

UMOWA

Nr/...../.....

Zawarta w dniu w Krakowie po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015. .2164 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Kraków - Grodzkim Urzędem Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

.....
działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa podstawa prawna działania art. 9 ust.7, oraz art.142 ust. 3 Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016. 645 ze zm.).

Nr REGON : 357124926

Nr NIP : 678-27-48-246

a :

.....
(nazwa i adres siedziby jednostki szkoleniowej)

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

działającym na podstawie :

.....
pod nr ewid. z dnia.....

Nr REGON.....Nr NIP.....

Miejsce wykonywania działalności :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca – zgodnie z ofertą wykonawcy sporządzoną na podstawie Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie ”, zwanego dalej „Przedmiotem umowy”.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe i paczki pocztowe.
3. Przesyłki pocztowe oznaczają przesyłki:
 - 1) ekonomiczne - przesyłki nie rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 2) priorytetowe - przesyłki najszybszej kategorii,
 - 3) polecane - przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczone w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem wartości lub uszkodzeniem,
 - 4) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru.
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczkę rejestrowaną zawierającą rzeczy, przyjętą przez Wykonawcę w celu przemieszczenia i doręczenia.
5. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona lub zaklejona. Opakowanie paczki pocztowej powinno gwarantować zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie zawartości paczki w czasie przemieszczenia.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający i Wykonawca dopuszcza możliwość przesunięcia daty nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie ze „**opisem przedmiotu zamówienia**”, stanowiącym **Załącznik nr 1A i 1B**.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest **pięć razy w tygodniu w dni robocze (w dniach od poniedziałku do piątku) w godzinach między 13.30 a 14.30 świadczyć usługi odbioru :**
przesyłek i paczek do wysyłki z siedziby Zamawiającego (ul. Wąwozowa 34 w Krakowie) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór przesyłek i paczek do wysyłki będzie każdorazowo odbywał się na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego pocztowych książek nadawczych i/lub zestawień ilościowych (w dwóch egzemplarzach).
2. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
3. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (**pierwsze awizo**) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi **14 dni roboczych** liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana”

dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

4. Usługę pocztową w zakresie przesyłek rejestrowanych Zamawiający będzie uważał za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.

6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłek do nadania (egzemplarz pocztowej książki nadawczej lub zestawienia ilościowego), na którym w przypadku przesyłek rejestrowanych naniesione zostaną numery nadawcze oraz pieczęcie z datą nadania tożsamą z datą przekazania Wykonawcy przesyłek do wysyłki.

7. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia do siedziby Zamawiającego formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru w ilości wystarczającej do zapewnienia terminowego wysyłania przesyłek.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazywania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej lub zestawieniu ilościowym.

2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przedmiotowych przesyłek.

4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

5. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu ,nadruku ,lub odcisku pieczęci w sposób uzgodniony z Wykonawcą

§ 4

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Usługi pocztowe, o których mowa w niniejszej umowie realizowane będą na

zasadach określonych przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Z 2016. 1113 ze zm.) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i Istotnych Warunków Zamówienia. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i IWZ, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotowej umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Informacje w tym zakresie nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

3. Zamawiający nie zastrzega sobie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia 01.01.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku.**

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca za wykonanie pełnego zakresu Przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającejzł (słownie złotych:.....) brutto, zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.

3. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu na zasadzie opłaty skredytowanej ustala się na jeden miesiąc kalendarzowy.

4. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, określone w formularzu **ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego.

5. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia.

7. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT. Faktura VAT powinna być wystawiona na:

GRODZKI URZĄD PRACY w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków.

8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

** tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

11.Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika ustanowionego zgodnie z § 8 ust. 4 niniejszej Umowy należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:

1) Zamawiający w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego – 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

2) Wykonawca w przypadku:

a) utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy – zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Z 2016. 1113 ze zm.).

b) nie odebrania od Zamawiającego przesyłek w dniu lub czasie, o których mowa w § 2 niniejszej umowy zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100).

W takim przypadku Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami z tytułu zastępczego wykonania przedmiotowej usługi, jeżeli Zamawiający zleci jej zastępcze

wykonanie innemu operatorowi.

c) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Osoby nadzorujące

1. Zamawiający ustanawia(nr telefonu.....) jako osobą odpowiedzialną do nadzorowania niniejszej umowy.

2. W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby, obowiązki osoby odpowiedzialnej nad pełnić będzie osoba wyznaczona przez Kierownika Zamawiającego.

3. Wykonawca ustanawia.....(nr telefonu.....) jako osobę odpowiedzialną do nadzorowania niniejszej umowy.

§ 9

Wzajemne informowanie

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w niniejszej umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 10

Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do chwili odstąpienia

§ 11

Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 144 ustawy p.z.p. W trakcie realizacji umowy możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień umowy:

1. zmianę cen wykonywanych usług – jeżeli w czasie trwania umowy Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadzi nowy

cennik świadczonych na podstawie tej umowy usług – zmianie może ulec wysokość opłat za usługi określone w formularzu ofertowym cen jednostkowych stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, o ile zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy,
3. terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
4. ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie tego zakresu nie leży w interesie publicznym oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
5. zmiany świadczenia Wykonawcy polegającej na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia,
6. zmiany miejsca świadczenia usług, w przypadku zmiany adresu Zamawiającego,.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności: Ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem niniejszej Umowy.
2. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach :
 - trzy egzemplarze dla Zamawiającego,
 - jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 13

Wykaz załączników

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1. Załącznik nr 1A i 1B - opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – wykaz usług

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....