# ANNArysunek Domu - frontLUDWIK

 Kraków, dnia 30.11.2016r.

Nr sprawy : DPS/ZP/2523/2533/ BZP /D/ 52N / 2016

|  |
| --- |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE** |

w sprawie zamówienia publicznego, udzielanego w trybie zamówienia do 30 000 euro

Podstawa prawna zastosowania trybu: art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm).

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. L i A. HELCLÓW, 31-148 KRAKÓW, UL. HELCLÓW 2

zaprasza do złożenia oferty zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Formularza Ofertowego:

**DOSTAWA I SERWIS URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. L I A HELCLÓW W KRAKOWIE**

 *( nazwa przedmiotu zamówienia )*

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. **DOSTAWA**
2. **1 szt.** cyfrowego urządzenia wielofunkcyjnego z monochromatycznym drukowaniem i kopiowaniem oraz kolorowym skanerem, przeznaczonego do pracy w nowoczesnych środowiskach biurowych. Urządzenie ma posiadać funkcję kopiarki, drukarki sieciowej oraz skanera sieciowego.

Minimalne parametry techniczne dostarczanego urządzenia:

1. Szybkość działania: min. 26 kopii/stron A4/min., minimum 14 kopii/stron A3/min.
2. Czas otrzymania pierwszej strony: maksymalnie do 5 sekund.
3. Rozdzielczość : skanowanie/drukowanie min. 600x600 dpi.
4. Pamięć RAM min. 2 GB.
5. Zoom: co najmniej 25-400%, co 1%.
6. Rozmiar dokumentów: co najmniej w zakresie od A6 do A3.
7. Kasety na papier min. 2: pojemność co najmniej 500 kartek (ilość dla papieru o gramaturze 80g/m²) każda, obsługujące format A3 i A4.
8. Podajnik boczny na co najmniej 100 arkuszy (ilość dla papieru o gramaturze 80g/m²).
9. Dupleks.
10. Automatyczny odwracający podajnik dokumentów na co najmniej 100 arkuszy A4 (ilość dla papieru o gramaturze 80g/m²).
11. Minimum 7 calowy, kolorowy, dotykowy panel sterowania z menu w języku polskim.
12. Możliwość rozbudowy o dysk twardy min. 250 GB z funkcją szyfrowania danych podczas zapisywania.
13. Gramatura papieru: 60-100 g/m² z kaset i 60-200 g/m² z podajnika bocznego.
14. Czas nagrzewania: do 25 s.
15. Przystosowane do pracy przy zasilaniu z polskiej sieci energetycznej.
16. Drukowanie i skanowanie sieciowe.
17. Skaner kolorowy, skanowanie do maila, FTP, SMB, USB, na pulpit.
18. Formaty skanowanych plików: TIFF, PDF, JPEG.
19. Obsługiwane systemy operacyjne między innymi: Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10, Server 2003, Server 2008, Server 2012.
20. Wbudowana karta sieciowa 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T.
21. Instrukcja w języku polskim.
22. Prędkość skanowania A4 mono i w kolorze min. 50 str./min.
23. Język opisu strony: PCL6 z możliwością rozbudowy o emulację PS3.
24. Min. 1 port USB obsługujący nośnik pamięci.
25. Żywotność bębna min. 50 000 stron według danych producenta.
26. Możliwość zwiększenia pojemności papieru do 2100 arkuszy (ilość dla papieru o gramaturze 80g/m²), łącznie kasety + podajnik boczny.
27. Pojemność tacy wyjściowej: min. 400 arkuszy (ilość dla papieru o gramaturze 80g/m²).
28. Ma posiadać zdalny pulpit – możliwość połączenia komputera i urządzenia oraz zdalnej obsługi urządzenia (w tym funkcji kopiowania) na ekranie komputera (panel sterowania jest wyświetlany na komputerze można na nim wprowadzać ustawienia).
29. Ma posiadać min. 50 kodów użytkownika z możliwością edytowania funkcjonalności wymagających do autoryzacji nazwy użytkownika i hasła.
30. Możliwość sortowania z przesunięciem przy pobieraniu papieru z jednego źródła,
31. Możliwość zarządzania kontami użytkowników (nakładanie limitów stron. Zarządzanie dostępem do poszczególnych funkcji urządzenia np. skanowania).
32. **1 szt.** cyfrowego urządzenia wielofunkcyjnego z kolorowym: drukowaniem, kopiowaniem i skanowaniem, przeznaczonego do pracy w nowoczesnych środowiskach biurowych. Urządzenie ma posiadać funkcję kopiarki, drukarki sieciowej oraz skanera sieciowego.

Minimalne parametry techniczne dostarczanego urządzenia:

1. Szybkość działania: min. 25 kopii/stron A4/min. kolor i mono.
2. Czas otrzymania pierwszej strony: maksymalnie do 11 sekund (kolor) i 8 sekund (mono).
3. Rozdzielczość : skanowanie/drukowanie min. 600x600 dpi.
4. Pamięć RAM min. 2 GB.
5. Zoom: co najmniej 25-400%, co 1%.
6. Rozmiar dokumentów: co najmniej w zakresie od A6 do A3.
7. Kasety na papier min. 2: pojemność co najmniej 500 kartek (ilość dla papieru o gramaturze 80g/m²) każda, obsługujące format A3 i A4.
8. Podajnik boczny na co najmniej 100 arkuszy (ilość dla papieru o gramaturze 80g/m²).
9. Dupleks.
10. Automatyczny odwracający podajnik dokumentów na co najmniej 100 arkuszy A4 (ilość dla papieru o gramaturze 80g/m²).
11. Minimum 7 calowy, kolorowy, dotykowy panel sterowania z menu w języku polskim.
12. Możliwość rozbudowy o dysk twardy min. 250 GB z funkcją szyfrowania danych podczas zapisywania.
13. Gramatura papieru: co najmniej w przedziale: 60-100 g/m² z kaset i 60-300 g/m² z podajnika bocznego.
14. Przystosowane do pracy przy zasilaniu z polskiej sieci energetycznej.
15. Drukowanie i skanowanie sieciowe.
16. Skaner kolorowy, skanowanie do maila, FTP, USB, na pulpit.
17. Formaty skanowanych plików: TIFF, PDF, JPEG.
18. Obsługiwane systemy operacyjne między innymi: Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10, Server 2003, Server 2008, Server 2012.
19. Wbudowana karta sieciowa 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T,
20. Instrukcja w języku polskim.
21. Prędkość skanowania A4 mono i w kolorze min. 30 str./min.
22. Język opisu strony: PCL6 z możliwością rozbudowy o emulację PS3.
23. Oddzielne mechaniczne klawisze do kopiowania monochromatycznego i w kolorze.
24. Min. 1 port USB obsługujący nośnik pamięci.
25. Żywotność bębna min. 100 000 stron według danych producenta.
26. Możliwość zwiększenia pojemności papieru do 2100 arkuszy (ilość dla papieru o gramaturze 80g/m²), łącznie kasety + podajnik boczny.
27. Pojemność tacy wyjściowej: min. 400 arkuszy (ilość dla papieru o gramaturze 80g/m²).
28. Ma posiadać zdalny pulpit – możliwość połączenia komputera i urządzenia oraz zdalnej obsługi urządzenia (w tym funkcji kopiowania) na ekranie komputera (panel sterowania jest wyświetlany na komputerze można na nim wprowadzać ustawienia).
29. Ma posiadać min. 50 kodów użytkownika z możliwością edytowania funkcjonalności wymagających do autoryzacji nazwy użytkownika i hasła.
30. Możliwość zarządzania kontami użytkowników (nakładanie limitów stron. Zarządzanie dostępem do poszczególnych funkcji urządzenia np. skanowania).

          Przedmiot zamówienia, tj. urządzenia opisane powyżej w pkt. a) i pkt. b) mają spełniać             następujące wymagania podstawowe:

1. Urządzenia mają być fabrycznie nowe, kompletne, gotowe do użytku bez konieczności dokupywania dodatkowych materiałów i wyposażenia, z kompletem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
2. Urządzenia zostaną dostarczone z podstawami (szafkami) umożliwiającymi ich obsługę przez osoby dorosłe, w pozycji wyprostowanej, podstawy w kolorze urządzenia.
3. Wartość brutto urządzenia z p I a) nie może przekroczyć **1000%** rocznych kosztów konserwacji przy założeniu **36** tysięcy kopii/wydruków rocznie.
4. Wartość brutto urządzenia z p. I b) nie może przekroczyć **400 %** rocznych kosztów konserwacji przy założeniu **36** tysięcy kopii/wydruków mono i **6** tysięcy kopii/wydruków kolorowych w ciągu roku, przy zastrzeżeniu że koszt kopii/wydruku w kolorze nie może być wyższy niż dziesięciokrotność kosztu kopii/wydruku mono.
5. Przekazanie urządzeń nastąpi protokolarnie. Protokół potwierdzający dostawę urządzeń jest wymagany do wypłaty wynagrodzenia za ich dostawę.
6. Okres gwarancji nie krótszy niż 36 miesięcy lub 100 tys. kopii/wydruków.
7. **SERWIS**
8. W zakres czynności serwisowych wchodzi konserwacja, naprawa, wymiana części zużytych lub uszkodzonych ( z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez użytkownika lub będących wynikiem aktów wandalizmu ), wymiana materiałów eksploatacyjnych ( z wyjątkiem papieru ) oraz serwis gwarancyjny – zgodnie z wymogami producenta.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawności i ciągłości pracy urządzeń objętych przedmiotem zamówienia i dokonywania ich napraw oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi koszty dojazdu do serwisowanych urządzeń, koszt robocizny oraz koszty wymienianych części.
11. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów ponad te, które wynikają z przelicznika kopii i ceny za kopię. Zamawiający w szczególności nie ponosi kosztów skanowania, które wlicza się w koszty serwisu.
12. Wykonawca w ofercie, oprócz ceny łącznej, zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej brutto za 1000 kopii/wydruków, w tabeli ujętej w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik do Formularza Ofertowego.
13. Zamawiający przewiduje, że urządzenie wskazane w pkt. I a) powinno średnio, w ciągu roku, wykonać około 36 tysięcy kopii/wydruków, a urządzenie wskazane w pkt. I b) powinno średnio, w ciągu roku, wykonać około 36 tysięcy kopii/ wydruków mono i około 6 tysięcy kopii/wydruków kolorowych.
14. Rozliczenie kosztów serwisu dokonywane będzie miesięcznie według rzeczywistego przebiegu urządzeń (liczby wykonanych kopii/wydruków, oddzielnie mono i kolorowych), na podstawie ceny, o której mowa w pkt. 5.
15. Dodatkowe informacje i szczegóły dotyczące warunków świadczenia usługi serwisowej ujęte są we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego.

**Termin realizacji zamówienia: dostawa urządzeń do dnia 16 grudnia 2016 roku. Serwis od                                                        dnia 02 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2019 roku.**

Jednocześnie informujemy, że :

* 1. Oferta musi być złożona na zasadach określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia ujętym powyżej oraz w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik do Formularza Ofertowego.
	2. Termin składania ofert został wyznaczony na dzień :

**07 grudnia 2016r. do godz. 10:00**

* 1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie z podaniem na kopercie nazwy i adresu Oferenta z dopiskiem *„Oferta dotycząca zamówienia nr* DPS/ZP/2523/2533/ BZP/D/52N/2016*:”*Dostawa i serwis urządzeń wielofunkcyjnych dla Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie”.
	2. Oferty na Formularzu Ofertowym, sporządzonym wg wzoru załączonego do ogłoszenia należy składać na następujący adres : DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. L. i A. HELCLÓW W KRAKOWIE, 31-148 KRAKÓW, UL.HELCLÓW 2 - sekretariat, pokój Nr 8 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od : 8:00 – 15:00.
	3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
1. w kwestiach formalnych (termin, miejsce, forma składania ofert):  Karolina Kawalec w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00; tel. 12/ 634-42-55 wew. 276,
2. w kwestiach merytorycznych (szczegóły przedmiotu zamówienia): Sławomir Franusiewicz w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00; tel. 12/ 634-42-55 wew. 257.
	1. Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
3. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Oferentem są podmioty występujące wspólnie, wymaga się przedłożenia stosownej umowy regulującej ich współpracę oraz pełnomocnictwa do reprezentowania   wykonawców występujących wspólnie, obejmującego upoważnienie do działania w ich imieniu – w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
4. Listy pracowników oferenta przeszkolonych przez autoryzowanego przedstawiciela producenta (producentów) oferowanych urządzeń wraz z dokumentami potwierdzającymi odbycie wymaganego szkolenia.
	1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
	2. KRYTERIUM WYBORU I OCENY OFERT.

**Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium: cena = 100%**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **kryterium ceny =** | **cena najniższa brutto spośród ważnych ofert** | **x 100%** |
| **cena brutto badanej oferty** |

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans *(maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium)* zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

* 1. POWIADOMIENIE WYKONAWCÓW O WYNIKACH :

a) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

b) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty, o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko,

siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom wg kryterium oceny ofert.

* 1. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
1. które wpłynęły po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostaną odesłane bez otwierania na adres Zamawiającego.
2. których treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Złożonych w formie pozwalającej na odczytanie ceny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert (np. niezamkniętej kopercie lub mailem) na adres Zamawiającego.
4. które będą dotyczyły urządzeń innych niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i Formularzu Cenowym.
	1. Pozostałe warunki zamówienia określono we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do         niniejszego Zapytania Ofertowego.
	2. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
	3. Waluta rozliczeniowa w PLN.
	4. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówienia z wolnej ręki (wyłącznie w okresie serwisu) o        wartości stanowiącej nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na         powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

Załączniki:

1) Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz Ofertowy i Formularz Cenowy

2) Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego - Wzór umowy

 *Zatwierdzam:*

 ……....................................

 (dyrektor)