

DP-011-5/2017

Kraków, dnia 17 marca 2017 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

***Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych
przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 1 kwietnia 2017 do 31 marca 2018 roku***

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krakowskie Biuro Festiwalowe, z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, adres strony internetowej: www.biurofestiwalowe.pl, tel. 12 354 25 00, faks: 12 354 25 01.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez wykonawcę usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez artystyczno-rozrywkowych organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe, w tym imprez masowych w rozumieniu ustawy 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2139 z późn. zm.), imprez na drogach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 128), a także ochrona infrastruktury technicznej, rzeźb i instalacji multimedialnych eksponowanych w przestrzeni miejskiej. Wszystkie w/w imprezy i przedsięwzięcia odbędą się w Krakowie. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany będzie również do przygotowania zgodnych ze scenariuszami imprez całościowych wniosków o zezwolenie na organizację imprez masowych lub imprez na drodze (wykorzystanie drogi w sposób szczególny), w tym Planów Zabezpieczenia Imprezy, a następnie, po akceptacji przygotowanej dokumentacji przez przedstawiciela Zamawiającego, złożenia w imieniu Zamawiającego wniosków i dążenia do uzyskania pozytywnej decyzji administracyjnej, łącznie z wystąpieniem do właściwych służb o wydanie opinii niezbędnych do uzyskania decyzji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2.2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 kwietnia 2017 roku do dnia 31 marca 2018 roku.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawca, który:

- a. posiada koncesję określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1432), z której treści wynika możliwość świadczenia usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby czynności do wykonywania których niezbędne jest posiadanie koncesji wykonywał ten Wykonawca, który posiada koncesję.

- b. posiada odpowiednie doświadczenie, co oznacza iż Wykonawca wykonał jako podmiot wskazany w dokumentacji zgłoszenia imprezy masowej usługę zabezpieczenia imprezy masowej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

DP-011-5/2017

działalności jest krótszy – w tym okresie:

A. co najmniej 6 usług polegających na ochronie osób i mienia na potrzeby imprez masowych, organizowanych w terenie zamkniętym (budynkach, pomieszczeniach zamkniętych czy stadionach), z których:

- co najmniej 3 muszą być imprezami o zgłoszonej liczbie uczestników każdej imprezy co najmniej 12.000 osób i
- co najmniej 3 (w tym co najmniej 2 ze zgłoszoną liczbą uczestników co najmniej 12.000) muszą być imprezami masowymi artystyczno-rozrywkowymi.

Każda z usług musi być wykonana co najmniej na kwotę 20 000 zł brutto.

B. co najmniej 2 usługi polegające na ochronie osób i mienia na potrzeby imprez masowych o liczbie zgłoszonych uczestników każdej imprezy co najmniej 20.000 osób, o charakterze plenerowym – organizowane w terenie otwartym (odbywające się nie w budynkach, pomieszczeniach zamkniętych czy stadionach), z których obie muszą być imprezami masowymi o charakterze artystyczno-rozrywkowym.

Każda z usług musi być wykonana co najmniej na kwotę 40.000,00 zł brutto.

Poprzez imprezę masową Zamawiający rozumie imprezę, która posiada odrębne zezwolenie. W przypadku imprez trwających dłużej niż jeden dzień, lecz posiadających jedno zezwolenie lub organizowanych cyklicznie w ciągu jednego roku na podstawie tego samego zezwolenia, imprezy te będą traktowane jako jedna impreza.

- c. dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej 3 osobami uprawnionymi do pełnienia funkcji kierownika do spraw bezpieczeństwa w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2139 z późn. zm.). Każda z osób wskazanych w wykazie musi być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz wykazać się doświadczeniem w zakresie pełnienia funkcji kierownika do spraw bezpieczeństwa przy co najmniej 3 imprezach masowych w terenie zamkniętym (budynkach, pomieszczeniach zamkniętych czy stadionach), w których zgłoszony był udział co najmniej 12.000 osób przy każdej imprezie oraz przy co najmniej 2 masowych imprezach o charakterze plenerowym – organizowanych w terenie otwartym (odbywające się nie w budynkach, pomieszczeniach zamkniętych czy stadionach), w których zgłoszony był udział co najmniej 20 000 osób przy każdej imprezie.
- d. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę 5.000.000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych).
- e. nie podlega wykluczeniu z postępowania, tzn. nie spełnia żadnej z przesłanek wykluczenia wskazanych w pkt. 5.1.

4.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. lit. c-j.

5. PRZYPADKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia wyklucza się:

- a. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1. lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia;

DP-011-5/2017

- b. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - A. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2016 poz. 244, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.),
 - B. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - C. skarbowe,
 - D. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- c. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5 b.;
- d. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171);
- f. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- g. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt f.;
- h. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

5.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. OBLICZANIE CENY I KRYTERIA OCENY OFERT

6.1. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać ceny brutto (z podatkiem od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) za:

- jedną osobogodzinę pracy osoby świadczącej usługi ochrony imprezy (masowej lub innej np. rekreacyjnej);
- jedną osobogodzinę pracy osoby świadczącej usługi ochrony w trakcie prac montażowych/demontażowych/ochrony infrastruktury poza czasem trwania imprez;

6.2. Cena oferty w kryterium cena za usługi ochrony będzie obliczana jako suma iloczynu ceny brutto za jedną osobogodzinę pracy osoby świadczącej usługi ochrony imprezy i współczynnika 0,7 oraz iloczynu ceny brutto za jedną osobogodzinę pracy osoby świadczącej usługi ochrony w trakcie prac montażowych/demontażowych/ochrony infrastruktury poza czasem

DP-011-5/2017

trwania imprez i współczynnika 0,3, zgodnie z tabelą numer 1 w formularzu oferty. Współczynniki odnoszą się do wagi poszczególnych cen w stosunku do realizacji całego zamówienia.

- 6.3. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.
- 6.4. Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6.5. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.
- 6.6. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	Cena za usługi ochrony	80%
2	doświadczenie	20%

- 6.7. Liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA ZA USŁUGI OCHRONY będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = $(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 80$, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

C_{min} – najniższa zaoferowana cena

C_{bad} – cena oferty badanej

- 6.8. W kryterium DOŚWIADCZENIE wykonawca powinien potwierdzić, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na ochronie osób i mienia na potrzeby imprez masowych artystyczno-rozrywkowych o liczbie zgłoszonych uczestników każdej imprezy co najmniej 12.000 osób o charakterze zamkniętym (odbywające się w budynkach, pomieszczeniach zamkniętych czy stadionach) lub o liczbie zgłoszonych uczestników każdej imprezy co najmniej 20.000 osób, o charakterze plenerowym – organizowane w terenie otwartym (odbywające się nie w budynkach, pomieszczeniach zamkniętych czy stadionach), przy czym każda z usług musi być wykonana co najmniej na kwotę 20.000 zł brutto dla imprez o charakterze zamkniętym lub 40.000,00 zł brutto dla imprez o charakterze otwartym. Usługi dodatkowe można wskazać w wykazie usług, który jest załącznikiem numer 5 do SIWZ. Do usług wskazanych w wykazie należy załączyć dowody potwierdzające ich należyte wykonanie. Liczba punktów uzyskanych w kryterium DOŚWIADCZENIE będzie obliczana w oparciu o następujące podkryteria:

a) W podkryterium: liczba usług

- za jedną usługę – 2 pkt
- za dwie usługi – 4 pkt

DP-011-5/2017

- za trzy usługi – 6 pkt
- za cztery usługi – 8 pkt
- za pięć i więcej usług – 10 pkt

b) W podkryterium: liczba zgłoszonych uczestników imprezy na terenie zamkniętym

- od 12.001 do 15.000 uczestników – 1 pkt
- od 15.001 do 18.000 uczestników – 2 pkt
- od 18.001 do 22.000 uczestników – 3 pkt
- od 22.001 do 30.000 uczestników – 4 pkt
- od 30.001 uczestników – 5 pkt

c) W podkryterium: liczba zgłoszonych uczestników imprezy o charakterze plenerowym

- od 20.001 do 25.000 uczestników – 1 pkt
- od 25.001 do 30.000 uczestników – 2 pkt
- od 30.001 do 35.000 uczestników – 3 pkt
- od 35.001 do 40.000 uczestników – 4 pkt
- od 40.001 uczestników – 5 pkt

d) Liczba punktów w kryterium DOŚWIADCZENIE będzie obliczana zgodnie z następującym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = $(D_{\text{bad}} / D_{\text{max}}) \times 20$, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

D_{bad} – liczba punktów oferty, obliczona jako suma punktów uzyskanych we wszystkich podkryteriach

D_{max} – najwyższa liczba punktów spośród złożonych ofert, obliczona jako suma punktów uzyskanych we wszystkich podkryteriach

Poprzez imprezę masową Zamawiający rozumie imprezę, która posiada odrębne zezwolenie. W przypadku imprez trwających dłużej niż jeden dzień, lecz posiadających jedno zezwolenie lub organizowanych cyklicznie w ciągu jednego roku na podstawie tego samego zezwolenia, imprezy te będą traktowane jako jedna impreza.

UWAGA! Oceniane będą wyłącznie usługi wskazane jako dodatkowe w stosunku do usług potwierdzających warunek posiadania wiedzy i doświadczenia oraz zawierające wszystkie elementy wskazane powyżej, w tym wykonane w odpowiednim okresie, kwocie i zakresie, do których załączone zostały dowody. W przypadku braku wskazania przez wykonawcę jakiegokolwiek z opisanych elementów (w tym także dokumentów podmiotów trzecich) lub złożenia dokumentów zawierających błędy, Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia dodatkowych dokumentów, a wykonawca otrzyma za tak opisaną pozycję 0 pkt.

W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

DP-011-5/2017

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

- a) **Formularz oferty** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- b) **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy (*jeżeli dotyczy*);
- c) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia;
- d) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w pkt 5. ogłoszenia wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- g) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Obowiązek złożenia dowodów dotyczy wszystkich usług wskazanych w wykazie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Obowiązek złożenia dowodów, nie dotyczy usług, które wykonywane były lub są na rzecz Zamawiającego.

- h) **Koncesję** określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1432)
- i) **Wykaz osób**, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia, wskazanych w pkt 4.1.c. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.

Zamawiający wymaga, aby osoby wykazane przez wykonawcę w wykazie osób brały udział w realizacji zamówienia we wskazanym zakresie. Zmiana tych osób w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego, nowe osoby muszą posiadać doświadczenie i uprawnienia co najmniej takie same jak osoby wymienione w wykazie.

DP-011-5/2017

j) **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 5.000.000,00 PLN.

- 7.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu obowiązany jest zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. lit c ogłoszenia oraz przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. d- f.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. c – f składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. lit. g – j, ci ze wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców, którzy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 4.1. lit. a – d.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. b-j składane mogą być w oryginale lub kopii.
- 7.5. Oferty można składać w formie pisemnej bądź w postaci elektronicznej na adres e-mail: rsepiol@biurofestiwalowe.pl. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.6. Oferta złożona w postaci elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Oferta składana w postaci elektronicznej ma stanowić załącznik do korespondencji elektronicznej przyjmujący postać następująco opisanego pliku: „**OFERTA DP-011-5/2017**”.
- 7.7. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 7.8. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć) Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2 30-311 Kraków Nr postępowania: DP-011-5/2017 <i>[ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE] Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 1 kwietnia 2017 do 31 marca 2018 roku</i> Nie otwierać przed 24 marca 2017 r. godz. 11:15

- 7.9. Korespondencja elektroniczna z ofertą składaną w formie elektronicznej powinna być tak opisana, aby z opisu tego jednoznacznie wynikało, że zawiera ofertę oraz zawierać w swojej treści informacje wskazane w pkt 7.8., w szczególności jednoznacznie i wyraźnie wskazywać że oferta nie może zostać otwarta przed terminem otwarcia ofert, tj. przed dniem **24 marca 2017 r. godz. 11:15**.
- 7.10. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otworzenie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 7.6 – 7.9.
- 7.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 7.12. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 7.13. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 7.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

DP-011-5/2017

7.15. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7.16. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

8.1. Oferty należy składać na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, sekretariat Biura, – nie później niż do dnia 24 marca 2017 r. godz. 11:00. Godziny pracy sekretariatu Krakowskiego Biura Festiwalowego: od poniedziałku do piątku, 8.30 – 16.30.

8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 marca 2017 r. godz. 11:15 w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków. Otwarcie ofert jest niejawne.

8.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

8.4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. INFORMACJE KONTAKTOWE

9.1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.

9.2. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: rsepiol@biurofestiwalowe.pl.

9.3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Radosław Sepioł, tel. +48 12 354 26 40, e-mail: rsepiol@biurofestiwalowe.pl.

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Formularz oferty (wzór) - załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór) – załącznik nr 4
- 5) Wykaz usług (wzór) – załącznik nr 5
- 6) Wykaz osób (wzór) – załącznik nr 6

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część ogłoszenia

DP-011-5/2017

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 1 kwietnia 2017 do 31 marca 2018 roku

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez wykonawcę usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez artystyczno-rozrywkowych organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w roku 2017/18, w tym imprez masowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2139), imprez na drogach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.), a także ochrona infrastruktury technicznej, rzeźb i instalacji multimedialnych eksponowanych w przestrzeni miejskiej. Wszystkie w/w imprezy i przedsięwzięcia odbędą się w Krakowie.
2. Imprezy organizowane przez Zamawiającego to imprezy jedno- oraz kilkudniowe (czas trwania jednej imprezy maksymalnie do 6 dni, czas trwania imprezy wraz z okresem montażu i demontażu – do jednego miesiąca); plenerowe, jak i odbywające się w zamkniętych pomieszczeniach (np. Tauron Arena Kraków, Centrum Kongresowe ICE Kraków, itd.).
3. Łącznie w czasie realizacji zamówienia Zamawiający planuje zorganizować co najmniej 8 imprez, w tym co najmniej 3 kilkudniowe (trwające 3 dni lub dłużej).
4. Liczba osób (pracowników ochrony) pełniących jednoczesną służbę:
 - 1) podczas montażu, prób i demontażu – od 2 do 30 osób,
 - 2) podczas imprez nie będących imprezami masowymi: od 2 do 40 osób,
 - 3) podczas imprez masowych – od 12 do 207 osób,
 - 4) podczas ochrony mienia nie związanego z imprezami – od 1 do 4 osób.
5. Realizacja zamówienia odbywać się będzie także w godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy (soboty i niedziele).
6. Szacunkowa łączna liczba godzin: około 14 000
7. W ramach realizacji zamówienia wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) zapewnienia ochrony osób podczas trwania danej imprezy, w tym w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa osobom w niej uczestniczącym;
 - 2) zapewnienia ochrony mienia – infrastruktury (m.in. sprzętu i narzędzi) podczas przygotowania do danej Imprezy (montaże, próby, etc.), podczas trwania imprez aż do momentu zakończenia wszystkich demontaży;
 - 3) postępowania z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) starannego działania w ramach możliwości prawnie dozwolonych, poprzez ciągłą aktywną obecność i wykonywanie czynności mających na celu zabezpieczenie Imprezy przed ingerencją osób uniemożliwiających jej prawidłowy przebieg, zakłócających porządek publiczny i zachowujących się niezgodnie z regulaminem imprezy;
 - 5) wykonywania zadań nakreślonych przez Policję podczas spotkania roboczego przeprowadzonego w obecności Zamawiającego;
 - 6) jednolitego oznakowania i umundurowania osób, którym powierzył czynności zabezpieczenia oraz wyposażenia ich w niezbędny do realizacji niniejszej umowy sprzęt i środki ochrony osobistej, łączności bezprzewodowej i przymusu bezpośredniego;
 - 7) o ile jest to obowiązkowe na podstawie przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, utrwalania przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej (Dz. U. Nr 16, poz. 73);
 - 8) zapewnienia we własnym zakresie niezbędnego sprzętu i kadry, posiadającej odpowiednie wykształcenie, przeszkolenie i specjalistyczne uprawnienia zawodowe;

DP-011-5/2017

- 9) realizacji umowy według szczegółowych harmonogramów, o których mowa we wzorze umowy, przekazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, zgodnie z pkt 11;
 - 10) zapewnienia udziału swojego przedstawiciela (przedstawicieli) w spotkaniach ze służbami zabezpieczającymi Imprezy;
 - 11) opracowania, wydrukowania (w formacie minimum A4) oraz udostępnienia na terenie imprezy masowej lub imprezy na drodze regulaminów imprez w miejscach dobrze widocznych dla publiczności;
 - 12) przygotowania zgodnych ze scenariuszami imprez całonocnych wniosków o zezwolenie na organizację imprez masowych lub imprez na drodze (wykorzystanie drogi w sposób szczególny), w tym Planów Zabezpieczenia Imprezy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w trybie roboczym (umożliwiających złożenie ww. wniosków w terminach ustawowych), a następnie, po akceptacji przygotowanej dokumentacji przez przedstawiciela Zamawiającego, złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku i dążenia do uzyskania pozytywnej decyzji administracyjnej, łącznie z wystąpieniem do właściwych służb o wydanie opinii niezbędnych do uzyskania decyzji i zastosowaniem się do wymogów ww. służb przedstawionych w czasie postępowania i w samych opiniach. Przed rozpoczęciem danej imprezy Zamawiający przekaze wszystkie informacje niezbędne do przygotowania dokumentacji. Po uzyskaniu decyzji, Wykonawca niezwłocznie przedłoży jej oryginał Zamawiającemu. Z tytułu przygotowania i złożenia jednego wniosku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości 1.845,00 zł brutto (słownie: tysiąc osiemset czterdzieści pięć złotych 00/100).
8. Wykonawca kończy świadczenie usług ochrony podczas trwania wydarzeń po opuszczeniu ich terenu przez uczestników, decyzją upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, odpowiedzialnego za bezpieczeństwo.
 9. Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował pozwoleniem radiowym na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej na nie mniej niż jedno pasmo częstotliwości dla nie mniej niż 15 noszonych stacji nadawczo-odbiorczych o mocy niezbędnej dla zabezpieczenia imprezy. Pozwolenie radiowe musi obowiązywać na terenie miasta Krakowa.
 10. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zamawiający w szczególności nie zapewnia pracownikom Wykonawcy noclegów, posiłków i napoi, odzieży roboczej, namiotów, pomieszczeń do przechowywania sprzętu itp.
 11. Szczegółowy harmonogram ochrony osób i mienia Zamawiający przekaze wykonawcy po podpisaniu umowy, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, w terminie co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem zabezpieczenia danej imprezy/ wydarzenia.
 12. Zamawiający zapewni wyposażenie swoich obiektów, urządzeń i pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy, prawidłowe oznakowanie dróg ewakuacyjnych i dojazdowych oraz zapewni bezpieczeństwo i pomoc medyczną osobom obecnym na każdej z Imprez, będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom Imprez.
 13. Terminy imprez / wydarzeń, na potrzeby których planowane są usługi ochrony w ramach realizacji niniejszego zamówienia (poniższy plan jest orientacyjny, liczba i rodzaj poszczególnych imprez mogą ulec zmianie):
 - 1) Festiwal Muzyki Filmowej w Krakowie – 17 – 21 maja 2017 r. (imprezy masowe – 3)
 - 2) Festiwal Literacki im. Czesława Miłosza – 9 – 12 czerwca 2017 r. (imprezy rekreacyjne/ochrona infrastruktury)
 - 3) Święto Chleba – 9 – 10 czerwca 2017 r. (impreza rekreacyjna)
 - 4) Jarmark Świętojański – 16-18 czerwca 2017 r. (impreza rekreacyjna)
 - 5) Wianki – 24 czerwca 2017 r. (imprezy masowe – od 1 do 6)
 - 6) Festiwal Etno Kraków – 6-9 lipca 2017 r. (imprezy masowe – 2)
 - 7) imprezy w kongresu UNESCO – 2-13 lipca 2016 (imprezy rekreacyjne lub masowe – 2)
 - 8) Festiwal Pierogów – sierpień 2017 r. (impreza rekreacyjna)
 - 9) Dożynki Miejskie – sierpień 2017 r. (impreza rekreacyjna)
 - 10) Gala Operetkowa w Alei Róż – sierpień/wrzesień 2017 r. (impreza masowa)

DP-011-5/2017

- 11) Sacrum Profanum – 26 września – 1 października 2017 r. (imprezy rekreacyjne – od 1 do 8)
- 12) Nagranie telewizyjne kolęd – listopad/grudzień 2017 r. (ochrona infrastruktury lub impreza masowa)
- 13) Sylwester na Rynku Głównym – 31 grudnia 2017 (impreza masowa)
- 14) XXVI Finał WOŚP – 8 stycznia 2018 (impreza masowa)

14. W ramach realizacji niniejszego zamówienia wykonawca będzie świadczył usługi ochrony również na potrzeby imprez / wydarzeń innych niż wskazane w pkt 13.

DP-011-5/2017

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

(wzór)

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy¹

.....
.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

telefon: fax:

NIP REGON

e-mail@

Adres zamieszkania Wykonawcy²:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

I.

Składając ofertę w postępowaniu zatytułowanym **Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 1 kwietnia 2017 do 31 marca 2018 roku** oferuję:

1. CENĘ ZA USŁUGI OCHRONY: (poz. lp. 3 kol. 6 tabeli numer 1):

..... zł brutto

(słownie:.....)

.....),

w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

tabela numer 1

1	2	3	4	5	6
lp.	usługa	jednostka	cena brutto za usługę określoną w kol. 2	współczynnik	cena (KOL. 4 X KOL. 5)

¹ W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą należy wpisać imię i nazwisko oraz nazwę (firmę), pod którą prowadzi działalność

² Dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną

DP-011-5/2017

1	ochrona imprezy masowej lub innej	<i>osobogodzina</i>		0,7	
2	ochrona w trakcie prac montażowych/demontażowych/ochrony infrastruktury poza czasem trwania imprez	<i>osobogodzina</i>		0,3	
3	RAZEM				

II.

- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w ogłoszeniu oraz z jego załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ogłoszenia.
- Oświadczam, że podana w pkt I. cena zawiera wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i jest ostateczna.
- Oświadczam, że następujące część/i zamówienia, zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy/om (jeśli dotyczy – wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców)

- Oferta zawiera zapisanych i ponumerowanych stron.

 Data i czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczęćka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

DP-011-5/2017

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

UMOWA

(wzór)

zawarta w dniu pomiędzy:

Krakowskim Biurem Festiwalowym, z siedzibą w Krakowie, 30-311 Kraków, ul. Wygrana 2, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, z NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040, reprezentowanym przez:, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., reprezentowanym przez:, zwanym dalej **Wykonawcą**.

Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez artystyczno-rozrywkowych, w tym imprez masowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2139 z późn. zm.), imprez na drogach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 128 z późn. zm.), a także ochrona infrastruktury technicznej, rzeźb i instalacji multimedialnych eksponowanych w przestrzeni miejskiej, zgodnie z załącznikiem nr 1* do niniejszej umowy, będącym jej integralną częścią.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zatytułowanym Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 1 kwietnia 2017 do 31 marca 2018 roku (numer sprawy DP-011-5/2017).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami*** a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami***. Wykonawca zobowiązuje się, że kluczowy personel świadczący usługi ochrony w związku z realizacją niniejszej umowy stanowić będą pracownicy ochrony posiadający nienaganną opinię, którzy nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i przeciwko którym nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi, w szczególności dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych, w jakich posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych niniejszą umową, a także do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w jej realizacji.
6. Wykonawca ma obowiązek wstrzymać wykonywanie niniejszej umowy w sytuacji gdy spowoduje to zagrożenie dla życia, zdrowia lub poważne zagrożenie dla mienia Zamawiającego, osób wykonujących niniejszą umowę lub osób trzecich i natychmiast poinformować Zamawiającego o wstrzymaniu oraz podjąć działania w celu eliminacji zagrożeń.
7. Wykonawca będzie realizował obowiązki wynikające z niniejszej umowy na podstawie koncesji numer z dnia, zgodnie i na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony osób i mienia oraz realizacji imprez masowych oraz imprez na drogach publicznych, w tym zwłaszcza zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2139 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym zwłaszcza zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz.

DP-011-5/2017

- U. z 2011 r. Nr 183, poz. 1087 z późn. zm) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej (Dz. U. Nr 16, poz. 73);
- 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 128 z późn. zm.)
- 3) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ochrony wykazując przy tym należyłą troskę o rzetelność, terminowość, solidność i postępowanie zgodne z prawem.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony osób i mienia oraz wymogami bezpieczeństwa imprez, w tym masowych, a w szczególności do:
- 13) zapewnienia ochrony osób podczas trwania danej imprezy, w tym w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa osobom w nich uczestniczącym;
 - 14) zapewnienia ochrony mienia – infrastruktury (m.in. sprzętu i narzędzi) podczas przygotowania do danej Imprezy (montaże, próby, etc.), podczas trwania imprezy aż do momentu zakończenia wszystkich demontaży;
 - 15) postępowania z należyłą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 16) starannego działania w ramach możliwości prawnie dozwolonych, poprzez ciągłą aktywną obecność i wykonywanie czynności mających na celu zabezpieczenie Imprez przed ingerencją osób uniemożliwiających ich prawidłowy przebieg, zakłócających porządek publiczny i zachowujących się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej;
 - 17) wykonywania zadań nakreślonych przez Policję podczas spotkania roboczego przeprowadzonego w obecności Zamawiającego;
 - 18) jednolitego oznakowania i umundurowania osób, którym powierzył czynności zabezpieczenia oraz wyposażenia ich w niezbędny do realizacji niniejszej umowy sprzęt i środki ochrony osobistej, łączności bezprzewodowej i przymusu bezpośredniego;
 - 19) o ile jest to obowiązkowe na podstawie przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, utrwalania przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej (Dz.U. 2011 r nr 16, poz. 73);
 - 20) zapewnienia we własnym zakresie niezbędnego sprzętu i kadry, posiadającej odpowiednie wykształcenie, przeszkolenie i specjalistyczne uprawnienia zawodowe;
 - 21) realizacji umowy według szczegółowych harmonogramów, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, przekazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy;
 - 22) zapewnienia udziału swojego przedstawiciela (przedstawicieli) w spotkaniach ze służbami zabezpieczającymi imprezy;
 - 23) opracowania, wydrukowania (w formacie minimum A4) oraz udostępnienia na terenie imprezy masowej lub imprezy na drodze regulaminów imprez w miejscach dobrze widocznych dla publiczności.
2. Decyzją upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego za bezpieczeństwo Wykonawca kończy świadczenie usług ochrony lub zabezpieczenie imprezy po opuszczeniu jej terenu przez uczestników.
3. Podczas imprez, w miejscach wykonania ochrony obecny będzie przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy upoważnieni do podejmowania bieżących decyzji w związku z realizacją umowy. Osoby wskazane przez Wykonawcę będą pełniły funkcję kierownika do spraw bezpieczeństwa w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. Lista osób uprawnionych do pełnienia funkcji kierownika do spraw bezpieczeństwa w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2139 z późn. zm.). stanowi załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Wykonawca nie może świadczyć usług poprzez osoby niewskazane na liście.
4. W przypadku zmiany osoby/osób wykazanych na liście osób stanowiącej załącznik nr 2** do umowy w trakcie trwania umowy, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przez nową/-e osobę/osoby pisemnie lub drogą elektroniczną poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie może prowadzić do naruszenia wymagań wskazanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zatytułowanym Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 1 kwietnia 2017 do 31 marca 2018 roku. Powyższa zmiana listy osób stanowi zmianę umowy i wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 3.

DP-011-5/2017

1. W przypadku imprez masowych lub imprez na drodze (wykorzystanie drogi w sposób szczególny) w ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie również do przygotowania zgodnych ze scenariuszami imprez całościowych wniosków o zezwolenie na organizację imprez oraz składania w imieniu Zamawiającego wniosków o udzielenie zezwolenia na organizowanie imprez i dążenie do uzyskania pozytywnej decyzji administracyjnej.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do złożenia w jego imieniu wniosku o udzielenie zezwolenia na organizowanie imprezy masowej lub imprezy na drodze (wykorzystanie drogi w sposób szczególny).
3. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji i złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia na organizowanie imprezy masowej lub imprezy na drodze (wykorzystanie drogi w sposób szczególny) nie później niż w terminie do 7 dni przed końcem ustawowego terminu na złożenie wniosku o zgodę na organizację imprezy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji kompletnego wniosku nie później niż w terminie 2 dni przed końcem ustawowego terminu na złożenie wniosku i niezwłocznie dokona poprawek wniosku wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wniosku o udzielenie zezwolenia na organizowanie imprezy kompatybilnego ze scenariuszem imprezy i zgodnego z art. 25 i 26 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz art. 65 b ustawy Prawo ruchu drogowego, w tym w szczególności przygotowania planów zabezpieczenia imprezy masowej, graficznego planu obiektu, wszelkich instrukcji i regulaminów, oraz do uzyskania wszelkich opinii koniecznych do złożenia wniosku.
5. Po akceptacji wniosku przez osobę wskazaną w § 7 ust. 2 umowy, Wykonawca niezwłocznie składa wniosek o udzielenie zezwolenia na organizowanie imprezy do właściwego organu.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku, w tym koszty opłaty skarbowej od wydania zezwolenia i od złożenia dokumentu pełnomocnictwa.
7. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o przebiegu procedury, a po uzyskaniu decyzji – zezwolenia na organizację imprezy – do niezwłocznego przekazania oryginału decyzji Zamawiającemu.
8. Z tytułu przygotowania i złożenia wniosku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości 1.845,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc osiemset czterdzieści pięć złotych 00/100).

§ 4.

Umowa realizowana będzie zgodnie ze szczegółowymi harmonogramami przekazanych Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1 niniejszej umowy, od dnia 1 kwietnia 2017 r. do wyczerpania łącznego wynagrodzenia należnego wykonawcy, wskazanego w § 8 ust. 1, jednak nie później niż do 31 marca 2018 r.

§ 5.

W związku z organizacją imprez Zamawiający:

- 1) odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia terenu każdej imprezy;
- 2) zobowiązany jest do wyposażenia obiektów i pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy, prawidłowego oznakowania dróg ewakuacyjnych i dojazdowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa i pomocy medycznej osobom obecnym na imprezie;
- 3) każdorazowo wyznaczy osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za zabezpieczenie imprezy, upoważnionej do dokonywania bieżących ustaleń z kierownikiem bezpieczeństwa Imprezy;
- 4) będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprez.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody zaistniałe po stronie Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane działaniem Wykonawcy lub powstałe na skutek działania wykorzystywanego przez Wykonawcę sprzętu.
2. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył czynności zabezpieczenia, jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca w zakresie wykonywanej ochrony bierze pełną odpowiedzialność za powierzone do ochrony mienie.
3. Z chwilą podpisania niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje na siebie - zwalniając Zamawiającego - wszelką odpowiedzialność materialną za ewentualne roszczenia kierowane do Zamawiającego oraz szkody wyrządzone komukolwiek w związku z realizacją niniejszej umowy. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkody wyrządzonej przez Zamawiającego umyślnie lub przez niedbalstwo.

DP-011-5/2017

4. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, numer polisy: i oświadcza, że polisa obowiązuje do/na cały czas realizacji umowy***. W sytuacji gdy polisa obejmować będzie tylko część okresu realizacji umowy, na tydzień przed zakończeniem okresu obowiązywania polisy wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 5.000.000,00 zł. ***

§ 7.

1. Co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem danej imprezy lub przed rozpoczęciem świadczenia usług ochrony infrastruktury technicznej, Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie faksu lub pocztą elektroniczną szczegółowy harmonogram realizacji wraz z planowaną liczbą godzin i liczbą pracowników ochrony. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić, w tej samej formie, fakt otrzymania szczegółowego harmonogramu realizacji.
2. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy i jej protokolarnego odbioru jest, tel.:, e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy.
3. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, tel.:, e-mail:

§ 8.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: <tu zostanie wpisana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia> zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena 1 roboczogodziny pracownika ochrony wynosi:
 - 1) dla zabezpieczania imprezy (masowej lub innej imprezy nie będącej imprezą masową): zł brutto (słownie:);
 - 2) dla zabezpieczenia w trakcie prac montażowych, demontażowych, ochrony infrastruktury (poza czasem imprez): zł brutto (słownie:).
3. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie umowy w zakresie ochrony danej imprezy lub świadczenia usług ochrony infrastruktury technicznej określona będzie jako iloczyn liczby godzin pracy pracowników ochrony oraz stawki godzinowej określonej odpowiednio w ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 oraz iloczyn liczby wniosków o zezwolenie na organizację imprezy i wartości wskazanej w § 3 ust. 8 umowy. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia brutto wskazanego przez wykonawcę w ofercie.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu ochrony danej imprezy lub świadczenia usług ochrony infrastruktury technicznej oraz podpisaniu protokołu (-ów) odbioru, przelewem na konto Wykonawcy numer, w terminie do 21 dni od przedłożenia prawidłowej faktury w siedzibie Zamawiającego. Faktura powinna wskazywać liczbę i rodzaj roboczogodzin ochrony świadczonych przez Wykonawcę oraz liczbę przygotowanych i złożonych wniosków o zezwolenie na organizację imprezy.
5. Zamawiający zapłaci wyłącznie za przedmiot umowy zamawiany i wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację niniejszej umowy w wysokości określonej w ust. 1.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP: 676-17-87-436.
7. Wykonawca oświadcza, że *jest / nie jest*** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP:...

§ 9.

1. W przypadku nienależytego wykonania danej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wartości wynagrodzenia należnego za daną część, obliczonego zgodnie z § 8 ust. 3 umowy. Za nienależyte wykonanie niniejszej umowy uznaje się w szczególności:
 - 1) niezapewnienie odpowiedniej liczby pracowników w określonym miejscu i czasie zgodnie ze szczegółowym harmonogramem, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) rażące naruszenie obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wymienionych w § 1 ust. 7 niniejszej umowy.
2. W przypadku:

DP-011-5/2017

- 1) opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu do akceptacji kompletnego wniosku o zezwolenie na organizację imprezy w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 umowy, chyba że opóźnienie wynika z niedostarczenia przez Zamawiającego Wykonawcy informacji niezbędnych do przygotowania wniosku we wskazanym terminie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za przygotowanie i złożenie jednego wniosku o zezwolenie na organizację imprezy, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- 2) niedokonania poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego we wniosku o zezwolenie na organizację imprezy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za przygotowanie i złożenie jednego wniosku o zezwolenie na organizację imprezy masowej, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy, za każde zdarzenie;
- 3) niezachowania należytej staranności w przygotowaniu i złożeniu wniosku o zezwolenie na organizację imprezy, w tym w szczególności przygotowania dokumentacji niezgodnie z informacjami uzyskanymi od Zamawiającego, opóźnienia w przekazywaniu dokumentacji właściwym służbom i strażom, opóźnienia w dokonywaniu poprawek w dokumentacji zgłoszonych przez właściwe służby i straże, opóźnienia we wnoszeniu opłat administracyjnych związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za przygotowanie i złożenie jednego wniosku o zezwolenie na organizację imprezy masowej, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy, za każde zdarzenie;
- 4) nieprzekazania Zamawiającemu oryginału decyzji – zezwolenia na organizację imprezy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za przygotowanie i złożenie jednego wniosku o zezwolenie na organizację imprezy masowej, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę danej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia należnego za daną część, obliczonego zgodnie z § 8 ust. 3 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
5. *W przypadku nieprzedstawienia w terminie określonym w § 6 ust. 4 umowy polisy lub w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie w zakresie, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł za każdy dzień opóźnienia.*
6. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Na naliczoną karę umową Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
8. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury (faktur), różnicę pomiędzy wysokością noty obciążeniowej a fakturą (fakturami) Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
9. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 10.

1. Z zachowaniem prawa do nałożenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 4 umowy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy:
 - 1) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze, lub gdy organ koncesyjny cofnął koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w terminie 4 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 2) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy, w terminie 4 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na czas realizacji umowy co najmniej na 5.000.000,00 zł, w terminie 4 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

DP-011-5/2017

§ 11.

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 12.

Z zachowaniem prawa do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 9 umowy Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części i Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie zmienił w wyznaczonym terminie sposobu realizacji umowy;
- 2) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, które mogłoby skutkować niepełną realizacją celu umowy;
- 3) w przypadku pełnienia funkcji kierownika do spraw bezpieczeństwa przez osoby inne niż wskazane w § 2 ust. 3 umowy;
- 4) w przypadku uzyskania negatywnej decyzji w sprawie zezwolenia na organizację imprezy masowej z winy Wykonawcy, w tym zwłaszcza w szczególności rażącego naruszenia przepisów dotyczących przygotowania i złożenia wniosku o zezwolenie na organizację imprezy masowej, m.in. niedotrzymania terminów na złożenie lub poprawienie dokumentacji, niezastosowanie się do uwag służb i straży opiniujących dokumentację;
- 5) w sytuacji gdy Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania polisy numer nie przedstawi Zamawiającemu obowiązującej do końca realizacji umowy opłaconej polisy lub w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 5.000.000,00 zł**.

§ 13.

1. Jeżeli Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą powierza w całości lub w części wykonanie umowy podwykonawcom, wówczas za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne***/ Wykonawca nie powierzy wykonania umowy podwykonawcom***. W razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu przez podwykonawców zobowiązań umownych w innym zakresie niż wskazany w ofercie, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za zobowiązania wykonywane przez tych podwykonawców.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.

§ 14.

1. Wprowadzenie wszelkich zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.



DP-011-5/2017

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 – Polisa Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

** Załącznik nr 1 do umowy odpowiadać będzie załącznikowi nr 1 do ogłoszenia*

*** Załącznik nr 2 do umowy (wykaz osób) odpowiadać będzie załącznikowi nr 6 do ogłoszenia*

**** Niepotrzebne skreślić, w zależności od treści oferty wybranego wykonawcy*

DP-011-5/2017

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

KRAKOWSKIE BIURO FESTIWALOWE

ul. Wygrana 2
30-311 Kraków

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

W związku z prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP) przez Krakowskie Biuro Festiwalowe postępowaniem na udzielenie zamówienia na usługi społeczne zatytułowanym: ***Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 1 kwietnia 2017 do 31 marca 2018 roku***

OŚWIADCZAM

iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 5.1. ogłoszenia o zamówieniu odnoszącego się do przedmiotowego zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

DP-011-5/2017

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy

(jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... *(podać pełną*

nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o

udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość), dnia* r.

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość), dnia* r.

.....

(podpis)

DP-011-5/2017

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

WYKAZ USŁUG (wzór)

**Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych
przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 1 kwietnia 2017 do 31 marca 2018 roku**

1	2	3	4	5	6	7	8
L.p.	Opis przedmiotu zamówienia: /nazwa, opis imprezy - charakter oraz wskazanie miejsca jej organizacji – określenie czy impreza miała charakter plenerowy lub czy była organizowana w terenie zamkniętym/	Impreza masowa	Liczba zgłoszonych uczestników w imprezy	Data wykonania usług (podana od <dzień/miesiąc/r ok> – do <dzień/miesiąc/r ok>)	Wartość zamówienia (brutto)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wykonawca polega na doświadczeniu i wiedzy
1.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
2.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
3.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
4.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
5.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
6.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
7.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*

DP-011-5/2017

1	2	3	4	5	6	7	8
L.p.	Opis przedmiotu zamówienia: /nazwa, opis imprezy - charakter oraz wskazanie miejsca jej organizacji – określenie czy impreza miała charakter plenerowy lub czy była organizowana w terenie zamkniętym/	Impreza masowa	Liczba zgłoszonych uczestników w imprezy	Data wykonania usług (podana od <dzień/miesiąc/r ok> – do <dzień/miesiąc/r ok>)	Wartość zamówienia (brutto)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wykonawca polega na doświadczeniu i wiedzy
8.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
9.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
10.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
11.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
12.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
CZĘŚĆ FAKULTATYWNA – kryterium DOŚWIADCZENIE							
13.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
14.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
15.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*

DP-011-5/2017

1	2	3	4	5	6	7	8
L.p.	Opis przedmiotu zamówienia: /nazwa, opis imprezy - charakter oraz wskazanie miejsca jej organizacji – określenie czy impreza miała charakter plenerowy lub czy była organizowana w terenie zamkniętym/	Impreza masowa	Liczba zgłoszonych uczestników w imprezy	Data wykonania usług (podana od <dzień/miesiąc/r ok> – do <dzień/miesiąc/r ok>)	Wartość zamówienia (brutto)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wykonawca polega na doświadczeniu i wiedzy
16.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
17.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
18.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
19.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
20.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*
21.		tak / nie*					własnym / innych podmiotów*

Składając niniejszy wykaz usług oświadczam, że świadomy jestem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 kodeksu karnego, który stanowi, że kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Data i czytelny podpis(y)/ podpis(y) i pieczętka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

DP-011-5/2017

Załącznik nr 6 do ogłoszenia

WYKAZ OSÓB

(wzór)

W postępowaniu Zapewnienie usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprez i innych projektów organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe od 1 kwietnia 2017 do 31 marca 2018 roku

<i>LP</i>	<i>IMIĘ I NAZWISKO</i>	<i>WYKSZTAŁCENIE</i>	<i>KWALIFIKACJE ZAWODOWE</i> <i>numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony</i>	<i>DOŚWIADCZENIE</i>	<i>ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI W CZASIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA</i>	<i>PODSTAWA DO DYSPONOWANIA*</i>
1				1. Nazwa imprezy masowej i miejsce jej organizacji: Liczba zgłoszonych uczestników imprezy: Funkcja pełniona podczas imprezy 2. Nazwa imprezy masowej i miejsce jej organizacji: Liczba zgłoszonych uczestników imprezy: Funkcja pełniona podczas imprezy ltd.		

DP-011-5/2017

<i>LP</i>	<i>IMIĘ I NAZWISKO</i>	<i>WYKSZTAŁCE NIE</i>	<i>KWALIFIKACJE ZAWODOWE</i> <i>numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony</i>	<i>DOŚWIADCZENIE</i>	<i>ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI W CZASIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA</i>	<i>PODSTAWA DO DYSPONOWANIA*</i>
2				1.Nazwa imprezy masowej i miejsce jej organizacji: Liczba zgłoszonych uczestników imprezy: Funkcja pełniona podczas imprezy 2.Nazwa imprezy masowej i miejsce jej organizacji: Liczba zgłoszonych uczestników imprezy: Funkcja pełniona podczas imprezy ltd.		

DP-011-5/2017

<i>LP</i>	<i>IMIĘ I NAZWISKO</i>	<i>WYKSZTAŁCE NIE</i>	<i>KWALIFIKACJE ZAWODOWE</i> <i>numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony</i>	<i>DOŚWIADCZENIE</i>	<i>ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI W CZASIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA</i>	<i>PODSTAWA DO DYSPONOWANIA*</i>
				1.Nazwa imprezy masowej i miejsce jej organizacji: Liczba zgłoszonych uczestników imprezy: Funkcja pełniona podczas imprezy 2.Nazwa imprezy masowej i miejsce jej organizacji: Liczba zgłoszonych uczestników imprezy: Funkcja pełniona podczas imprezy ltd.		

Data i czytelny podpis(y)/ podpis(y) i pieczętka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* Wykonawca jest zobowiązany podać na jakiej zasadzie dysponuje lub będzie dysponował wskazaną osobą, np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna. W sytuacji gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.