

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

postępowanie pn.:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla ZEO w Krakowie

Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ulanów 9, 31-450 Kraków, tel.: 12 617 88 88, faks: 12 410 43 90, strona internetowa: www.zeo.krakow.pl, e-mail: sekretariat@zeo.krakow.pl, NIP: 675-10-41-971, REGON: 000553621, zwany dalej Zamawiającym, działając w imieniu Gminy Miejskiej Kraków zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia pn.: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie.

1. Zamówienia udziela się w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający poprawia w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający ma prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są możliwe do skorygowania,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529).
 - 6.1. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy zaliczyć:
 - a) usługi pocztowe w obrocie krajowym dla przesyłek listowych o wadze do 2000g i przesyłek zagranicznych o wadze do 50g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania,
 - b) zwrot przesyłek listowych nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz zwrot potwierdzeń odbioru.
 - 6.1. Zasady wykonywania usług, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania określone są w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),
 - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r. poz. 545),
 - c) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
 - d) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.)
 - e) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.)
 - f) międzynarodowych przepisach pocztowych – w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
 - g) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania wydanych a podstawie ustaw i rozporządzeń.
 - 6.2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- a) zwykle (ekonomiczne) – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) zwykle priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- c) polecone (ekonomiczne) – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
- e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
- f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

6.3. Wymiary przesyłek listowych:

- a) „gabaryt A” - przesyłki o wymiarach:
 - minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm
 - maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm;
- b) „gabaryt B” - przesyłki o wymiarach:
 - minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20mm lub długość 325mm lub szerokość 230mm,
 - maksimum: suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów +/-2mm.

- 6.4. Miejscem nadawania przesyłek będzie placówka Wykonawcy zlokalizowana na terenie miasta Krakowa czynna we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przyjmowanie w placówce nadawczo oddawczej przesyłek dostarczanych samodzielnie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego we wszystkie dni robocze od 8:00 do 16:00.
- 6.6. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 9.00 do 14.00. Odbioru przesyłek adresowanych do Zamawiającego, potwierdzenia odbioru przesyłki oraz zwroty przesyłek listowych nie doręczonych wraz z wykazem nie doręczonych zwrotów z podaniem ich numeru rejestrowego nadania będzie dokonywać samodzielnie upoważniony pracownik Zamawiającego.
- 6.7. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów w formie książki nadawczej. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez Wykonawcę. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 6.8. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
- 6.9. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 6.10. Zamawiający będzie umieszczał w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
- 6.11. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
- 6.12. Opakowanie przesyłek listowych będzie stanowiła zaklejona koperta Zamawiającego.
- 6.13. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania – kopert - dla przesyłek listowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

- 6.14. Wykonawca doręcza przesyłkę w miejsce wskazane przez Zamawiającego w postaci przekazanej mu przez Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
- 6.15. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich nadania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 6.16. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).
- 6.17. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 14 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 6.18. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów, w szczególności wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
- 6.19. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w ramach realizowanych usług bezpłatnie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek. Wykonawca dopuszcza korzystanie przez Zamawiającego z własnych wzorów druków.
- 6.20. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6.21. Do odpowiedzialności wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U z 2012 r. poz.1529).
- 6.22. Wykonawca musi posiadać w całym okresie wykonywania zamówienia umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia. W tym okresie Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do okazania ww. umowę ubezpieczenia na każde jego żądanie.
- 6.23. Szacunkowy wykaz ilości przesyłek/zwrotów/usług stanowi załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia– Formularz cenowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia ilości poszczególnych rodzajów przesyłek. Nadawane rodzaje oraz ilości poszczególnych przesyłek pocztowych mogą różnić się w stosunku do rodzaju i ilości przesyłek wskazanych w formularzu cenowym, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek/zwrotów/usług nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.
- 6.24. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
8. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera załącznik nr 3 do ogłoszenia.
9. Zamówienie jest w całości finansowane ze środków publicznych.
10. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.
11. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika w ww. zakresie,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty i formularz cenowy (sporządzony według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do ogłoszenia).
12. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 13. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 14. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie założonych dokumentów.
 15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 16. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym w sposób trwały.
 17. Ofertę podpisuje własnoręcznie osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
 18. Opakowanie i oznakowanie oferty: ofertę (wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami) należy złożyć na piśmie w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Kopertę należy zaadresować do Zamawiającego na adres: Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ulanów 9, 31-450 Kraków. Koperta powinna być oznakowana następująco: *Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla ZEO w Krakowie. Nie otwierać przed dniem 15.11.2016 r. godz. 10.30*
 19. Zamawiający zaleca opisanie koperty nazwą Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrotu oferty w przypadku złożenia jej po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty. Oferty opakowane w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem koperty lub oferty w niezaklejonych kopertach nie będą rozpatrywane.
 20. Miejsce i termin składania ofert: Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ulanów 9, Kraków, Dziennik Podawczy/Sekretariat, do dnia 15.11.2016 r. do godz. 10:00.
 21. Miejsce i termin otwarcia ofert: Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ulanów 9, Kraków, Sala Konferencyjna, dnia 15.11.2016 r. godz. 10.30. Podczas otwarcia Zamawiający poda Wykonawcom informacje o wysokości środków jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 22. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
 23. Cena oferty (c) musi być ceną brutto (**w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915)* wyrażoną w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.
 24. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 25. Cena oferty (c) może być tylko jedna. Kryterium oceny ofert: cena (c) - 100%. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
 26. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (pisemnie, mailowo lub faksem lub telefonicznie) Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej.
 27. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 28. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami Pan Marek Tomczak (tel. 12 617 88 48).
 29. Zamawiającemu przysługuje prawo przesunięcia terminu składania ofert, w wypadku dających się usunąć wad w opisie przedmiotu zamówienia przed pierwotnie wyznaczonym terminem otwarcia.

Załącznik nr 1 formularz oferty,

Załącznik nr 2 formularz cenowy,

Załącznik nr 3 istotne postanowienia umowy.

Wszystkie ww. załączniki stanowią integralną część ogłoszenia.

Kraków, dnia 28.10.2016 r.