

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej siwz)

BM/ZP-271-17/16

Nazwa zamówienia: **Wykonanie usługi drukowania dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK.**

I. Informacje o Zamawiającym.

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, zwane w dalszej części Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi drukowania, Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Zamówienie składa się z 3 części:

Część 1: Druk Citylightów

- 1) Citylight cyfrowy (**wariant 1**)
format: 1200x1800 mm (pion)
druk na papierze BBS
Przewidywana ilość sztuk: 100-200
Zamawiający dostarczy wykonawcy plik w formacie post-script.
Minimalne zamówienie częściowe – 30 szt.
- 2) Cityligh cyfrowy (**wariant 2**)
format: 1200x1800 mm (pion)
druk na papierze Whiteback
Przewidywana ilość sztuk: 110-200
Zamawiający dostarczy wykonawcy plik w formacie post-script.
Minimalne zamówienie częściowe – 20 szt.

Część 2: Druk zaproszeń

- 1) Druk zaproszeń do wystaw Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK, o następujących wymaganiach:
format: A5 (148x210 mm) pion z formatu A4
il. stron: 4
kolor: 4+4
druk offset
lakier offset bezb. obustronnie
1 x biga
papier: kreda mat. 350 g
sztancowanie + wykrojnik
Przygotowanie do druku na płytach CTP
Przewidywana ilość sztuk: 200-600
Zamawiający dostarczy wykonawcy plik w formacie post-script.
Minimalne zamówienie częściowe – 200 szt.

Część 3: Druk katalogów do wystaw i inne

- 1) Katalog do wystawy (ISBN)
Format: 230 x 170 (pion) mm
obj. 40 stron + okładka
Papier: Artcic Volume Ivory 150 g
kolor 4+4 + lakier offset bezb. na całości

Okladka: kreda mat 350 g, 4+4, folia aksamitna

Szyte drutem (srebrnym)

Przygotowanie do druku na płytach CTP

Przewidywana ilość sztuk: 1-4 (wzory) x 300 sztuk

Zamawiający dostarczy wykonawcy plik w formacie post-script.

Zamawiający przewiduje, że katalogi do wystaw będą posiadały numer. ISBN Do wyceny należy przyjąć stawkę VAT tak jakby katalogi do wystaw posiadały ten numer.

- 2) Publikacja „XYZ” (ISBN) – wersja angielska
Format: 185 x 260 (pion) mm
obj. 16 stron
Papier: Artcic Volume Ivory 150 g
kolor 4+4 + Lakier offset bezb. obustronnie
szyte drutem srebrnym
Przygotowanie do druku na płytach CTP
Przewidywana ilość sztuk: 300 sztuk
Zamawiający przewiduje, że publikacja będzie posiadała numer ISBN Do wyceny należy przyjąć stawkę VAT tak jakby publikacja posiadała ten numer.
3. Oznaczenie wg CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.
4. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.
5. **Podane w każdej części zamówienia potencjalne nakłady są wielkościami orientacyjnymi. Zamawiający spośród wskazanych rodzajów druków i w ustalonych limitach nakładów (oraz wskazanych minimalnych zamówieniach częściowych) będzie składał zamówienia częściowe. Oznacza to, że nie każda z pozycji będzie zlecana do wykonania w maksymalnej wysokości. Na etapie postępowania, Zamawiający nie potrafi określić rzeczywistych potrzeb w tym zakresie. Wielkość zamówienia łącznie dla każdej z jego części określona została w „Ogłoszeniu o zamówieniu”.**
6. Jeśli w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem kolorystyki, materiałów itp.

IV. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie – według harmonogramu określonego we wzorze umowy, nie dłużej niż do 31.12.2017.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 - 2) spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem, dla każdej części zamówienia, w należytych wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę
 - druku cyfrowego cietlightów – dla części 1 zamówienia,
 - druku zaproszeń - dla części 2 zamówienia,
 - druku offsetowego wydawnictw (min 8 str.) dla części 3 zamówienia,
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony wyłącznie, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie winni załączyć do oferty wykonawcy

1. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć aktualne na dzień składania ofert ***oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2*** do siwz.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów:
 - 1) musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).

VIII. Dokumenty jakie mają przesłać wykonawcy na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wzór wykazu usług zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem.
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych;

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 2.

IX. Informacje na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia wraz z powyższą informacją zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Forma składanych dokumentów.

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, drogą elektroniczną, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazania skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Adres zamawiającego do korespondencji: Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków.
5. Nr faksu zamawiającego: 012 257 10 34.
6. Adres poczty elektronicznej: office@mocak.pl.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Grzegorz Majka tel.: 012 263 40 26.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do siwz,
 - b) zestawienie cen jednostkowych dla każdej pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia – zgodnie z zał. nr 5,
 - c) dla części 1, 2, 3 zamówienia po 5 szt. próbek druków w formacie B2 wykonanych na papierze Arctic Volume Ivory 150g (lub równoważnej jakości), na podstawie przygotowanej przez Zamawiającego próby druku (plik post-script), wg zał. nr 4 do siwz. **Nie załączenie próbek do oferty lub złożenie ich w niewłaściwej ilości skutkuje odrzuceniem oferty.** Zamawiający przez papier równoważnej jakości rozumie papier posiadający zbliżone właściwości, parametry i cechy, tj.: gramatura, grubość, gęstość pozorna, wolumen papieru (odwrotność gęstości pozornej), białość, barwa papieru, nieprzezroczystość, wytrzymałość, stabilność wymiarowa, stopień zaklejenia, skłonność do pylenia i połysk papieru.
- Załącznik 4 należy pobrać ze strony internetowej Zamawiającego.**
2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII siwz.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
 - 2/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
 - 3/ Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 4/ Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 - 5/ Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
 - a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
 - b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
 - c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
 - d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy Nazwa i adres zamawiającego Adres na który należy składać oferty Oferta na:(wpisać nazwę zamówienia).. Nie otwierać przed:...(wpisać datę otwarcia ofert).....

4. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XV.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać, nie później niż do dnia **9.12.2016 r. do godz. 12.30** w siedzibie Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, budynek administracyjny.

XV.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **9.12.2016 r. o godz. 13.00** w siedzibie Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, budynek administracyjny.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena wykonania, dla każdej części zamówienia, podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). **Do obliczenia ceny, w każdej części zamówienia, należy przyjąć maksymalną ilość sztuk każdej pozycji składającej się na zamówienie.**

UWAGA! Cena ta w częściach 1, 2, 3, będzie służyć wyłącznie do oceny ofert i przyznania punktacji w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty. (W trakcie realizacji zamówienia, rozliczenia zamówień cząstkowych dokonywane będą w oparciu o ceny jednostkowe zamieszczone w ofercie wykonawcy zał. 5 i zamawiany nakład).

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia: koszt przygotowania druku na płytach CTP, koszt papieru, druku, bigowania, sztancowania, cięcia, szycia oraz koszt ozalidu a także koszt pakowania i transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, cła, podatki i inne opłaty.

Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

XVII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą, we wszystkich częściach zamówienia, wg następujących kryteriów:

- 1) Cena brutto wykonania zamówienia – 60 pkt,
- 2) Jakość druku – 40 pkt,

Sposób oceny ofert:

- 1) W kryterium cena brutto wykonania zamówienia maksymalną ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) W kryterium jakość druku oferty otrzymają - odpowiednio do części zamówienia dla arkuszy lub biletów:

- a) za poprawność odwzorowania kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego wzoru (cyfrowy matchprint) – max 17 pkt,
- b) za poprawność nasycenia kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego wzoru (cyfrowy matchprint) – max 7 pkt,
- c) za odpowiednie pasowanie kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego wzoru (cyfrowy matchprint) – max 7 pkt,
- d) za estetykę druku (czystość arkuszy) – max 5 pkt,
- e) za powtarzalność zadruku na arkuszach – max 4 pkt.

2. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jako najkorzystniejsza, w każdej części zamówienia, zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do siwz.
2. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług do niniejszego postępowania o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXIII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

XXIV. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Wykonawca winien wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w części VII pkt 1 siwz (zał. nr 2 do siwz), elementy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

XXV. Wykaz załączników do siwz.

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2.
3. Wzór umowy – zał. nr 3.
4. Plik post-script do wykonania próby druku – zał. nr 4. **Do pobrania ze strony Internetowej Zamawiającego.**
5. Zestawienie cen jednostkowych – zał. nr 5.

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy

.....

b) Adres Wykonawcy

.....

tel. fax

adres poczty elektronicznej wykonawcy

NIP

Nr konta:

2. Oferta na temat: **Wykonanie usługi drukowania dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAR.**

3. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

dla części 1. zamówienia: zł
 (cena wraz z podatkiem VAT)

dla części 2. zamówienia: zł
 (cena wraz z podatkiem VAT)

dla części 3. zamówienia: zł
 (cena wraz z podatkiem VAT) **UWAGA ISBN**

Termin wykonania zamówienia zgodny z ustanowionym w siwz

Warunki płatności zgodne z ustanowionymi w siwz

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do siwz wzoru umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.

Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.

Oświadczam, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Oferta zawiera: stron.

.....
 (podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
 do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy oraz nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonych oświadczeń. znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy podać ścieżkę dostępu do dokumentu):

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI pkt 1 ppkt 2 siwz, polegam na zasobach następującego podmiotu:
(Wypełnić jeśli dotyczy)

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

Oświadczam też, że podmiot ten, nie później niż na dzień składania ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Oświadczam, że następujące elementy zamówienia:
(Wypełnić jeśli dotyczy)

.....
.....
zamierzam powierzyć następującemu podwykonawcy:
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

Oświadczam też, że podmiot, ten nie później niż na dzień składania ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
data

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(WZÓR)

UMOWA

z dnia r. zawarta w Krakowie pomiędzy:

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, 30-702 Kraków, reprezentowane przez Zastępcę Dyrektora Muzeum – Romana Krzysztofika, zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
reprezentowaną przez,
zwanym dalej WYKONAWCĄ,**§ 1**

1. WYKONAWCA został wybrany w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
2. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami nr 1 i 2 do niej: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą WYKONAWCY.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez WYKONAWCĘ usługi drukowania dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK (część:)
2. WYKONAWCA dostarczy wykonane druki własnym transportem i na własny koszt w miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO na terenie Krakowa.
3. Druk wykonany będzie na podstawie zlecenia (w dalszej części umowy rozumianego również jako zlecenie cząstkowe) przesłanego przez ZAMAWIAJĄCEGO do WYKONAWCY.
4. Zlecenie będzie dokonywane w jednym z następujących sposobów:
 - a) przez dostarczenie pisemnego zlecenia i plików postscriptowych na płycie CD/DVD lub innych nośnikach magnetycznych, do siedziby WYKONAWCY,
 - b) drogą elektroniczną (e-mail),
 - c) poprzez usługę „ftp” na serwer WYKONAWCY wraz z plikiem tekstowym z treścią zlecenia.
 - d) poprzez usługę „ftp” na serwer ZAMAWIAJĄCEGO wraz z plikiem tekstowym z treścią zlecenia.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzać fakt otrzymania zlecenia pisemnie lub drogą elektroniczną.
6. Terminem rozpoczęcia wykonania zlecenia jest:
 - a) w przypadku dostarczenia zlecenia do siedziby WYKONAWCY – godzina podpisania przez WYKONAWCĘ odbioru zlecenia i plików post-script,
 - b) w przypadku dostarczenia zlecenia drogą elektroniczną – godzina wpływu materiału do WYKONAWCY lub udostępnienia na serwerze ZAMAWIAJĄCEGO do pobrania i poinformowania Wykonawcy o możliwości pobrania (dotyczy godzin roboczych WYKONAWCY).
7. Strony zobowiązują się do zachowania zlecenia w formie wydruków. Ustala się, że treść zlecenia w postaci e-maila stanowi dokument.
8. Termin wykonania zamówienia wynosi:
 - a) na dostarczenie ozalidu do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO - 48h - (dotyczy dni i godzin roboczych WYKONAWCY) od terminu rozpoczęcia wykonania zlecenia.
 - b) druk i dostarczenie gotowego zamówienia do siedziby Zamawiającego: - 7 dni roboczych od daty zaakceptowania ozalidu przez ZAMAWIAJĄCEGO (WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania informacji o akceptacji ozalidu pisemnie lub drogą elektroniczną).
 - c) ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do poinformowania WYKONAWCY w formie pisemnej (fax, e-mail), o przewidywanym terminie wykonania druku, w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym zleceniem zamówienia.
 - d) Wraz ze zleceniem druku ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY plik na podstawie którego WYKONAWCA jest zobowiązany do wykonania na własny koszt proofa cyfrowego – wzoru poprawności kolorystycznej.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU usługi „ftp” wraz z osobnym hasłem dostępu w celu dostarczania materiałów do produkcji oraz do pobierania plików z impozycją do akceptacji.

10. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do składania zamówień jest Pan Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy
11. WYKONAWCA wskazuje jako osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zamówień
12. Przed przystąpieniem do drukowania, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU próbny druk (ozalid) do akceptacji w postaci papierowej, poukładany i sklejonny na wzór zamawianej publikacji, wykonany na koszt WYKONAWCY.
13. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do akceptacji próbnych druków (ozalidów) jest Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
14. Zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO próbny druk (ozalid) stanowi podstawę do realizacji zamówienia.
15. WYKONAWCA zobowiązuje się do zwrotu wykorzystanych do druku dostarczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO matchprintów cyfrowych wraz z przedmiotem umowy.
16. Odbiór wykonania usługi dokonywany będzie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie protokołu odbioru lub poprzez potwierdzenie na fakturze wystawionej przez WYKONAWCĘ prawidłowości wykonania usługi.
17. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do podpisywania protokołów odbioru lub stwierdzenia na fakturze prawidłowości wykonania usługi jest Pan Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
18. WYKONAWCA zobowiązany jest do zabezpieczenia i tzw. „gumowania” (wyczyszczenia) płyt CTP użytych do realizacji zamówienia w celu wykonania ewentualnych dodruków oraz przechowania ich w siedzibie WYKONAWCY przez co najmniej 6 miesięcy od daty zlecenia (nie dotyczy części 2 i 8).

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania niniejszej umowy.
2. Przeniesienie przez WYKONAWCĘ na osobę trzecią jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO jest nieważne.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego.

§ 4

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 2.01.2017 do dnia 31.12.2017r.

§ 5

1. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO wynosi..... zł.
2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia zależna jest od ilości wykonanych zleceń częściowych.
3. Rozliczenia dokonywane będą w oparciu o ceny jednostkowe zamieszczone w ofercie WYKONAWCY.
4. Dla wydawnictw, które będą posiadać nr ISBN i ISSN, WYKONAWCA w fakturach naliczy podatek VAT w wysokości odpowiadającej takim wydawnictwom. (nie dotyczy części 1, 2)
5. Zapłata za każdą należycie wykonaną usługę w tym na podstawie zleceń częściowych, nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY nr, na podstawie faktur VAT wystawionych przez WYKONAWCĘ na ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Termin zapłaty strony ustalają na do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
7. Dostarczenie faktury do zapłaty może nastąpić dopiero po wykonaniu usługi.
8. Warunkiem zapłaty faktury jest podpisanie przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru lub potwierdzenie na fakturze przez osobę, o której mowa w §2 ust. 17 prawidłowości wykonania usługi.
9. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
10. WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktur.

§ 6

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od umowy :
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

- 2) jeżeli WYKONAWCA pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.,
 - 3) w przypadku dwukrotnego nie zachowania przez WYKONAWCĘ zgodności druku z projektem (tj. w szczególności: dwukrotnego nie zaakceptowania ozalidu przez ZAMAWIAJĄCEGO) lub dwukrotnego odrzucenia przez ZAMAWIAJĄCEGO druków w związku z niezgodnością z zaakceptowanym ozalidem i proofem.
2. Ponadto ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) wydania nakazu zajęcia majątku WYKONAWCA lub zrzeczenia się przez WYKONAWCĘ majątku na rzecz wierzycieli,
 - 2) przystąpienia przez WYKONAWCĘ do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji firmy w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 3. WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru druków z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY.
 4. Odstąpienie powinno być sporządzone w formie pisemnego, uzasadnionego oświadczenia, pod rygorem nieważności.
 5. ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane zgodnie z umową.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - a) z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 20% wynagrodzenia WYKONAWCY, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z powodu okoliczności o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, 3, w wysokości 20% wynagrodzenia WYKONAWCY, określonego w § 5 ust. 1 umowy
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, z przyczyn zależnych od WYKONAWCY, w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy
 - d) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia WYKONAWCY, przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności każde naruszenie postanowień umowy określonych w § 2 i 3,
 - e) za zwłokę w wykonaniu zlecenia, o której mowa w § 2 umowy – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia WYKONAWCY, za każdy dzień zwłoki do terminu o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur.

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy, wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków,
 - b)
4. O każdej zmianie adresu WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie.

§ 9

1. WYKONAWCA umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których ZAMAWIAJĄCY ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

§ 11

1. ZAMAWIAJĄCY wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.) informuje, że:
 - 1) Administratorem danych jest Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAR ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków,
 - 2) Dane osobowe (tj.: imię nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, adres e-mail) zbierane są przez Muzeum wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 3) Dane te nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 4) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania,
2. Podanie danych jest konieczne dla zawarcia i realizacji niniejszej umowy, w tym spełnienia niniejszego obowiązku prawnego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają sądowi miejscowo właściwemu dla ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obydwie strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data:

Zestawienie cen jednostkowych dla każdej pozycji zamówienia

dla części 1 zamówienia:

Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto (z VAT) usługi w zł
Druk Citylightów (wariant 1) (poz. 1 opisu pkt III ppkt 2)	
Druk Citylightów (wariant 2) (poz. 2 opisu pkt III ppkt 2)	

dla części 2 zamówienia:

Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto (z VAT) usługi w zł
Druk zaproszeń	

dla części 3 zamówienia:

Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto (z VAT) usługi w zł
Druk katalogów do wystaw (poz. 1 opisu pkt III ppkt 2)	
Druk publikacji „XYZ” (poz. 2 opisu pkt III ppkt 2)	

Uwaga! Zamawiający przewiduje, że katalogi do wystaw i publikacja będą posiadały numer. ISBN Do wyceny należy przyjąć stawkę VAT tak jakby katalogi do wystaw posiadały ten numer.

.....
 (podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
 do reprezentowania wykonawcy)