

WZÓR UMOWY

UMOWA SZKOLENIOWA

Nr/...../.....

Zawarta w dniu w Krakowie po przeprowadzeniu postępowania
o zamówienie publiczne w trybie art. Ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz.2164 z późn.
zm.) pomiędzy:

Gminą Kraków - Grodzkim Urzędem Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34 zwanym dalej
„Zamawiającym” reprezentowanym przez :

..... – działającego z
upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa podstawa prawna działania art. 9 ust.7, art.40, 41, oraz
art.142 ust. 3 Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (teks
jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.).

Nr REGON : 357124926 Nr NIP : 678-27-48-246

a :

.....

(nazwa i adres siedziby jednostki szkoleniowej)

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

działającym na podstawie :

.....

pod nr ewid. z dnia.....

Nr REGON.....Nr NIP.....

Miejsce wykonywania działalności :

§ 1

1. Zamawiający zleca zorganizowanie kursu grupowego/ indywidualnego w zakresie :

.....
.....

pod nazwą :

.....

Miejsce szkolenia:

.....

2. Zobowiązuje się Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia w terminie:

-
3. Harmonogram szkolenia jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.
 4. Program szkolenia jest załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.
 5. Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia jest załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.
 6. Wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji przez uczestników szkolenia jest załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

§ 2

1. Zamawiający kieruje na szkolenie do osób zarejestrowanych jako bezrobotne w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie.
2. Wykonawca przyjmuje na szkolenie osoby bezrobotne wyłącznie na podstawie skierowania Zamawiającego, którego otrzymanie pisemnie potwierdza w momencie rozpoczęcia szkolenia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.
2. Za należyte wykonanie umowy uznaje się wykonanie wszystkich zapisów umowy oraz oferty szkoleniowej .
3. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty Zamawiający potrąci tytułem kary umownej 5 % łącznej wartości należnego wynagrodzenia ogółem z wyłączeniem pkt 5.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kosztu szkolenia ogółem określonego w § 4 pkt 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie złoży dokumentów wymienionych w § 4 pkt 4 w wymaganym umową terminie, Zamawiający potrąci 0,5 % wartości należnego wynagrodzenia ogółem za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po wymaganym terminie do ich złożenia określonym w § 4 pkt 6 niniejszej umowy.
6. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy za tygodniowym uprzedzeniem, bez możliwości roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia ustala się zgodnie z kosztorysem ofertowym na kwotę:..... (słownie:),
za każdą skierowaną na szkolenie osobę.
Koszt osobogodziny :.....zł. (słownie.....zł.)

Koszt szkolenia ogółem.....zł. (słownie.....zł.)

2. Zamawiający stwierdza, że zostały zabezpieczone środki finansowe z Funduszu Pracy/ na zapłatę w/w wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że cena uzgodniona za wykonane szkolenie w chwili podpisania umowy nie może być zmieniona po jej podpisaniu pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.
4. Należność za przeprowadzone szkolenie płatna będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....w ciągu 30 dni od daty wpływu na dziennik podawczy Zamawiającego prawidłowo sporządzonych przez Wykonawcę za każde szkolenie odrębnie:
 - a. rachunku/faktury wraz z rozliczeniem końcowym zgodnym z faktycznie poniesionymi kosztami nie wyższymi jednak niż wymienione w pkt 1,
 - b. informacji o ukończeniu kursu przez osoby skierowane w okresie przewidzianym harmonogramem kursu,
 - c. zaświadczeń o ukończeniu kursu osób skierowanych,
 - d. kopii listy odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników szkolenia,
 - e. kopii końcowych ankiet ewaluacyjnych
 - f. protokołu odbioru szkolenia
 - g. kopii potwierdzeniajazd przez uczestnika szkolenia

5. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW wskazanych pisemnie przez Zamawiającego uczestników szkolenia na czas jego trwania, oraz do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia /na ich wniosek złożony Wykonawcy/, którzy w trakcie szkolenia podejmą pracę i będą kontynuować szkolenie na okres od dnia podjęcia tej pracy do dnia zakończenia szkolenia łącznie. Koszt tego ubezpieczenia będzie elementem kosztu szkolenia ogółem **(jeśli dotyczy)**.

Wszystkie dokumenty składane w kopiach powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. Pełna dokumentacja wymieniona w pkt 4 powinna wpłynąć na dziennik podawczy Zamawiającego nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych odrębnie za każdą grupę, licząc od dnia zakończenia szkolenia.
7. Zamawiający dokona zapłaty za skierowane osoby, które ukończyły szkolenie zgodnie z udokumentowanym kosztem jednostkowym nie wyższym jednak niż wymieniony w pkt 1.
8. Zamawiający dokona zapłaty wyłącznie za faktycznie poniesione przez Wykonawcę udokumentowane koszty za skierowane osoby, które szkolenia nie ukończyły nie wyższe jednak niż wymienione w pkt 1.
9. Nie przewiduje się możliwości częściowej zapłaty za szkolenie w trakcie jego trwania na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do 2-ego dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego kserokopie list obecności osób biorących udział w realizowanym szkoleniu.

Dostarczone kserokopie list obecności powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niedostarczenie w/w kserokopii list obecności w wymaganym terminie traktowane

będzie jako nienależyte wykonanie zamówienia.

11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego .

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco (tego samego dnia) pisemnie informować Zamawiającego o:
 8. nie zgłoszeniu się zakwalifikowanego kandydata na rozpoczęcie szkolenia
 9. nieobecnościach na zajęciach szkoleniowychpod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za szkolenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia w tym:
 - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego co najmniej: listę obecności podpisywaną przez uczestników szkolenia w każdym jego dniu, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych
 - protokołów z egzaminów, jeżeli zostaną przeprowadzone
 - protokołów z kwalifikacji wstępnych, jeżeli zostaną przeprowadzone
 - rejestrów wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
 - list potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników szkolenia
 - protokołów odbioru szkoleniapod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za szkolenie.
3. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemną informację dotyczącą skierowanej osoby, która kursu nie ukończyła.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić do wglądu i wykorzystania dane informacyjne niezbędne Wykonawcy i innym organom uprawnionym do kontroli do prawidłowej realizacji szkolenia.

§ 7

Zamawiający monitoruje przebieg szkolenia będącego przedmiotem umowy poprzez:

- wizytację zajęć
- analizę dokumentacji szkolenia
- analizę wyników ankiet.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić do wglądu i wykorzystania dokumentację szkoleniową niezbędną Zamawiającemu i innym organom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli i oceny kursu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia, lub określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych .

2. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych (dane osobowe uczestników szkolenia udostępnione Wykonawcy będą wykorzystywane tylko na potrzeby przeprowadzenia

szkolenia).

3. Wykonawca oświadcza, że nie powierzy danych osobowych uczestnika szkolenia innym podmiotom lub osobom.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego .

§ 13

Za koordynację i realizację zamówienia imiennie odpowiadają :

2. ze strony Zamawiającego:.....tel. (12) 68 – 68 -.....
3. ze strony Wykonawcy: tel.().....

§ 14

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą dotyczyć wyłącznie przypadków losowych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- 3 egz. otrzymuje Zamawiający
- 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....