






# Budżet Obywatelski







## Miasta Krakowa

### 2016



## Plan prezentacji

1. Informacja na temat realizacji projektów BO 2014.
2. Informacja na temat realizacji projektów BO 2015.
3. Informacja na temat organizacji procesu BO 2016:
  - a) Regulamin BO – zmiany
  - b) Projekty zarządzeń ws. organizacji procesu na poziomie ogólnomiejskim i dzielnicowym
  - c) Internetowa platforma budżetu obywatelskiego – plan szkoleń
  - d) Środki przeznaczone przez Dzielnice na BO
  - e) Spotkania z mieszkańcami – ogólnomiejskie i dzielnicowe



ZREALIZOWANO	BUDŻET OBYWATELSKI 2014	NIE ZREALIZOWANO
12 (85.71%) 2 162 729,00 zł	PROJEKTY OGÓLNOMIEJSKIE	2
51 (94.44%) 1 569 895,69 zł	PROJEKTY DZIELNICOWE	3
<b>63</b> <b>(92,65%)</b> <b>3 732 624,69 zł</b>	<b>CAŁOŚĆ</b>	<b>5</b>

### Dzielnica 5

#### **Projekt: Rewitalizacja placów zabaw**

Wartość projektu: 86.410 zł

Zadanie realizowane w trybie "Zaprojektuj i wybuduj." Opracowano Program Funkcjonalno-Użytkowy, zgodnie z którym szacunkowy koszt zadania przekroczył limit finansowy zadania. Wobec powyższego poczyniono starania o dofinansowanie zadania ze środków Rady Dzielnicy. Po ich pozyskaniu przygotowano i przekazano materiały do udzielenia zamówienia publicznego w celu realizacji zadania. W związku z brakiem ofert, przetarg został unieważniony z dniem 02.09.2015 r. Z uwagi na konieczność opracowania dokumentacji projektowej i pozyskanie materiałów formalno-prawnych oraz czasokres niezbędny do jej wykonania, zadanie nie było możliwe do realizacji w 2015 r. **Pomimo złożenia przez ZIKIT wniosku o ujęcie zadania w Budżecie Miasta na 2016 r. nie zostało ono wprowadzone do Budżetu Miasta, wobec powyższego na dzień dzisiejszy brak środków finansowych umożliwiających ogłoszenie przetargu na realizację zadania.**

Dzielnica 8**Projekt: Ogród zabaw w Parku Dębnickim**

Wartość projektu: 60.000 zł

Zadanie realizowane w trybie „zaprojektuj i wybuduj”. Umowa nie została zrealizowana z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Wykonany został jedynie Etap I w zakresie dokumentacji projektowej (brak decyzji administracyjnych). Informacje z Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK oraz Biura Planowania Przestrzennego UMK nakazujące opracowania kompleksowego projektu dla danego terenu (oznaczonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obszaru „Bulwary Wisły” symbolem ZP.2) wykracza poza zakres powierzony Wykonawcy oraz zakres wniosku z budżetu obywatelskiego. Warto nadmienić, że powierzchnia terenu oznaczonego w MPZP „Bulwary Wisły” symbolem ZP.2 przekracza 5,2ha, co wpływa zasadniczo również na koszty zadania inwestycyjnego i środki finansowe przeznaczone na zadanie.

Dzielnica 13**Projekt: Siłownia pod chmurką**

Wartość projektu: 38.000 zł

Dnia 05.08.2015 r. zorganizowane zostało spotkanie w terenie z udziałem Wnioskodawcy zadania, Projektanta, przedstawicieli UMK, celem którego było doprecyzowanie lokalizacji urządzeń i elementów siłowni w Parku Bednarskiego (teren nie wpisany do rejestru zabytków – zgodnie z sugestią WUOZ). Wnioskodawca zadania nie zaakceptował lokalizacji wskazanej przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i zawnioskował o lokalizację siłowni obok istniejącego placu zabaw, jako rozwiązanie tymczasowe. Wobec powyższego wystąpiono 05.08.2015r. do WUOZ o zgodę na montaż urządzeń siłowni o charakterze tymczasowym do czasu opracowania i realizacji całościowego projektu rewaloryzacji parku. Wobec braku zgody na rozwiązanie tymczasowe lokalizacji siłowni pod chmurką, pismem z dnia 22.10.2015r. Prezydent Miasta Krakowa wystąpił do Dyr. J. Janczykowskiego z prośbą o ponowne wyrażenie zgody na lokalizację siłowni w Parku Bednarskiego części wpisanej do rejestru zabytków. Pismem z dnia 23.11.2015 małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków podtrzymał swoje wcześniejsze stanowisko i nie wyraził zgody na lokalizację siłowni na części parku wpisanej do rejestru Zabytków. Wobec powyższego nie było możliwości realizacji zadania w 2015 r.

Projekt ogólnomiejski**Projekt: Uruchomienie tablicy informującej o stężeniach zanieczyszczeń powietrza**

Wartość projektu: 300.000 zł

Zadanie przekazane do realizacji przez ZIKIT Zarządzeniem Prezydenta 1884/2015 z dn. 16.07.2015. Na etapie przejęcia zadania z Wydziału Kształtowania Środowiska, uzgodniona była z Wnioskodawcą zmiana zakresu zadania polegająca na zastąpieniu jednej dużej tablicy trzema mniejszymi położonymi na terenie historycznego zespołu Miasta Krakowa. Wskazano następujące lokalizacje: - Plac Krakowski w rejonie punktu Sieci informacji miejskiej (przed teatrem Juliusza Słowackiego), - Plac Szczepański, - przy ul. Św. Idziego - z rozważeniem ustawienia dodatkowych tablic w miarę posiadanych środków. . W związku z koniecznością opracowania dokumentacji projektowej z kompletem opinii oraz uzgodnień uzyskania pozwolenia na budowę, nie było możliwe zrealizowanie zadania w 2015 r. Pozyskano warunki techniczne i opinie niezbędne do określenia zakresu rzeczowego zamówienia publicznego. Przygotowano program funkcjonalno-użytkowy. Trwa kompletowanie materiałów do ogłoszenia przetargu publicznego na realizację zadania.

Projekt ogólnomiejski**Projekt: Od dzieciaka do starszaka. Gigantyczny plac zabaw w Parku Jordana**

Wartość projektu: 236.900,96 zł

Dokumentacja projektowa opracowana. Brak możliwości realizacji w 2015 r z uwagi na konieczność uzyskania PNB, co znacznie wydłużyło proces inwestycyjny. Dnia 18.11.2015r. uzyskano Decyzję o pozwoleniu na budowę – ostateczna z dniem 17.12.2015r. Zadanie planowane do zakończenia w 2016 r. – Pismem z dnia 2.02.2016 r. ZIKIT wystąpił do MOWIS o zmianę realizatora pozostałej do wykonania części zadania (t.j. realizacji prac budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i uzyskanej decyzji o PNB) na ZZM. Dokumentacja projektowa w dniu 01.02.2016 roku została przekazana do Zarządu Zieleni Miejskiej, celem dalszej realizacji zadania.



**AKTUALNY STAN REALIZACJI  
PROJEKTÓW:**

**bip** biuletyn  
informacji publicznej

[https://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=66658](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=66658)


I edycja









ZREALIZOWANO	BUDŻET OBYWATELSKI 2015	NIE ZREALIZOWANO
0	PROJEKTY OGÓLNOMIEJSKIE	7
34 (32,69%) 861 546 zł	PROJEKTY DZIELNICOWE	70
<b>34</b> <b>(30,63%)</b> <b>861 546 zł</b>	<b>CAŁOŚĆ</b>	<b>77</b>










AKTUALNY STAN REALIZACJI  
PROJEKTÓW:

 biuletyn  
informacji publicznej

[https://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=72315](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=72315)







II edycja

Regulamin budżetu obywatelskiego  
miasta Krakowa:

UCHWAŁA NR XXXIV/566/15 RADY MIASTA  
KRAKOWA z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie  
Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta  
Krakowa.

[http://krakow.pl/polecamy/196567,1463,komunikat,nowy\\_regulamin\\_budzetu\\_obywatelskiego.html](http://krakow.pl/polecamy/196567,1463,komunikat,nowy_regulamin_budzetu_obywatelskiego.html)

Najważniejsze zmiany w regulaminie Budżetu Obywatelskiego			
BYŁO		JEST	
§ 2	Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.	§ 2	Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa cyklu jednorocznym lub wieloletnim, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
§ 3	6) ewaluacja procesu.	§ 3	6) monitorowanie realizacji przyjętych zadań 7) ewaluacja procesu.
§ 4. 1.	(...) mogą mieć <b>charakter lokalny</b>	§ 4. 1.	(...) mogą mieć <b>charakter dzielnicowy</b>
§ 4	2. Pod pojęciem zadań lokalnych rozumie się zadania realizowane w ramach środków wydzielonych do dyspozycji jednostek, zgodnie z procedurą zawartą w ich statutach oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.	§ 4	2. Pod pojęciem zadań dzielnicowych rozumie się zadania służące mieszkańcom całej Dzielnicy, realizowane w ramach środków wydzielonych do dyspozycji Dzielnicy, zgodnie z ich statutami oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

Najważniejsze zmiany w regulaminie Budżetu Obywatelskiego			
BYŁO		JEST	
§ 6	1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Krakowa, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat.	§ 6	1. Propozycje zadań o charakterze dzielnicowym może składać każdy mieszkaniec dzielnicy, której dotyczy zadanie, który w dniu składania wniosku ukończył 16 lat. 2. Propozycje zadań o charakterze ogólnomiejskim może składać każdy mieszkaniec, który w dniu składania wniosku ukończył 16 lat.
§ 6	2. Do formularza zgłoszenia zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Krakowa, którzy ukończyli 16 rok życia.	§ 6	3. Do zgłoszenia zadania o charakterze dzielnicowym wnioskodawca dołącza listę poparcia dla propozycji zadania, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców dzielnicy, którzy ukończyli 16 rok życia. 4. Do zgłoszenia zadania o charakterze ogólnomiejskim wnioskodawca dołącza listę poparcia dla propozycji zadania, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Krakowa, którzy ukończyli 16 rok życia.
§ 6	3. Wzór formularza oraz listy poparcia dla projektu ustala Prezydent w drodze zarządzenia.	§ 6	5. Prezydent w drodze zarządzenia określa wzór listy poparcia oraz zakres informacji niezbędnych do zgłoszenia propozycji zadania.
§ 7	1. Prezydent informuje o terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem tego terminu.	§ 7	1. Prezydent informuje o terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na ich realizację co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem tego terminu.



Najważniejsze zmiany w regulaminie Budżetu Obywatelskiego	
BYŁO	JEST
	§ 9 Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania złożonej propozycji zadania, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.
§ 9 1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego <b>podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne.</b>	§ 10 1. Zgłoszone przez wnioskodawców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego <b>podlegają weryfikacji formalnej oraz prawnej.</b> 2. Weryfikacji <b>formalnej dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego lub Komisja/Zarząd właściwie miejscowo Rady Dzielnicy.</b> 3. Weryfikacji <b>prawnej dokonują właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne.</b>
§ 10 3. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, <b>składający propozycję ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty.</b>	§ 11 3. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, <b>wnioskodawca ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty.</b>
§ 10 4. Wniosek <b>nie może być korygowany więcej niż jeden raz.</b> 5. Zmiany merytoryczne w zgłoszonych projektach wymagają zgody przedstawiciela wnioskodawcy.	usunięto

Najważniejsze zmiany w regulaminie Budżetu Obywatelskiego	
BYŁO	JEST
§ 10 6. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, <b>wnioskodawca ma prawo dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.</b>	§ 11 4. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca <b>musi dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.</b>
	§ 12 1) <b>których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców Dzielnicy w przypadku zadań o charakterze lokalnym, a mieszkańców miasta w przypadku zadań o charakterze ogólnomiejskim;</b>
§ 11 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;	§ 12 3) które, w przypadku zadań powyżej 20 tys. zł, po realizacji generowałyby roczne koszty utrzymania wyższe niż 30% wartości proponowanego zadania;
§ 11 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;	§ 12 4) które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Prezydenta;



Najważniejsze zmiany w regulaminie Budżetu Obywatelskiego			
BYŁO		JEST	
§ 11	4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;	§ 12	5) które wymagają współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
		§ 12	7) które są planowane do realizacji na gruntach nie należących do Gminy Miejskiej Kraków;
§ 12	Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości przez Prezydenta.	§ 13	Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości przez Prezydenta a wnioskodawca zostanie o tym niezwłocznie poinformowany.
§ 13	3. Prezydent niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem przedstawicieli wnioskodawcy oraz właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa lub miejskich jednostek organizacyjnych.	§ 14	3. Prezydent niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej oraz właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa lub miejskich jednostek organizacyjnych. Nieobecność wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej nie wstrzymuje rozpatrywania protestu.
§ 15	1. Głosowanie odbywa się w punktach wyznaczonych przez Prezydenta, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości, nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania. 2. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania, poprzez wpisanie numerów zadań wybranych z listy utworzonej zgodnie z § 14. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania.	§ 16.	<b>1. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.</b> 2. Prezydent może wyznaczyć punkty umożliwiające dostęp do głosowania za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania. 3. Prezydent w drodze zarządzenia może dodatkowo wprowadzić głosowanie w formie papierowych

Najważniejsze zmiany w regulaminie Budżetu Obywatelskiego	
JEST	
<b>Rozdział 8</b>	<p>§ 21. 1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem określonym w propozycji zadania wnioskodawca ma obowiązek zmodyfikować propozycję zadania zgłoszonego w ramach budżetu obywatelskiego.</p> <p><b>2. Jeżeli wnioskodawca nie dokona modyfikacji propozycji zadania o charakterze lokalnym Rada Dzielnicy, o której mowa w pkt.1 w drodze uchwały podejmuje decyzję o kontynuacji zadania poza budżetem obywatelskim lub o rezygnacji z realizacji zadania.</b></p> <p><b>3. Dla propozycji zadań o charakterze ogólnomiejskim zapisy ust. 2 stosuje się odpowiednio, z tym że decyzję o rezygnacji lub kontynuowaniu zadania podejmuje Prezydent na podstawie rekomendacji Rady Budżetu Obywatelskiego.</b></p> <p>4. W sytuacji o której mowa w ust. 3, jeżeli pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych zadań, wykonane mogą być kolejne zadania z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.</p> <p>§ 22. W przypadku, gdy koszty rzeczywiste realizacji zadania przekroczą szacunkowe koszty określone przez Prezydenta zgodnie z § 8 ust. 1, dopuszcza się dofinansowanie realizacji propozycji zadania w ramach środków własnych komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji tego zadania.</p> <p>§ 23. Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne przekazują wnioskodawcy informacje na temat harmonogramu i terminu realizacji zadania oraz odbioru zadania.</p>

**Procedowane zarządzenia:**

- w sprawie powołania Zespołu ds. budżetu obywatelskiego miasta Krakowa oraz ustalenia szczegółowej procedury realizacji budżetu obywatelskiego miasta Krakowa w roku 2016
- w sprawie ustalenia szczegółowej procedury realizacji budżetu obywatelskiego miasta Krakowa na poziomie Dzielnic w roku 2016

### Projekt zarządzenia ws. budżetu obywatelskiego ogólnomiejskiego - nowość

#### § 5.

2) Zgłoszone propozycje zadań o charakterze ogólnomiejskim są niezwłocznie przekazywane do **Zespołu, który dokonuje ich weryfikacji formalnej**, w szczególności pod kątem prawidłowości podanych informacji wynikających z § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia oraz dołączonej listy poparcia;

3) Propozycje zadań, które uzyskały pozytywną ocenę formalną są przekazywane przez Zespół właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostce organizacyjnej;

#### § 6.

**1. Realizacja działań wymienionych w § 5 pkt. 2 – 6 odbywa się za pośrednictwem platformy internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu.**

2. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi, które biorą udział w ocenie prawnej wniosków, wyznaczają w swoich jednostkach **koordynatora ds. obsługi platformy internetowej oraz osobę go zastępującą.**

3. Do zadań koordynatora należy sprawowanie nadzoru nad przebiegiem oceny prawnej w jednostce z uwzględnieniem nadawania ról poszczególnym pracownikom w platformie internetowej w procesie oceny.

## Projekt zarządzenia ws. budżetu obywatelskiego dzielnicowego - nowość

### § 5.

3) Zgłoszone propozycje zadań są niezwłocznie przekazywane do **Zarządu lub Komisji, celem dokonania weryfikacji formalnej**, w szczególności pod kątem prawidłowości podanych informacji wynikających z § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia oraz dołączonej listy poparcia;

4) Propozycje zadań, które uzyskały pozytywną ocenę formalną są przekazywane przez Zarząd lub Komisję właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostce organizacyjnej;

### § 6.

1. **Realizacja działań wymienionych w § 5 pkt. 2 – 7 odbywa się za pośrednictwem platformy internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu.**

2. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi, które biorą udział w ocenie prawnej wniosków, wyznaczają w swoich jednostkach **koordynatora ds. obsługi platformy internetowej oraz osobę go zastępującą.**

3. Do zadań koordynatora należy sprawowanie nadzoru nad przebiegiem oceny prawnej w jednostce z uwzględnieniem nadawania ról poszczególnym pracownikom w platformie internetowej w procesie oceny.

4. **Zarząd lub Komisja właściwej miejscowo Rady Dzielnic wyznacza ze swojego grona osobę odpowiedzialną za wprowadzenie do platformy internetowej wyników prac opisanych w § 5 pkt. 3 oraz osobę ją zastępującą.**

## Harmonogram budżetu obywatelskiego 2016 – etap I

Spotkania szkoleniowe dla pracowników UMK i Rad Dzielnic	<b>Wydział Rozwoju Miasta, Wydział Spraw Społecznych Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa</b>	luty
Spotkania z mieszkańcami (warsztaty, konsultacje, deliberacja)	<b>Wydział Rozwoju Miasta, Wydział Spraw Społecznych / Zarząd lub Komisja</b>	9 lutego – 31 marca
Kampania informacyjna	<b>Wydział Promocji i Turystyki / Zarząd lub Komisja</b>	marzec

<b>Harmonogram budżetu obywatelskiego 2016 – etap II</b>		
Składanie propozycji zadań	<b>UMK</b>	1 – 31 marca
<b>Harmonogram budżetu obywatelskiego 2016 – etap III</b>		
Ocena formalna i ocena prawna propozycji zadań	<b>Zespół ds. BO / Zarząd lub Komisja, KO UMK i MJO</b>	do 31 maja
Publikacja wyników weryfikacji	<b>Zespół ds. BO / Zarząd lub Komisja</b>	2 czerwca


<b>Harmonogram budżetu obywatelskiego 2016 – etap IV</b>		
Składanie protestów wobec wyników oceny prawnej	<b>UMK</b>	3- 7 czerwca
Rozpatrywanie protestów	<b>KO UMK i MJO Rada Budżetu Obywatelskiego</b>	do 10 czerwca

<b>Harmonogram budżetu obywatelskiego 2016 – etap V</b>		
Kampania informacyjna	<b>Wydział Promocji i Turystyki / Zarząd lub Komisja</b>	czerwiec
Ogłoszenie wykazu punktów głosowania	<b>Zespół ds. BO / Zarząd lub Komisja</b>	3 czerwca
Sporządzanie i ogłoszenie listy projektów, które będą poddane głosowaniu	<b>Zespół ds. BO / Zarząd lub Komisja</b>	13 czerwca
Możliwość wycofania złożonej propozycji zadania przez wnioskodawcę	<b>UMK</b>	do 10 czerwca
Głosowanie	<b>Zespół ds. BO / Zarząd lub Komisja</b>	18 - 30 czerwca

<b>Harmonogram budżetu obywatelskiego 2016 – etap VI</b>		
Zatwierdzenie listy projektów do realizacji oraz ich upublicznienie	<b>Zespół ds. BO / Zarząd lub Komisja</b>	do 31 lipca
Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego	<b>Zespół ds. BO</b>	do końca roku

Środki w dzielnicach				
Dzielnica	Środki	Min	Max	Uchwała
I Stare Miasto	100 000,00	2 500,00	80 000,00	XVII/184/2016 z dn. 19.01.2016
II Grzegórzki	25 000,00	2 500,00	20 000,00	XVI/139/2016 z dn. 14.01.2016
III Prądnik Czerwony	300 000,00	2 500,00	180 000,00	XV/130/2016 z dn. 19.01.2016
IV Prądnik Biały	400 000,00	2 500,00	240 000,00	XVI/209/2015 z dn. 04.12.2015
V Krowodrza	100 000,00	2 500,00	80 000,00	XX/154/2016 z dn. 28.01.2016
VI Bronowice	100 000,00	2 500,00	80 000,00	XXI/166/2016 z dn. 28.01.2016
VII Zwierzyniec	250 000,00	2 500,00	150 000,00	XVI/145/2016 z dn. 14.01.2016
VIII Dębniki	200 000,00	2 500,00	120 000,00	XVII/193/2016 z dn. 13.01.2016
IX Łągowniki-Borek Fałęcki	190 000,00	2 500,00	114 000,00	XX/139/2016 z dn. 28.01.2016
X Swoszowice	100 000,00	2 500,00	80 000,00	XV/120/2016 z dn. 12.01.2016
XI Podgórze Duchackie	100 000,00	2 500,00	80 000,00	XVII/110/2016 z dn. 18.01.2016
XII Bieżanów-Prokocim	100 000,00	2 500,00	80 000,00	XVIII/200/2016 z dn. 12.01.2016
XIII Podgórze	100 000,00	2 500,00	80 000,00	XXI/215/2016 z dn. 19.01.2016
XIV Czyżyny	50 000,00	2 500,00	40 000,00	XIX/149/16 z dn. 20.01.2016
XV Mistrzejowice	100 000,00	2 500,00	80 000,00	XVII/115/2016 z dn. 28.01.2016
XVI Bieżczyce	40 000,00	2 500,00	32 000,00	XVIII/175/16 z dn. 28.01.2016
XVII Wzgórze Krzesławickie	50 000,00	2 500,00	40 000,00	XVI/120/2016 z dn. 28.01.2016
XVIII Nowa Huta	50 000,00	2 500,00	40 000,00	XX/278/16 z dn. 25.01.2016
<b>RAZEM BO DZ: 2 355 000 zł</b>		<b>BO OM: 8.500.000 zł (WPF)</b>		

Terminarz spotkań ogólnomiejskich		
Data	Godzina	Miejsce
10.02	18.00	Szkoła Podstawowa nr 58 ul. Pigoń 2
11.02	17.00	Rada Dzielnicy XVI Bieżczyce, os. Kalinowe 4
17.02	17.30	Szkoła Podstawowa nr 153, ul. Na Błonie 15d
17.02	18.30	Zespół Szkolno Przedszkolny nr 1 ul. Myśliwska 64
18.02	17.30	Rada Dzielnicy IX ul. Żywiecka 13
23.02	18.00	siedziba Rady Dzielnicy XIV Czyżyny - os. Dywizjonu 303 nr 34 w Krakowie
25.02	18.00	Świetlica OSS Opatkowianka ul. Inicjatywy Lokalnej 5
01.03	18.00	siedziba Rady Dzielnicy I Stare Miasto (Rynek Kleparski 4)
03.03	18.00	siedziba Rady Dzielnicy al. Daszyńskiego 22
07.03	18.00	Klub Kultury Chełm, ul. Chełmska 16
08.03	18.00	Gimnazjum nr 43 ul. Łuczanałowicka 2
09.03	18.00	SP 64, Sadzawki 1
10.03	16.30	siedziba dzielnicy ul. Miśnieńska 58 Kraków
15.03	17.00	siedziba Rady Dzielnicy XII, ul. Kurczaba 3 (Złocień)
15.03	18.00	Zespół Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 7, ul. Czarnogórska 14
16.03	17.00	Miejskie Centrum Dialogu



Spotkania ogólnomiejskie złożone z dwóch modułów:


- moduł techniczny, prowadzący: Artur Lewandowski (Miejskie Centrum Dialogu),
- moduł warsztatowy, prowadząca: Rusłana Krzemińska\* (Miejskie Centrum Dialogu)

Moduł techniczny rozpoczyna spotkanie ogólnomiejskie, po nim następuje praca warsztatowa, mająca na celu aktywizację uczestników spotkania wraz z próbą wypracowania konkretnych propozycji inicjatyw. Szacowany czas trwania spotkania ogólnomiejskiego: 60 – 75 minut (max).

Spotkania ogólnomiejskie przeprowadzone będą w osiemnastu dzielnicach, równoległe do spotkań dzielnicowych, poświęconych Budżetowi Obywatelskiemu (BO).

Przewidziany termin spotkania ogólnomiejskiego w siedzibie Miejskiego Centrum Dialogu, dedykowany wszystkim tym, którzy chcieliby pogłębić swoją wiedzę na temat BO i/lub od podstaw poznać zasady tegorocznego BO.

\* moderator wymienny



## Terminarz spotkań w dzielnicach

### Dzielnica I Stare Miasto

1.03.2016	18:00	Siedziba Rady Dzielnicy I Stare Miasto (Rynek Kleparski 4)
5.03.2016	13:30	Siedziba Rady Dzielnicy I Stare Miasto (Rynek Kleparski 4)
15.03.2016	18:00	Siedziba Rady Dzielnicy I Stare Miasto (Rynek Kleparski 4)

### Dzielnica II Grzegórzki

03.03.2016	18:00	siedziba Rady Dzielnicy, al. Daszyńskiego 22
------------	-------	--

### Dzielnica III Prądnik Czerwony

09.03.2016	18:00	SP 64, Sądawki 1
------------	-------	------------------

<b>Dzielnica IV Prądnik Biały</b>		
Kampania informacyjno-edukacyjna		
25.01.2016	18:00	Dom Kultury w Toniach, ul. Łokietka 267
27.01.2016	18:00	Zespół Szkół Podstawowych nr 5, ul. Mackiewicza 22
08.02.2016	17:00	XIV Liceum Ogólnokształcące ul. Chełmońskiego 24
10.02.2016	18:00	Szkoła Podstawowa nr 58 ul. Pigoń 2
22.02.2016	18:00	Gimnazjum nr 12 ul. Kluczborska 3
24.02.2016	18:00	Szkoła Podstawowa nr 107 ul. Zdrowa 6
Konsultacje		
15.03.2016	17:00	Siedziba Rady i Zarządu Dzielnicy IV ul. Białoprądnicka 3
22.03.2016	17:00	Siedziba Rady i Zarządu Dzielnicy IV ul. Białoprądnicka 3
29.03.2016	17:00	Siedziba Rady i Zarządu Dzielnicy IV ul. Białoprądnicka 3
<b>Dzielnica V Krowodrza</b>		
03.03.2016	18:00	siedziba Rady Dzielnicy ul. Kazimierza Wielkiego 112/2
10.03.2016	18:00	siedziba Rady Dzielnicy ul. Kazimierza Wielkiego 112/2
17.03.2016	18:00	siedziba Rady Dzielnicy ul. Kazimierza Wielkiego 112/2
24.03.2016	18:00	siedziba Rady Dzielnicy ul. Kazimierza Wielkiego 112/2
31.03.2016	18:00	siedziba Rady Dzielnicy ul. Kazimierza Wielkiego 112/2

<b>Dzielnica IV Bronowice</b>		
17.02.2016	17:30	Szkoła Podstawowa nr 153, ul. Na Błonie 15d
18.02.2016	18:00	Zespół Szkół Budowlanych nr 1, ul. Szablowskiego 1
03.03.2016	18:00	Szkoła Podstawowa nr 50, ul. Katowicka 28
03.03.2016	18:00	Szkoła Podstawowa nr 138, ul. Wierzyńskiego 3
<b>Dzielnica VII Zwierzyniec</b>		
07.03.2016	18:00	Klub Kultury Chełm, ul. Chełmska 16
08.03.2016	18:30	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 18, ul. Senatorska 35
09.03.2016	18:30	sala parafialna, ul. Korzeniaka 16
10.03.2016	18:00	Szkoła Podstawowa nr 48, ul. Księcia Józefa 337
10.03.2016	18:30	Szkoła Podstawowa nr 32, ul. Królowej Jadwigi 78
11.03.2016	18:00	Klub Kultury „Wola”, ul. Królowej Jadwigi 215
11.03.2016	18:00	Klub Kultury „Przegorzały”, ul. Kamedulska 70
<b>Dzielnica IX Łagiewniki-Borek Fałęcki</b>		
18.02.2016	17:00	Rada Dzielnicy IX ul. Żywiecka 13
25.02.2016	17:00	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 17 ul. Fredry 65
<b>Dzielnica X Swoszowice</b>		
25.02.2016	18:00	Świetlica OSS Opatkowianka ul. Inicjatywy Lokalnej 5



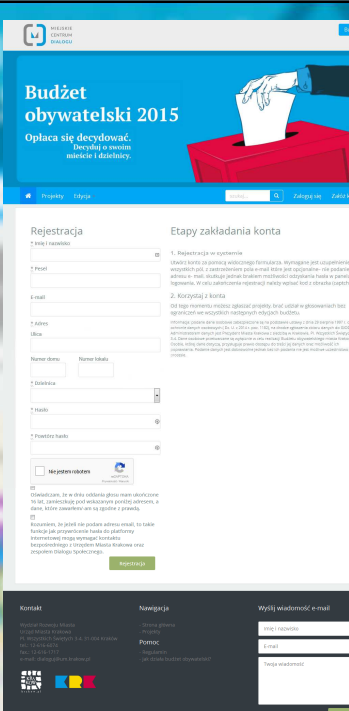
<b>Dzielnica XI Podgórze Duchackie</b>		
07.03.2016	18:00	Zespół Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 7, ul. Czarnogórska 14
08.03.2016	18:00	Gimnazjum nr 27, ul. Malborska 98
08.03.2016	18:00	Szkoła Podstawowa nr 27, ul. Podedworze 16
15.03.2016	17:00	siedziba Administracji Osiedla Wola Duchacka Zachód, ul. Sas-Zubrzyckiego 5
15.03.2016	18:00	Dom Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Kurdwanów Nowy”, ul. Witosa 39
<b>Dzielnica XII Bieżanów-Prokocim</b>		
25.02.2016	18:00	Szkoła Podstawowa nr 24, ul. Aleksandry 17 (Bieżanów Nowy)
03.03.2016	18:00	Dwór Czczów ul. Popiełuszki 37 (Bieżanów Stary)
03.03.2016	18:00	ZSO Nr 15, ul. Rydygiera 20 ( Rżąka)
08.03.2016	18:00	Sz. Podstawowa Nr 123, ul. Okólna 16 ( Kozłówek)
15.03.2016	17:00	Siedziba Rady Dzielnicy XII, ul. Kurczaba 3 (Złocień)
21.03.2016	18:00	ZSOI Nr 4, ul. Żabia 20 (Prokocim)
<b>Dzielnica XIII Podgórze</b>		
17.02.2016	18:30	Zespół Szkolno Przedszkolny nr 1 ul. Myśliwska 64
25.02.2016	18:35	Dom Przyparafialny Parafii PW. Św. Kingii ul. Siemomysła 37
29, 30.03.2016	Dyżury	Siedziba Rady Dzielnicy XIII, Rynek Podgórski 1

<b>Dzielnica XIV Czyżyny</b>		
23.02.2016	18:00	siedziba Rady Dzielnicy XIV Czyżyny - os. Dywizjonu 303 nr 34 w Krakowie
29.02.2016	18:00	siedziba Rady Dzielnicy XIV Czyżyny - os. Dywizjonu 303 nr 34 w Krakowie
<b>Dzielnica XV Mistrzejowice</b>		
11.02.2016	16:30	siedziba dzielnicy ul. Miśnierńska 58 Kraków
18.02.2016	16:30	siedziba dzielnicy ul. Miśnierńska 58 Kraków
10.03.2016	16:30	siedziba dzielnicy ul. Miśnierńska 58 Kraków
17.03.2016	16:30	siedziba dzielnicy ul. Miśnierńska 58 Kraków
<b>Dzielnica XVI Bieżczyce</b>		
11.02.2016	17:00-18:00	Rada Dzielnicy XVI Bieżczyce, os.Kalinowe 4
16.02.2016	17:00-18:00	Rada Dzielnicy XVI Bieżczyce, os.Kalinowe 4
22.02.2016	17:00-18:00	Rada Dzielnicy XVI Bieżczyce, os.Kalinowe 4
<b>Dzielnica XVII Wzgórza Krzesławickie</b>		
01.03.2016	18:00	MDK Fort 49 os. Na Stoku 27 b
08.03.2016	18:00	Gimnazjum nr 43 ul. Łuczanowicka 2
15.03.2015	18:00	MOPS Zesławice ul. Gustawa Morcinka 15

Dzielnica XVIII Nowa Huta		
15.02.2016	18:00	Rada Dzielnicy XVIII os. Centrum B bl.6
01.03.2016	18:00	Rada Dzielnicy XVIII os. Centrum B bl.6
15.03.2016	18:00	Rada Dzielnicy XVIII os. Centrum B bl.6

## Platforma internetowa

- Formuła głosowania oparta o znane i sprawdzone rozwiązanie z roku 2015
- Nowy, przejrzysty i przyjazny moduł umożliwiający składanie propozycji do BO za pośrednictwem platformy internetowej
- Proces oceny propozycji zadania na poziomie aplikacji



The screenshot shows the 'Budżet obywatelski 2015' website. The main heading is 'Budżet obywatelski 2015' with the slogan 'Opłaca się decydować. Dajemy głos swojemu miastu i dzielnicy.' Below the heading, there are two main sections: 'Rejestracja' (Registration) and 'Etapy zakładania konta' (Steps of account creation). The 'Rejestracja' section includes fields for 'Imię i nazwisko', 'Płeć', 'Email', 'Adres', 'Miejscowość', 'Numer domu', and 'Numer adresu'. The 'Etapy zakładania konta' section includes a 'Numer telefonu' field and a 'Hasło' field. There is also a 'Zaloguj się' button. At the bottom, there is a 'Kontakt' section with a map of the district and a 'Wyślij wiadomość e-mail' form.