

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Kraków ul. Józefińska 14

wpł. dn. 31.07.2009
L. dz. 9/13950/09
Otrzymują

Protokół

z kontroli Środowiskowego Domu Samopomocy w Krakowie, ul. Komandosów 18 – Filii przy ul. Pasteura 1, przeprowadzonej w dniu 10 lipca 2009 r. przez pracowników Działu ds. Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie: P. Teresę Gorzkowską i P. Marka Kota.

Przedmiotem kontroli była realizacja umowy Nr 410/P/MOPS/06 z dnia 22 grudnia 2006 r. zawartej przez Gminę Miejską Kraków z Caritas Archidiecezji Krakowskiej w zakresie prowadzenia filii Środowiskowego Domu Samopomocy, ul. Komandosów 18 zlokalizowanej przy ul. Pasteura 1 – w szczególności:

- warunki lokalowe,
- przygotowanie zawodowe personelu,
- plan zajęć ośrodka i program oddziaływań terapeutycznych,
- wykorzystanie miejsc,
- wykorzystanie dotacji na remont i wyposażenie ośrodka.

Informacji udzielała oraz udostępniała dokumenty: P. Agnieszka Skrętowicz – zatrudniona w ośrodku jako terapeuta zajęciowy, pełniąca również funkcję zastępcy kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy nadzorującego pracę filii przy ul. Pasteura 1.

Warunki lokalowe:

Działalność ośrodka wsparcia przy ul. Pasteura 1 od października 2007 r. prowadzona jest w pomieszczeniach znajdujących się w wolnostojącym parterowym budynku będącym własnością Parafii rzymsko-katolickiej pw. N.M.P. Matki Kościoła. Umowa najmu na użytkowanie budynku parafialnego o powierzchni ok. 150 m² została zawarta na okres 15 lat, począwszy od 1.10.2007 r.

Na potrzeby ośrodka przeznaczonych jest 6 sal terapeutycznych, łącznie z salą przeznaczoną do rehabilitacji usprawniającej, pomieszczenie kuchenne wraz ze zmywakiem, pomieszczenie biurowe, łazienka z natryskiem, WC dla kobiet i osób poruszających się na wózku inwalidzkim, WC dla mężczyzn, WC dla personelu oraz zaplecze z kotłownią. Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Przed wejściem do budynku znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich. Przystosowanie dla

niepełnosprawnych dotyczy także sprzętów i urządzeń znajdujących na terenie obiektu. Uczestnicy ośrodka mogą również korzystać z części ogrodu znajdującego się obok budynku.

Przygotowanie zawodowe personelu:

Kierownikiem Środowiskowego Domu Samopomocy, ul. Komandosów 18 z filiami przy ul. Pasteura 1 i przy ul. Wjazdowej 2b jest P. Czesław Pater.

W ośrodku przy ul. Pasteura 1 zatrudnieni są n/w pracownicy etatowi:

_____ – zatrudniona jako terapeuta zajęciowy, pełni także obowiązki zastępcy kierownika, praca na pełnym etacie, wykształcenie wyższe o specjalizacji pedagogika opiekuńczo-społeczna - Wyższa Szkoła Filozoficzno-Pedagogiczna "Ignatianum" w Krakowie, 13 lat stażu pracy w ośrodku,

_____ pełny etat, rehabilitant, mgr rehabilitacji – Akademia Wychowania Fizycznego w Krakowie, 13 lat stażu pracy w ośrodku,

_____, pełny etat, w tym ½ etatu jako terapeuta zajęciowy i ½ etatu jako pielęgniarka, ukończone Studium Pielęgniarstwa, posiada uprawnienia z terapii zajęciowej, 10 lata stażu pracy w ośrodku,

_____ pełny etat, zatrudniony jako terapeuta zajęciowy i katecheta, w trakcie studiów z pedagogiki opiekuńczo-społecznej w Wyższej Szkole Filozoficzno-Pedagogicznej "Ignatianum" w Krakowie, planowana obrona pracy magisterskiej w październiku br., 8 lat pracy.

Plan zajęć i program terapeutyczny:

Z Filii Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Pasteura 1 korzysta 16 osób niepełnosprawnych intelektualnie. Ośrodek jest otwarty dla uczestników od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 z wyłączeniem świąt państwowych i kościelnych.

Plany zajęć dla uczestników ośrodka opracowują terapeuci prowadzący zajęcia w pracowniach tkacko-krawieckiej, plastycznej, rehabilitacji usprawniającej, stolarskiej. Ponadto w ośrodku prowadzone są zajęcia muzykoterapii, edukacyjne, kulinarne, ogrodnicze i teatralne.

W okresie wakacji plan zajęć tworzony jest na bieżąco w zależności od ilości uczestników i urlopów personelu.

Przykładowe plany pracy opracowane przez dwóch terapeutów stanowią załącznik do protokołu (karty nr 1-5). Załączone plany pracy związane z realizacją programu terapeutycznego dla uczestników dotyczą prowadzenia zajęć w pracowni stolarsko-

technicznej, zajęć katechetycznych, plastycznych, ze sztuki użytkowej i tkactwa. Do w/w planów dołączone są przykładowe opisy wykonywanych czynności związanych z realizacją przyjętych założeń programowych (karty nr 6-9).

Do protokołu dołącza się również przyjęty w ośrodku podział uczestników na grupy terapeutyczne biorące udział w zajęciach poszczególnych pracowni. Niniejszy podział został opracowany na wszystkie dni tygodnia pracy ośrodka, tj. od poniedziałku do piątku (karty nr 10-16).

Posiłki przygotowywane są we własnym zakresie w ramach zajęć pracowni kulinarnej. Uczestnicy robią pod opieką terapeuty zakupy produktów spożywczych, uczą przygotowywać się różne posiłki, także ciepłe. Produkty do pracowni kulinarnej przechowywane są w lodówkach. Przykładowe jadłospisy stanowią załącznik do protokołu (karty nr 17-19).

W ramach ogólnych zajęć ośrodka, dwa razy w roku organizowane są dla uczestników 5-dniowe wyjazdy wypoczynkowe. W bieżącym roku zorganizowano już wyjazdy do Zakrzowa i Zakopanego.

Wykorzystanie miejsc:

W dniu, w którym przeprowadzono kontrolę, w ośrodku przebywało 5 uczestników. Frekwencja w okresie wakacji jest niższa niż w pozostałym okresie roku. Do ośrodka skierowanych zostało 16 osób. Listy obecności z okresu od kwietnia do lipca br. stanowią załącznik do protokołu (karty nr 20-23). W okresie od kwietnia do lipca średnia korzystających uczestników wyniosła 12 osób dziennie, co stanowi ok. 75 % ogółu korzystających z ośrodka. W okresie pierwszej dekady lipca z ośrodka średnio korzysta 5 osób, co stanowi 31% ogółu uczestników.

Wykorzystanie dotacji na remont i doposażenie ośrodka:

Caritas prowadzący ośrodek przy ul. Pasteura 1, z przekazanych w 2008 r. środków dotacyjnych wykonał prace remontowo-budowlane związane m.in. z remontem dachu, wymianą instalacji elektrycznej i remontem grzejników. Ponadto zakupiono 16 krzeseł, odkurzacz Zelmer 2100, meble łazienkowe i kuchenne, pralkę Candy, rozsuwaną szafę wnękową i komputer. Stwierdzono, że wszystkie wymienione wyżej zakupione przedmioty znajdują się na wyposażeniu ośrodka.

Załączniki:

- przykładowe plany pracy (karty 1-5),
- czynności związane z realizacją programu (karty 6-9),
- grupy terapeutyczne (karty 10-16),
- przykładowe jadłospisy (karty 17-19),
- listy obecności (karty 20-23),

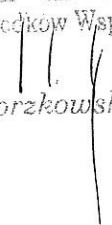
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Caritas Archidiecezji Krakowskiej i jeden Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie a/a.

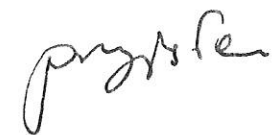
Podpisy osób kontrolujących:

Starszy pracownik socjalny


Marek Kot

Pracownik Działu ds. Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia


Teresa Gorzkowska


**DYREKTOR
CARITAS ARCHIDIECEZJI KRAKOWSKIEJ**

Ks. mgr Bogdan Kordula