

(-w z ó r-)

Umowa Nr

zawarta w dniu w Krakowie,

pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ KRAKÓW

z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy 31-004), pl. Wszystkich Świętych 3-4,
nr NIP 676 101 3717, nr REGON 351 554 353

reprezentowaną przez :

Józefę Grodecką - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. L i A Helclów w Krakowie,
działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 182/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20.05.2016
roku
ul. Helclów 2, 31-148 Kraków,

a

.....
nr KRS, nr NIP, nr REGON,

reprezentowanym przez :

.....
zwanym w treści Umowy **Wykonawcą**

Wybrany przez Zamawiającego na podstawie Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zwanej P.z.p. w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisu art. 10 ust. 1 i w związku z art. 39 ustawy Pzp (znak sprawy: DPS/ZP/2522/2532/ZP/D/3/2017).

Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa przetworów mleczarskich i margaryn dla Domu Pomocy Społecznej im. L i A. Helclów w Krakowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ oraz Ofertą przetargową stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wszystkie dostarczone Zamawiającemu produkty, w ramach Umowy mają spełniać odpowiednie wymagania ilościowe i jakościowe, bezpośrednio po dostarczeniu przez Wykonawcę.
4. Produkty równoważne - mają to być produkty o parametrach porównywalnych lub lepszych, aniżeli uwzględnione w dokumentacji przetargowej.
5. Dostarczony towar będący przedmiotem Umowy ma być:
 - 1) świeży, pierwszej jakości, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami,
 - 2) posiadający aktualne terminy przydatności do spożycia podane na opakowaniu – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ujętym w Wykazie Asortymentu, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ,

- 3) produkty z długoterminowym okresem przydatności do spożycia mają posiadać co najmniej 1 miesięczną datę przydatności do spożycia - licząc od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego,
 - 4) prawidłowo opakowany, oznakowany i dostarczany (pojemniki, worki foliowe nieuszkodzone, czyste),
 - 5) wolny od wad uniemożliwiających jego spożycie,
 - 6) oznakowany etykietą zawierającą:
 - a) nazwy środka spożywczego,
 - b) wagę towaru,
 - c) wykaz składników występujących w środku spożywczym,
 - d) termin przydatności do spożycia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) zachowania odpowiednich warunków transportu dostarczanych towarów, tj. zapewnienia specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonych produktów objętych niniejszą Umową zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Zamawiającego oraz do zachowania tzw. ciągu chłodniczego (transportu i przechowywania wyrobów mleczarskich w urządzeniach chłodniczych spełniających warunki techniczne przewidziane w Polskiej Normie),
 - 2) załączenia do każdorazowej dostawy towaru Handlowego Dokumentu Identyfikacyjnego,
 - 3) przy każdorazowej dostawie do odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu,
 - 4) w przypadku towarów dostarczanych w opakowaniach – dostarczyć zamówioną ilość towaru netto, tj. nie wliczana waga opakowania np. (kartonów, sznurków, foli, siatek), w wagę zamówionego towaru,
 - 5) do odbioru opakowań zbiorczych (*nie dotyczy opakowań indywidualnych produktu*), tj. kartonów; pudeł; folii, po dostarczonemu Zamawiającemu towarze, co najmniej 1 razy w tygodniu,
 - 6) nieodpłatnego użyczenia pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego - na okres do następnej dostawy.
7. Miejscem dostawy i wniesienia przez pracowników Wykonawcy zamawianego towaru jest siedziba Zamawiającego – DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. L.A. HELCÓW – KRAKÓW, UL. HELCŁÓW 2 - Dział Żywnienia piwnica.
8. Towar będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego transportem i na koszt Wykonawcy.

§ 2

Termin wykonania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Dostawy towaru będą realizowane w godzinach – od 5:15 do 5:45 od poniedziałku do soboty.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył zamówioną partię towaru w godzinach – **od 5:15 do 5:45 od poniedziałku do soboty**, następnego dnia roboczego po dniu otrzymaniu pisemnego zamówienia (mail; fax) – do godziny **11:00**, a jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Wykonawcy po godz. 11.00 – dostawa nastąpi w następnym dniu roboczym - do godziny 13:00. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w stałej gotowości do odbioru faks oraz skrzynkę poczty elektronicznej.
4. dostawy będą realizowane sukcesywnie i rozliczane zgodnie z cenami określonych w Wykazie Asortymentu- Załącznik do Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy.
5. W razie stwierdzenia niedoborów ilościowych lub wad w dostarczonej partii towaru Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną), a Wykonawca uzupełni niedobory ilościowe lub wymieni wadliwą partię towaru na wolną od wad w następujących terminach:
 - 1) w dniu otrzymania zgłoszenia do godziny **15:00** – jeśli zgłoszenie, o którym mowa powyżej, wpłynęło do godz. **8:00**;
 - 2) w następnym dniu roboczym w godzinach **5:15 – 5:45** – jeśli zgłoszenie, o którym mowa powyżej, wpłynęło po godz. **8:00**.

6. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy mniejszych potrzeb w zakresie ilości zamawianych produktów niż określone w Wykazie Asortymentu (załącznik do Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy), Zamawiający ma prawo do wydłużenia okresu realizacji przedmiotu Umowy, a co za tym idzie wydłużenia okresu jej obowiązywania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu; w takim wypadku stosowne zmiany w treści Umowy, dotyczące zmiany okresu jej obowiązywania, o którym mowa w ust. 1, zostaną wprowadzone pisemnym aneksem w trybie przewidzianym w § 11 ust. 2 Umowy z zachowaniem cen jednostkowych określonych w Wykazie Asortymentu - Załącznik do Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy.

§3

Wymagania jakościowe, czynności odbioru i reklamacji

1. Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji i z tej samej partii oraz winien być wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - 1) powinien spełniać wymogi Polskiej Normy określone w Ustawie z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 594 z późn.zm.) oraz być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz. U z 2015 r. poz. 290);
 - 2) towar powinien odpowiadać wymaganiom określonym w zakresie stosowania wdrożonego w produkcji i obrocie systemu HACCP.
 - 3) w momencie rozpoczęcia dostaw i na każde żądanie Zamawiającego lub SANEPID-u Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dla środka transportu zezwalającą na przewóz produktów mleczarskich i tłuszczów jadalnych.
2. W przypadku gdy dostawa jest realizowana wadliwie, tzn. dostarczony przez Wykonawcę towar jest niezgodny z przedmiotem Umowy, zawiera wady ukryte lub został dostarczony niezgodnie z warunkami Umowy:
 - 1) Zamawiający ma prawo zlecić kontrolę/badanie dostarczonego towaru przez właściwe organy urzędowej kontroli żywności. Jeżeli wyniki kontroli/badań wskażą, że dostarczony towar nie spełnia obowiązujących przepisów, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami badań/kontroli. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty poniesionych kosztów, o których mowa w zdaniu poprzednim z należnego mu wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) Zamawiający sporządzi Protokół reklamacyjny, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy,
 - 3) Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy.
3. Zamawiający ma prawo do stwierdzenia wad przedmiotu dostawy, o której mowa w ust. 2, zarówno w trakcie odbioru towaru od Wykonawcy jak też podczas jego magazynowania, przetwarzania lub wydawania do spożycia.
4. Artykuły dostarczone w ramach wadliwej dostawy zostaną zwrócone Wykonawcy, z wyłączeniem przypadków gdy zostały one poddane badaniom/kontroli, muszą pozostać jako materiał dowodowy w toczącym się postępowaniu lub gdy artykuły zostały przetworzone, a wady ukryte ujawniły się dopiero podczas ich obróbki.
5. Protokół reklamacyjny, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może zostać sporządzony przy udziale Wykonawcy (w przypadku, gdy dostawa jest realizowana przy udziale osoby upoważnionej przez Wykonawcę do czynnościach zdawczo-odbiorczych, a przedmiot reklamacji nie dotyczy wad ukrytych przedmiotu Umowy) lub jednostronnie przez Zamawiającego w przypadku gdy:
 - 1) dostawa jest realizowana bez udziału osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2) wad nie można było stwierdzić w momencie dostawy,
 - 3) osoba uprawniona przez Wykonawcę do wykonywania czynności zdawczo-odbiorczych, odmawia udziału w tych czynnościach lub podpisania Protokołu reklamacji.
6. W przypadku gdy Wykonawca opóźnia się w realizacji dostawy lub w usunięciu wad dostawy, w stosunku do terminów, o których mowa w §2 ust. 2, 3 i 5 Zamawiający ma prawo:

- 1) zakupić towar niezbędny dla zapewnienia mieszkańcom Zamawiającego posiłków u innego dostawcy i obciążyć Wykonawcę kosztem jego zakupu,
- 2) odstąpić od żądania wymiany produktu na produkt wolny od wad, jeżeli wskutek opóźnienia w dostawie lub wynikającego z konieczności usunięcia wad, produkty stały się zbędne dla Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie, zasady rozliczania i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż**zł brutto** (słownie zł:), **zł netto** (słownie:), zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: w terminie 14 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej każdorazowo przez Wykonawcę faktury VAT, w oparciu o ilość faktycznie odebranego towaru - na podstawie cen jednostkowych brutto wyspecyfikowanych w Wykazie Asortymentu (załącznik do Formularza Ofertowego).
3. Ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). Dopuszcza się wprowadzenie nowej obowiązującej stawki podatku VAT dla danych produktów, których zmiana dotyczy - wówczas wynagrodzenie brutto zostanie skorygowane o nowe stawki podatku VAT, które będą obowiązywały za towar dostarczany po dniu, w którym nastąpiła zmiana stawek podatku VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało przez niego ustalone z należytą starannością i uwzględnia wszystkie koszty, satysfakcjonujące Wykonawcę zysk oraz podatki, dla poprawnej realizacji przedmiotu Umowy i osiągnięcia celu jakim jest dostawa towaru, o której mowa w §1 ust. 1.
5. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT: NIP: 6761013717, Regon: 351554353
6. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT: NIP:, Regon:
7. Za dzień dokonania zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia dokonywana na podstawie Umowy będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a także:
 - 1) koszt transportu,
 - 2) koszty rozładunku i wnoszenia towaru,
 - 3) nieodpłatne użyczenie pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy,
 - 4) odbiór zużytych opakowań zbiorczych po dostarczonem towarze.
10. Na wszystkich fakturach VAT jako nabywcę Wykonawca wskaże Gminę Miejską Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 3717, a jako odbiorcę Dom Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie, ul. Helclów 2, 31-148 Kraków.
11. W miesiącu grudniu 2017 roku – każda dostawa będzie fakturowana w dniu dostarczenia towaru.
12. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy mniejszych potrzeb w zakresie ilości zamawianych produktów niż określone w Wykazie Asortymentu będącym załącznikiem do Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy, Zamawiający ma prawo do zmniejszenia ilości zamawianego towaru w stosunku do wartości określonych w Wykazie Asortymentu, o którym mowa powyżej, bez jakichkolwiek konsekwencji prawnych; w takim wypadku stosowne zmiany w treści Umowy, dotyczące zmiany wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1, zostaną wprowadzone pisemnym aneksem do Umowy w trybie przewidzianym w § 11 ust. 2 Umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **zmiany ilości poszczególnych pozycji zamawianego towaru, wyszczególnionego w Wykazie Asortymentu (załącznik do Formularza Ofertowego)**

do wysokości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, stosownie do potrzeb Zamawiającego stwierdzonych w trakcie okresu obowiązywania Umowy, przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) zmiany wynikają z potrzeb Zamawiającego, a konieczności ich wprowadzenia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- 2) zmiany następują w obrębie przedmiotu zamówienia określonego w Wykazie Asortymentu (załącznik do Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy),
- 3) zmiany nie powodują przekroczenia maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy oraz upoważnione do współpracy i przekazywanie informacji

1. Zamawiający ustanawia Panią/Pananadzorującą realizację przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ustanawia Panią/Pana nadzorującą realizację przedmiotu Umowy.
3. Osobą Upoważnioną ze strony Wykonawcy, w tym do wykonywania czynności zdawczo-odbiorczych jest :, z którą należy kontaktować się na następujące dane:
 - a) numer telefonu:.....
 - b) numer faksu:
 - c) adres e-mail:
 - d) adres do korespondencji:
4. Osobą Upoważnioną ze strony Zamawiającego za odbiór przedmiotu Umowy są pracownicy Zamawiającego, z którym należy kontaktować się na następujące dane:
 - a) numer telefonu:
 - b) numer faksu:
 - c) adres e-mail:
 - d) adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej im. L. i. A. Helclów, 31-148 Kraków, ul. Helclów 2.
5. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany osoby upoważnionej do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy, o czym jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę na piśmie, podając imię i nazwisko oraz inne konieczne dane teleadresowe nowych osób upoważnionych – pod rygorem uznania za ważne i skuteczne czynności dokonanych przez osobę uprzednio upoważnioną. Zmiany w tym zakresie nie wymagają formy aneksu do Umowy.
6. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji Umowy przekazywane będą pisemnie, telefaksem lub drogą elektroniczną i będą podpisane wyłącznie przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej lub osoby upoważnione.
7. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym zamówienia częściowe i zgłoszenie reklamacji będzie doręczana osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane powyżej w ust. 3 i 4 za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, telefaksem lub drogą elektroniczną.
8. Korespondencja, o której mowa w ust. 6 i ust. 7 będzie uważana za doręczoną skutecznie z dniem dokonania doręczenia. Pisma przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za doręczone z dniem ich przekazania o ile przekazanie nastąpiło w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8:00, a 15:00. W innym przypadku przekazanie uznane zostanie jako dokonane o godzinie 8:00 w najbliższym dniu roboczym.

§ 6 Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy:
 - 1) siłami własnymi w zakresie:
 - 2) z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie:
 - a).....
(nazwa Podwykonawcy/ zakres prac)
 - b).....
(nazwa Podwykonawcy/zakres prac)
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy podać Zamawiającemu nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy zawiadamiać Zamawiającego o zmianie danych wymienionych w pkt. 1),
 - 3) przekazać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy lub jego części,
3. Wykonawca ma obowiązek zawarcia Umowy z podwykonawcami na zakres przedmiotu Umowy wymieniony w ust. 1 pkt. 2) i w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia i przedłożenia Zamawiającemu Umowę z podwykonawcą lub jej projekt. Jeżeli Zamawiający w ciągu 7 dni od jej przedstawienia nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, należy uważać, iż wyraził zgodę na jej zawarcie.
4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców Umów z dalszymi podwykonawcami.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie w pierwszej kolejności opłacić należność dla podwykonawcy za wykonane przez niego zamówienie, na potwierdzenie czego - na żądanie Zamawiającego - doręczy Zamawiającemu dokumenty (np. potwierdzenie przelewu, pisemne oświadczenie podwykonawcy) potwierdzające uregulowanie przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych zobowiązań finansowych względem podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. W przeciwnym razie Zamawiający może powstrzymać się z płatnością faktury dla Wykonawcy za wykonane zamówienie objęte niniejszą Umową, do czasu wyjaśnienia powyższej okoliczności.

§7 Kary umowne

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, stanowi podstawową przesłankę powstania roszczenia Zamawiającego o zapłatę kary umownej. Nienależyte wykonanie zamówienia to zarówno nieterminowe jak i wadliwe pod względem jakości i ilości wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :
 - 1) opóźnienia w dostawie przedmiotu Umowy zgodnie z terminami określonymi w § 2 ust. 2 i ust. 3 – **0,3%** wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu Umowy w terminie określonym w §2 ust. 5- **0,3%** wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **10%** wynagrodzenia Umownego brutto określonego w § 4 ust.1
3. Wierzytelności przysługujące Zamawiającemu z tytułu kar umownych, wskazanych w niniejszym

paragrafie ust. 2 pkt 1), 2), 3) – Zamawiający ma prawo potrącić z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość naliczonych kar umownych zastrzeżonych w Umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych i odszkodowania również po odstąpieniu od Umowy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji zamówienia, jeżeli opóźnienie było spowodowane działaniem siły wyższej, któremu Wykonawca nie mógł zapobiec mimo dołożenia należytej staranności, przy czym nie uznaje się za siłę wyższą opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie podwykonawców i awarii sprzętu pojazdów dostarczających przedmiot Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy realizacji przedmiotu Umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, nastąpić może w ciągu 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy w sytuacji:
 - 1) 5-krotnego nieusprawiedliwionego przekroczenia terminów poszczególnych dostaw określonych w § 2 ust. 2 i ust. 3 przez Wykonawcę,
 - 2) 5-krotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych i/lub ilościowych, potwierdzone wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji, i/lub 5-krotnych przeterminowanych lub niewłaściwie transportowanych dostarczanych towarów będących przedmiotem Umowy,
 - 3) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Wykonawcy.
4. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzeń stanowiących podstawę do odstąpienia określonych w ust. 3 pkt 1), pkt 2) i pkt 3) niniejszego paragrafu.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać przesłane na adres siedziby Wykonawcy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za zrealizowaną część przedmiotu Umowy.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp, na kwotę równą **2 %** ceny ofertowej brutto odpowiadającej wynagrodzeniu umownemu brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, tj. **zł** (słownie:.....).
- Zabezpieczenie zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad dostarczonego towaru, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.

3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Zamawiający dokona zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy, za należycie wykonaną.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.

§ 10

Zmiany treści Umowy

1. Żadna ze Stron nie może żądać zmiany Umowy chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany regulacji prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) zmiany polegającej na obniżeniu ceny jednostkowej poszczególnych towarów ujętych w Wykazie Asortymentu (załącznik do Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy), w przypadku znacznego obniżenia cen rynkowych towarów stanowiących przedmiot zamówienia,
 - 4) wystąpienia po zawarciu Umowy okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności spowodowanych działaniem siły wyższej, zdarzeniami losowymi lub powstałymi na skutek działań lub zaniechań osób trzecich,
 - 5) zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, gdy ze względów społecznych lub gospodarczych w trakcie trwania realizacji przedmiotu Umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowym dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia,
 - 6) zmiany w zakresie podwykonawstwa uregulowanego zapisami § 6 niniejszej Umowy,
 - 7) wydłużenia okresu obowiązywania Umowy lub zmniejszenia wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1, w przypadku gdy do dnia 31 grudnia 2017 roku, Zamawiający nie wykorzysta wartości brutto Umowy, tj. nie złoży zapotrzebowania na dostawę towaru o wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w ww. paragrafie, z zachowaniem cen jednostkowych z Oferty, o której mowa w § 1 ust. 2,
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych pozycji zamawianego asortymentu wyszczególnionego w Wykazie Asortymentu – do wysokości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, stosownie do potrzeb Zamawiającego stwierdzonych w trakcie okresu obowiązywania Umowy (zgodnie z § 4 ust. 13) – zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany treści Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu.
3. Zmian w rozumieniu przepisu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) nie stanowią:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną niniejszej Umowy,
 - 2) zmiany osób wskazanych w Umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy.

O wystąpieniu zmian w powyższym zakresie właściwa Strona zawiadamia pisemnie drugą Stronę Umowy.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego Aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w §10.
4. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 3 jest nieważna.
5. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy, na osobę trzecią.
6. Integralną częścią Umowy są Załączniki do Umowy.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy, strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku możliwości takiego rozwiązania sporu, poddać pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w formie pisemnej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kraków, dnia

Protokół reklamacyjny (- Wzór-)

Dom Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie, 31-148 Kraków, ul. Helclów 2

Wykonawca / Nr umowy:.....

Producent:

Data i godzina dostawy do DPS im. L. i A. Helclów:

.....

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

Przyczyny reklamacji:

*** dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:.....

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:.....

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: **tak/nie** (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: **tak/nie** (niepotrzebne skreślić)

*** dotyczące terminowości dostaw:**

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:

Wartość dostawy opóźnionej:

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:**

Nazwa brakującego środka spożywczego:

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:

Szczegółowy opis niezgodności :

.....

*** dotyczące warunków transportu:**

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: **tak/nie** (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotyczące opakowania i oznakowania:**

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: **tak/nie** (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: **tak/nie** (niepotrzebne skreślić)

U w a g a:

**wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów Umowy*

Dostawca towaru /Wykonawca

Zamawiający / Magazynier

.....

(podpis osoby upoważnionej)

.....

(podpis osoby upoważnionej)