

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania:

**„Ekspertyza stanu technicznego istniejącej instalacji hydrantowej wraz z zaleceniami”
w Przedszkolu nr 10 ul.Strąkowa 7 w Krakowie**

Zakres opracowania ekspertyzy, składającej się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Ekspertyzę techniczną wraz z zaleceniami – 1 egz.+wersja elektroniczna
2. Projekt wykonawczy – 4 egz.+wersja elektroniczna
3. Projekt budowlany opieczętowny – 2 egz. (do przekazania zamawiającemu) – jeśli wymagane
4. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 1 egz.+wersja elektroniczna
5. Specyfikacja wykonania i odbioru robót – 1 egz.+wersja elektroniczna – jeśli wymagane
6. Informacja BIOZ– 1 egz.+wersja elektroniczna – jeśli wymagane
7. Uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę/zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia – jeśli wymagane
8. Uzgodnienia, opinie konieczne do wykonania kompletnego projektu (np. MPEC, Państwowa Straż Pożarna, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Wojewódzki Konserwator Zabytków, PGNIG, ...inne konieczne)
9. Nadzór autorski w trakcie realizacji zadania (bez dodatkowego wynagrodzenia)
10. Oświadczenie projektantów o sporządzeniu projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
11. Kopia uprawnień budowlanych i zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów.

Wymagania dla dokumentacji projektowej:

1. Kompletną dokumentację należy przekazać w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM zapisaną w formacie .pdf. Kompletna dokumentacja winna szczególnie zawierać:
 - Projekt wykonawczy instalacji hydrantowej uwzględniający:
 - Zalecenia zawarte w ekspertyzie technicznej
 - Zalecenia pokontrolne nr OC-02.1711.129.2016 z 12 grudnia 2016r.
 - Karta pomiarów ciśnienia statycznego i wydajności w hydrantach wewn. z dn. 09.02.2017r.
 - Opinia w zakresie ochrony przeciwpożarowej nr z dnia 10.02.2017r.
 - kosztorys inwestorski wykonany w oparciu o nośniki cenotwórcze Zamawiającego
2. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót należy przekazać w wersji elektronicznej (PDF oraz w formacie Zuzia). W kosztorysach i przedmiarach nie można używać szczegółowych nazw własnych urządzeń i materiałów. Opis tych pozycji powinien być dokonany poprzez wskazanie konkretnych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i wskazanie co projektant rozumie pod pojęciem: „lub równoważny”. Projektant powinien doprecyzować pojęcie „równoważności” poprzez określenie minimalnych wymagań w zakresie parametrów technicznych danego materiału lub urządzenia.
3. Nadzór autorski w trakcie realizacji zadania w zakresie wynikającym z art.20 ust.1 pkt 4) Ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane wraz z późn. zmianami.
4. Dokumentację należy wykonać przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 maja 2013r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (wraz z późn. zmianami)
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (wraz z późn. zmianami)

5. Przed przystąpieniem do projektowania należy dokonać wizji lokalnej danego obiektu oraz dokonać uzgodnień z użytkownikiem budynku oraz inspektorem nadzoru.
6. W trakcie opracowywania dokumentacji rozwiązania projektowe należy uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację jest zobowiązany do przeprowadzenia stosownie do potrzeb dodatkowych pomiarów, badań oraz innych opracowań niezbędnych do **kompletności dokumentacji do realizacji**.
8. Całość dokumentacji winna być kompleksowo uzgodniona i sprawdzona w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami.
9. Wszystkie materiały do projektowania przygotowuje i zapewnia wykonawca.
10. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom część w/w zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania merytorycznych odpowiedzi na zapytania dotyczące wykonanego projektu zadawane przez wykonawców po ogłoszeniu przetargu na roboty budowlane.
12. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia przedmiotu zamówienia, które może być konieczne do wykonania w trakcie realizacji robót budowlanych, a które nie było ujęte w opracowaniu.
13. Z chwilą wykonania dokumentacji wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego.

Wymagany termin realizacji umowy:

- 30.06.2017r. - złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie do WAiU UMK – jeśli wymagane + niezwłoczne dostarczenie potwierdzenia powyższego do zamawiającego + dostarczenie pisemnych uzgodnień rozwiązań projektowych z użytkownikiem i zamawiającym dokonane w trakcie realizacji projektu + złożenie kompletnej dokumentacji u zamawiającego
- termin uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę – zgodnie z obowiązującymi procedurami w Gminie Miejskiej Kraków. Dokumenty należy niezwłocznie dostarczyć do Zamawiającego. W przypadku procedury zgłoszenia dostarczenie zaświadczenia/potwierdzenia o braku wniesienia sprzeciwu do Zamawiającego w terminie 10 dni od przyjęcia zgłoszenia.

Propozycja cenowa winna zawierać:

W cenie propozycji należy wliczyć koszt wykonania zadania, dojazdu oraz inne poniesione koszty jak również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynosiło:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

Etap I – 80% po odebraniu opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożeniu kompletnego wniosku o PnB/zgłoszenie do WAiU UMK – jeśli wymagane

Etap II – 20% po otrzymaniu ostatecznej decyzji o PNB/zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia – jeśli wymagane

Osoba wyznaczona do kontaktów:

Dział Realizacji Inwestycji, Remontów i Awarii, Kraków, ul. Fatimska 8

1. Branża sanitarna: Magdalena Wacęga, tel. 660 637 490