

FORMULARZ OFERTOWY

- 1) Nazwa wykonawcy :
- 2) Adres wykonawcy :
- 3) Nr rejestru działalności gospodarczej:
- 4) Nr RIS:.....
- 5) NR NIP
- 6) Nr Regon.....
- 7) Nr rachunku bankowego
- 8) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Kwotę:..... (słownie:), za każdą skierowaną na szkolenie osobę.

Koszt osobogodziny :.....zł. (słownie.....zł.)

Koszt szkolenia ogółem.....zł. (słownie.....zł.)

9) Termin realizacji zamówienia.....

10) Okres gwarancji : nie dotyczy

11) Zobowiązuję się do organizacji niezbędnych jednokrotnych egzaminów państwowych których koszt jest elementem kosztorysu ofertowego

12) Potwierdzam, że akceptuję termin płatności wynoszący do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za usługę.

13) Zobowiązuję się do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, w przypadku gdy moja oferta okaże się ofertą najkorzystniejszą.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy szkoleniowej i nie wnoszę do nich zastrzeżeń

Data sporządzenia oferty.....

.....

(podpis, pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)