**Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy**

Nr sprawy : DPS/ZP/2523/2533/ BZP /D / 52N/ 2016

**KARTA SERWISOWA**

**wzór**

Marka i model urządzenia ……………………….…………………………………….

nr seryjny ………………………………………………………………………………

nr ID……………………………………………………………………………………

Licznik kopii/wydruków ………………………………………………………………

Data wykonania usługi …………………………………………………………………

Ewentualne uwagi i zalecenia dotyczące stanu technicznego urządzenia: ……………

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

Stwierdza się, że urządzenie jest eksploatowane prawidłowo/ nieprawidłowo : ……..

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

W zakresie eksploatacji pouczono użytkownika.

Wymienione części okazywano użytkownikowi.

Powyższe potwierdza:

…………………………….… …………………………………..

(Imię i nazwisko pracownika serwisu ) (Imienna pieczęć i podpis pracownika DPS)

Bez uzupełnienia wszystkich danych niniejszy protokół jest nieważny i nie może stanowić podstawy do wypłaty wynagrodzenia. Za uzupełnienie danych odpowiada Wykonawca.