

Protokół

z kontroli przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Krakowska 55 w dniu 14 marca 2008r.

Kontrolę przeprowadziły, zgodnie z Upoważnieniami: Nr 59/2008 oraz 60/2008 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z dnia 11 marca 2008 roku: Barbara Wasiek, starszy pracownik socjalny oraz Monika Książek, podinspektor.

Zakres kontroli:

- Kontrola indywidualnych planów wspierania mieszkańców

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielili:

Dyrektor Domu – Pani Maria Gdula Argasińska

Kierownik Działu Opiekuńczo – Rehabilitacyjnego i innych świadczeń specjalistycznych – Pani Wiesława Żmuda

Każdy mieszkaniec Domu Pomocy Społecznej przy ul. Krakowskiej 55 ma założoną teczkę, w której znajduje się dokumentacja realizowanych „Planów Indywidualnego Wsparcia” (załącznik nr 1).

Dokumentacja w teczkach ułożona jest w następującym porządku:

1. Strona tytułowa – zawiera dane osobowe mieszkańca tj. między innymi:
 - imię i nazwisko
 - datę i miejsce urodzenia
 - PESEL
 - datę przyjęcia
 - w przypadku osób ubezwłasnowolnionych – dane opiekuna prawnego
 - rozpoznanie
 - ocena stanu mieszkańca ze względu na ilość wymaganej opieki
2. Część I - Analiza możliwości i ograniczeń mieszkańca w różnych sferach funkcjonowania.
Powyższa część zawiera możliwości i ograniczenia danej osoby pod względem:
 - natury fizycznej (część ta jest wypełniana po konsultacji z lekarzem),
 - natury psychologicznej (wypełnia psycholog i psychiatra)
 - natury społecznej (wypełnia pracownik socjalny i psycholog)
3. Część II – Poziom aktywności mieszkańca
 - samoobsługa
 - kontakty interpersonalne
 - zajęcia zorganizowane
 - wykorzystanie czasu wolnego



W tym dziale dokonywana jest całościowa ocena poziomu aktywności mieszkańca w w/w obszarach. Ocena powinna być aktualizowana co trzy lata.

4. Część III – Indywidualne plany rozwijania potencjalnych możliwości mieszkańca
Dział ten zawiera plany wsparcia tj. podstawowe, długoterminowe i zwolnienia.

- Planu podstawowe są realizowane w przypadku większości mieszkańców. Mają na celu wyzwalanie aktywności poprzez wyznaczanie konkretnych zadań na okres nie dłuższy niż jeden rok.

- Planu długoterminowe – realizowane są tylko przez niektórych mieszkańców. Wymagają określenia ogólnych kierunków wsparcia, które będą realizowane na przestrzeni kilku lat. W tym celu niezbędna jest konsultacja z psychologiem, w wyniku której określane są główne kierunki wspierania.

- Zwolnienia – dotyczą mieszkańców, którzy ze względu na stan zdrowia i brak jakiegokolwiek współpracy (brak świadomości) nie są w stanie realizować żadnych celów. O zwolnieniu decyduje lekarz internista i psychiatra oraz kierownik zespołu i psycholog. Wymagana jest również akceptacja dyrektora DPS.

Zarówno w przypadku planów długoterminowych jak i zwolnień do dokumentacji dołącza się załączniki zawierające uzasadnienie. Niezależnie od rodzaju planu przynajmniej raz w miesiącu dokonywane są wpisy w części „uwagi i spostrzeżenia”, które zawierają krótki opis realizowanych przez mieszkańca określonych zadań oraz sposób w jaki funkcjonuje mieszkaniec.

Każdy plan jest oceniany w zakresie stopnia realizacji, a zatem jako: całkowicie zrealizowany, częściowo zrealizowany lub zakończony niepowodzeniem. Ocena powinna posiadać uzasadnienie.

5. Część IV – zestawienie realizowanych planów. Zawiera kolejno realizowane plany wraz z oceną ich realizacji.

6. Część V – karta obserwacji mieszkańca przez innych pracowników. W tej części wpisów dokonują inni pracownicy DPS.

Dokonano wyrywkowej kontroli planów indywidualnego wsparcia następujących mieszkańców; _____ (załącznik nr 2), _____ (załącznik nr 3), _____ (załącznik nr 4), _____ (załącznik nr 5), _____ (załącznik nr 6). Skontrolowane akta były prowadzone w sposób prawidłowy.

Mając na uwadze znajomość zagadnień w zakresie „indywidualnych planów wspierania osób przewlekłe psychicznie chorych” DPS prowadzi dla swoich pracowników szkolenia (załącznik nr 7 i nr 8). W dniach 10,11,13 grudnia 2007r. w DPS został przeprowadzony egzamin z przeprowadzonego szkolenia (załącznik nr 9). Do egzaminu przystąpiło 67 osób. Pracownicy, którzy nie otrzymali oceny pozytywnej musieli ponownie przystąpić do egzaminu poprawkowego (załącznik nr 10). Wszyscy pracownicy, którzy ukończyli szkolenie w zakresie „indywidualnego wspierania osób przewlekłe psychicznie chorych” otrzymali certyfikat.

Kontrolę przeprowadziły:

Starszy pracownik socjalny

Barbara Wasiek

Podinspektor

mgr Monika...