychowanków, w tym 7 na każdy weekend, 3 wychowanków nieregularnie. W aktach kontroli znajduje się tabela zawierająca szczegółowe dane dotyczące kontaktów poszczególnych dzieci z rodzicami oraz dane dotyczące częstotliwości wyjazdów do domów.

Pracownicy Placówki nadzorowali dzieci wyjeżdżające do domów rodzinnych, gdy przepustki trwały powyżej 1 tygodnia. Ponadto rodzice odwożąc dzieci do Placówki referowali wychowawcom przebieg przepustki i zgłaszali ewentualne problemy. W dokumentacji znajdują się wpisy dot. ww. działań.

W Placówce organizowane były uroczystości i inne imprezy, w których brały udział rodziny wychowanków, w tym Wieczór poezji śpiewanej, Spotkanie wigilijne, Spotkanie wielkanocne, Piknik rodzinny, Szkoła dla rodziców (spotkania o charakterze edukacyjnym realizowane w ramach programu profilaktycznego).

Placówka włączała rodziców do realizacji zadań dotyczących pracy z dzieckiem poprzez udział rodziców w zebraniach szkolnych, udział rodziców w konsultacjach u lekarzy specjalistów, udział w terapii rodzinnej, zakup odzieży dla dziecka, odbiór i przyprowadzanie dziecka z przepustek, udział w rozmowach wychowawczych - rozwiązywanie sytuacji trudnych.

Pracę z rodziną dokumentowano w Arkuszu kontaktów z rodziną wychowanka, w którym wpisywano następujące informacje: datę, dane rozmówcy, omawiany problem, ustalenia, podpis. Ponadto psycholog, z rozmowy z rodzicami wychowanka, sporządzał notatki w dokumencie pod nazwą Spotkanie rodzinne. Notatka zawierała następujące informacje: datę spotkania, dane uczestników spotkania, miejsce spotkania, cel spotkania, przebieg spotkania oraz uzyskane efekty.

W okresie objętym kontrolą 8 rodzin wychowanków (9 dzieci) miało przydzielonego asystenta rodziny. Placówka współpracowała z asystentem przy tworzeniu Planu pomocy dziecku, omawianiu spraw na posiedzeniach Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka. Ponadto asystenci pomagali w ustalaniu terminów wizyt lekarskich, terapii, motywowali rodziny do podjęcia terapii, leczenia uzależnień, aktywności na rzecz powrotu dziecka do rodziny, motywowali do udziału w programach, warsztatach kompetencji rodzicielskich, monitorowali pobyty wychowanków w trakcie przepustek do domu rodzinnego.

W przypadku nie przydzielenia rodzinie wychowanka asystenta rodziny Placówka współpracowała z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w tym z pracownikami Fili Ośrodka. Współpraca polegała na wspieraniu wychowawcy przy tworzeniu Planu pomocy dziecku, omawianiu sytuacji dziecka i jego rodziny na posiedzeniach Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, wspieraniu rodziny w środowisku poprzez oferowanie pomocy finansowej i wsparcia psychologicznego, motywowaniu rodzin do udziału w warsztatach kompetencji rodzicielskich, do aktywności na rzecz powrotu dziecka do rodziny.

VII. Zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych

W okresie objętym kontrolą:

- 10 wychowanków uczęszczało do szkoły podstawowej,
- 46 wychowanków uczęszczało do gimnazjum,
- 2 wychowanków uczęszczało do liceum ogólnokształcącego,
- 3 wychowanków uczęszczało do technikum,

Atak
WS

- 6 wychowanków uczęszczało do zasadniczej szkoły zawodowej, jeden wychowanek rozpoczął naukę w technikum po czym został przeniesiony do zasadniczej szkoły zawodowej.

Wychowankom w Placówce zapewniano pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych. Pomocy tej udzielali wychowawcy, wychowawca-koordynator, stażyści, praktykanci, studenci. W okresie objętym kontrolą w zajęciach wyrównawczych w szkole uczestniczyło 52 wychowanków. Jeden wychowanek realizował obowiązek szkolny w postaci nauczania indywidualnego na poziomie szkoły podstawowej. Na terenie Placówki pedagog z uprawnieniami do prowadzenia terapii pedagogicznej prowadził zajęcia wyrównawcze dla 52 wychowanków w zakresie deficytów szkolnych. Dzieci korzystały również z terapii w zakresie deficytów szkolnych w: Gimnazjum nr 59, Gimnazjum nr 9, Szkole Podstawowej nr 2. Zajęcia prowadzono w ramach zajęć rewalidacyjnych dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym lub zgodnie z opiniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych, w których zawarto wskazania do indywidualnej pracy z uwagi na deficyty.

VIII. Zapewnienie dzieciom przez placówkę opiekuńczo-wychowawczą korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych

Wszyscy wychowankowie przebywający w Placówce objęci zostali ubezpieczeniem zdrowotnym. 13 wychowanków ubezpieczonych zostało przez Placówkę, natomiast 51 ubezpieczali rodzice.

Podstawową opiekę lekarską wychowankom zapewniał Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Zdrowia Rodziny Sp. z o. o Kraków, al.29 Listopada 178. Ponadto wychowankowie korzystali z pomocy lekarzy specjalistów w poradniach, m.in.: okulistycznej (1 wychowanek), stomatologicznej (1 wychowanek), laryngologicznej (1 wychowanek), zdrowia psychicznego (5 wychowanków), psychoneurologicznej (3 wychowanków).

W aktach kontroli znajdują się tabele zawierające szczegółowe dane dotyczące poradni, z pomocy których korzystali wychowankowie oraz częstotliwości wizyt.

W Placówce leki i środki opatrunkowe przechowywane były w pomieszczeniu pn. gabinet lekarski. Ponadto w każdej grupie, w szafce zamykanej na klucz do której dostęp mieli wyłącznie pracownicy, znajdowała się podręczna apteczka. Leki wychowawcom wydawała wraz z informacją o ich zażywaniu pielęgniarka. Podawanie leków zleconych przez psychiatrę odnotowywano w zeszycie leków.

W dokumentacji wychowanków znajdowała się zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na podawanie leków przez pracowników Placówki.

Każdy wychowanek miał założony Zeszyt medyczny, w którym odnotowywane były wizyty u specjalistów wraz z zaleceniami.

IX. Organizacja czasu wolnego wychowanków (zajęcia pozalekcyjne i rekreacyjno-sportowe)

Wychowankowie Placówki uczestniczyli w następujących zajęciach pozalekcyjnych oraz rekreacyjno – sportowych:

- organizowanych na terenie Placówki: treningi z piłki nożnej – 1 raz w tygodniu (16 wychowanków), zajęcia sportowe – 1-2 razy w tygodniu (9 wychowanków), zajęcia kulinarne – 1 raz w tygodniu (2 wychowanków), zajęcia artystyczne – 1 raz w tygodniu (3 wychowanków).
- organizowanych poza Placówką: treningi piłki nożnej – 1 raz w tygodniu (3 wychowanków), wyjścia do parku wodnego – 1 raz w miesiącu (11 wychowanków), wyjścia – do kina 1 raz w miesiącu (3 wychowanków), wyjście na koncert „Betlejem

w Krakowie” Tauron Arena (2 wychowanków), wyjście na imprezę w ramach Mistrzostw Świata Freestyle Motocross Tauron Arena (3 wychowanków).

W aktach kontroli znajdują się tabele zawierające szczegółowe dane dotyczące: nazw instytucji, w których wychowankowie rozwijali swoje umiejętności i zainteresowania oraz częstotliwości zajęć, w których uczestniczyli wychowankowie.

Placówka organizowała dzieciom wypoczynek w okresie wakacji oraz ferii zimowych:

- obóz survivalowy w Jaworkach od 18.07 do 29.07.2016 roku - 10 wychowanków,
- obóz rekreacyjny w Białymstoku od 27.06 do 08.07.2016 roku - 10 wychowanków,
- biwak rowerowy w Korzkwi od 16.08 do 19.08.2016 roku - 9 wychowanków,
- zimowisko narciarskie w Czerwiennem od 23.01 do 29.01.2016 roku - 10 wychowanków,
- zimowisko narciarskie w Czerwiennem od 06 do 11.02.2017 roku - 10 wychowanków.

X. Usługi opiekuńczo-bytowe

Dzieciom umieszczonym w Placówce zapewniano:

- wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych oraz dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów, znajdujących się w aneksie kuchennym. Zakupu artykułów żywnościowych dokonywał pracujący w każdej grupie pracownik obsługi wraz z wychowankami lub wychowawca z wychowankami. Śniadania i obiady przygotowywane były przez pracownika obsługi przy udziale obecnych w Placówce wychowanków. Kolacje przygotowywane były przez wychowanków wspólnie z wychowawcami. W weekendy wszystkie posiłki przygotowywane były przez wychowawców z udziałem wychowanków. Posiłki przygotowywane były zgodnie z opracowanym dekadowym jadłospisem, który uwzględniał propozycje wychowanków (kserokopia jadłospisu znajduje się w aktach kontroli, jako przykład planowanych posiłków).
- W Placówce wyznaczone były godziny spożywania posiłków: śniadanie - 7.15, II śniadanie wychowankowie zabierali do szkoły, obiad - 13.00-14.00, podwieczorek w zależności od planu dnia, kolacja - 18.00 - 19.00. W przypadku późniejszego powrotu wychowanka z zajęć szkolnych lub dodatkowych wychowankowie podgrzewali sobie posiłki pod nadzorem wychowawcy.
- odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb. Zakupu ww. artykułów dla wychowanków dokonywał wychowawca wraz z wychowankiem. W Placówce prowadzony był dokument p.n. „Karta odzieżowa wychowanka”, w którym odnotowane były rzeczy przekazane dziecku. Wychowawca indywidualny dokonywał przeglądu odzieży wychowanków oraz rozmawiał z podopiecznymi na temat ich potrzeb.,
- środki higieny osobistej oraz kosmetyki, które kupował wychowawca wspólnie z wychowankami raz w miesiącu. Wychowankowie mieli zapewnione, m.in. mydło, żel do kąpieli, szampon, pastę do zębów, szczoteczki, dezodoranty, chusteczki higieniczne itp.,
- zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, stół do tenisa stołowego, stół bilardowy komputery, konsolę XBOX, sprzęt narciarski sprzęt rowerowy, rolki, deskorolki. W siłowni wychowankowie mogli ćwiczyć na ławeczce, rowerku oraz sprzęty typu wioślarz oraz atlas),
- kwotę pieniężną do własnego dysponowania zwaną „kieszonkowym”. Analiza dokumentacji wykazała, że wychowankowie otrzymywali kwotę pieniężną w wysokości od 10 zł do 80 zł. Kieszonkowe przyznawano zgodnie z Regulaminem kieszonkowego oraz Systemem wychowawczym LIDER. Odbiór kieszonkowego wychowankowie potwierdzali podpisem na protokole kieszonkowego. Kieszonkowe dla wychowanków przebywających poza Placówką (MOW, MOS, ośrodki leczenia) odbierał wychowawca,

Just
us

który przekazywał przyznaną kwotę za pośrednictwem rodziców, poczty lub bezpośrednio wychowankowi.

XI. Sposób organizowania przez dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej pracy wychowawczej w placówce

Opieka w Placówce sprawowana była od poniedziałku do piątku przez dwóch wychowawców od godz. 7.00 do 9.00, od godz. 9.00 do 13.00 opiekę sprawował jeden wychowawca, od 13.00 do 22.00 dwóch wychowawców. Dodatkowo w godz. od 13.00 do 20.00 pracę ww. dwóch wychowawców wspomagał trzeci wychowawca, ze względu na konieczność zapewnienia opieki chłopcom podczas wyjść na terapię, na dodatkowe zajęcia oraz pomoc w nauce. Dyżur nocny sprawowały dwie osoby od godz. 22.00 do 7.00.

Opiekę w dni wolne od zajęć szkolnych i w dni świąteczne od 7.00 do 14.00 oraz od 14.00 do 22.00 zapewniało dwóch wychowawców, dodatkowo od 10.00 do 19.00 wychowawca wspomagający (dyżur wzmacniający przewidziano w związku z trudnymi sytuacjami wychowawczymi, chorobami dzieci i planowanymi wyjazdami z wychowankami poza Placówkę). Opieka nocna sprawowana była od 19.00 do 7.00 oraz od 22.00 do 7.00 przez dwóch wychowawców.

Przeanalizowano grafiki dyżurów pracowników merytorycznych zatrudnionych w Placówce za okres objęty kontrolą i stwierdzono, że opieka była zapewniona przez całą dobę zgodnie z zapisami ustawy. Opieka w godzinach nocnych sprawowana była w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi. Harmonogramy dyżurów w okresie podlegającym kontroli znajdują się w aktach kontroli.

Wychowawcy pracowali z grupą od 32 do 36 godzin tygodniowo. Pozostałe godziny (od 4 do 8) przeznaczali, w zależności od bieżących potrzeb, na pracę na rzecz dziecka (prowadzenie dokumentacji, uczestnictwo w zebraniach, w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, kontakty ze szkołami z rodzicami wychowanków). Godziny poza grafikowe wykazywane były w comiesięcznych Kartach czynności oraz uwzględniane były w ewidencji czasu pracy.

Dyrektor nadzorował pracę wychowawców oraz zatrudnionych w Placówce specjalistów:

- kontrolował dokumenty dotyczące wychowanków i pracy grup wychowawczych,
- analizował notatki służbowe sporządzane przez wychowawców w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych, sytuacji trudnych,
- organizował zebrania z pracownikami pedagogicznymi, podczas których omawiano bieżące sprawy,
- uczestniczył w zebraniach grup wychowawczych,
- uczestniczył w cotygodniowych spotkaniach społeczności placówki – analiza efektów pracy wychowawczej, przegląd problemów wychowawczych i sposobów ich rozwiązywania,
- obserwował zajęcia prowadzone z wychowankami,
- brał udział w posiedzeniach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, gdzie miał możliwość dokonania oceny zaangażowania i efektów pracy pracowników pedagogicznych.

Ponadto Dyrektor monitorował zaangażowanie pracowników w doskonalenie zawodowe,

XII. Działalność Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka

W Placówce działał Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. W skład Zespołu wchodził: dyrektor, wychowawca - koordynator, pedagog, psycholog, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, przedstawiciele Miejskiego Ośrodka Pomocy

7/12/14
100

Společnej w Krakowie, asystent rodziny, przedstawiciel ośrodka adopcyjnego, przedstawiciele szkół, kuratorzy sądowi, rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, przedstawiciele placówek docelowych do których kierowani byli wychowankowie.

Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż co pół roku. Szczegółowe dane dotyczące terminów posiedzeń Zespołów oraz osób zapraszanych i uczestniczących w posiedzeniach odnotowano w tabeli znajdującej się w aktach kontroli.

Zespół dokonywał oceny sytuacji dziecka analizując: sytuację prawną, rodzinną, szkolną i zdrowotną wychowanka. Ustalając wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce analizowano stosowane metody pracy z dzieckiem i rodziną oraz brano pod uwagę informacje pozyskane w trakcie wysłuchania dziecka.

Posiedzenia Zespołu były protokołowane i zawierały wnioski i ustalenia Zespołu niezbędne do modyfikacji Planu pomocy dziecku oraz ocenę możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenie w rodzinnej pieczy zastępczej, a także wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce. Protokoły podpisywane były przez wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu, a następnie, zgodnie z zapisami art. 138 ust. 2 ustawy, przekazywane były do Sądu Rodzinnego.

Dzieci przebywające w Placówce miały możliwość uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka i wyrażania opinii w sprawach, które ich dotyczyły. Wychowanek uczestniczył w posiedzeniu jeżeli wyrażał taką wolę. Informacje pozyskane w trakcie wysłuchania dziecka wpisywane były do protokołu.

W aktach kontroli znajduje się kserokopia protokołu z posiedzenia Zespołu, jako przykład sposobu sporządzania ww. dokumentu.

XIII. Współpraca placówki opiekuńczo-wychowawczej, w zakresie wykonywanych zadań, z innymi jednostkami

Z informacji uzyskanych podczas prowadzenia czynności kontrolnych oraz analizy dokumentacji wynika, że Placówka współpracowała z następującymi instytucjami:

- Sądami Rodzinnymi - przysyłanie protokołów z posiedzeń Zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, występowanie z wnioskami o zbadanie możliwości powrotu dziecka do rodziny, sporządzanie opinii do Sądu, występowanie z wnioskami o ustalenie stopnia demoralizacji,
- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie,
- Regionalnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie,
- Młodzieżowymi Ośrodkami Wychowawczymi (MOW Krupski Młyn ul. Krasickiego 4, MOW Kielce ul. Dobromyśl 44),
- Młodzieżowymi Ośrodkami Socjoterapii (MOS Kraków, ul. Górka Narodowa 116, MOS Gniezno, ul. Gdańska 106, MOS Łysa Góra 274),
- Policją - współpraca w zakresie zapobiegania demoralizacji oraz unikania zagrożeń i zachowań ryzykownych,
- szkołami, do których uczęszczali wychowankowie - kontakty z nauczycielami, pedagogami szkolnymi i opiekunami praktyk zawodowych w celu osiągnięcia przez dzieci jak najlepszych wyników w nauce oraz rozwiązywania problemów wychowawczych,
- Fundacjami: NA START Kraków ul. Klemensiewicza 10/2, WAWEL Z RODZINĄ Kraków ul. Warneńczyka, ZNACZENIE Kraków, ul. Batorego 2/18,
- Biurem Rzecznika Praw Dziecka ul. Przemysłowa 30/32, Warszawa,
- MONAR Kraków ul. Św. Katarzyny 3, PRO-VITA Centrum Zdrowa Psychicznego i Uzależnień, Kraków, ul. Estery 6, PARASOL Centrum Profilaktyki i Edukacji Społecznej Kraków, ul. Rakowicka 10,

Trzech
els

- Parkiem Wodnym w Krakowie, ul. Dobrego Pasterza 126, Parafialnym Klubem Sportowym JADWIGA Kraków ul. Łokietka 60, Klub Sportowy BIBICZANKA Bibice ul. Lipowa 59, 32-097 Zielonki.

XIV. Wizja lokalna placówki

Placówka mieści się w dwupiętrowym wolnostojącym budynku przy ul. Naczelnej 12 w Krakowie.

Na parterze w budynku znajdowały się następujące pomieszczenia: pokój pracowników zajmujących się sprawami administracyjnymi i księgowością, pokój pracowników zajmujących się sprawami administracyjnymi i kadrowymi, świetlica (w której prowadzone są m.in. szkolenia i zajęcia z rodzinami wychowanków), świetlica ze stołem bilardowym oraz grą „piłkarzyki”, magazynek, toaleta.

Na I piętrze znajdowały się pomieszczenia, z których korzystali pracownicy oraz wychowankowie I grupy wychowawczej: 3 pokoje trzyosobowe, 1 pokój czteroosobowy, pokój wychowawców, świetlica ze stołem do tenisa stołowego, aneks kuchenny z wyodrębnioną częścią do wspólnego spożywania posiłków, łazienka dla wychowawców, łazienka dla chłopców (6 umywalek, 3 prysznice, pisuar), 3 toalety, magazynek grupowy, pralnio-suszarnia,

Na I piętrze znajdowały się także pomieszczenia administracyjne: sekretariat oraz gabinet Dyrektora oraz gabinet pielęgniarki.

Na II piętrze znajdowały się pomieszczenia, z których korzystali pracownicy oraz wychowankowie II grupy wychowawczej: pokój czteroosobowy, pokój dwuosobowy, 2 pokoje trzyosobowe, pokój wychowawców, świetlica z ze stołem do tenisa stołowego, aneks kuchenny z wyodrębnioną częścią do wspólnego spożywania posiłków, 3 toalety, łazienka (4 umywalki, 3 prysznice, pralka).

Na II piętrze znajdowały się także pomieszczenia administracyjne: gabinet koordynatora, gabinet psychologa, pedagoga i pracownika socjalnego, toaleta dla personelu.

Pomieszczenia znajdujące się na I piętrze oraz świetlica na piętrze II zostały wyremontowane w 2015 roku z Projektu modernizacji współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach Szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej. Pokoje wychowanków wyposażono w meble dostosowane do potrzeb wychowanków. Wychowankowie każdej z grup mieli równie do dyspozycji sprzęt AGD i RTV.

Placówka spełniała warunki lokalowe określone, określone w § 18 ust. 3 rozporządzenia.

Placówka dysponowała również lokalami w parterowym budynku stojącym obok budynku głównego: 3 salami lekcyjnymi, pokojem nauczycielskim, 3 toaletami. W ww. pomieszczeniach, do roku szkolnego 2015/2016 włącznie, odbywały się lekcje dla wychowanków Placówki prowadzone przez nauczycieli Gimnazjum Specjalnego nr 59 funkcjonującego w strukturze Zespołu Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie, ul. Górka Narodowa 116.

Ponadto w budynku znajdowała się siłownia, z której korzystali wychowankowie.

Wnioski i uwagi

W trakcie czynności kontrolnych prowadzonych w Interwencyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Dla Chłopców, ul. Naczelna 12, 31-421 Kraków nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, dlatego wystąpienie nie zawiera zaleceń pokontrolnych.

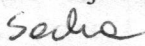
Zespół kontrolny dokonał wpisu w książce kontroli określając zakres i termin przeprowadzonej kontroli.

Pouczenie

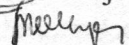
Informuję, iż na podstawie art. 197d ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697, j.t.) oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli przysługuje Pani uprawnienie do złożenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zastrzeżeń do treści wystąpienia.

Członkowie zespołu inspektorów

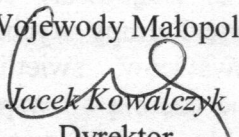
Inspektor Wojewódzki


mgr Monika Sacha

Inspektor Wojewódzki


mgr Teresa Marynowicz

Z up. Wojewody Małopolskiego


Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie