

Nowohuckie Centrum Kultury
31-913 Kraków
Al. Jana Pawła II 232
NIP: 675-000-65-76
REGON: 001002538
Tel. +48 12 644 02 66
Fax. +48 12 644 76 00
e-mail: nck@nck.krakow.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Dostawa systemu oświetlenia scenicznego sali widowiskowej Nowohuckiego Centrum Kultury”

znak sprawy: NCK-DNA-271-22/16

Kraków, dnia 10.11.2016r.

Zatwierdzam: Zbigniew Grzyb - Dyrektor

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nowohuckie Centrum Kultury w Krakowie Al. Jana Pawła II 232; 31-913 Kraków, zwane w dalszej części Zamawiającym lub NCK.

Tel. +48 12 644 02 66, fax.+48 12 644 76 00

e-mail: nck@nck.krakow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. **W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa systemu oświetlenia scenicznego sali widowiskowej Nowohuckiego Centrum Kultury**”.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy (załącznik nr 5 do specyfikacji) oraz Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do specyfikacji). Dostarczony przedmiot zamówienia musi odpowiadać najwyższym standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, być wolny od wad materiałowych, fizycznych i prawnych. Sprzęt będących przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany i nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny: 31500000-1 - Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

Przedmiot dodatkowy:

32424000-1 - Infrastruktura sieciowa

32260000-3 - Urządzenia do przesyłu danych

32324600-6 - Telewizory cyfrowe

32510000-1 - Bezprzewodowy system telekomunikacyjny

3.4. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej. Z uwagi na charakter niniejszego zamówienia, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.9. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt 6.5. siwz.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia **20 grudnia 2016r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj. w zakresie posiadania zdolności technicznej

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym

okresie) należycie wykonali (rozpoczęli i zakończyli) co najmniej jedną dostawę **systemu oświetlenia scenicznego** o wartości **minimum 1.000.000,00 zł brutto**;

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. specyfikacji – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach 6.4. (załącznik nr 2B do specyfikacji) – 6.5. oraz 6.7. i 6.8. specyfikacji.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- w celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

6.1. **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.2. **Załącznik nr 6** do specyfikacji pn.: „Opis przedmiotu zamówienia”, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. **Formularz wyceny oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

6.4. **Pełnomocnictwo** umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć w ofercie:

6.5. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do specyfikacji) **oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do specyfikacji).

6.6. **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych innych podmiotów, w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1. specyfikacji – jeżeli dotyczy.

Uwaga!

Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
- W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
- Jeżeli zdolności techniczne, podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt 5.1. specyfikacji.

- w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania:

6.7. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wg. załącznika nr 3 do siwz).

Uwaga! Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

- w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:

6.8. wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji, **oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1. specyfikacji.

UWAGI OGÓLNE DO ZASAD SKŁADANIA DOKUMENTÓW!

- Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- Zgodnie z § 10 Rozporządzenia **Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)**, zwanego dalej „rozporządzeniem”, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, (...) które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. FORMA DOKUMENTÓW

7.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej podpisanych własnoręcznym podpisem.

7.2. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy oraz pełnomocnictwa, składane są w oryginale.

7.3. **Oświadczenia** dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów (na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy) oraz dotyczące podwykonawców, **składane są przez Wykonawcę w oryginale.**

7.4. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.3. powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. specyfikacji, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.6. W przypadku gdy ustawa, Rozporządzenie lub niniejsza specyfikacja, nakazuje złożenie oryginałów dokumentów, Zamawiający dopuszcza w ich miejsce także kopie notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem. Dotyczy to w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt 7.2, 7.3., 7.4. specyfikacji.

7.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 23 UST. 1 USTAWY

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

8.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6 specyfikacji – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.1. specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

8.3. Zdolności techniczne, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą posiadać łącznie.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:

8.4.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane w pkt 6.5., 6.7. specyfikacji.

8.4.2. dokumenty wskazane w 6.8. specyfikacji składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument.

8.4.3. dokumenty wskazane w pkt 6.4., 6.6. specyfikacji – jeżeli dotyczy.

8.4.4. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. specyfikacji.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON W POSTĘPOWANIU

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **w formie pisemnej przez pośłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście, a także faksem lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej**, z zastrzeżeniem pkt 9.2. i pkt 9.3. niniejszej specyfikacji. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-mail.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ani faksem ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

9.2.1. **oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 22a, w art. 25a ust. 1, w art. 24 ust. 11, oraz w art. 26 ust. 1, ust. 2 i ust. 2f ustawy, składanych w toku postępowania;**

9.2.2. **oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw**, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i **ust. 3a** ustawy.

9.2.3. **nowego wadium** na przedłużony okres związania ofertą, wnoszonego w trybie art. 85 ust. 4 ustawy w jednej z form określonych w pkt 12.2.2. specyfikacji,

9.2.4. **wadium** wnoszonego w trybie art. 46 ust. 3 ustawy w jednej z form określonych w pkt 12.2.2. specyfikacji.

9.3. **Zamawiający nie dopuszcza**, z zastrzeżeniem pkt 9.1. specyfikacji zdanie drugie, przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (bez podpisu) następujących dokumentów:

9.3.1. wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa **w art. 22a, art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1, art. 24 ust. 11 oraz art. 26 ust. 1 i ust. 2** ustawy (art. 26 ust. 3 i ust. 4 ustawy);

9.3.2. oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy);

9.3.3. wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy);

9.3.4. oświadczenia Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy);

9.3.5. wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 i **ust. 1a** ustawy).

9.4. W przypadku przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **za pomocą środków komunikacji elektronicznej** lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Nowohuckie Centrum Kultury, Al. Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków

9.6. Korespondencję **przekazywaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej** należy przysyłać na adres: zamowienia.publiczne@nck.krakow.pl

9.7. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: +48 12 644 76 00

9.8. Specyfikację zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=468&mml=12617

10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

10.1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest Agnieszka Żych, tel. 507 655 445.

10.2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Konrad Muzyk, tel. 517 248 615.

11. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

12. WADIUM

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **20.000,00 zł.**

12.1. Wadium może być wnoszone:

12.1.1. w pieniądzu – wpłacane przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25102028920000590206238895 z dopiskiem „wadium – Dostawa systemu oświetlenia scenicznego

sali widowiskowej NCK” tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku

12.1.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.) – załączane w oryginale do oferty (tj. w kopercie z ofertą)

Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

12.2. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:

12.2.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy

12.2.2. w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp każdego z tych wykonawców

12.2.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

12.3. Zwrot i zatrzymanie wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 ustawy.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert.

15. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

15.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę **muszą być podpisane** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. **Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.**

15.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

15.5. W Formularzu oferty i Formularzu Wyceny Oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

15.6. **Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność** – jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – **należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”**. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.**

15.7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich

poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga!

Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy, umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej”.

15.8. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w „Formularzu oferty”.

15.9. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

15.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

15.11. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Nowohuckie Centrum Kultury

Znak sprawy: NCK-DNA-271-22/16

Oferta na „Dostawę systemu oświetlenia scenicznego sali widowiskowej NCK”

Nie otwierać przed 18.11.2016r. godz. 10.30

16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać na adres: Nowohuckie Centrum Kultury, 31-913 Kraków

Al. Jana Pawła II 232 – nie później niż do dnia **18.11.2016 r. do godz. 10.00**. Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku od 8.00– 16.00. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu.

Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.11.2016r. o godz. 10.30** w Nowohuckim Centrum Kultury, 31-913 Kraków, Al. Jana Pawła II 232, **w sali nr 125**.

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanych: cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=468&mml=12617 informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; w celu umożliwienia wykonawcom dopełnienia obowiązków, o których mowa w pkt 6.6. specyfikacji oraz w art. 24 ust. 11 ustawy.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1. Wykonawca ma obowiązek podać w **Formularzu oferty** cenę ryczałtową, tj. wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (oraz wskazanych jego składników) oraz stawkę podatku VAT.

17.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

17.3. W celu podania ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i podpisać **Formularz Wyceny Oferty**, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

17.4. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

17.5. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanych cen podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu oferty.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALT OBCYCH:

18.1. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18.2. Jeżeli w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wykonania dostawy.

19. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

19.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

a) cena – waga kryterium 60%,

b) termin realizacji – waga kryterium 20%

c) gwarancja – waga kryterium 20%.

a) Kryterium cena:

C_{min}

$$C = \frac{\text{-----}}{C_r} * 100 * 60\%$$

C_r

C - liczba punktów badanej oferty za cenę

C_{min} – cena oferty najtańszej

C_r – cena oferty rozpatrywanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny.

Maksymalna ilość punktów – 60 pkt.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

b). Termin realizacji - 20%

T_b

$$T = \frac{\text{-----}}{T_{\max}} * 100 * 20\%$$

T_{max}

T – liczba punktów badanej oferty za termin realizacji

T_b – liczba dni kalendarzowych o jaką skrócony zostanie termin realizacji zaoferowany przez badanego Wykonawcę

T_{max} – liczba dni kalendarzowych o jaką skrócony zostanie termin realizacji zaoferowany przez badanego wykonawcę z największą liczbą dni kalendarzowych o jaką skrócony zostanie termin realizacji

Maksymalna ilość punktów – 20 pkt.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie liczby dni kalendarzowych o jaką skrócony zostanie termin realizacji (tj. największej liczby dni kalendarzowych o jaką zostanie skrócony termin realizacji).

Wykonawca wskaże termin realizacji przedmiotu umowy w Formularzu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz liczbę dni kalendarzowych o jaką skrócił termin realizacji.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium (największą liczbę dni kalendarzowych o jaką zostanie skrócony termin realizacji), otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu realizacji dłuższego niż wymagany przez Zamawiającego w pkt 4 SIWZ, Zamawiający ofertę odrzuci.

Wykonawca oferujący termin realizacji równy terminowi, o którym mowa w pkt 4 SIWZ, otrzyma 0 pkt w ramach kryterium termin realizacji.

c). gwarancja - 20%

$$G = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{max}}} * 20 \%$$

G – liczba punktów badanej oferty za gwarancję

G_{bad} – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji (60 miesięcy)

Uwaga: okres gwarancji musi być podany w formularzu oferty w pełnych miesiącach (minimum 24 miesiące, maksymalnie 60 miesięcy)

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$P = C + T + G$$

P – oznacza łączną oceną jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin realizacji

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium gwarancja

19.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

20. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

20.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

20.1.1. **wyborze** najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także **punktację** przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i **łączną punktację**,

20.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

20.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

20.1.4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. **Zamawiający zamieści na stronie internetowej** Zamawiającego **informacje**, o których mowa w pkt 20.1.1. i pkt 20.1.4. specyfikacji.

20.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21. DODATKOWE INFORMACJE:

21.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

21.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. ZMIANA OFERTY, WYCOFANIE OFERTY

22.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

22.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

22.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt 22.1, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. W przypadku gdy ww. wniosek został podpisany przez osobę nie wskazaną we właściwym rejestrze/CEiDG jako upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca winien dodatkowo przedłożyć właściwe pełnomocnictwo. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

23. WZÓR UMOWY

Wzór umowy (wraz z załącznikiem) stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

24. ISTOTNE ZMIANY TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY

Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 8 wzoru umowy (załącznik nr 5 do specyfikacji).

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

25.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

25.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

25.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

25.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

25.3.3. odrzucenia oferty odwołującego.

25.3.4. opisu przedmiotu zamówienia;

25.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

25.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

25.5. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Wykaz załączników stanowiących integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1

2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **Zał. nr 2A**
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **Zał. nr 2B**
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Zał. nr 3**
5. Wykaz wykonanych dostaw – **Zał. nr 4**
6. Wzór umowy – **Zał. nr 5**
7. Opis przedmiotu zamówienia – **Zał. nr 6**
8. Formularz Wyceny Oferty – **Zał. nr 7**