

UMOWA

Nr/...../.....

Zawarta w dniu w Krakowie po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015. .2164 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Kraków - Grodzkim Urzędem Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

.....
działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa podstawa prawna działania art. 9 ust.7, oraz art.142 ust. 3 Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016. 645 ze zm.).

Nr REGON : 357124926

Nr NIP : 678-27-48-246

a :

.....
(nazwa i adres siedziby jednostki szkoleniowej)

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

działającym na podstawie :

.....

pod nr ewid. z dnia.....

Nr REGON.....Nr NIP.....

Miejsce wykonywania działalności :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca – zgodnie z ofertą wykonawcy sporządzoną na podstawie Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie ”, zwanego dalej „Przedmiotem umowy”.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe i paczki pocztowe.
3. Przesyłki pocztowe oznaczają przesyłki:
 - 1) ekonomiczne - przesyłki nie rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 2) priorytetowe - przesyłki najszybszej kategorii,
 - 3) polecane - przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczone w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem wartości lub uszkodzeniem,
 - 4) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru.
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczkę rejestrowaną zawierającą rzeczy, przyjętą przez Wykonawcę w celu przemieszczenia i doręczenia.
5. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona lub zaklejona. Opakowanie paczki pocztowej powinno gwarantować zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie zawartości paczki w czasie przemieszczenia.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający i Wykonawca dopuszcza możliwość przesunięcia daty nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie ze „**opisem przedmiotu zamówienia**”, stanowiącym **Załącznik nr 1A i 1B**.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest **pięć razy w tygodniu w dni robocze (w dniach od poniedziałku do piątku) w godzinach między 13.30 a 14.30 świadczyć usługi odbioru :**
przesyłek i paczek do wysyłki z siedziby Zamawiającego (ul. Wąwozowa 34 w Krakowie) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór przesyłek i paczek do wysyłki będzie każdorazowo odbywał się na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego pocztowych książek nadawczych i/lub zestawień ilościowych (w dwóch egzemplarzach).
2. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
3. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (**pierwsze awizo**) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi **14 dni roboczych** liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana”

dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

4. Usługę pocztową w zakresie przesyłek rejestrowanych Zamawiający będzie uważał za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.

6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłek do nadania (egzemplarz pocztowej książki nadawczej lub zestawienia ilościowego), na którym w przypadku przesyłek rejestrowanych naniesione zostaną numery nadawcze oraz pieczęcie z datą nadania tożsamą z datą przekazania Wykonawcy przesyłek do wysyłki.

7. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia do siedziby Zamawiającego formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru w ilości wystarczającej do zapewnienia terminowego wysyłania przesyłek.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazywania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej lub zestawieniu ilościowym.

2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przedmiotowych przesyłek.

4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

5. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu „nadruk” lub odcisku pieczęci w sposób uzgodniony z Wykonawcą

§ 4

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Usługi pocztowe, o których mowa w niniejszej umowie realizowane będą na

zasadach określonych przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Z 2016. 1113 ze zm.) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i Istotnych Warunków Zamówienia. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i IWZ, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotowej umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Informacje w tym zakresie nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

3. Zamawiający nie zastrzega sobie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia 01.01.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku.**

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca za wykonanie pełnego zakresu Przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającejzł (słownie złotych:.....) brutto, zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.

3. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu na zasadzie opłaty skredytowanej ustala się na jeden miesiąc kalendarzowy.

4. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, określone w formularzu **ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego.

5. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia.

7. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT. Faktura VAT powinna być wystawiona na:

GRODZKI URZĄD PRACY w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków.

8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

** tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

11. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika ustanowionego zgodnie z § 8 ust. 4 niniejszej Umowy należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.

§ 7

Kary umowne i siła wyższa

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:

1) Zamawiający w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego – 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

2) Wykonawca w przypadku:

a) utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy – zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Z 2016. 1113 ze zm.).

b) nie odebrania od Zamawiającego przesyłek w dniu lub czasie, o których mowa w § 2 niniejszej umowy zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100).

W takim przypadku Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami z tytułu zastępczego wykonania przedmiotowej usługi, jeżeli Zamawiający zleci jej zastępcze wykonanie innemu operatorowi.

c) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.

4. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

5. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 8

Osoby nadzorujące

1. Zamawiający ustanawia(nr telefonu.....) jako osobą odpowiedzialną do nadzorowania niniejszej umowy.

2. W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby, obowiązki osoby odpowiedzialnej nad pełnić będzie osoba wyznaczona przez Kierownika Zamawiającego.

3. Wykonawca ustanawia.....(nr telefonu.....) jako osobę odpowiedzialną do nadzorowania niniejszej umowy.

§ 9

Wzajemne informowanie

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w niniejszej umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 10

Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do chwili odstąpienia

§ 11

Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 144 ustawy p.z.p. W trakcie realizacji umowy możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień umowy:

1. zmianę cen wykonywanych usług – jeżeli w czasie trwania umowy Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadzi nowy cennik świadczonych na podstawie tej umowy usług – zmianie może ulec wysokość opłat za usługi określone w formularzu ofertowym cen jednostkowych stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, o ile zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy,
3. terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
4. ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie tego zakresu nie leży w interesie publicznym oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
5. zmiany świadczenia Wykonawcy polegającej na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia,
6. zmiany miejsca świadczenia usług, w przypadku zmiany adresu Zamawiającego,.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności: Ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem niniejszej Umowy.
2. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach :
 - trzy egzemplarze dla Zamawiającego,
 - jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 13

Wykaz załączników

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1. Załącznik nr 1A i 1B - opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – wykaz usług

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....