

nr 5468/17

ZARZĄDZENIE NR 42.../2017
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA13.-04.-2017..

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Dostosowanie w okresie od 1.06.2017 r. do 31.08.2017 r. lokalu przy ul. Kobierzyńskiej stanowiącego własność Gminy Miejskiej Kraków do standardów określonych w rozporządzeniu w sprawie mieszkań chronionych oraz prowadzenie od 01.09.2017 r. do 29.02.2020 r. w w/w lokalu mieszkania chronionego przeznaczonego dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

Na podstawie art. 17 ust.1 pkt 12, art. 25 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), art. 4 ust.1 pkt.1, art. 11 ust.1 pkt. 2, ust.2 i art. 13 ust.1-3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami), § 1 rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), § 5 ust. 1 i ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r. poz. 7030), Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018”, Uchwały Nr LVIII/1244/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z 19 stycznia 2016 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem „Dostosowanie w okresie od 1.06.2017 r. do 31.08.2017 r. lokalu przy ul. Kobierzyńskiej stanowiącego własność Gminy Miejskiej Kraków do standardów określonych w rozporządzeniu w sprawie mieszkań chronionych oraz prowadzenie od 01.09.2017 r. do 29.02.2020 r. w w/w lokalu mieszkania chronionego przeznaczonego dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

§ 2

Warunki konkursu, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty w otwartym konkursie ofert zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o powierzenie realizacji zadania stanowiącego przedmiot konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, dokonane zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
[Signature]
Witold Kramarz

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Specjalistycznej

[Signature]
Jolanta Chrzanowska
10.04.2017

Kierownik
Działu Organizacyjnego

Kierownik
Działu Domów Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wsparcia

[Signature]
Monika Książek

RADCA PRAWNY

[Signature]
Monika Małgorzata Konior-Czarnota
K11197

Uzasadnienie

Prowadzenie mieszkań chronionych tworzonych w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, Gmina Miejska Kraków zleca organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami), posiadającym status organizacji pożytku publicznego.

Obecnie w Gminie Miejskiej Kraków funkcjonuje dziesięć mieszkań chronionych, w tym cztery prowadzone przez organizacje pozarządowe będące równocześnie organizacjami pożytku publicznego. Z uwagi na kolejkę osób oczekujących na mieszkanie chronione, oraz specyfikę ich schorzeń zasadne jest utworzenie mieszkania chronionego dla osób z zaburzeniami psychicznymi uzależnionych od alkoholu lub pijących szkodliwie. Będzie to pierwsza tego typu placówka na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami), powierzenie realizacji zadań publicznych następuje w drodze otwartego konkursu ofert.

Kierownik
Działu Organizacyjnego

Andrzej Kuliński

10.04.2017

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Specjalistycznej

Jolanta Chmielewska

05.04.2017

Kierownik
Działu Domów Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wsparcia

Monika Książek

05.04.2017

Starszy Inspektor

Katarzyna Bryja

Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Dostosowanie w okresie od 1.06.2017 r. do 31.08.2017 r. lokalu przy ul. Kobierzyńskiej stanowiącego własność Gminy Miejskiej Kraków do standardów określonych w rozporządzeniu w sprawie mieszkań chronionych oraz prowadzenie od 01.09.2017 r. do 29.02.2020 r. w w/w lokalu mieszkania chronionego przeznaczonego dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

I. Przedmiot zadania:

Przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na dostosowaniu w okresie od 1.06.2017 r. do 31.08.2017 r. lokalu przy ul. Kobierzyńskiej stanowiącego własność Gminy Miejskiej Kraków do standardów określonych w rozporządzeniu w sprawie mieszkań chronionych oraz prowadzeniu od 01.09.2017 r. do 29.02.2020 r. w w/w lokalu mieszkania chronionego przeznaczonego dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

II. Zleceniodawca: Gmina Miejska Kraków

Zgodnie z Poleceniem służbowym nr 3/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2013 roku w sprawie wprowadzenia zasad oraz trybu współdziałania MOPS w Krakowie i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie zlecania zadań publicznych, obiegu dokumentów finansowych, przekazywania środków finansowych, kontroli podmiotów, ustalania wysokości podziału i rozliczania udzielonych dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej:

Ileokroć w dalszej części warunków mowa o:

- Zleceniodawcy – oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa jako dysponenta środków dotacji;
- Realizatorze – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie;
- Zleceniobiorcy – oznacza to podmiot wyłoniony w konkursie, z którym zawarto umowę na powierzenie realizacji zadania publicznego

III. Uczestnicy konkursu:

Podmioty, o których mowa określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami), posiadające status organizacji pożytku publicznego, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

IV. Miejsce realizacji zadania:

Lokal mieszkalny położony w Krakowie przy ul. Kobierzyńskiej przekazany w użyczenie Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2017-2020 wynosi:

1. w 2017 roku – 115 000,00 zł (sto piętnaście tysięcy złotych 00/100) w tym z przeznaczeniem na:
 - remont i adaptację pomieszczeń lokalu w okresie od 1 czerwca 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r. celem zapewnienia minimalnego standardu warunków lokalowych określonych w rozporządzeniu w sprawie mieszkań chronionych – nie więcej niż 65 000,00 zł,
 - wyposażenie pomieszczeń lokalu w okresie od 1 czerwca 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r. – nie więcej niż 38 000,00 zł,
 - funkcjonowanie mieszkania chronionego przeznaczonego dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi uzależnionych od alkoholu lub pijących szkodliwie w okresie od 1 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. - nie więcej niż 12 000,00 zł,
2. w 2018 roku – 36 000,00 zł (trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100)
3. w 2019 roku – 36 000,00 zł (trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100)
4. w 2020 roku – 6 000,00 zł (sześć tysięcy złotych 00/100)

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania łącznie w latach 2017-2020 wynosi 193 000,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt trzy tysiące 00/100).

Wysokość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana, począwszy od roku 2018, o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok.

Wysokość dotacji na realizację zadania może ulec zmianie w związku z otrzymaniem dodatkowych środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy Miejskiej Kraków na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań. Zwiększenie dotacji w danym roku wymaga uprzedniej akceptacji kalkulacji kosztów zadania publicznego przez Realizatora zadania.

VI. Termin składania ofert:

10 maja 2017 roku do godziny 8:00

VII. Miejsce składania ofert:

Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VIII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej

10 maja 2017 r. o godzinie 09:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

IX. Termin realizacji zadania:

Od 01.06.2017 roku do 29.02.2020 roku

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę, na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwanego dalej rozporządzeniem, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:
 - 1) w rozdziale IV ust. 6 druku oferty konkursowej należy zamieścić opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania z uwzględnieniem rodzaju i zakresu wsparcia tj. prowadzenie mieszkania chronionego dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi uzależnionych od alkoholu lub pijących szkodliwie;

- 2) w rozdziale IV ust. 11 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz wszystkich stanowisk z wyszczególnieniem kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie w przeliczeniu na pełne etaty – wykaz stanowisk powinien uwzględniać zapisy § 2 ust. 5 rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2012 r. poz. 305);
- 3) w rozdziale IV ust. 15 druku oferty konkursowej należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego lub tego samego rodzaju, a także informację o liczbie zrealizowanych zadań zleconych przez jednostki administracji publicznej w tym Gminę Miejską Kraków oraz informację o braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych;
2. W rozdziale IV ust. 7 i 8 druku oferty należy uwzględnić harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów na pierwszy rok realizacji zadania tj. na rok 2017. Harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów na kolejne lata realizacji zadania tj. rok 2018, 2019, 2020, należy dołączyć jako załączniki nr 1.1 i 1.2 do oferty, odrębnie dla każdego roku realizacji zadania, zgodnie ze wzorem druku oferty konkursowej.
 - 1) w pozycji I. kosztorysu *Koszty merytoryczne* należy wykazywać koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio do realizacji zadania oraz koszty związane z utrzymaniem adresatów zadania.

Wysokość kosztów merytorycznych musi być większa lub równa 80% całości kosztów wykazanych w kosztorysie.

 - koszty związane z utrzymaniem i obsługą lokalu, w którym realizowane jest zadanie, koszty wyposażenia, remontów, drobnych napraw i usług.
 - 2) w pozycji II. kosztorysu *Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne* należy wykazywać:
 - koszty związane z obsługą finansową i administracyjną oraz prawną zadania.

Wysokość kosztów obsługi nie może przekroczyć 20% całości kosztów wykazanych w kosztorysie.

Wykazane koszty powinny wynikać z przedstawionych celów oraz działań w zakresie realizacji zadania publicznego.

Wkład rzeczowy nie powinien być wyceniany.

3. Oświadczenie, że Oferent wyraża zgodę na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazanych środków finansowych, sposobu pozyskania kadr, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych.
5. Oświadczenie, że Oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego o numerze: (*tu podać numer rachunku bankowego*) i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

XI. Zakres rzeczowy zadania:

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w rozdziałach I, IV i IX niniejszych warunków.
2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Zleceniobiorcy na warunkach określonych w umowie.

3. Dotacja będzie przekazywana Zleceniobiorcy w miesięcznych transzach tytułem wydatków związanych z funkcjonowaniem placówki, obliczonych zgodnie z przedstawionym kosztorysem zadania publicznego.

4. Ogólne zasady realizacji zadania.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) dostosowania w okresie od 01.06.2017 r. do 31.08.2017 r. lokalu, do standardów określonych w rozporządzeniu w sprawie mieszkań chronionych oraz realizowania zadania od 1.09.2017 r. do 29.02.2020 r. we wskazanym lokalu,
- 2) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, o treści: **„Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”**;
- 3) zwrotu środków trwałych, które zostaną zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy;
- 4) składania Realizatorowi sprawozdań częściowych półrocznych i rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie wskazanym w zawartej umowie. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych sprawozdania należy składać przy wykorzystaniu systemu informatycznego Nawikus dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu sprawozdanie należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w siedzibie MOPS. Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – Nawikus w siedzibie Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu sprawozdań;
- 5) realizacji zadania zgodnie ze „Standardami realizacji usług publicznych przez organizacje pozarządowe w Gminie Miejskiej Kraków”, stanowiącymi załącznik do „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018” przyjętego uchwałą Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015r.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) Dostosowania i wyposażenia lokalu do standardów określonych w rozporządzeniu w sprawie mieszkań chronionych.
- 2) Zawiadomienia Realizatora o zakończeniu robót budowlanych oraz powiadomienia o terminie odbioru końcowego nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem działalności mieszkania chronionego.
- 3) Dołączenia do protokołu odbioru końcowego atestów, aprobat technicznych i innych niezbędnych dokumentów dotyczących użytych materiałów, a także protokołów sprawdzenia instalacji wodnych, kanalizacyjnych, gazowych i C.O.
- 4) Świadczenia osobom skierowanym do mieszkania chronionego tj. osobom z zaburzeniami psychicznymi uzależnionych od alkoholu lub pijących szkodliwie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2013r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2012r. poz. 305) wsparcia obejmującego:
 - a) pracę socjalną,

- b) poradnictwo specjalistyczne,
 - c) naukę lub utrzymanie posiadanego poziomu sprawności w zakresie: samoobsługi, samodzielności życiowej, rozwijania kontaktów społecznych, pełnienia ról społecznych,
 - d) pomoc w: przemieszczaniu się, wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym, realizacji kontaktów społecznych, zagospodarowaniu czasu wolnego, w tym z wykorzystaniem usług dostępnych w środowisku lokalnym, ubieganie się o uzyskanie mieszkania.
- 5) Określenia, uzgodnienia i realizacji z osobą korzystającą ze wsparcia w mieszkaniu chronionym lub jej przedstawicielem ustawowym, programu usamodzielniania lub programu wspierania oraz dokonywania oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym co najmniej raz na 3 miesiące.
 - 6) Prowadzenia dokumentacji potwierdzającej świadczenie wsparcia o którym mowa w punkcie 4).
 - 7) Zapewnienia wsparcia, o którym mowa w punkcie 4) w szczególności przez: pracownika socjalnego, psychologa, terapeutę, opiekuna, asystenta osoby niepełnosprawnej.
 - 8) Zapewnienia miejsca w pokoju lub samodzielnego pokoju wraz z wyposażeniem.
 - 9) Zapewnienia możliwości korzystania ze wspólnych pomieszczeń – kuchni, pomieszczeń higieniczno- sanitarnych i innych.

XII. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl.

Administrator systemu potwierdza rejestrację konta w terminie 24 godzin z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Po wypełnieniu ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć zgodnie z rozdziałami VI i VII niniejszych warunków.

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO- NAWIKUS w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 18:30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert.

Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarki internetowa z obsługą HTML5 – zalecana Mozilla Firefox/ Waterfox (w wersji 44 lub wyżej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyżej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280x1024.

Z uwagi na wykorzystane technologie – zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.

3. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 10.05.2017 r. do godziny 8:00;

4. Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Dostosowanie w okresie od 1.06.2017 r. do 31.08.2017 r. lokalu przy ul. Kobierzyńskiej stanowiącego własność Gminy Miejskiej Kraków do standardów określonych w rozporządzeniu w sprawie mieszkań chronionych oraz prowadzenie od 01.09.2017 r. do 29.02.2020 r. w w/w lokalu mieszkania chronionego przeznaczonego dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

Koperta powinna być oznakowana nazwą Oferenta.

5. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane;

XIII. Wybór oferenta:

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej, wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert, wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym stosunku kosztów merytorycznych do kosztów ogółem oraz wysokości kosztów obsługi zadania;
 - c) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie;
 - d) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na pełne etaty);
 - e) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku Oferentów którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków).
4. Zlecaniobiorcą zostanie podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
5. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 17 maja 2017 r.
7. Wyniki dokonanego wyboru Zlecaniobiorcy będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
8. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 w celu uzgodnienia warunków umowy.

9. Niedotrzymanie terminu o którym mowa w pkt. 8 jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
10. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 czerwca 2017 r.

XIV. Ocena realizacji zadania:

Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

DYREKTOR
[Signature]
Witold Kramarz

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Specjalistycznej
10.04.2017
[Signature]
Monika Chrzanowska

Kierownik
Działu Organizacyjnego

[Signature]
Andrzej Kulmaś

Kierownik
Działu Domów Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wspomaga-
nia
05.04.2017

[Signature]
Monika Książek

Inspektor
[Signature]
Katarzyna Bryja

[Signature]
6.04.2017

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie:	Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Dostosowanie w okresie od 1.06.2017 r. do 31.08.2017 r. lokalu przy ul. Kobierzyńskiej stanowiącego własność Gminy Miejskiej Kraków do standardów określonych w rozporządzeniu w sprawie mieszkań chronionych oraz prowadzenie od 01.09.2017 r. do 29.02.2020 r. w w/w lokalu mieszkania chronionego przeznaczonego dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

starszy inspektor

Katarzyna Bryja
Katarzyna Bryja

Kierownik
Działu Domów Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wsparcia

Monika Książek
Monika Książek

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Specjalistycznej

Jolanta...
Jolanta...

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERT (ocena merytoryczna)

załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

Kraków.....

Konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Dostosowanie w okresie od 1.06.2017 r. do 31.08.2017 r. lokalu przy ul. Koblerzyńskiej stanowiącego własność Gminy Miejskiej Kraków do standardów określonych w rozporządzeniu w sprawie mieszkań chronionych oraz prowadzenie od 01.09.2017 r. do 29.02.2020 r. w w/w lokalu mieszkania chronionego przeznaczanego dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

Lp.	Nazwa oferenta	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego (w przeliczeniu na etat)	ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	Ogólna suma pkt
1	2	3	4	5	6	7	8
		od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	
1							
2							
3							
4							
5							

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Specjalistycznej

Jolanta Chrzczanowska

Kierownik
Działu Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wsparcia

Monika Książek

starszy inspektor

Katarzyna Bryja

podpis osoby oceniającej

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r., w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: **„Dostosowanie w okresie od 1.06.2017 r. do 31.08.2017 r. lokalu przy ul. Kobierzyńskiej stanowiącego własność Gminy Miejskiej Kraków do standardów określonych w rozporządzeniu w sprawie mieszkań chronionych oraz prowadzenie od 01.09.2017 r. do 29.02.2020 r. w w/w lokalu mieszkania chronionego przeznaczonego dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.**

I. Wysokość środków na realizację zadania wynosi:

1. w 2017 roku – 115 000,00 zł (sto piętnaście tysięcy złotych 00/100) w tym z przeznaczeniem na:
 - remont i adaptację pomieszczeń lokalu w okresie od 1 czerwca 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r. celem zapewnienia minimalnego standardu warunków lokalowych określonych w rozporządzeniu w sprawie mieszkań chronionych – nie więcej niż 65 000,00 zł,
 - wyposażenie pomieszczeń lokalu w okresie od 1 czerwca 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r. – nie więcej niż 38 000,00 zł,
 - funkcjonowanie mieszkania chronionego przeznaczonego dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi uzależnionych od alkoholu lub pijących szkodliwie w okresie od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r. - nie więcej niż 12 000,00 zł,
2. w 2018 roku – 36 000,00 zł (trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100)
3. w 2019 roku – 36 000,00 zł (trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100)
4. w 2020 roku – 6 000,00 zł (sześć tysięcy złotych 00/100)

Wysokość dotacji na jednego uczestnika wynosi 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100) miesięcznie.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2017 - 2020 łącznie wynosi 193 000,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt trzy tysiące 00/100).

Wysokość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana, począwszy od roku 2018, o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok.

Wysokość dotacji na realizację zadania może ulec zmianie w związku z otrzymaniem dodatkowych środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy Miejskiej Kraków na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań. Zwiększenie dotacji w danym roku wymaga uprzedniej akceptacji kalkulacji kosztów zadania publicznego przez Realizatora zadania.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Gminę Miejską Kraków na realizację zadań tego samego typu tj. mieszkania chronionego dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

1. prowadzenie mieszkania chronionego dla 6 osób z zaburzeniami psychicznymi ul. Gen. Zielińskiego – podmiot prowadzący: Stowarzyszenie Pomocy Socjalnej „Gaudium et Spes” – dotacja w 2015 roku wyniosła: 23 316,48 zł., dotacja w 2016 roku wyniosła: 22 719,92 zł.
2. prowadzenie mieszkania chronionego dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi os. Ogrodowe – podmiot prowadzący: Stowarzyszenie Pomocy Socjalnej „Gaudium et Spes” – dotacja w 2015 roku wyniosła: 27 000,00 zł., dotacja w 2016 roku wyniosła: 27 000,00 zł.
3. prowadzenie mieszkania chronionego dla 8 osób z zaburzeniami psychicznymi ul. Borkowska – podmiot prowadzący: Stowarzyszenie Rodzin „Zdrowie Psychiczne” – dotacja w 2015 roku wyniosła: 43 200,00 zł., dotacja w 2016 roku wyniosła: 43 200,00 zł.
4. prowadzenie mieszkania chronionego dla 4 osób z zaburzeniami psychicznymi ul. Babińskiego – podmiot prowadzący: Fundacja Chorym Psychicznymi im. Tomasza Deca – dotacja w 2015 roku wyniosła: 19 200,00 zł., dotacja w 2016 roku wyniosła: 19 200,00 zł.
5. prowadzenie mieszkania chronionego dla 3 osób z zaburzeniami psychicznymi ul. Babińskiego – podmiot prowadzący: Fundacja Chorym Psychicznymi im. Tomasza Deca – dotacja w 2015 roku wyniosła: 14 400 zł., dotacja w 2016 roku wyniosła: 14 400,00 zł.

II. Termin i miejsce składania ofert:

10 maja 2017 roku do godziny 8:00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie, uprawnione są podmioty, o których mowa określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami), posiadające status organizacji pożytku publicznego, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania;
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. X warunków konkursu i złożenie go w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu i w rozdz. XII warunków konkursu;
3. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl;
4. Administrator systemu potwierdza rejestrację konta w terminie 24 godziny z wyłączeniem weekendów;
5. Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO- NAWIKUS w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 18:30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert;

6. Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarki internetowej z obsługą HTML5 – zalecana Mozilla Firefox/ Waterfox (w wersji 44 lub wyżej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyżej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280x1024;
7. Z uwagi na wykorzystane technologie – zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą;
8. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego;
9. Sposób wyboru oferenta i sposób ogłoszenia o wyborze został określony w rozdz. XIII warunków konkursu;
10. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
11. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie;
12. Każdy w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty;
13. Szczegółowe zasady realizacji zadania i przyznawania dotacji, w tym ograniczenia co do wydatkowania kwoty dotacji oraz obowiązki sprawozdawcze zostały określone w rozdz. XI warunków konkursu. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
14. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 w celu uzgodnienia warunków umowy. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji;
15. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 czerwca 2017 r.

IV. Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym stosunku kosztów merytorycznych do kosztów ogółem oraz wysokości kosztów obsługi zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie;
- 4) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego (w przeliczeniu na pełne etaty);
- 5) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków

Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenia Komisji konkursowej odbędzie się w dniu 10 maja 2017 r. o godzinie 09:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

Wybór podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 17 maja 2017 roku.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone są w zarządzeniu Dyrektora MOPS w Krakowie. Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe zasady przyznawania dotacji,
- 2) szczegółowe warunki realizacji zadania,
- 3) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 212.

Zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości oferty. Informacji i wyjaśnień udziela pracownik Ośrodka: Katarzyna Bryja, tel. 12 616 54 74.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/> oraz w systemie NAWIKUS.

DYREKTOR
[Signature]
Witold Kramarz

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Specjalistycznej
[Signature]
10.04.2017
Jolanta Chrzanowska

Kierownik
Działu Domów Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wsparcia
05.04.2017
Monika Książek

Kierownik
Działu Organizacyjnego
[Signature]
04.2017

Starszy Inspektor
[Signature]
Katarzyna Bryja

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Dostosowanie w okresie od 1.06.2017 r. do 31.08.2017 r. lokalu przy ul. Kobierzyńskiej stanowiącego własność Gminy Miejskiej Kraków do standardów określonych w rozporządzeniu w sprawie mieszkań chronionych oraz prowadzenie od 01.09.2017 r. do 29.02.2020 r. w w/w lokalu mieszkania chronionego przeznaczonego dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz 1817 ze zmianami) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami), biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 roku, poz. 23.);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 roku poz. 922).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 4 maja 2017 r. na dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 10 maja 2017 r. o godzinie 09:00, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

Starszy Inspektor

Katarzyna Br...
mgr Katarzyna Br...

Dyrektor
Działu Organizacyjnego
Działu Dobrej Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wsparcia
Monika Księżek

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Specjalistycznej
Jolanta Chrzaniowska

DYREKTOR
Witold Kramarz

10.05.2017

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: „Dostosowanie w okresie od 1.06.2017 r. do 31.08.2017 r. lokalu przy ul. Kobierzyńskiej stanowiącego własność Gminy Miejskiej Kraków do standardów określonych w rozporządzeniu w sprawie mieszkań chronionych oraz prowadzenie od 01.09.2017 r. do 29.02.2020 r. w w/w lokalu mieszkania chronionego przeznaczonego dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) ☒:		
☐ Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
☐ Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
☐ Działalność charytatywna		
☐ Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
☐ Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
☐ Ochrona i promocja zdrowia		
☐ Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		

☐ Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
☐ Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn
☐ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
☐ Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
☐ Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
☐ Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
☐ Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
☐ Wypoczynek dzieci i młodzieży
☐ Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
☐ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
☐ Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
☐ Turystyka i krajoznawstwo
☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
☐ Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
☐ Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
☐ Ratownictwo i ochrona ludności
☐ Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
☐ Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
☐ Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
☐ Promocja i organizacja wolontariatu
☐ Pomoc Polonii i Polakom za granicą
☐ Działalność na rzecz kombatanatów i osób represjonowanych
☐ Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
☐ Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
☐ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

☐ Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32

☐ **Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa**

Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,
5. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 roku poz. 922), i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.
6. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
7. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.