



**Biblioteka
Kraków**

pl. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków
tel. 12 618 91 00, 797 301 001
www.biblioteka.krakow.pl • sekretariat@biblioteka.krakow.pl
NIP 6762519809 • Regon 366210343

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nazwa zamówienia:

Dostawa książek dla filii Biblioteki Kraków.

Znak sprawy 29/2017.

Zamawiający:

BIBLIOTEKA KRAKÓW

Plac Jana Nowaka - Jeziorańskiego 3

31-154 Kraków

Tel. 797 301 001

www.biblioteka.krakow.pl

e-mail: sekretariat@biblioteka.krakow.pl

NIP 6762519809

REGON 366210343

Postępowanie przeprowadzane zgodnie z §7 ust. 3 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Bibliotece Kraków zatwierdzonego Zarządzeniem nr 30/2017 Dyrektora Biblioteki Kraków z dnia 14 lutego 2017 roku na podstawie art. [4d ust. 1 pkt 2](#) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164, z późn. zm.)

KRAKÓW, dnia 29 maja 2017r.

CZĘŚĆ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa książek dla filii Biblioteki Kraków**. Zamówienie zawiera 819 tytułów, 2498 egzemplarzy. CPV 22113000-5 książki biblioteczne. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć po jednym egzemplarzu zamawianych książek do siedziby wskazanej przez Zamawiającego (Al. Słowackiego 46). Pozostałe egzemplarze Wykonawca dostarczy bezpośrednio do filii (Załącznik 2 do Zaproszenia).

CZĘŚĆ II

PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

CZĘŚĆ III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno zostać wykonywane sukcesywnie w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.

CZĘŚĆ IV

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Do porozumiewania się z Wykonawcą uprawniona jest Pani Dorota Chuchmacz tel.: 797-301-006, od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 13.00.

CZĘŚĆ V

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części VIII Zaproszenia.

CZĘŚĆ VI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca powinien podać w formularzu „Oferta” (Załącznik 1 do Zaproszenia):

1. cenę brutto pojedynczego egzemplarza książki, cenę tę pomnożyć przez ilość egzemplarzy, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji, a następnie zsumować ceny wszystkich pozycji otrzymując cenę oferty,
2. podatek od towarów i usług VAT od całości oferty.

Cenę oferty cyfrowo i słownie stanowiącą sumę wszystkich pozycji, należy wpisać w stosownym miejscu w formularzu ofertowym, pod tabelą.

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, które wystąpią przy realizacji zamówienia.

Tak obliczona cena oferty zostanie przyjęta do oceny ofert (część X Zaprośzenia).
Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

CZĘŚĆ VII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do Zaprośzenia), wypełniając wszystkie rubryki formularza.
3. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym:

BIBLIOTEKA KRAKÓW
Pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3
31-154 KRAKÓW

Zamówienie publiczne – znak sprawy: 29/2017
Nazwa zamówienia: **Dostawa książek dla filii Biblioteki Kraków.**

OFERTA I DOKUMENTY
Nie otwierać przed dniem 05.06.2017r. godz.13:00

oraz opatrzonym **nazwą i adresem Wykonawcy.**

CZĘŚĆ VIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Poprawnie oznaczoną i wypełnioną ofertę należy złożyć w siedzibie Biblioteki Kraków, pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków, w sekretariacie, **w terminie do dnia 05.06.2017r. do godz. 13:00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i po zrobieniu kserokopii koperty z wpisaną datą wpływu dla celów dowodowych, niezwłocznie zostanie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

CZĘŚĆ IX

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Dostawa przedmiotu zamówienia następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Wykaz filii Biblioteki Kraków stanowi zał. nr 2 do umowy.

CZĘŚĆ X

KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert (**o znaczeniu równym 100%**) jest cena, tj. cena oferty (brutto).

Oferta, której cena będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ XI

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 3 do Zaprośzenia).

CZĘŚĆ XII

WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik 3 do Zaprośzenia.

CZĘŚĆ XIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga) Wykonawcy nie przysługują.

Kraków, 29.05.2017r.

W załączeniu:

- formularz „Oferta” (Załącznik 1 do Zaprośzenia)
- wykaz filii Biblioteki Kraków (Załącznik 2 do Zaprośzenia)
- wzór umowy (Załącznik 3 do Zaprośzenia)

Dyrektor Biblioteki Kraków
dr Stanisław Dziedzic