

WZÓR Umowa Nr ZEO..... /17

zawarta w Krakowie w dniu 2017 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4 zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez: - Dyrektora Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie z siedzibą w Krakowie (31-450), ul. Ulanów 9, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia.....
przy kontrasygnacie: Głównego Księgowego:

a

.....Zwaną/ym dalej

„Wykonawcą”

Reprezentowaną/ym przez :

..... :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **organizacji, przygotowania i przeprowadzenia w roku 2017 szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków** zgodnie ze stanowiącymi integralną część niniejszej umowy złożoną przez Zleceniobiorcę ofertą.
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w trzech etapach:
 - 1) Etap I: „Rekrutacja”;
 - 2) Etap II: „Realizacja szkoleń”
 - 3) Etap III: „Dostęp do serwisu elektronicznego dotyczącego prawa oświatowego”:
3. Szczegółowy opis etapu I - Rekrutacja:
 - 1) W ramach etapu I Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia całej procedury rekrutacji uczestników szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.
 - 2) Wykaz szkół i placówek objętych rekrutacją dostępny jest na stronie internetowej: http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=27316.
 - 3) Wykonawca w terminie 4 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu szczegółowego programu szkoleń (wersja papierowa i elektroniczna) celem zaakceptowania ich przez Zamawiającego oraz wzoru "karty zgłoszeniowej" dla uczestników szkoleń (wersja papierowa i elektroniczna-edytowalna).
 - 4) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego ww. dokumentów otrzyma zwrotną informację (pismo/faks/mail) o akceptacji zaproponowanego programu lub o jej braku (z uzasadnieniem).
 - 5) W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego programu, Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania ww. informacji zobowiązany jest do ponownego przekazania Zamawiającemu skorygowanego programu uwzględniającego wszystkie uwagi Zamawiającego, celem jego ostatecznej akceptacji.
 - 6) Zaakceptowany przez Zamawiającego program szkolenia zostanie niezwłocznie zamieszczony przez Zamawiającego na Portalu Edukacyjnym Urzędu Miasta Krakowa (UMK) wraz z ogłoszeniem o planowanych szkoleniach, zawierającym informację o ich organizatorze, edytowalny formularz "karty zgłoszeniowej" (*-do pobrania*), adres mailowy Wykonawcy, na który szkoły i placówki przysyłać będą wypełnione "karty zgłoszeniowe".
 - 7) Wykonawca winien otrzymać wypełnione przez szkoły i placówki "karty zgłoszeniowe" w terminie 4 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego ww. ogłoszenia na Portalu Edukacyjnym UMK.

8) Łącznie z „kartami zgłoszeniowymi” szkoły i placówki mogą przysyłać Wykonawcy zapytania związane z tematyką szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia ich w przygotowanych przez siebie materiałach szkoleniowych.

~~9)~~ W oparciu o otrzymane karty zgłoszeniowe Wykonawca dokonuje rekrutacji wszystkich uczestników szkolenia i przekazuje Zamawiającemu w terminie do 4 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego ogłoszenia na Portalu Edukacyjnym UMK, o którym mowa w pkt 7) - szczegółowy harmonogram wszystkich szkoleń wraz z listami ich uczestników, podaniem dokładnego miejsca (adres) wszystkich szkoleń oraz informacji dot. prowadzących (imię i nazwisko, wykształcenie, osiągnięcia, itp.).

10) Przy rekrutacji uczestników poszczególnych szkoleń dla maksymalnie 325 osób (10 grup szkoleniowych) Wykonawca winien kierować się zasadą - w danym szkoleniu uczestniczyć może wyłącznie jedna osoba z danej szkoły/placówki tj. dyrektor szkoły/placówki (lub w przypadku jego nieobecności wskazana osoba z kierowanej przez niego szkoły/placówki). W przypadku zgłoszenia się na dane szkolenie większej liczby niż 35 osób decydować będzie kolejność zgłoszeń.

4. Szczegółowy opis etapu II – „Realizacja szkoleń” (zawierający nazwę szkolenia, ogólną tematykę szkolenia, liczbę uczestników i liczbę godzin szkolenia) określa załącznik do umowy.
5. Zamawiającemu w porozumieniu ze szkołami i placówkami na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia przysługuje prawo do zmiany osób zrekrutowanych przez Wykonawcę do poszczególnych szkoleń w przypadkach, gdy z przyczyn obiektywnych (np. choroba) ich uczestnictwo w danym szkoleniu jest niemożliwe. O przedmiotowej zmianie Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawcę. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w tym roszczenia finansowe.
6. Wykonawca może na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia dokonać zmiany osób prowadzących szkolenia, z zastrzeżeniem że wszystkie te osoby spełniać będą wymagania Zamawiającego.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia mu w terminie określonym w żądaniu, dowodów potwierdzających że wskazane w żądaniu osoby prowadzące spełniają wymagania Zamawiającego.
8. Miejsce realizacji szkoleń zapewnia Wykonawca na terenie miasta Krakowa w obrębie węzłów przesiadkowych komunikacji miejskiej.
9. Dopuszczalne dni oraz godziny szkoleń: poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, 8.00-16.00.
10. Wymagania dotyczące sal szkoleniowych:
 - 1) Sale winny odpowiadać liczbie uczestników poszczególnych grup szkoleniowych i być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 2) Sale winny spełniać wymogi przepisów bhp i ppoż;
 - 3) Sale winny posiadać odpowiednią powierzchnię zapewniającą miejsca siedzące dla 35 osób w ustawieniu teatralnym (kinowym) lub w układzie litery U, bądź w podkowę i zapewniać uczestnikom szkolenia/kursu bardzo dobrą słyszalność i widoczność prezentowanych treści, wyposażoną w krzesła, stoły/lawki/pulpity dla uczestników oraz stół prezydialny i krzesło dla prowadzącego szkolenie;
 - 4) Sale winny być wyposażone w sprzęt multimedialny: laptop z koniecznym oprogramowaniem dla przeprowadzenia szkoleń z dostępem do Internetu, rzutnik multimedialny, ekran, flipchart, zestaw markerów, możliwość zaciemnienia sali, odpowiednie oświetlenie, odpowiednie nagłośnienie, dwa mikrofony,
 - 5) Sale winny posiadać zaplecze sanitarne i dostęp do szatni.
11. Każdy z uczestników szkoleń winien otrzymać (bezzwrotnie i nieodpłatnie) na początku szkolenia jego grupy zestaw materiałów szkoleniowych zawierający całą prezentację

przedstawioną na szkoleniu poszerzoną o treści wykraczające poza omówione podczas szkolenia, a dotyczące tematu szkolenia - w wersji papierowej.

12. Szczegółowy opis etapu III: „Dostęp do serwisu elektronicznego dotyczącego prawa oświatowego” - Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi każdego szkolenia w okresie od daty szkolenia do 30 czerwca 2017 r. dostęp do serwisu elektronicznego dotyczącego prawa oświatowego (dostęp do serwisu za pośrednictwem przeglądarki internetowej) spełniającego poniższe kryteria jak również publikowane na jego łamach odpowiedzi na pytania uczestników szkoleń. Serwis winien zawierać aktualne repozytorium aktów prawnych niezbędnych w pracy kadry zarządzającej szkołą / placówką. Serwis winien zawierać gotową bazę min. 500 publikacji (artykułów, odpowiedzi ekspertów na pytania) o tematyce oświatowej oraz cyklicznie, nie rzadziej niż co 7 dni roboczych dokonywał nowych publikacji dotyczących interpretacji przepisów prawa oświatowego. W serwisie publikowane będą przez wykonawcę przesłane przez uczestników szkoleń pytania do eksperta prowadzącego szkolenia wraz z jego odpowiedziami.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie trwania szkoleń ciągłej usługi gastronomicznej w sali szkoleniowej lub w innym pomieszczeniu zlokalizowanym w bezpośrednim jej sąsiedztwie, w godzinach trwania szkolenia. W każdym dniu szkolenia zapewnić uczestnikom poczęstunek, na który składają się: serwis kawowy - kawa sypana i rozpuszczalna, herbata, naczynia jednorazowe - kubki i mieszadelka (nie mniej niż po 2 sztuki na osobę), cukier w saszetkach jednorazowych (nie mniej niż 4 sztuki na osobę), śmietanka do kawy w płynie w pojemnikach jednorazowych 10g (nie mniej niż 4 sztuki na osobę), serwetki jednorazowe; mieszanka ciastek, w tym ciastka kruche, maślane, wafelki; woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach plastikowych zakręcanych (w ilości co najmniej 0,33l/os.); serwis kawowy powinien być dostępny minimum 10 minut przed rozpoczęciem zajęć oraz w czasie trwania szkolenia; ww. produkty muszą być najwyższej jakości oraz naczynia jednorazowe muszą posiadać atest PZH.
14. Wykonawca do realizacji przedmiotowego zamówienia winien dysponować osobami/osobą zdolnymi do wykonania zamówienia tzn. posiadającymi kwalifikacje zawodowe:
 - 1) wykształcenie co najmniej wyższe,
 - 2) co najmniej 5 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń dla nauczycieli w tym pełniących funkcje kierownicze z tematyki prawa oświatowego,
 - 3) przeprowadzili w okresie ostatnich 3 lat minimum 15 szkoleń dla nauczycieli w tym pełniących funkcje kierownicze z tematyki prawa oświatowego.
15. Na potwierdzenie spełnienia warunku z punktu 1 Wykonawca załączy do oferty uzupełniony załącznik dotyczący wykształcenia – dyplom ukończenia studiów, z punktu 2 i 3 – oświadczenie o przeprowadzonych szkoleniach.
16. Każdy uczestnik każdego szkolenia otrzyma w dniu, w którym brał udział w szkoleniu zaświadczenie/certyfikat potwierdzający jego uczestnictwo w danym szkoleniu (ze wskazaniem co najmniej tematu szkolenia, terminu szkolenia wraz z liczbą godzin szkolenia, imienia i nazwiska prowadzącego oraz organizatora szkolenia).
17. Wykonawca nie może pobierać żadnych opłat od uczestników szkoleń.
18. Wykonawca przeprowadzi dla każdego szkolenia ewaluację formatywną i ewaluację sumatywną.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do **30 czerwca 2017 r.**
2. Terminy pośrednie:
 - a) termin zakończenia etapu I „Rekrutacja”: do 13 maja 2017 r.
 - b) termin zakończenia etapu II "Realizacja szkoleń”: do **31 maja 2017 r.**

- c) termin zakończenia etapu III „Dostęp do serwisu elektronicznego dotyczącego prawa oświatowego”: do **30 czerwca 2017 r.** (co jest równoznaczne z terminem realizacji przedmiotu umowy).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy ze szczególną starannością zgodnie z wytycznymi § 1 umowy,
 - b) bieżącego informowania Zamawiającego o problemach mogących mieć wpływ na realizację szkoleń.
 - c) opracowania i wydrukowania list obecności uczestników każdego szkolenia oraz list potwierdzających odbiór przez nich materiałów szkoleniowych (z podziałem na grupy).
 - d) zebrania podpisów od uczestników szkoleń na listach, o których mowa powyżej w pkt 3 i przekazania oryginałów list Zamawiającemu (z podziałem na grupy).
 - e) przekazania Zamawiającemu w celu archiwizacji jednego egzemplarza zestawu materiałów szkoleniowych (w wersji papierowej i elektronicznej), o których mowa w § 1 ust. 11 umowy.
 - f) przekazania Zamawiającemu w celu archiwizacji kserokopii wszystkich wydanych uczestnikom każdego szkolenia zaświadczeń/certyfikatów, o których mowa w § 1 ust. 16 umowy (z podziałem na grupy).
 - g) przekazania Zamawiającemu imiennej listy potwierdzającej odbiór przez uczestników każdego szkolenia zaświadczeń/certyfikatów, o których mowa w § 1 ust. 16 umowy, zawierającej podpis uczestników szkolenia i datę odbioru zaświadczenia (z podziałem na grupy).
 - h) prowadzenia szkoleń z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - i) zapewnienia osoby odpowiedzialnej za kontakty robocze z Zamawiającym i za koordynację przebiegu szkoleń.
 - j) zapewnienia osoby odpowiedzialnej za nadzór nad przebiegiem szkoleń, w tym m.in. za materiały szkoleniowe, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczenia/certyfikaty, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń/certyfikatów przez uczestników szkoleń.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którym powierzy wykonywanie obowiązków wynikających z umowy, jak za działania i zaniechania własne.

§ 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe liczone za każdego uczestnika danego szkolenia według stawki **zł** (słownie:**złote i 00/100**) brutto.
2. Podane w ust. 1 wynagrodzenie jest stałe i jednakowe dla wszystkich szkoleń i nie podlega żadnym waloryzacji.
3. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi **zł** (słownie:**złoty i 00/100**) brutto.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywisty zakres wykonanego zamówienia, jednak nie więcej niż kwotę maksymalną określona w ust. 3.
5. W podanym w ust. 1 i 3 wynagrodzeniu uwzględnione zostały wszystkie koszty Wykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu umowy. Z uwagi na powyższe Wykonawcy nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego jak i uczestników szkoleń żadne dodatkowe roszczenia finansowe.
6. W podanym w ust. 1 i 3 wynagrodzeniu uwzględniony został VAT (zwolnienie).

§ 5

1. Czynności Wykonawcy stanowiące przedmiot niniejszej umowy wymagają dla ich rozliczenia z Zamawiającym uprzedniego ich przyjęcia i zatwierdzenia przez Zamawiającego i/lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Rozliczenie czynności stanowiących przedmiot umowy odbędzie na podstawie faktury przedłożonej przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (co jest równoznaczne z terminem realizacji przedmiotu umowy).
3. Zgodnie z ust. 1, podstawą przyjęcia przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie jej uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego i/lub osobę przez niego upoważnioną oraz dołączenie do faktury:
 - a) ewidencji zawierającej daty i godziny przeprowadzenia szkolenia,
 - b) dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3-7 umowy,
 - c) pisemnych wyników ewaluacji, o których mowa w § 1 ust. 18 umowy.
 - d) pisemnego oświadczenia o zapewnieniu każdemu uczestnikowi każdego szkolenia dostępu do serwisu elektronicznego dotyczącego prawa oświatowego (dostępu do serwisu za pośrednictwem przeglądarki internetowej) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury nastąpi w terminie do 14 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę wysłania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
6. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
7. Wykonawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT w zakresie przedmiotu umowy
8. (NIP).

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie w terminie przez Wykonawcę czynności, którą Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach umowy - w wysokości 0,2% kwoty podanej w § 4 ust. 3 umowy - za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę czynności, którą Wykonawca obowiązany jest wykonać w ramach umowy - w wysokości 0,2% kwoty podanej w § 4 ust. 3 umowy - za każde uchybienie.
 - c) za odstąpienie, którejkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty podanej w § 4 ust. 3 umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego – za wyjątkiem postanowień § 6 umowy - w wysokości 10% kwoty podanej w § 4 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy dotyczącego przedmiotu umowy, bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zastrzeżone w umowie kary umowne podlegają sumowaniu i są od siebie niezależne; w szczególności Strony potwierdzają, że złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o naliczenie ewentualnych kar umownych za opóźnienia w realizacji do dnia odstąpienia lub inne stwierdzone do tej daty naruszenie umowy, uprawniające do naliczenia kary umownej.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia nieterminowego lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę prac, czynności objętych umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części i żądać kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może być ograniczone w szczególności do części niespełnionego świadczenia przez Wykonawcę, do świadczenia wykonanego niezgodnie z umową, jak również, co do którego Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Dla skuteczności oświadczenia o odstąpieniu powinno być złożone w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności, gdy nastąpiło rażące naruszenie warunków umowy, w tym gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z § 1-3 umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Z zastrzeżeniem innych zapisów umowy przewidujących zmianę jej treści, Zamawiający dopuszcza możliwość niżej wymienionych istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano jego wyboru:
 - 1) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy oraz terminów pośrednich w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron umowy, występującego po zawarciu umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2) W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
 - a) ograniczenia przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku kiedy Zamawiający nie mógł takiej sytuacji przewidzieć – w tej sytuacji nie wymagana jest zgoda Wykonawcy, lecz ograniczenie następuje na podstawie pisemnej informacji do Wykonawcy, szczegółowo określające zaniechane świadczenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

§ 10

Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Płatne 801 – 80146 – 4700 ZEO/APO
2. Zamówienie w całości finansowe jest ze środków publicznych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Szczegółowy opis etapu II przedmiotu zamówienia – „Realizacja szkoleń”

pn. : "Szkolenie dla nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, zatrudnionych w samorządowych szkołach i placówkach w związku ze zmianami w prawie oświatowym"

Tematyka szkolenia :

- Powinności dyrektora szkoły w ramach kontroli spełniania obowiązku szkolnego;
- Zakres nadzoru pedagogicznego;
- Statut szkoły i statut przedszkola;
- Arkusze organizacji pracy szkoły i przedszkola;
- Przepisy prawne (rozporządzenia) regulujące kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczeń z problemami zdrowotnymi w szkole;
- Obwody szkół i postępowanie rekrutacyjne.
- Obowiązki i zadania dyrektora w związku ze zmianami w prawie oświatowym m.in.: zatrudnianie z mocy prawa w szkole nowego typu, uzupełnienie zatrudnienia w innej szkole, ograniczenie zatrudnienia, przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny według przepisów przejściowych, rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem na podstawie przepisów przejściowych;
- Przekazanie spraw kadrowych, finansowych i mienia w przypadku zmiany dyrektora jednostki lub w przypadku likwidacji.
- Sytuacja uczniów po zmianie ustroju szkolnego i zadania dyrektora w tym zakresie: rekrutacja w roku szkolnym 2017/2018, promocja do klasy VII, uczeń bez promocji w wygaszonym gimnazjum, realizacja obowiązku szkolnego, ważność orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii o wczesnym wspomaganie, egzamin ósmoklasisty, egzamin gimnazjalisty w okresie wygaszenia gimnazjów, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum w okresie wdrażania zmian;
- Wykazy podręczników dopuszczonych przez MEN, dostęp uczniów do darmowych podręczników; wyposażenie szkół w podręczniki, dotacje do podręczników szkolnych dla klas I-VIII szkoły podstawowej;
- Zmiany w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela - awans zawodowy, zasięganie informacji z centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych, czas pracy nauczyciela, doskonalenie nauczycieli za granicą, warunki przejścia nauczyciela na emeryturę, nowe przepisy o odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli;
- Odpowiedzialność kierownika jednostki budżetowej obowiązujących ustaw (o rachunkowości, o finansach publicznych, o systemie oświaty i innych);
- Bezpieczeństwo i higiena pracy – konsekwencje wynikające z zaniedbań o przestrzeganiu przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy – procedury powypadkowe, organizacja wycieczek.

Liczba godzin dydaktycznych dla uczestników : każda grupa co najmniej 5-godzinne (5x 60 min) szkolenie (wykład, warsztaty, w tym pytania uczestników o odpowiedzi szkolących) w ciągu jednego dnia, w salach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa.

Liczba uczestników: ogółem (wszystkie grupy) 325 uczestników (z zastrzeżeniem mniejszej liczby jeżeli jest mniej chętnych na dane szkolenie – nie mniej niż 20 osób w grupie. Grupy maksymalnie 35 osobowe. W uzasadnionych przypadkach za uprzednią zgodą zamawiającego dopuszcza się mniejszą liczebność grup (- przedmiotowa zmiana nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, gdyż Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za przeszkoloną liczbę osób a nie liczbę grup).