

**Statut**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących**  
**Integracyjnych Nr 6**

**Tekst jednolity zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia  
28.04.2014r.**

**Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych Nr 6 w Krakowie oraz statuty szkół wchodzących w jego skład zostały opracowane na podstawie:**

- 1) Konstytucji RP (art.32 )
- 2) Konwencji Praw Dziecka (Art. 12 – 16)
- 3) Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r, Nr 97, poz.674 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
- 6) Rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (...) (Dz. U. Nr 58, poz. 504 oraz Nr 67 poz. 585, z późn. zm.).
- 7) Rozporządzenia MEN z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2003 r. Nr 51, poz. 458 z późn. zm.).
- 8) Rozporządzenia MEN z dnia 10 sierpnia 2001 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów (Dz. U. nr 92, poz. 1020 z późn. zm.).
- 9) Rozporządzenia MEN z 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami).
- 10) Rozporządzenia MEN z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.).
- 11) Rozporządzenia MEN z 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
- 12) Rozporządzenia MEN z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69).
- 13) Rozporządzenia MEN z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 z późniejszymi zmianami).
- 14) Uchwała Rady Miasta Krakowa Nr CXV/1057/02 w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych Nr 6
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli (Dz. U. Nr 46 poz. 430 z późn. zm.).
16. Uchwała Nr LXXVII/770/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 maja 2005 r. w sprawie nadania imienia Gimnazjum Integracyjnemu Nr 74
17. Pismo Małopolskiego Kuratora Oświaty NP.JP.Q40/32/10 z dnia 7.12.2010.
18. Uchwała Nr LXXII/916/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 20.05.2009 w sprawie reorganizacji ZEO.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych Nr 6 zwanego dalej Zespołem wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 98 im. Henryka Sienkiewicza;
  - 2) Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 74 im. Henryka Sienkiewicza.

#### § 2

1. Siedzibą Zespołu jest Miasto Kraków, os. Na Stoku 52.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
4. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie ul. Ułanów 9.

#### § 3

1. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu posiada brzmienie:

Zespół Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych Nr 6  
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 98 im. Henryka Sienkiewicza  
31 – 708 Kraków, os. Na Stoku 52

2. Pełna nazwa Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu posiada brzmienie:

Zespół Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych Nr 6  
Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 74 im. Henryka Sienkiewicza  
31 – 708 Kraków, os. Na Stoku 52

## **Rozdział II**

### **Organy Zespołu.**

#### § 4

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu będący jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Gimnazjum wchodzących w skład Zespołu;
  - 2) Rada Pedagogiczna, której członkami są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach wchodzących w skład Zespołu;

- 3) Rada Rodziców będąca reprezentantem rodziców wszystkich uczniów uczęszczających do szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie uczęszczający do szkół wchodzących w skład Zespołu.

## § 5

### **Dyrektor Zespołu**

1. Do zadań dyrektora w szczególności należy:
  - 1) W zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą:
    - a) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w zespole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
    - b) przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektów rocznych planów pracy pedagogicznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu, kierowanie ich realizacją oraz składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a radzie rodziców udzielanie informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej Zespołu;
    - c) ustalanie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, organizacji pracy Zespołu, w tym formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego i zajęć pozalekcyjnych;
    - d) przydzielanie, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, nauczycielom, zgodnie z ich kwalifikacjami, prac i zajęć określonych w arkuszu organizacyjnym Zespołu;
    - e) sprawowanie wielostronnego nadzoru pedagogicznego, w tym opracowywanie jego planu, zaprezentowanie go radzie pedagogicznej oraz przedstawianie do dnia 31 sierpnia każdego roku radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
    - f) przyjmowanie uczniów do szkół wchodzących w skład zespołu, wydawanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego w tym wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą, przenoszenie uczniów do innej klasy lub oddziału, wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły;
    - g) zwalnianie uczniów z zajęć szkolnych na okres dłuższy niż trzy dni (nie dotyczy zwolnień z powodu choroby ucznia);
    - h) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu Zespołu;
    - i) współudział w realizacji uchwał Rady Rodziców;
    - j) dopuszczanie proponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
    - k) wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku inicjatywy własnej lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego;
    - l) ustalanie wzoru jednolitego stroju, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
  - 2) W zakresie organizacji działalności Zespołu:
    - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;

- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników Zespołu ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły;
  - c) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą Zespołu;
  - d) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
  - e) organizowanie wyposażenia Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - f) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 3) W zakresie spraw kadrowych i socjalnych:
- a) zapewnienie należytej opieki nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w zawodzie;
  - b) realizowanie zadań związanych z oceną pracy oraz awansem zawodowym nauczycieli;
  - c) określenie kryteriów pracy nauczycieli dla ustalenia ich oceny pracy;
  - d) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, zwalniania, wynagradzania, wyróżniania i karania pracowników szkół oraz załatwiania ich spraw osobowych;
  - e) powierzanie nauczycielom funkcji kierowniczych w Zespole;
  - f) wnioskowanie o przyznanie nagród kuratora, ministra, prezydenta, odznaczeń państwowych i resortowych wyróżniającym się nauczycielom oraz przyznawanie nagród dyrektora nauczycielom i pracownikom administracyjno – obsługowym;
  - g) kierowanie nauczycieli i innych pracowników na badania okresowe lub kontrolne;
  - h) przygotowanie dokumentacji dla ZUS pracowników ubiegających się o emeryturę lub rentę;
  - i) ustalenie stażu pracy pracowników i poziomu wykształcenia dla spraw płacowych;
  - j) przyznawanie i wypłacanie pracownikom wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą;
  - k) udzielanie urlopów – wypoczynkowych, szkoleniowych, bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia, okolicznościowych;
  - l) kierowanie nauczycieli na wszystkie formy doskonalenia i doskonalenia zawodowego.
- 4) W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych:
- a) zarządzanie powierzonym nauczycielom majątkiem szkolnym;
  - b) planowanie, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, wykorzystania środków finansowych Zespołu;
  - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu;
  - d) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych;
  - e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
- 5) Reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

## § 6

### **Rada Pedagogiczna**

#### 1. Podstawowe zadania rady to:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
- 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie wyników nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Zespołu;
- 3) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;

- 4) współpraca z dyrektorem w zakresie organizowania i realizowania zadań wynikających z planu nadzoru pedagogicznego;
- 5) współpraca z radą rodziców.

2. Rada pedagogiczna zatwierdza:

- 1) wyniki klasyfikacji i promowania uczniów;
- 2) roczne plany pracy dydaktycznej i opiekuńczej Zespołu;
- 3) propozycje innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) plan nadzoru pedagogicznego;
- 5) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) program wychowawczy i program profilaktyki.

Przed podjęciem decyzji odnośnie punktów 2) i 3) wymagane jest zasięgnięcie opinii rady rodziców.

3. Rada opiniuje:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego i zajęć pozalekcyjnych, dodatkowe dni wolne do zajęć, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) wewnętrzne regulaminy Zespołu;
- 4) projekt planu finansowego;
- 5) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń oraz innych form uznania;
- 6) kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w Zespole;
- 7) wnioski w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
- 8) pracę dyrektora zespołu przed dokonaniem oceny jego pracy;
- 9) przedłużenie stanowiska dyrektora na kolejny okres;
- 10) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora;
- 11) wniosek dyrektora w sprawie wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz wzór tego stroju;
- 12) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum.

4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o:

- 1) odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w zespole;
- 2) wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz wzór tego stroju;
- 3) nadanie imienia szkole wraz z radą rodziców i samorządem uczniowskim.

5. Rada pedagogiczna wykonuje statutowe obowiązki Rady Szkoły.

6. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała statut Zespołu lub jego zmiany po zasięgnięciu opinii rady rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

### **Samorząd Uczniowski**

1. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna;
  - 7) opiniowanie programu wychowawczego i profilaktyki szkoły;
  - 8) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 9) opiniowanie wniosku dyrektora o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz wzoru tego stroju;
  - 10) wnioskowanie wraz z radą pedagogiczną i radą rodziców o nadanie imienia szkole.
2. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
  - 1) przedstawianie władzom szkolnym opinii i potrzeb koleżanek i kolegów, spełnianie wobec tych władz rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej;
  - 2) udział w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej;
  - 3) organizowanie działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 4) tworzenie i podtrzymywanie tradycji i obyczajów szkolnych, w tym związanych z postacią Patrona szkoły, organizowanie uroczystości szkolnych i klasowych;
  - 5) wydawanie gazety szkolnej, prowadzenie kroniki, korzystanie z radiowęzła, przygotowywanie apeli itp. w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności;
  - 6) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu - zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej;
  - 7) występowanie do wychowawców z poręczeniami za uczniów w celu wstrzymania im wymierzonej kary;
  - 8) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz szkoły i klasy;
  - 9) organizowanie pomocy uczniom napotykającym trudności w szkole.
  - 10) wybór nauczyciela pełniącego rolę opiekuna;
  - 11) dysponowanie w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu.

## § 8

1. W Zespole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Kompetencje rady rodziców:
  - 1) Rada rodziców uchwała:
    - a) regulamin swojej działalności, w tym wewnętrzną strukturę i tryb pracy, tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i prezydium;
    - b) program wychowawczy szkoły obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów (w porozumieniu z radą pedagogiczną);
    - c) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym (w porozumieniu z radą pedagogiczną).
  - 2) Rada rodziców opiniuje:
    - a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
    - b) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora;
    - c) szkolny zestaw podręczników i programów nauczania;
    - d) zapisy w statucie szkoły;
    - e) wnioski innych organów szkoły dotyczące wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz wzór takiego stroju;
    - f) organizację pracy szkoły, w tym propozycje realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego i wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do planu nauczania;
    - g) organizację zajęć pozalekcyjnych;
    - h) pracę nauczycieli kończących staż na kolejny stopień awansu zawodowego;
    - i) zgodę wydaną przez dyrektora na działalność w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
    - j) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum.
- 3). Rada rodziców ma prawo:
  - a) wybierania swoich przedstawicieli do komisji, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły;
  - b) wnioskowania wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim o nadanie imienia szkole;
  - c) wnioskowania o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - d) wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
- 4). Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

## § 9

1. Każdy z wyżej wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w odrębnych regulaminach.
2. Organem rozstrzygającym ewentualne konflikty wewnątrz zespołu jest rada pedagogiczna.

3. Negocjatorem w sprawach spornych między pracownikiem, a dyrektorem Zespołu może być związek zawodowy.
4. Każdy z organów Zespołu zobowiązany jest do informowania pozostałych o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
5. W Zespole mogą działać organizacje szkolne – TPD, PCK, Klub Ekologa, Klub Europejski, których celem statutowym jest wspieranie działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.
6. Na terenie Zespołu obowiązuje zakaz działalności partii politycznych.

### **Rozdział III**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

##### §10

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach w oddziałach tych można zatrudnić pomoc nauczyciela.
4. Zadania nauczycieli określają paragrafy 12 – 15.
5. Zadania pracowników administracyjnych i obsługi określają ustalone przez dyrektora Zespołu przydziały czynności dołączone do akt osobowych pracownika.

##### §11

1. W Zespole liczącym powyżej 12 oddziałów, zgodnie z rozporządzeniem MEN, zostaje utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenia tego stanowiska dokonuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Zadaniem wicedyrektora jest wspieranie dyrektora we wszystkich działaniach statutowych.
4. Dokładny przydział czynności wicedyrektora opracowuje się corocznie przy planie pracy Zespołu.

##### §12

1. Zadania nauczyciela:
  - 1) prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy;
  - 2) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 3) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
  - 4) prawidłowo realizuje proces dydaktyczny w oparciu o przyjęty program nauczania i szczegółowy plan dydaktyczny z uwzględnieniem najlepszych rozwiązań metodycznych;
  - 5) wybiera podręcznik spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - 6) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;

- 7) wspiera rozwój uczniów, ich zdolności i zainteresowania, kształci i wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 8) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów w oparciu o opracowane szczegółowe wymagania edukacyjne, sprawiedliwie ich traktuje;
- 9) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 10) dąży do pełni własnego rozwoju osobistego, doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy metodycznej;
- 11) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) nauczyciel odpowiedzialny jest za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas trwania jednostki lekcyjnej oraz organizowanych zajęć pozalekcyjnych;
  - b) zasady zachowania uczniów w gabinetach i pracowniach określają obowiązujące tam regulaminy;
  - c) za bezpieczeństwo uczniów podczas wyjść i wycieczek odpowiedzialny jest ich organizator przy zachowaniu zasad określonych w regulaminie wycieczek; na organizowane wyjścia i wycieczki należy uzyskać aprobatę dyrektora Zespołu;
  - d) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy i przed rozpoczęciem lekcji odpowiedzialny jest dyżurujący nauczyciel według harmonogramu dyżurów i zgodnie z regulaminem dyżurów;
  - e) zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich ustalane są corocznie na pierwszej konferencji rady pedagogicznej;
  - f) nauczyciel kończący lekcje zobowiązany jest sprowadzić uczniów do szatni i dopilnować bezpiecznego opuszczenia przez nich szkoły;
  - g) na początku roku szkolnego wychowawca winien zapoznać uczniów z zasadami bezpiecznego poruszania się po drogach;
  - h) w razie zaistnienia wypadku podczas zajęć, zawiadamia o nim odpowiednie osoby oraz uczestniczy w sporządzeniu protokołu powypadkowego; przewodniczącym komisji sporządzającej protokół jest pracownik służb BHP a członkami są SIP i nauczyciel, w obecności którego zdarzył się wypadek, lub który pierwszy znalazł się na miejscu wypadku;
- 12) w procesie nauczania i wychowania uwzględnia zaburzenia rozwojowe uczniów, o których jest poinformowany oraz otacza tych uczniów szczególną troską;
- 13) uczestniczy w przeprowadzaniu sprawdzianu (egzaminu) w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (gimnazjum).

### §13

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu na wniosek zespołu przedmiotowego.
4. Cele i zadania zespołu obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;

- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych;
  - 5) opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich, eksperymentalnych i innowacyjnych programów nauczania;
  - 6) wymianę doświadczeń i osiągnięć dydaktycznych poprzez otwarte lekcje koleżeńskie.
5. Dla realizacji dodatkowych, szczególnych zadań zespołu nauczyciele posiadający odpowiednie przygotowanie mogą pełnić funkcje edukatorów, moderatorów, koordynatorów lub liderów.

#### §14

1. Każdy oddział uczniów dyrektor Zespołu powierza szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Rodzice i uczniowie mają prawo występowania do dyrektora Zespołu z pisemnym wnioskiem o dobór bądź zmianę wychowawcy klasy w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań wychowawczych lub sytuacji konfliktowych między wychowawcą a klasą i rodzicami. Rada rodziców danej klasy na umotywowany wniosek 2/3 rodziców występuje z pisemnym wnioskiem do dyrektora Zespołu o zmianę wychowawcy klasy. Wniosek rozpatruje rada pedagogiczna, podejmując ostateczną decyzję (po wysłuchaniu zainteresowanego wychowawcy) w głosowaniu jawnym, większością głosów. O decyzji rady pedagogicznej dyrektor zawiadamia zainteresowanych rodziców pisemnie.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych i indywidualnych uczniów;
  - 3) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 4) organizowanie wycieczek i wyjazdów w ramach edukacji kulturalnej wychowanków;
  - 5) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i jak najlepsze wyniki nauczania;
  - 6) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy; prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkusza ocen, wypisywanie świadectw szkolnych, opinii i informacji o uczniach.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 4 wychowawca:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego,
    - b) ustala treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
    - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i mających trudności w nauce i napotykających na niepowodzenia szkolne,
    - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz włączenia ich w życie szkoły,

- e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
  - f) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
6. Nauczyciel – wychowawca, szczególnie początkujący, ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Zespołu, doświadczonych wychowawców, pedagoga szkolnego oraz właściwych placówek oświatowych i naukowych.

## §15

### Formy opieki i pomocy uczniom

1. Zadania o charakterze profilaktycznym:
  - 1) analiza stanu zagrożenia i niedostosowania społecznego według planu pracy pedagoga, psychologa, terapeuty, wychowawcy;
  - 2) analiza i diagnoza środowiska rodzinnego uczniów;
  - 3) dostosowanie form pracy w zależności od potrzeb występujących w każdej rodzinie;
  - 4) współdziałanie pedagoga, psychologa, terapeuty, wychowawcy w celu rozwiązywania indywidualnych problemów wychowawczych, wymagających szczególnych interwencji;
  - 5) współdziałanie z innymi organizacjami pozaszkolnymi, zajmującymi się problematyką niedostosowania społecznego;
  - 6) systematyczna kontrola obowiązku szkolnego i wyników w nauce;
  - 7) organizacja warsztatów profilaktyki uzależnień.
2. Indywidualna opieka pedagogiczno – psychologiczna:
  - 1) praca z uczniem z zaburzeniami psychofizycznymi, w tym psychologiczno - pedagogiczna diagnoza zaburzeń według planu pracy pedagoga, psychologa, terapeuty;
  - 2) psychologiczno - pedagogiczna opieka nad zespołami klas integracyjnych;
  - 3) specjalistyczna opieka psychologiczno - pedagogiczna nad dzieckiem z deficytami rozwojowymi według planu pracy psychologa, pedagoga, terapeuty, logopedy, nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem w ramach zajęć ZDW, korekcyjno - kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych;
  - 4) organizowanie indywidualnego nauczania i wychowania dla dzieci z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorych i innych stale lub okresowo niezdolnych do nauki w warunkach szkolnych,
  - 5) udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych na tle niepowodzeń w szkole i rodzinie;
  - 6) uczenie twórczego rozwiązywania konfliktów na terenie klasy, radzenia sobie z sytuacjami trudnymi (zajęcia terapeutyczne, warsztaty komunikacji interpersonalnej);
  - 7) rozpoznawanie źródeł konfliktów w rodzinie;
  - 8) tworzenie partnerskiego modelu pracy wychowawców i nauczycieli z rodzicami;
  - 9) indywidualne formy pracy z dzieckiem uzdolnionym.
3. Zadania z zakresu pomocy materialnej:
  - 1) organizowanie pomocy - opieki materialnej przy współpracy instytucji pozaszkolnych;
  - 2) dbanie o zaspokojenie potrzeb dzieci w zakresie żywienia;
  - 3) organizowanie pomocy w zakresie zabezpieczenia wypoczynku śródrocznego i wakacyjnego;
4. Zespół współpracuje ściśle z instytucjami wspomagającymi jego działalność wychowawczą – opiekuńczą:
  - 1) poradnią psychologiczno – pedagogiczną poprzez:

- a) wizyty psychologa;
- b) kierowanie uczniów na badania psychologiczne;
- c) wspólną analizę wyników badań;
- 2) Sądem Rejonowym – Wydziałem Rodziny i Nieletnich poprzez stały kontakt z kuratorami zawodowymi i społecznymi;
- 3) Komisariatem Policji poprzez kontakty z inspektorem do spraw nieletnich i dzielnicowymi;
- 4) Strażą Miejską;
- 5) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej poprzez:
  - a) wspólne ustalanie listy dzieci korzystających z pomocy materialnej;
  - b) uczestnictwo w zespołach roboczych ds. „Niebieskiej Kary”;
- 6) świetlicą TPD lub inną o charakterze opiekuńczo – wychowawczym poprzez wspólne ustalanie listy dzieci korzystających ze świetlicy i bieżącą analizę ich zachowań i postępów w nauce.
- 5. W gimnazjum realizuje się zajęcia związane z doradztwem zawodowym. System doradztwa zawodowego obejmuje procedury wewnętrzne oraz procedury przepływu informacji zewnętrznych przez instytucje wspomagające. Procedury wewnętrzne obejmują:
  - 1) określenie potrzeb uczniów w zakresie edukacyjno – wychowawczym i zawodoznawczym;
  - 2) wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny;
  - 3) kształcenie umiejętności rozpoznawania zasobów osobistych i wykorzystanie ich w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej;
  - 4) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy i światem zawodów;
  - 5) rozwijanie wiedzy uczniów dotyczącej ich zainteresowań, uzdolnień, wartości, temperamentu, stanu zdrowia – jako ważnych czynników wpływających na wybór zawodu;
  - 6) przygotowanie do świadomego podejmowania decyzji edukacyjno – zawodowej i budowania swojej drogi zawodowej;
  - 7) kształcenie umiejętności planowania przyszłości i konsekwentnego dążenia do realizacji wyznaczonych celów;
  - 8) kształcenie umiejętności prezentowania swojej wiedzy i umiejętności;
  - 9) kreowanie aktywnych postaw, przezwyciężania bierności, nabywanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresogennych;
  - 10) zapoznanie uczniów, rodziców i nauczycieli z systemem szkolnictwa, ofertą edukacyjną oraz zasadami i terminami naboru do szkół ponadgimnazjalnych;
  - 11) poznanie zasad nowej matury i egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
  - 12) włączenie rodziców w realizację WSDZ : przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.

## § 16

1. Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom Zespołu możliwość spożycia obiadów w stołówce szkolnej.
2. Stołówka może być prowadzona przez organ prowadzący szkołę lub inne podmioty.
3. W przypadku gdy stołówka jest prowadzona przez organ prowadzący szkołę, dyrektor szkoły ustala warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej wydaje się obiady, których koszt jest refundowany ze środków Miejskiego Ośrodka Opieki Społecznej.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić ucznia z całości lub części opłat za posiłki.
6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić dyrektora szkoły do udzielenia zwolnień z opłat za posiłki.

## **Rozdział IV**

### **Współpraca z rodzicami**

#### §17

1. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
  - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
  - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwane prawdy, dobra i piękna w świecie;
  - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
  - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną i wolność innych;
  - 5) poszukiwali, odkrywali, dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
  - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
  - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów hierarchizacji wartości oraz misji możliwość doskonalenia się.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci zgodnie z następującymi formami:
  - 1) na początku roku szkolnego rodzice zostają zapoznani z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i szkole;
  - 2) nauczyciel wychowawca zapoznaje rodziców z wewnątrzszkolnymi warunkami sposobami oceniania;
  - 3) rodzice uzyskują wszystkie informacje i porady na temat swego dziecka (zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności w nauce, dalszego kształcenia) w czasie zgodnym z harmonogramem przyjęć rodziców;
  - 4) rodzice mają prawo do uczestnictwa w tak zwanych lekcjach otwartych oraz do przekazywania dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii na temat pracy Zespołu tak w formie ustnej jak i pisemnej;
  - 5) w szkole odbywają się stałe spotkania z rodzicami organizowane w formie zebrań oraz dni otwartych;
  - 6) wychowawca klasy zobowiązany jest do powiadamiania rodziców ucznia o grożącej mu ocenie niedostatecznej na koniec okresu (roku) osobiście podczas zebrania,

egzekwując podpis w dzienniku lub poprzez wysłanie zawiadomienia listem poleconym najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Rodzice dziecka obowiązani są do:

- 1) zgłoszenia dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia ;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 4) informowania dyrektora szkoły (w obwodzie, w którym dziecko mieszka), w terminie do 30 września każdego roku, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą.

## **Rozdział V**

### **Gospodarka finansowa Zespołu.**

#### **§ 18**

1. Dyrektor Zespołu odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Zespołu i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
2. Jeśli organ prowadzący Zespół zastrzeże sobie prawo do zatwierdzenia rocznych planów finansowych Szkół przez organy wykonawcze organu prowadzącego, Dyrektor Zespołu odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego do zatwierdzenia tym organom.
3. W razie korzystania przez Zespół z obsługi świadczonej przez powołane na mocy odrębnych przepisów jednostki obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkoły, jednostki te mogą udzielać pomocy Dyrektorowi Zespołu w opracowaniu projektu rocznego planu finansowego. Za sporządzenie planu lub projektu planu, o którym mowa w ust. 2 wyłączną odpowiedzialność przed organem prowadzącym Zespół ponosi Dyrektor Zespołu.
4. Zasady przewidziane w ust. 1 – 2 stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym Zespołu.

#### **§ 19**

1. Dyrektor Zespołu ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu, a w szczególności za:
  - 1) dokonywanie wydatków w ramach rozdziałów klasyfikacji budżetowej obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych;
  - 2) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę ze środków otrzymanych z budżetu tego organu;
  - 3) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymywanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym szkoły;

2. Dyrektor Zespołu ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.
3. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 – 2, Dyrektor Zespołu podlega nadzorowi organu prowadzącego Zespół, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 20

1. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny statut.

#### § 21

1. Sprawy nie uregulowane statutem Zespołu rozstrzygają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

#### § 22

1. Zespół posiada tablicę i pieczęć urzędową.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają własne pieczęcie i tablice.

#### § 23

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mogą posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### §24

1. Budynek i teren szkoły jest objęty nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

#### §25

1. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu zostały określone w programie wychowawczym szkoły.

### **STATUT PRZYJĘTY DO REALIZACJI UCHWAŁĄ RADY PEDAGOGICZNEJ DNIA 10.12.2003 r.**

#### **Nowelizacji Statutu Zespołu dokonano:**

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29.09. 2004r. z mocą obowiązującą od dnia 1.09. 2004 r.
2. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08. 2007r. z mocą obowiązującą od dnia 1.09. 2007 r.
3. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17.09. 2008r. z mocą obowiązującą od dnia 1.09. 2008 r.
4. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17.03. 2010r. z mocą obowiązującą z dniem podjęcia uchwały.

5. **Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.12. 2010r. z mocą obowiązującą z dniem podjęcia uchwały.**
6. **Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29.03. 2012r. z mocą obowiązującą z dniem podjęcia uchwały.**
7. **Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 20.11. 2013r. z mocą obowiązującą z dniem podjęcia uchwały.**
8. **Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25.03 2014r. z mocą obowiązującą z dniem podjęcia uchwały.**