

**MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W KRAKOWIE**

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

WP-III.431.1.30.2016

UA
Dom Pomocy Społecznej
Kraków Łanowa 41
wpł.
wyp. 2016 -10- 17
znak 4445 zał. Litm podpis

Protokół

z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w **Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 41** przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie: Małgorzatę Stachnik – Skórę - inspektora wojewódzkiego, Marcina Podbielskiego – starszego inspektora wojewódzkiego.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia znak: WP-III.0030.84.2016 z 14.09.2016 r., które wydał z upoważnienia Wojewody Małopolskiego Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie. W trakcie kontroli informacji udzielali Dyrektor Domu, pracownicy jednostki oraz mieszkańcy.

Przedmiot i zakres kontroli obejmował sposób realizacji przez Dom standardu świadczonych usług na rzecz mieszkańców, kwalifikacje kadry, a także realizację pozostałych zapisów rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Okres objęty kontrolą obejmował 2015 rok i 2016 rok do dnia kontroli. Czynności kontrolne w jednostce przeprowadzono 23.09.2016 r. oraz 10, 11, 12, 14, i 17.10.2016 roku.

Podstawa prawna kontroli:

- art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 poz. 930 j.t.),
- rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61 poz. 543 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. z 2014 r. poz. 250).

Skróty użyte w protokole:

- DPS, Dom - Dom Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Łanowa 41,
- ustawa, ustawa o pomocy społecznej - ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 j.t.),
- rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964),
- standard - standard obowiązujących usług świadczonych przez dom pomocy społecznej, określony w rozporządzeniu w sprawie domów pomocy społecznej,
- plan, IPW - indywidualny plan wsparcia mieszkańca domu pomocy społecznej,
- Zespół, ZTO - zespół terapeutyczno-opiekuńczy.

Ustalenia ogólne:

Adres: Dom Pomocy Społecznej, 30 – 725 Kraków, ul. Łanowa 41

Imię i nazwisko dyrektora jednostki kontrolowanej: Ryszard Jaworski

Tel. 12 650 56 00, Fax. 12 653 23 35

Dom prowadzony jest przez Gminę Miasta Krakowa Wpisany jest do rejestru domów pomocy społecznej województwa małopolskiego, na podstawie zezwolenia wydanego przez Wojewodę Małopolskiego decyzja znak: PS.III.9013-11-10 z 7 czerwca 2010 roku., zmienionej decyzjami znak: WP-III.9423.23.2014 z 15.12.2014 r., WP-III.9423.8.2016 z 14.03.2016 r. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu określa Regulamin Organizacyjny przyjęty Zarządzeniem nr 402/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18.08.2016 r. Dom posiada Statut przyjęty uchwałą Nr LXXVII/1150/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 26.06.2013 r.

Dyrektorem kontrolowanego Domu jest Pan Ryszard Jaworski, który spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w art. 122 ustawy o pomocy społecznej dla osoby kierującej jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

W Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Łanowa 41 obowiązują następujące Zarządzenia Dyrektora:

1. Zarządzenie nr 5/12 w sprawie powołania zespołu ds. opracowania organizacji pracy oraz zasad opieki i postępowania z osobami uzależnionymi od alkoholu.
2. Zarządzenie nr 6/13 w sprawie wprowadzenia procedury postępowania z rzeczami osobistymi, przedmiotami wartościowymi i środkami pieniężnymi oraz depozytami mieszkańców DPS w Krakowie, ul. Łanowa 41.
3. Zarządzenie nr 2/14 w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania w DPS w Krakowie, ul. Łanowa 41.
4. Zarządzenie nr 9/14 w sprawie wprowadzenia Standardu Profilaktyki i Procedury Leczenia Odleżyn w DPS w Krakowie, ul. Łanowa 41.
5. Zarządzenie nr 12/14 w sprawie zmiany zarządzenia nr 20/10 w sprawie powołania zespołów terapeutyczno- opiekuńczych.
6. Zarządzenie nr 11/15 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Mieszkańców DPS w Krakowie, ul. Łanowa 41.
7. Zarządzenie nr 17/15 w sprawie wprowadzenia procedur pracy dla pracowników działów terapeutyczno- opiekuńczych oraz medyczno- rehabilitacyjnego.
8. Zarządzenie nr 22/15 w sprawie wprowadzenia opisu procedur ochronnych dla poszczególnych grup mieszkańców wraz z rekomendacjami.

Mieszkańcy.

Zgodnie z zezwoleniem Wojewody Małopolskiego Dom jest przeznaczony dla 378 osób przewlekłe psychicznie chorych. 144 osoby jest całkowicie ubezwłasnowolnionych, z tego dla 89 osób funkcję opiekuna prawnego pełnią członkowie rodzin, dla 38 osób pracownicy Domu, dla 16 osoby niespokrewnione. 18 mieszkańców jest częściowo ubezwłasnowolnionych.

Wszyscy mieszkańcy domu przyjęci są na podstawie decyzji administracyjnych,

w tym na tzw. „starych zasadach” jest umieszczonych 171 mieszkańców a na tzw. „nowych zasadach” 204 mieszkańców, łącznie 375 osób.

W dniu kontroli faktycznie przebywało w Domu 363 mieszkańców, 5 osób przebywało w szpitalu, a 7 na przepustce.

W związku z pismem Pani Marii C -B skierowanym do Biura Interwencji Pomocy Prawnej, funkcjonującego w ramach Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczące warunków panujących w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Łanowej 41, a w szczególności warunków opieki pielęgnacyjnej i medycznej świadczone na rzecz Jej podopiecznego Pana Marka przeprowadzono postępowanie sprawdzające. Należy zaznaczyć, że sprawy poruszone w wyżej wymienionym piśmie Pani Marii C-B były przedmiotem kontroli doraźnej przeprowadzonej przez inspektorów Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w sierpniu 2013 r.

Z powyższej kontroli został sporządzony protokół, opublikowany w 2013 r. w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie. W trakcie kontroli w 2013 r. sprawdzono zagadnienia, o których Pani Maria C -B pisze w piśmie skierowanym do Biura Interwencji. W 2013 r. dokonano analizy opłat wnoszonych oraz sposób obliczania i przekazywania zwrotu odpłatności za nieobecność w DPS, sprawdzono czy zapewniono p. Markowi kontakt z psychologiem, przeprowadzono oględziny pokoju, w którym mieszka podopieczny p. Mari C-Bi. Sprawdzono realizację zapisów art. 58 ust.2 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym DPS ma obowiązek umożliwienia i organizacji pomocy mieszkańcom w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych. Poddano zatem kontroli te zagadnienia, których kontrola jest w gestii Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego. Ustalenia kontroli zostały szczegółowo opisane w powyższym protokole. Nie stwierdzono nieprawidłowości. DPS realizował i realizuje zadania określone w ustawie o pomocy społecznej i w rozporządzeniu w sprawie domów pomocy społecznej. Jak wynika z wyjaśnień złożonych w toku kontroli mieszkaniac objęty jest oddziaływaniami o charakterze psychoterapeutycznym, psychoedukacyjnym w formie dostosowanej do aktualnych Jego potrzeb i możliwości.

W czasie tej kontroli w DPS 2016 roku inspektorzy Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego odwiedzili Pana Marka, przeprowadzili z nim rozmowę. Pan Marek zadowolony jest z pobytu, nie chciałby zmienić miejsca zamieszkania, najbardziej lubi rozmawiać z Panią psycholog, chwali wyżywienie (w szczególności smakuje Mu kaszanka). Nadal wykazuje zainteresowanie własną twórczością poetycką, tworzy własne wiersze, zapisuje w zeszycie „złote myśli”.

W trakcie kontroli ponownie sprawdzono sposób realizacji przez Dom zapisu ustawy o pomocy społecznej dotyczącej umożliwienia i organizacji pomocy mieszkańcowi DPS w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych. Zapis ten jest w stosunku do osoby Pana Marka C. realizowany. W prowadzonej dokumentacji odnotowywane są terminy konsultacji lekarskich Pana Marka.

Obecnie p. Marek leczony jest w poradni pulmonologicznej, urologicznej, internistycznej oraz psychiatrycznej. Poradnie te zlokalizowane są:

- poradnia urologiczna - Kraków, ul Szwedzka (dr G.)
- poradnia pulmonologiczna - Kraków, ul. Szwedzka (dr M – P),
- poradnia internistyczna - Kraków, Mały Płaszów (dr C),

- poradnia zdrowia psychicznego – przychodnia przy Specjalistycznym Szpitalu im. J. Babińskiego w Krakowie (dr W.).

Zgodnie wyjaśnieniami Kierownika Działu Pielęgnacyjno – Rehabilitacyjnego każdorazowo przed ustaleniem terminu wizyty lekarskiej dla Pana Marka, termin ten jest konsultowany i uzgadniany z opiekunem prawnym. Aktualnie opiekun prawny Pana Marka, podjęła decyzję, że sama będzie wyznaczała terminy wizyt lekarskich i sama zabierała Pana Marka na konsultacje. Opiekun prawny sam zabiera recepty bezpośrednio od lekarzy (za wyjątkiem lekarza psychiatry) i samodzielnie je realizuje oraz dostarcza leki do DPS. Opiekun prawny w ostatnim czasie przekazała swoje wątpliwości odnośnie leczenia psychiatrycznego, w zeszycie konsultacji medycznej znajduje się zapis z dnia 08.09.2016 r. lekarza psychiatry opiekującego się p. Markiem cyt. „*opiekun prawny może zmienić lekarza psychiatrę – jeżeli nie odpowiada Mu sposób leczenia*”.

W piśmie do Biura Rzecznika opiekun prawny Pana Marka stwierdza m.in., że cyt. „*przez całe lata zapewniano mnie, że Marek jest systematycznie dowożony do stomatologa*”. I jest to zgodne z prawdą, np w okresie 2006 – 2007 r. odnotowane są wizyty - w roku 2006 w dniach: 12.01, 01.02, 20.02, 08.03, 04.05, 15.09, 29.09, 12.10, 20.12) a w 2007 r. w dniach: 31.01, 12.02, 26.04, 16.05.

W kwestii kompetencji Wydziału Polityki Społecznej MUW nie leży ocena metody leczenia zastosowanego przez poszczególnych lekarzy, z usług których korzystał Pan Marek (stomatologa, okulisty, psychiatry), a które kwestionuje opiekun prawny Pana Marka.

W związku z stwierdzeniem w piśmie do Biura Rzecznika, że cyt. „*urzędnicy nie mają czasu zajmować się mieszkańcami DPS i traktują ich jak przedmioty znalazłam w Internecie. Otóż okazuje się, że zarówno dyrekcja jak też wielu kierowników działu w godzinach etatowej pracy i korzystając z pomieszczeń DPS prowadzi Stowarzyszenie „Wspólna Radość” zajmujące się....opieką nad osobami chorymi*” Dyrektor kontrolowanego Domu i równocześnie Zastępca Prezesa Stowarzyszenia złożył następujące wyjaśnienie cyt. „*Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Wspólna Radość” w Krakowie, ul. Łanowa 41 jest organizacją pozarządową działającą od 1999 roku, a od 2007 roku organizacją pożytku publicznego. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej, wspierane jest przez Darczyńców (.....).*

Stowarzyszenie swoją działalnością wspiera Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Krakowie oraz osoby niepełnosprawne i ich rodziny.

Do celów działalności Stowarzyszenia należy m.in. rozwijanie i propagowanie postaw oraz działań w kierunku pomocy w rozwoju osób niepełnosprawnych i ich integracji społecznej, pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz upowszechnianie i ochrona praw człowieka.

Swoje cele realizujemy poprzez: organizowanie imprez i spotkań dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin, organizowanie pomocy psychologicznej i psychoterapeutycznej, prowadzenie terapii rodzinnej, biblioteki i czytelnicy dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin, organizowanie pracy socjalnej, prowadzenie jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, udzielanie finansowego i rzeczowego wsparcia osobom potrzebującym, przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej oraz różnym formom dyskryminacji osób niepełnosprawnych.

Stowarzyszenie „Wspólna Radość” realizuje cele statutowe m.in. poprzez:

1. Zakup leków i sprzętu ortopedycznego dla osób niepełnosprawnych, mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 41 - w kwocie 6.975,15 zł w 2015 r.
- w kwocie 2.514,04 zł w 2016 r.
2. Opłatę ubezpieczenia dla grupy osób niepełnosprawnych wyjeżdżających na turnusy rehabilitacyjne - nad Soliną w 2015 r. w kwocie 211,00 zł
- do Muszyny i Okuninki w 2016 r. w kwocie 366,00 zł
3. Dofinansowanie do udziału w festiwalach artystycznych „Gaudium” oraz do warsztatów artystycznych „Przegląd Zespołów Kolędniczych w Tuchowie”, w których wzięli udział osoby niepełnosprawne, podopieczni różnych jednostek organizacyjnych
- w kwocie 300,00 zł w 2015 r.
- w kwocie 300,00 zł w 2016 r.
4. Dofinansowanie i współorganizowanie plenerowych imprez integracyjnych, np: „Piknik Leśny”, „Lata dwudzieste lata trzydzieste” w których uczestniczyły osoby niepełnosprawne, mieszkańcy domów pomocy społecznej i ich rodziny, dzieci oraz młodzież
- w kwocie 3 159,16 w 2015 r.
- w kwocie 4. 034,05 w 2016 r.
5. Współpraca z Bankiem Żywności - pomoc w zakresie przekazywania żywności najuboższym osobom
- w kwocie 8.713,68 w 2015 r.
- w kwocie 12.423,96 w 2016 r.
6. Współorganizowanie „Mikołajkowego Turnieju Tenisa Stołowego” organizowanego w 2015 roku w Szkole Podstawowej Nr 153 w Krakowie, ul. Na Błonie 15D dla osób niepełnosprawnych.
7. Współorganizowanie imprezy mikołajkowej dla osób niepełnosprawnych.
8. Pomoc przy tworzeniu kwartalnika „IMPULS”, do którego artykuły piszą osoby niepełnosprawne.
9. Organizowanie pomocy psychologicznej i psychoterapeutycznej dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
10. Współpraca z organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.
11. Pozyskiwanie sponsorów.
12. Na terenie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Łanowa 41 Stowarzyszenie prowadzi bibliotekę i czytelnię. Nieodpłatnie wypożycza książki osobom niepełnosprawnym, pracownikom Domu, mieszkańcom i ich rodzinom”.

Usługi zaspokajające potrzeby bytowe, budynki i pomieszczenia.

Dom mieści się w pięciu pięciokondygnacyjnych budynkach o nr 41, 41a, 41b, 43d, 43e. Budynki te pozbawione są barier architektonicznych, umożliwiają osobom niepełnosprawnym swobodne poruszanie się po ich terenie.

Budynek nr 41 otoczony jest dużym, ogrodzonym terenem, co pozwala na wypoczynek i rekreację mieszkańców na zewnątrz. Otoczenie przyległe do budynków jest utwardzone, ułatwiającą poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich oraz osobom korzystającym z chodników.

Budynki 41, 41a, 41b, 43e wyposażone w dźwig osobowy dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynkach zainstalowany jest system alarmowo-przeciwpożarowy i bezprzewodowy system przyzywowo-alarmowy z monitoringiem w dyżurce pielęgniarek.

Czujki systemu alarmowo-przeciwpożarowego znajdują się we wszystkich pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach przebywania mieszkańców oraz personelu. Centrala alarmu przeciwpożarowego znajduje się w na portierni poszczególnych budynków.

Każdy pokój jest wyposażony w łóżko lub tapczan, szafę, stół, krzesła, szafkę nocną dla każdego mieszkańca domu, oraz odpowiednią liczbę wyprowadzeń elektrycznych. Część wyposażenia jest własnością mieszkańców (telewizory, obrazy, dywany, artykuły AGD).

Dom dysponuje 211 pokojami mieszkalnymi, z tego: jednoosobowych – 63, dwuosobowych – 129, trzyosobowych – 19. W tabeli nr 1 zestawiono warunki lokalowe w DPS: powierzchnię mieszkalną poszczególnego pokoju i liczbę miejsc w pokoju. W pokojach 2 osobowych o powierzchni poniżej 12 m² oraz pokojach 3 osobowych o powierzchni poniżej 18 m² uwzględniono 5% odstępstwa, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia.

Oprócz pokoi mieszkalnych placówka posiada wszystkie wymagane rozporządzeniem pomieszczenia dodatkowe tj: pokoje dziennego pobytu, kuchenki pomocnicze, gabinety medycznej pomocy doraźnej, jadalnie, pomieszczenia do terapii i rehabilitacji, pomieszczenia do prania i suszenia, pokoje gościnne, kaplicę, palarnie (lokalizacja tych pomieszczeń oraz innych pomieszczeń zestawiono w tabeli nr 2).

Tabela nr 1 - warunki lokalowe w DPS Krakowie, ul. Łanowa 41: nr pokoju, powierzchnia i liczba miejsc pokoi mieszkańców.

Oznaczenie budynków w których funkcjonuje DPS	Numer pokoju mieszkalnego	Powierzchnia mieszkalna w metrach kwadratowych (m ²)	Liczba miejsc w pokoju	Liczba osób przebywających w pokoju - włącznie z osobami czasowo nieobecnymi
Budynek 41	102	18,40	2	2
Budynek 41	103	18,40	2	2
Budynek 41	106	18,40	2	2
Budynek 41	107	18,40	2	2
Budynek 41	111	18,40	2	2
Budynek 41	112	18,40	2	2
Budynek 41	115	18,40	2	2
Budynek 41	116	18,40	2	2
Budynek 41	202	18,40	2	2
Budynek 41	203	18,40	2	2
Budynek 41	206	18,40	2	2
Budynek 41	211	18,40	2	2
Budynek 41	212	18,40	2	2
Budynek 41	213	18,40	2	2

Budynek 41	215	18,40	2	2
Budynek 41	216	18,40	2	2
Budynek 41	302	18,40	2	2
Budynek 41	303	18,40	2	2
Budynek 41	306	18,40	2	2
Budynek 41	307	18,40	2	2
Budynek 41	311	18,40	2	2
Budynek 41	312	18,40	2	2
Budynek 41	313	18,40	2	2
Budynek 41	315	18,40	2	2
Budynek 41	316	18,40	2	1
Budynek 41	402	18,40	2	2
Budynek 41	403	18,40	2	2
Budynek 41	406	18,40	2	2
Budynek 41	407	18,40	2	2
Budynek 41A	121	10,70	1	1
Budynek 41A	121a	18,49	2	1
Budynek 41A	123	10,70	1	1
Budynek 41A	123a	18,49	2	2
Budynek 41A	124	10,70	1	1
Budynek 41A	124a	18,49	2	2
Budynek 41A	125	10,70	1	1
Budynek 41A	125a	18,49	2	2
Budynek 41A	126	10,70	1	1
Budynek 41A	126a	18,49	2	2
Budynek 41A	128	10,70	1	1
Budynek 41A	128a	18,49	2	2
Budynek 41A	129	10,70	1	1
Budynek 41A	129a	18,49	2	2
Budynek 41A	221	10,70	1	1
Budynek 41A	221a	18,49	2	2
Budynek 41A	223	10,70	1	1
Budynek 41A	223a	18,49	2	2
Budynek 41A	224	10,70	1	1
Budynek 41A	224a	18,49	2	2
Budynek 41A	225	10,70	1	1
Budynek 41A	225a	18,49	2	2
Budynek 41A	226	10,70	1	1
Budynek 41A	226a	18,49	2	2
Budynek 41A	228	10,70	1	1
Budynek 41A	228a	18,49	2	2
Budynek 41A	229	10,70	1	1
Budynek 41A	229a	18,49	3	3
Budynek 41A	421	14,81	2	2
Budynek 41A	421a	8,71	1	1
Budynek 41A	422	12,24	1	1
Budynek 41A	431	18,23	2	2
Budynek 41A	431a	14,93	2	2

MS 8-8

Budynek 41A	432	14,91	2	2
Budynek 41A	432a	8,76	1	1
Budynek 41A	433	15,40	2	2
Budynek 41A	433a	8,63	1	1
Budynek 41A	435	15,60	2	2
Budynek 41A	435a	8,80	1	1
Budynek 41A	436	15,03	2	2
Budynek 41A	436a	8,69	1	1
Budynek 41B	102	17,92	2	2
Budynek 41B	104	17,94	3	3
Budynek 41B	105	17,86	3	2
Budynek 41B	113	18,57	3	3
Budynek 41B	115	9,93	1	1
Budynek 41B	116	18,34	3	3
Budynek 41B	118	17,91	3	3
Budynek 41B	202	17,24	3	3
Budynek 41B	205	17,86	3	3
Budynek 41B	207	8,66	1	1
Budynek 41B	213	17,77	2	2
Budynek 41B	215	9,95	1	1
Budynek 41B	216	18,39	3	3
Budynek 41B	218	17,89	3	3
Budynek 41B	302	17,67	3	3
Budynek 41B	304	17,72	2	2
Budynek 41B	305	17,69	2	2
Budynek 41B	307	17,94	3	3
Budynek 41B	311	17,81	3	3
Budynek 41B	313	10,01	1	1
Budynek 41B	314	18,27	3	3
Budynek 41B	316	18,03	3	3
Budynek 41B	402	17,88	2	2
Budynek 41B	404	17,51	3	3
Budynek 41B	405	17,92	2	2
Budynek 41B	407	17,81	2	2
Budynek 41B	408	8,68	1	1
Budynek 41B	412	17,70	2	2
Budynek 41B	414	10,01	1	1
Budynek 41B	415	18,26	2	2
Budynek 41B	417	17,77	2	2
Budynek 43D	1	18,06	2	2
Budynek 43D	001a	10,30	1	1
Budynek 43D	2	18,06	3	3
Budynek 43D	002a	10,30	1	1
Budynek 43D	3	24,06	3	3
Budynek 43D	003a	18,06	2	2
Budynek 43D	10	9,00	1	1
Budynek 43D	11	18,06	2	2
Budynek 43D	11a	10,30	1	1

Handwritten signature

Budynek 43D	12	18,06	2	2
Budynek 43D	12a	10,30	1	1
Budynek 43D	14	18,06	2	2
Budynek 43D	14a	11,04	1	1
Budynek 43D	15	18,06	2	2
Budynek 43D	15a	18,06	2	2
Budynek 43D	16	18,06	2	2
Budynek 43D	16a	10,30	1	1
Budynek 43D	17	18,06	1	1
Budynek 43D	17a	10,30	1	1
Budynek 43D	21	18,06	2	2
Budynek 43D	21a	10,30	1	1
Budynek 43D	23	18,06	2	2
Budynek 43D	23a	18,06	2	2
Budynek 43D	24	18,06	2	2
Budynek 43D	24a	11,04	1	1
Budynek 43D	25	18,06	2	2
Budynek 43D	25a	18,06	3	3
Budynek 43D	26	18,06	2	2
Budynek 43D	26a	10,30	1	1
Budynek 43D	27	18,06	2	2
Budynek 43D	27a	10,30	1	1
Budynek 43D	31	18,06	2	2
Budynek 43D	31a	10,30	1	1
Budynek 43D	32	18,06	2	2
Budynek 43D	32a	10,30	1	1
Budynek 43D	33	18,06	2	2
Budynek 43D	33a	18,06	2	2
Budynek 43D	34	18,06	2	2
Budynek 43D	34a	11,04	1	1
Budynek 43D	35	18,06	2	2
Budynek 43D	35a	18,06	2	2
Budynek 43D	36	18,06	2	2
Budynek 43D	36a	10,30	1	1
Budynek 43D	37	18,06	2	2
Budynek 43D	37a	10,30	1	1
Budynek 43D	41	18,06	2	2
Budynek 43D	41a	10,30	1	1
Budynek 43D	42	18,06	2	2
Budynek 43D	42a	10,30	1	1
Budynek 43D	43	18,06	2	2
Budynek 43D	43a	18,06	2	2
Budynek 43D	44	18,06	2	2
Budynek 43D	44a	11,04	1	1
Budynek 43D	45	18,06	2	2
Budynek 43D	45a	18,06	2	2
Budynek 43D	46	18,06	1	1
Budynek 43D	47	18,06	1	1

100
88

Budynek 43D	47a	10,30	1	1
Budynek 43E	1	14,20	1	1
Budynek 43E	2	14,20	2	2
Budynek 43E	3	14,20	2	2
Budynek 43E	6	14,20	2	2
Budynek 43E	13	13,90	1	1
Budynek 43E	17	14,40	2	2
Budynek 43E	18	14,70	2	2
Budynek 43E	19	13,68	1	1
Budynek 43E	101	14,20	2	2
Budynek 43E	102	14,20	2	2
Budynek 43E	111	14,20	2	2
Budynek 43E	112	14,20	2	2
Budynek 43E	113	14,20	2	2
Budynek 43E	114	14,20	2	2
Budynek 43E	117	14,20	1	1
Budynek 43E	118	14,20	2	2
Budynek 43E	201	14,20	2	2
Budynek 43E	202	14,20	2	2
Budynek 43E	208	14,20	1	1
Budynek 43E	209	14,20	2	2
Budynek 43E	210	14,20	2	2
Budynek 43E	213	14,20	2	2
Budynek 43E	214	14,20	2	2
Budynek 43E	215	14,20	2	2
Budynek 43E	217	14,00	1	1
Budynek 43E	218	14,20	2	2
Budynek 43E	219	14,20	2	2
Budynek 43E	220	14,20	2	2
Budynek 43E	301	14,20	2	2
Budynek 43E	302	14,20	2	2
Budynek 43E	308	14,20	2	2
Budynek 43E	309	14,20	2	2
Budynek 43E	310	14,20	1	1
Budynek 43E	313	14,20	2	2
Budynek 43E	314	14,20	2	2
Budynek 43E	315	14,20	2	2
Budynek 43E	318	14,20	2	2
Budynek 43E	319	14,20	2	2
Budynek 43E	320	14,20	2	2
Budynek 43E	403a	9,20	1	1
Budynek 43E	403b	10,20	1	1
Budynek 43E	404a	9,00	1	1
Budynek 43E	404b	18,30	2	2
Budynek 43E	405	10,20	1	1
Budynek 43E	406	14,70	2	2
Budynek 43E	408	14,70	2	2
Budynek 43E	409	17,70	2	2

Handwritten signature

Budynek 43E	410	18,20	2	2
Budynek 43E	412	17,00	1	1
Budynek 43E	413	17,10	1	1
Budynek 43E	419	14,20	2	2
Budynek 43E	420	14,20	2	2
X	X	3 242,27	378	375

Tabela nr 2 - warunki lokalowe w DPS Krakowie, ul. Łanowa 41: wykaz innych pomieszczeń niż pokoje mieszkalne, w tym wymaganych z rozporządzenia w sprawie dps.

Oznaczenie budynków w których funkcjonuje DPS	Parter / piętro	Nazwa pomieszczenia
Budynek 41	Piwnica	Kawiarenka
Budynek 41	Piwnica	Świetlica
Budynek 41	Parter	Oranżeria
Budynek 41	I Piętro	Gabinet lekarski
Budynek 41	I Piętro	Pokój dziennego pobytu
Budynek 41	I Piętro	Kuchenska pomocnicza
Budynek 41	I Piętro	Biblioteka
Budynek 41	II Piętro	Dyżurka pielęgniarstwa
Budynek 41	II Piętro	Izolotka zakaźna
Budynek 41	II Piętro	Pokój dziennego pobytu x 2
Budynek 41	II Piętro	Pom. pomocnicze do prania
Budynek 41	III Piętro	Pokój dziennego pobytu x 2
Budynek 41	III Piętro	Pom. pomocnicze do prania
Budynek 41	III Piętro	Gabinet psychologa
Budynek 41	IV Piętro	Pokój dziennego pobytu x 2
Budynek 41	IV Piętro	Pom. pomocnicze do prania
Budynek 41	IV Piętro	Fryzjer
Budynek 41A	Parter	Palarnia
Budynek 41A	Parter	Kaplica
Budynek 41A	Parter	Pokój gościnny
Budynek 41A	Parter	Jadalnia
Budynek 41A	I Piętro	Palarnia
Budynek 41A	I Piętro	Pokój dziennego pobytu
Budynek 41A	I Piętro	Pom. pomocnicze do prania
Budynek 41A	II Piętro	Palarnia
Budynek 41A	II Piętro	Pom. pomocnicze do prania
Budynek 41A	II Piętro	Pokój dziennego pobytu
Budynek 41A	III Piętro	Palarnia
Budynek 41A	III Piętro	Pom. do rehabilitacji
Budynek 41A	III Piętro	Siłownia
Budynek 41A	III Piętro	Muzykoterapia
Budynek 41A	III Piętro	Pracownia plastyczna
Budynek 41A	III Piętro	Pracownia stolarska
Budynek 41A	III Piętro	Pracownia tkacko-krawie.
Budynek 41A	III Piętro	Pracownia ceramiczna

Handwritten signature and date 8.8

Budynek 41A	III Piętro	Pracownia gospodar.dom.
Budynek 41A	III Piętro	Salon kosmetyczny
Budynek 41A	IV Piętro	Pom. pomocnicze do prania
Budynek 41A	IV Piętro	Palarnia
Budynek 41B	Piwnica	Pracownia witrażu
Budynek 41B	Parter	Pokój gościnny x 2
Budynek 41B	I Piętro	Pokój dziennego pobytu
Budynek 41B	I Piętro	Gabinet lekarski
Budynek 41B	I Piętro	Gabinet psychologa
Budynek 41B	II Piętro	Palarnia
Budynek 41B	II Piętro	Dyżurka pielęgniarska
Budynek 41B	II Piętro	Izolotka zakaźna
Budynek 41B	II Piętro	Pokój dziennego pobytu
Budynek 41B	III Piętro	Pom. do rehabilitacji
Budynek 41B	III Piętro	Pokój dziennego pobytu
Budynek 41B	IV Piętro	Pokój dziennego pobytu
Budynek 41B	IV Piętro	Fryzjer
Budynek 43D	Piwnica	Pomocnicze pom.do susze.
Budynek 43D	Piwnica	Pom. do terapii i rehabilit.
Budynek 43D	Parter	Pom. pomocnicze do prania
Budynek 43D	Parter	Świetlica
Budynek 43D	Parter	Kuchenska pomocnicza
Budynek 43D	Parter	Gabinet psychologa
Budynek 43D	Parter	Pokój dziennego pobytu
Budynek 43D	I Piętro	Gab. Med. pomocy doraż.
Budynek 43D	I Piętro	Izolotka zakaźna
Budynek 43D	I Piętro	Fryzjer
Budynek 43D	II Piętro	Palarnia
Budynek 43D	II Piętro	Kuchenska pomocnicza
Budynek 43D	IV Piętro	Kuchenska pomocnicza x 2
Budynek 43E	Parter	Palarnia
Budynek 43E	Parter	Pokój dziennego pobytu
Budynek 43E	I Piętro	Kuchenska pomocnicza
Budynek 43E	I Piętro	Dyżurka pielęgniarska
Budynek 43E	I Piętro	Gabinet lekarski
Budynek 43E	I Piętro	Gabinet psychologa
Budynek 43E	I Piętro	Izolotka zakaźna
Budynek 43E	I Piętro	Palarnia
Budynek 43E	II Piętro	Fryzjer
Budynek 43E	II Piętro	Pokój dziennego pobytu
Budynek 43E	II Piętro	Pracownia komputerowa
Budynek 43E	II Piętro	Palarnia
Budynek 43E	III Piętro	Kuchenska pomocnicza
Budynek 43E	III Piętro	Pom. pomocnicze do prania
Budynek 43E	III Piętro	Pomieszczenie do terapii
Budynek 43E	III Piętro	Pom. Pomoc. do suszenia
Budynek 43E	III Piętro	Pokój dziennego pobytu
Budynek 43E	III Piętro	Palarnia

Handwritten signature and initials

Budynek 43E	IV Piętro	Pom. do rehabilitacji
Budynek 43E	IV Piętro	Pokój dziennego pobytu
Budynek 43E	IV Piętro	Palarnia

W Domu znajduje się następująca liczba pomieszczeń sanitarnych:

Liczba łazienek przeznaczonych do dyspozycji mieszkańców w budynku:	127
Liczba mieszkańców przypadających na jedną łazienkę:	2,97
Liczba toalet przeznaczonych do dyspozycji mieszkańców w budynku:	157
Liczba mieszkańców przypadających na jedną toaletę:	2,40

Liczba łazienek i toalet w stosunku do liczby mieszkańców spełnia wymagania określone w § 6 ust. 1 pkt 4 lit. a rozporządzenia. Rozmieszczenie toalet i łazienek w poszczególnych budynkach DPS podano w tabeli nr 3.

Tabela nr 3 - warunki lokalowe w DPS Krakowie, ul. Łanowa 41: wykaz pomieszczeń sanitarnych.

Oznaczenie budynków	Parter / piętro	Liczba toalet	Z tego liczba toalet dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych	Liczba łazienek	Z tego liczba łazienek dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
Budynek 41	Piwnica	2	2	0	0
Budynek 41	I Piętro	4	4	4	4
Budynek 41	II Piętro	4	2	3	2
Budynek 41	III Piętro	5	2	2	2
Budynek 41	IV Piętro	5	2	2	1
Budynek 41A	Parter	2	2	0	0
Budynek 41A	I Piętro	7	7	7	7
Budynek 41A	II Piętro	7	7	7	7
Budynek 41A	III Piętro	2	2	0	0
Budynek 41A	IV Piętro	8	8	8	8
Budynek 41B	I Piętro	5	5	4	4
Budynek 41B	II Piętro	5	5	4	4
Budynek 41B	III Piętro	5	5	5	5
Budynek 41B	IV Piętro	5	5	5	5
Budynek 43D	Parter	4	2	3	2
Budynek 43D	I Piętro	6	1	6	1
Budynek 43D	II Piętro	6	1	6	1
Budynek 43D	III Piętro	7	1	7	1
Budynek 43D	IV Piętro	7	1	7	1
Budynek 43E	Parter	12	12	8	8
Budynek 43E	I Piętro	15	15	10	10
Budynek 43E	II Piętro	13	13	11	11
Budynek 43E	III Piętro	13	13	11	11
Budynek 43E	IV Piętro	8	8	7	7
X	X	157	125	127	102

Handwritten signature and initials

Wyżywienie i organizacja posiłków.

Żywnienie mieszkańców prowadzi kuchnia usytuowana na terenie Domu. Żywnienie odbywa się na podstawie dekadowego jadłospisu.

Liczba osób wymagających karmienia:	15
Liczba zapewnianych posiłków dziennie:	3
- Śniadanie w godzinach	od 8 ²⁰ do 10 ³⁰
- Obiad w godzinach	od 12 ³⁰ do 14 ³⁰
- Podwieczorek	o godz. 16 ⁰⁰
- Kolacja w godzinach	od 18 ⁰⁰ do 20 ⁰⁰

W Domu, zgodnie ze wskazaniem lekarza obecnie stosowane są następujące diety:

- PKU dla	2
- normalna bezmięсна dla	4
- lekkostrawna dla	69
- lekkostrawna bezmięсна dla	2
- lekkostrawna bezmleczna dla	1
- lekkostrawna bezjajeczna dla	3
- lekkostrawna małosolna dla	1
- cukrzycowa dla	60
- cukrzycowa bezmleczna dla	3
- cukrzycowa bezjajeczna dla	1
- cukrzycowa mielona dla	2
- lekkostrawna mielona dla	4
- gęsta sonda lekkostrawna bezmleczna dla	1
- sonda lekkostrawna dla	2
- sonda gęsta dla	6
- sonda gęsta cukrzycowa dla	2
- posiłek przemysłowy dla	2

Z analizy jadłospisów dekadowych wynika, że mieszkańcy mają możliwość wyboru w czasie obiadu zupy, otrzymują podwieczorek (np. drożdżówkę, jogurt, budyń galaretki i inne). Dom zapewnia mieszkańcom dostępność przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napoi (chleb, dżem, herbata, lub woda ze sokiem). Produkty te dostępne są w kuchenkach pomocniczych w poszczególnych budynkach. Mieszkańcy mogą spożywać posiłki we własnych pokojach.

Na jadalni w gablocie informacyjnej umieszczane są aktualne jadłospisy dla osób objętych dietą i dla pozostałych mieszkanki. Udostępnione są również godziny wydawania poszczególnych posiłków.

Zapewnienie odzieży i obuwia oraz pomoc w utrzymaniu czystości.

Każdy mieszkaniec posiada własną odzież i obuwie. DPS w razie potrzeby zakupuje indywidualnie mieszkańcom odzież i obuwie. Podobnie jest w przypadku mieszkańców leżących - zaopatrywanie w odzież i obuwie dostosowuje się do potrzeb wynikających z ich stanu zdrowia. Obecnie na terenie placówki brak jest mieszkańcy nie posiadającego własnego

Handwritten signature

dochodu. Mieszkańcom, tym którzy tego wymagają, udzielana jest pomocy w utrzymaniu higieny osobistej. Dom dostarcza również środków czystości i środki higieniczne, a w szczególności: mydło, szampon, krem do golenia, golarki, pastę do zębów, ręcznik.

W DPS jest ogólna pralnia, do której mieszkańcy mogą oddać swoją odzież. Ręczniki zmienia się w miarę potrzeby, raz w tygodniu. Pościel zmienia się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wymiana pościeli i ręczników odnotowywana jest w „zeszytach kąpeli mieszkańców”.

Inspektorom kontrolującym udostępniono „zeszyty kąpeli mieszkańców”, w których zaznaczane są w ujęciu codziennym - przy zastosowaniu nw oznaczeń:

- K – kąpiele,
- R – wymiana ręcznika,
- P – wymiana pościeli,
- Pa – obcinanie paznokci,
- Sp – sprzątanie pokoju,
- Sz – pobyt w szpitalu,
- D – pobyt w domu/przepustka
- W – wczasy

Usługi opiekuńcze i wspomagające.

Terapia zajęciowa prowadzona jest w salach terapii zajęciowej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz popołudniami od 10³⁰ do 18³⁰, a także w sobotę od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. Na terenie DPS są następujące pracownie terapii zajęciowej: muzykoterapia, pracownia plastyczna, pracownia stolarska, tkacko-krawiecka, ceramiczna i witrażu, gospodarstwa domowego, pracownia komputerowa oraz salon kosmetyczny.

W zależności od stanu zdrowia mieszkańców w terapii zajęciowej bierze udział ok. 140 osób. W Domu dostosowane są różnorodne formy terapii do indywidualnych potrzeb mieszkańców.

W pracowniach terapii zajęciowej codziennie odbywają się zajęcia z zastosowaniem różnorodnych form.

W pracowniach tych prowadzone są następujące zajęcia:

- **Pracownia kulinarna:**

- zajęcia kulinarne pod nadzorem terapeuty zajęciowego – 1 raz w tygodniu gotowanie, pieczenie, smażenie potraw,
- warsztaty kulinarne prowadzone przez mieszkańców np. pieczenie chleba, pączków
- warsztaty okolicznościowe- ostatkowe /pieczenie pączków i faworków, urodzinowe – pieczenie tortów, na Boże Narodzenie – wykonanie pierników bożonarodzeniowych,
- samodzielne przyrządzanie potraw przez mieszkańców,
- udział bierze około 40 mieszkańców.

- **Pracownia plastyczna:**

- malowanie farbami olejnymi,
- malowanie farbami wodnymi,
- szkice kredką i ołówkiem,

- zastosowanie pasteli suchych i mokrych,
- robienie mozaiki szklanej,
- wykonywanie rzeźb przestrzennych,
- wykonywanie ozdób świątecznych i okolicznościowych,
- papieroplastyka,
- papier mache,

Udział bierze około 30 mieszkańców.

- **Pracownia ceramiczna**

- wykonywanie odlewów z gliny,
- ręczne prace z gliny,
- odlewy gipsowe,
- szkliwienie i malowanie prac,
- płaskorzeźby z gliny,

Udział bierze około 30 osób.

- **Pracownia stolarska**

- wykonywanie ikon,
- wycinanie i malowanie na drewnie,
- robienie ram i oprawianie obrazów,
- naprawa drobnych sprzętów drewnianych,
- wykonywanie rekwizytów dla grupy teatralnej,

Udział bierze około 15 osób.

- **Pracownia tkacko – krawiecka**

- tkanie kilimów,
- szycie maskotek,
- szycie poduszek,
- naprawy krawieckie wykonywane przez mieszkańców,
- haftowanie serwetek z zastosowaniem różnych ściegów ,
- makramy ze sznurka,

Udział bierze około 10 osób.

- **Pracownia witrażu:**

- wykonywanie witraży metodą Tiffany,
- wykonywanie lamp witrażowych z zastosowaniem metody Tiffany,
- wykonywanie ozdób szklanych,
- wykonywanie biżuterii szklanej,

Udział bierze około 5 osób.

- **-*Salon kosmetyczny "U Marleny":**

- malowanie paznokci,
- wykonywanie makijażu,
- farbowanie włosów,

- regulacja brwi,
 - porady kosmetyczne dla Pań i Panów,
 - czesanie fryzur,
- Udział bierze około 30 osób.

• **Pracownia muzykoterapii:**

- zajęcia indywidualne – karaoke,
 - tańce towarzyskie,
 - tańce integracyjne,
 - wspólne śpiewanie,
- Udział bierze około 50 osób.

W domu dla osób przewlekle psychicznie chorych terapia zajęciowa jest organizowana również w Warsztatach Terapii Zajęciowej. 17 mieszkańców uczęszcza na Warsztaty Terapii Zajęciowej znajdujące się na terenie Krakowa.

Pracownicy socjalni wykonują prace socjalną związaną z pobytem mieszkańca w domu pomocy społecznej, a mianowicie: prowadzą i uzupełniają dokumentację mieszkańca, załatwiają Jego sprawy urzędowe, aktualizują wywiady środowiskowe, współuczestniczą w przygotowaniach Indywidualnego Planu Wsparcia, utrzymują kontakty z rodzinami i inne.

W dokumentacji mieszkańca (aktach osobowych prowadzonych przez pracownika socjalnego) znajdują się niżej wymienione oświadczenia mieszkańców lub oświadczenia opiekunów prawnych:

- o nie wnoszenie roszczeń wobec Domu z tytułu utraty przedmiotów wartościowych, kosztowności, środków pieniężnych nie złożonych do depozytu,
- o używaniu lub nie używaniu wizerunku mieszkańca do celów prezentacji dps,
- do odbioru świadczeń rentowych, przekazów pieniężnych oraz urzędowych listów poleconych,
- na potrącanie z kieszonkowego (z 30% dochodu) środków na pokrycie kosztów zakupu pampersów i leków, zakupywanych poza limitem ceny,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- zgoda na przechowywanie dowodu osobistego,
- zgoda opiekuna na samodzielne wyjście poza teren dps.

Ponadto w aktach osobowych mieszkańców znajdują się: arkusz ewidencyjny, decyzje: kierująca, o odpłatności za pobyt w DPS, decyzja KRUS lub ZUS, postanowienia sądu dot. ubezwłasnowolnienia, ustanowienia opiekuna prawnego, decyzja w sprawie ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego, wypis z treści orzeczenia Obwodowej Komisji Lekarskiej do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, aktualizacje i inne dokumenty dotyczące mieszkańca.

Dom stymuluje nawiązywanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktu ze społecznością lokalną. Co roku organizowany jest piknik integracyjny, w którym biorą udział podopieczni różnych placówek, ich rodziny, znajomi, a także społeczność lokalna. Mieszkańcy Domu uczestniczą w imprezach organizowanych przez inne placówki, WTZ- y, Grupy Wsparcia.

DPS nawiązał współpracę z różnymi instytucjami: Regionalną Dyрекcją Lasów Państwowych (wycieczki rekreacyjne, imprezy leśne, np. zwiedzanie przez mieszkańców Puszczy Niepołomickiej); Młodzieżowym Domem Kultury im. A. Bursy (organizowanie wspólnych imprez z młodzieżą); Młodzieżowym Domem Kultury w Podgórzu (pikniki, koncerty oraz imprezy okolicznościowe); Fundacją Anny Dymnej (warsztaty plastyczne dla osób niepełnosprawnych). Ponadto placówka corocznie organizuje Turniej Mikołajkowy w Szkole Podstawowej nr 153, mieszkańcy biorą udział w koncertach oraz organizowanych wyjściach do teatru, kina, opery, muzeum; zwiedzają także wystawy stałe i czasowe; aktywnie uczestniczą również w Krakowskich Spotkaniach Artystycznych Gaudium (uroczystości religijne, spotkania modlitewne) oraz imprezach plenerowych (np. Parada Smoków), a także rozgrywkach sportowych.

Dom stymuluje nawiązywanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktu z rodziną. Po nawiązaniu kontaktu z rodziną mieszkańca, DPS stara się utrzymać z nią pozytywne relacje, odbudowywać zerwane relacje mieszkańców z rodziną oraz podtrzymywać je z mieszkańcem. Rodziny są zapraszane na okolicznościowe imprezy, które są przygotowywane regularnie na terenie placówki np.: Dzień Matki, wrześniowy piknik.

Dom zapewnia usługi polegające na podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców, a także działania zmierzające do usamodzielnienia mieszkańca, w miarę jego możliwości. Personel Domu stara się aktywizować mieszkańca poprzez m.in. włączanie go w czynności dnia codziennego, udział w terapii zajęciowej na terenie placówki oraz na zewnątrz (udział w zawodach sportowych, wycieczkach, grach i zabawach ruchowych). W procesie usamodzielnienia bierze się pod uwagę indywidualne możliwości mieszkańca oraz jego stan zdrowia. Usamodzielnienie to przyjmuje różne formy, m.in:

- 1) Trening umiejętności społecznych w zakresie czynności samoobsługowych, komunikacji interpersonalnej, dysponowanie środkami finansowymi itp.
- 2) Wspieranie działań mających na celu podjęcie pracy o charakterze terapeutycznym (tj. uczestnictwo w Warsztatach Terapii Zajęciowej, praca w warunkach chronionych, współpraca z instytucjami wspomagającymi zatrudnianie osób niepełnosprawnych).
- 3) Przygotowywanie mieszkańców do zamieszkania w mieszkaniu chronionym (Dom prowadzi mieszkanie przy ul. Siemaszki w Krakowie).

Mieszkańcy mogą korzystać w Domu z biblioteki, która jest czynna we wtorki w godz. od 10³⁰ do 12⁰⁰ w budynku nr 41.

W ramach działalności biblioteki organizowane jest:

- czytanie wspólne wybranych przez mieszkańców książek i czasopism,
- omawianie poznanych utworów literackich,
- wypożyczanie książek,
- archiwizowanie zdjęć.

Dom organizuje święta i uroczystości okazjonalne, takie jak: Święta Wielkanocne, Bożego Narodzenia, Sylwestra, Andrzejki, Dzień Matki, Dzień Babci itp. Ponadto, organizowane są spotkania z okazji imienin, urodzin mieszkańców oraz innych istotnych dla nich wydarzeń.

Umożliwia mieszkańcom udział w imprezach kulturalnych i turystycznych takich jak:

- wycieczka do Zakopanego,

- pielgrzymki: do Sanktuarium Bożego Miłosierdzia w Łagiewnikach, Sanktuarium Św. Krzyża w Mogile,
- pikniki: w Zagórzanach, w Więckowicach, Piknik Świętojański w Domu Pomocy Społecznej -ul. Kluzeka, Piknik w Domu Pomocy Społecznej – ul. Nowaczyńskiego, Piknik Integracyjny "Lata 20, lata 30" w naszym Domu,
- wyjścia na wystawy: Szopek Krakowskich, Wernisaż plastyczny,
- do teatru: Starego , Bagatela, Słowackiego, Ludowego, STU,
- do kina Mikro, Cinema City
- do muzeum i galerii: na Rynku Krakowskim, muzeum Manggha, Lotnictwa Polskiego, Muzeum Etnograficzne, Dom Jana Matejki, wystawa w Cricotece, Galeria "Stańczyk",
- przeglądy zespołów artystycznych,
- spotkania stacjonarne oraz wyjazdowe,
- Msze Św.

Mieszkańcy mają możliwości uczestniczenia w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem. Dom zatrudnia kapelana. Zmarłemu mieszkańcowi Domu sprawia się pogrzeb zgodnie z jego wyznaniem.. Mieszkańcy przebywający w Domu są następującego wyznania: katolickiego, świadkowi Jehowy, prawosławnego.

Dom umożliwia i organizuje pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących mieszkańcom na podstawie odrębnych przepisów, między innymi poprzez uzgadnianie terminów wizyt lekarskich, specjalistycznych badań oraz dowożenia do placówek POZ. Mieszkańcy mają zapewniony dostęp do świadczeń zdrowotnych zarówno do lekarza rodzinnego i lekarzy specjalistów. Dom współpracuje z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej - Przychodnią Lekarską DIAMED, skąd oddelegowany lekarz (jest to specjalista chorób wewnętrznych). przyjmuje dwa razy w tygodniu na terenie DPS. Zapewniony jest kontakt z psychiatrą. W placówce przyjmuje 2 lekarzy psychiatrów, którzy są zatrudnieni przez Szpital Specjalistyczny im. Dr J. Babińskiego w Krakowie. Są oni 2 razy w tygodniu. W nagłych przypadkach organizowane są konsultacje poza terenem DPS (Izba Przyjęć Szpitala Babińskiego). Mieszkańcom zapewnia się możliwość leczenia u wybranego lekarza psychiatry w dowolnej Poradni Zdrowia Psychicznego. W razie potrzeby wzywany jest lekarz z Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej przy ul. Kutrzeby w Krakowie, a w nagłych przypadkach lekarz Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego.

Przestrzeganie praw mieszkańców.

Dyrektor jest dostępny dla mieszkańców codziennie w godzinach pracy. Informacja o godzinach przyjęć jest wywieszona na tablicach ogłoszeń w każdym budynku.

Placówka prowadzi pisemny rejestr skarg i wniosków, w tym także składanych ustnie (w zeszytach u kierowników ZTO).

Dnia 5 sierpnia 2015r. wpłynęła ustna skarga zgłoszona przez P. Edwarda C., dotyczyła zachowania opiekuna prawnego Pana Krzysztofa Sz. Mieszkaniec zgłaszał, że opiekun w znacznym stopniu utrudnia funkcjonowanie mieszkańców w DPS- sie, ponieważ zakłóca cisze i spokój. Swojego syna odwiedza w godzinach wieczornych. Pan Edward bardzo się zdenerwował, kiedy weszła do Jego pokoju jak do własnego.

Załatwienie sprawy: obiecano, że zostaną podjęte odpowiednie działania mające na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców i zapewnienie im spokoju i ciszy.

Dnia 7 sierpnia 2015 roku Pan Edward C. i Pan Andrzej K. odbyli rozmowę z Dyrekcją DPS, podczas której wnieśli skargę na zachowanie Pani Małgorzaty Sz. W tym dniu skarga ta została złożona do Dyrektora także na piśmie.

Skargi były załatwiane przez pracowników w terminie.

Liczba skarg pisemnych, która wpłynęła w okresie kontrolowanym. do Domu wynosiła: 8, tj.:

1 Skarga złożona przez Panią C- B z dnia 24 kwietnia 2015 r., dotyczyła uczestnictwa mieszkańca w turnusie rehabilitacyjnym oraz zaniedbań w kontynuacji leczenia mieszkańca, Udzielono pisemnej odpowiedzi 4 maja 2015 r.

2. Skarga złożona przez Panią M. Sz. z 1 września 2015 r. na opiekuna, Udzielono pisemnej odpowiedzi 14 września 2015 r.

3. Skarga złożona przez P. M. Sz. z 9 listopada 2015 r. dotycząca wysłania podopiecznego do szpitala,

Udzielono pisemnej odpowiedzi 25 listopada 2015 r.

4. Skarga złożona przez P. M. Sz. z 22 lutego 2016 r., dotycząca złego traktowania P. K. Sz., Udzielono pisemnej odpowiedzi 29 lutego 2016r.

5. Skarga złożona przez Panią J. B. z 12 lipca 2016 r. dotycząca przeniesienia Pana L.F. do innego pokoju oraz ilości podawanych napojów w DPS
Udzielono pisemnej odpowiedzi 27 lipca 2016r.

6. Skarga złożona przez mieszkańca Pana L. F. z dnia 22 lipca 2016 r. dotycząca *Regulaminu DPS*, braku leków oraz zmiany pokoju,
Udzielono pisemnej odpowiedzi 4 sierpnia 2016 r.,

7. Skarga złożona przez Panią M. Sz. z 21 lipca 2016 r. dotyczyła wizyt u stomatologa oraz dbania o uzębienie Pana K. Sz.,
Udzielono pisemnej odpowiedzi 8 sierpnia 2016 r.,

8. Skarga złożona przez Panią J. B. z 18 sierpnia 2016 r. dotycząca leków, pracy opiekunów oraz psychologa,
Udzielono pisemnej odpowiedzi 31 sierpnia 2016 r.

Skargi zostały załatwione w terminie. Drobne skargi i życzenia mieszkańców składane są do Dyrekcji Domu, pracowników socjalnych, kierowników działów terapeutyczno-opiekuńczych i są załatwiane na bieżąco.

Mieszkańcy mogą korzystać z telefonu komórkowego znajdującego się na portierni oraz aparatu telefonicznego na kartę. Niektórzy mieszkańcy posiadają telefony komórkowe oraz komputery z dostępem do Internetu.

W Domu istnieje samorząd mieszkańców, który reprezentowany jest przez Radę Mieszkańców. Rada jest wybierana na ogólnym zebraniu mieszkańców, w tajnym głosowaniu. Liczy 5 członków, jej kadencja wynosi 2 lata. Regularnie organizowane są zebrania społeczności, na których mieszkańcy zgłaszają swoje wnioski i spostrzeżenia dotyczące funkcjonowania Domu.

Mieszkańcy mogą zapoznać się z przepisami prawnymi dotyczącymi domów pomocy społecznej. Informacje dotyczące praw mieszkańców przekazywane są nowo przyjętemu

mieszkańcowi podczas przyjęcia do DPS - zapoznaje się on z Regulaminem Domu. Regulamin Domu wywieszony jest w każdym budynku w dostępnych dla mieszkańców miejscach. Informacje dostarczane są także na spotkaniach terapeutycznych mieszkańców.

W DPS prowadzona jest dokumentacja zastosowania przymusu bezpośredniego, dokumentację powyższą stanowi:

- karta zastosowania unieruchomienia lub izolacji,
- zawiadomienie o zastosowaniu przymusu bezpośredniego,
- rejestr przypadków zastosowania przymusu bezpośredniego.

W rejestrze przypadków zastosowania przymusu bezpośredniego odnotowane są: imiona i nazwiska osób wobec których zastosowano przymus bezpośredni, imię i nazwisko zlecającego zastosowanie przymusu oraz osób uczestniczących w jego stosowaniu, rodzaj przymusu bezpośredniego, opis przyczyn zastosowania przymusu, czas trwania przymusu. W 2015 r. przymus bezpośredni zastosowano w stosunku do 5 osób, a w 2016 r. do dnia kontroli wobec 10. Sprawdzono dokumentację zastosowania przymusu bezpośredniego w dn. 03.12.2015 r. i w dniu 23.06.2016 r. wobec Pana P. D. Zawiadomienie o zastosowaniu przymusu bezpośredniego zostało zaakceptowane przez upoważnionego przez marszałka lekarza. Nie stwierdzono nieprawidłowości w dokumentacji.

Rozliczenia finansowe z mieszkańcami.

Zgodnie z art. 63 ust.1 ustawy o pomocy społecznej DPS zwraca opłaty za okres nieobecności mieszkańca domu nieprzekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym. Wysokość nadpłaconej kwoty jest obliczana przez specjalny program *Zintegrowany System Komputerowy "Cogisoft"* w module *Ewidencja pensjonariuszy*. W skontrolowanym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Zgodnie z art. 58 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, Dom pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia. Faktury za leki o odpłatności 100% wystawiane są na nazwisko mieszkańca. Natomiast za pozostałe leki wystawiane są faktury na DPS wraz z odrębnym zapisem dokonany przez aptekę dotyczącym imienia i nazwiska mieszkańca oraz leku. Na tej podstawie w dziale pielęgnacyjno- rehabilitacyjnym pracownicy dokonują wyliczeń kwoty należnej do zapłaty za leki.

Kadra Domu.

W Domu powołany został zespół terapeutyczno-opiekuńczy na mocy Zarządzenia Dyrektora Domu nr 12/14 w sprawie powołania zespołów terapeutyczno- opiekuńczych. Sprawdzono kwalifikacje zawodowe pracowników wchodzących w skład ZTO, przyjętych do Domu po 2013 roku, tj.:

Pani A. K. – zatrudniona od 01.05.2014 roku na stanowisku pokojowej. W zakresie obowiązków posiada m. in. uczestniczenie w zespołach terapeutyczno-opiekuńczych i realizację indywidualnych planów wsparcia. Uczestniczyła w 2015 r. w szkoleniu na temat: „Prawa mieszkańców DPS, metody i kierunki pracy terapeutycznej”. Posiada wykształcenie zawodowe.

Pani E. Z. – zatrudniona na stanowisku opiekuna medycznego od 01.01.2015 r. Uczestniczyła w szkoleniach: „Rozumienie problemu uzależnienia od alkoholu i picia szkodliwego wśród mieszkańców Domów Pomocy Społecznej”, z zakresu opieki długoterminowej, „Metody motywowania do zmiany” (Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie) i innych. Ukończyła Szkołę Policealną Pracowników Służb Medycznych i Społecznych w Krakowie. Posiada dyplom ratownika medycznego.

Pani A. W. – zatrudniona na stanowisku pielęgniarki od 01.08.2014 r., od 01.11.2015 r. na stanowisku starszej pielęgniarki, w wymiarze czasu pracy 0,5 etatu. Od 01.01. 2016 r. została zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy. W zakresie obowiązków posiada m.in. „udział w spotkaniach konsultacyjnych zespołów terapeutyczno – opiekuńczych”. Posiada dyplom ukończenia Medycznego Studium Zawodowego w Krakowie Wydziału Pielęgniarstwa oraz zaświadczenie nr 1714613P Małopolskiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych o prawie wykonywania zawodu pielęgniarki. Ukończyła kurs specjalistyczny z zakresu pielęgniarstwa psychiatrycznego. Posiada również dyplom pielęgniarki specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa zachowawczego.

Pani K. K. – zatrudniona na stanowisku młodszego opiekuna od 19.01.2015 r., w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła szkolenie z zakresu opieki długoterminowej, z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej i inne. Wykształcenie średnie zawodowe.

Pani E. H. – zatrudniona na stanowisku opiekuna medycznego od 01.02.2015 r. w pełnym wymiarze czasu pracy. W zakresie obowiązków posiada m.in. „udział w spotkaniach konsultacyjnych zespołów terapeutyczno – opiekuńczych”. Ukończyła szkolenie z zakresu opieki długoterminowej, szkolenie na temat „Rozumienie problemu uzależnienia od alkoholu i picia szkodliwego wśród mieszkańców Domów Pomocy Społecznej”. Posiada dyplom ratownika medycznego.

Pan K. W.- zatrudniony w DPS ul. Łanowa 41 w Krakowie od 1.03.2016 roku na stanowisku opiekun, ukończona Futura Policealna Szkoła dla dorosłych w zawodzie opiekun środowiskowy, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe Nr D/30004879/14 z 29 sierpnia 2014 roku.

Pan A. P.- zatrudniony w DPS ul. Łanowa 41 w Krakowie od 21 marca 2016 roku na stanowisku opiekun, ukończone VII Liceum Ogólnokształcące im. Zofii Nałkowskiej w Krakowie oraz Policealne Studium Zawodowe , Zakład Doskonalenia Zawodowego w Krakowie w zawodzie technik- informatyk. Ukończone szkolenie dnia 24 września 2014 roku w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.

Pani A. C.- zatrudniona w DPS ul. Łanowa 41 w Krakowie od 1 stycznia 2015 roku na stanowisku instruktor ds. k.o., ukończone studia na Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie Wydział Malarstwa. Dyplom ukończenia Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie Nr 5313 z 26 maja 2000r. Ukończone szkolenia w ramach „Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej”

Pani B. R.- zatrudniona w DPS ul. Łanowa 41 w Krakowie od 19 stycznia 2015 roku na stanowisku młodszy opiekun, ukończone studia wyższe w Wyższej Szkole Filozoficzno-Pedagogicznej IGNATIANUM w Krakowie. Nr dyplomu 1516/7/953 z 24 kwietnia 2007 roku. Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie opiekunka medyczna Nr Z/30021255/15 z 31 sierpnia 2012 rok. Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej Nr T/30019504/11 z 26 sierpnia 2011 roku.

Pani D. M.- Z.- zatrudniona w DPS ul. Łanowa 41 w Krakowie od 1 maja 2015 roku na stanowisku młodszy opiekun , ukończone Technikum Geodezyjne w Krakowie w zawodzie technik- geodeta Nr 3676 z 6 czerwca 2002 roku.

Osoby zatrudnione na stanowiskach terapeutyczno-opiekuńczych spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786).

W zespole terapeutyczno-opiekuńczym jest zatrudnionych 194 pracowników. Pracownicy wchodzących w skład zespołu terapeutyczno-opiekuńczego są zatrudnieni w liczbie 192 etatów. Liczba odpowiedników etatów wolontariuszy, stażystów, praktykantów oraz osób odbywających służbę zastępczą, nie przekraczająca 30% ogólnej liczby osób zatrudnionych w zespole wynosi: 0,15 etatu. Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia określającym wymagane wskaźniki zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w domu dla osób przewlekle psychicznie chorych – wynosi nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca domu. Wymagana liczba etatów wynosi 187,50, a faktyczna liczba etatów jest wyższa i wynosi 192,15.

Pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego uczestniczą co najmniej raz na dwa lata w organizowanych przez dyrektora szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcem.

Ostatnie szkolenie na temat: „*Praw mieszkańców DPS, metod i kierunków pracy terapeutycznej*” zostało przeprowadzone w listopadzie 2015 roku i w październiku 2016 roku. Natomiast w lutym 2015 roku przeprowadzone zostało szkolenie na temat: „*Rozumienie problemu uzależnienia od alkoholu i picia szkodliwego wśród mieszkańców Domów Pomocy Społecznej*”.

Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest zatrudnianie w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż dwóch pracowników socjalnych na stu mieszkańców domu. W DPS przy ul. Łanowej 41 wymagana liczba etatów pracowników socjalnych wynosi 7,50. Faktycznie Dom zatrudnia 8 pracowników socjalnych na 8 etatach.

Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Dom ma obowiązek zapewnienia mieszkańcom kontaktu z psychologiem, kontrolowana placówka zatrudnia 4 psychologów na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. W ramach porozumienia wolontaryjnego psycholog świadczy usługi psychologiczne przez kilka godzin tygodniowo.

W tabeli nr 4 zestawiono liczbę pracowników zatrudnionych w Dziale Terapeutyczno

– Opiekuńczym i w Dziale Pielęgnacyjno – Rehabilitacyjnym w DPS ul. Łanowa 41 pracującym na dyżurze dziennym (od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰) oraz dyżurze nocnym (od godz. 19⁰⁰ do 7⁰⁰). Całodobowo, w systemie zmianowym, pełnione są dyżury portiera w budynku nr: 41, natomiast w godz. od 7⁰⁰ do 19⁰⁰ w budynku 43d i 43e. Pracownicy Sekcji Terapeutycznej tzn. 1 kierownik i 6 terapeutów świadczą usługi dla mieszkańców wszystkich budynków w godzinach prowadzenia zajęć tzn od 8⁰⁰ do 18³⁰.

Tabela nr 4- liczba pracowników pracujących na dyżurze dziennym i nocnym.

Stanowisko	Oznaczenie budynków					Uwagi
	Nr 41	Nr 41a	Nr 41b	Nr 43d	Nr 43e	
	Liczba pracowników na dyżurze dziennym od 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰					
Kierownik	1	X	2	1	1	
Z-ca Kierownika	1	X	1	1	X	
Psycholog	1	X	1	1	1	
Pracownik socjalny	1	1	1	1	2	
Pielęgniarka/ ratownik medyczny	1	X	1	1	1	Pracują w systemie zmianowym 12 godz.
Ratownik /opiekun medyczny	1	X	1	1	1	
Opiekunowie	od 4 do 7	od 3do 6	od 4 do 10	od 7 do 9	od 6 do 8	Pracują w systemie zmianowym 12 godz.
Pokojowe	od 2 do 4		od 2 do 4	5	od 3 do 4	
Rehabilitant	X	1		1	1	
	Liczba pracowników na dyżurze nocnym od godz. 19 ⁰⁰ -7 ⁰⁰					
Opiekunowie	1	2	2	2	2	
Pielęgniarka/ ratownik medyczny	1	X	1	1	1	

Dokumentacja mieszkańca i Indywidualne Plany Wsparcia, rehabilitacja społeczna.

Wszyscy mieszkańcy Domu, z wyjątkiem mieszkańców przyjętych w ciągu 6 ostatnich miesięcy, mają opracowany indywidualny plan wsparcia mieszkańca. Indywidualne plany wsparcia mieszkańca domu są opracowywane z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość uczestnictwa w nim mieszkańca. 303 mieszkańców realizuje IPW wspólnie z pracownikami Domu. Każdy z mieszkańców, dla których jest opracowany indywidualny plan wsparcia, ma pracownika pierwszego kontaktu.

Handwritten signature and initials.

Pracownik pierwszego kontaktu jest wybierany przez mieszkańca domu, w sytuacji gdy wybór ten jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia i organizację pracy domu. 311 mieszkańców samodzielnie wybrało pracownika pierwszego kontaktu, pozostałym mieszkańcom pracownicy pierwszego kontaktu zostali przydzieleni.

Przed przyjęciem osoby do domu pracownik socjalny ustala jej aktualną sytuację w miejscu zamieszkania lub pobytu, ustalenia te stanowią podstawę do opracowania indywidualnego planu wsparcia po przyjęciu do domu. Od początku roku kalendarzowego poprzedzającego rok kontroli, pracownicy socjalni wykonali 90 wizyt w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby kierowanej do DPS.

IPW jest omawiany i realizowany wspólnie z mieszkańcem, jeśli na to pozwala jego stan zdrowia. W realizacji planu uczestniczy również opiekun prawny mieszkańca lub jego najbliższa rodzina. IPW obejmuje diagnozę problemów mieszkańca, określenie hierarchii jego potrzeb, cele, które planuje się osiągnąć, zasoby mieszkańca, formy i metody realizacji terapii oraz plan aktywizacji mieszkańca na dany okres. Diagnoza problemu obejmuje wiele obszarów życiowych mieszkańca, m. in: proces adaptacji w DPS, obszar funkcjonowania społecznego, zdrowotnego, zainteresowania mieszkańca, umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych.

Ocena realizacji IPW dokonywana jest co pół roku. ZTO spotykają się dwa razy w tygodniu na zebraniach, na których omawiane są bieżące sprawy mieszkańca. W skład Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego wchodzi m.in: opiekunowie, pracownicy socjalni, psycholodzy, pokojowe, pielęgniarki, rehabilitanci, terapeuci zajęciowi.

Zapoznano się z IPW następujących mieszkańców:

- I- Janusz O., Andrzej B., Andrzej Z., Dominika F., Piotr S.,
- II- Romana W., Władysław K., Józef Z., Anetta S., Lidia W.,
- III- Anna Ch., Stefan K., Leszek J., Zbigniew K., Bożena D.
- IV- Elżbieta D., Józefa M., Dorota W., Grażyna P., Waldemar S.

W Domu Pomocy Społecznej przy ul Łanowej 41 w Krakowie organizowane są zajęcia rehabilitacji społecznej. Prowadzone zajęcia mają na celu poprawę funkcjonowania społecznego mieszkańca i obejmują: zajęcia terapeutyczne, zajęcia z psychologiem, zajęcia ruchowe, zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia.

Pracownicy Działu Terapeutyczno- Opiekuńczego prowadzą zeszyty aktywizacji dla każdego mieszkańca, w których systematycznie odnotowywane są prowadzone przez nich zajęcia indywidualne i grupowe dostosowane do potrzeb i możliwości mieszkańców, realizowane na podstawie cotygodniowego planu w ramach rehabilitacji społecznej. Inspektorzy kontrolujący zapoznali się z zeszytami aktywizacji wybranych mieszkańców, wynika z nich że zajęcia prowadzone są w wymiarze czasowym nie mniejszym niż 10 godzin tygodniowo.

Terapia psychologiczna jest dostosowana do indywidualnych potrzeb mieszkańca (m.in. poznawczo-behawioralna, humanistyczna, psychodynamiczna). Prowadzone są rozmowy wspierające, wyciszające oraz w razie potrzeby interwencja kryzysowa. Aktywność mieszkańców zapisana jest w odpowiedniej dokumentacji.

Co roku mieszkańcy biorą udział w turnieju piłki nożnej, turniej tenisa stołowego. Okresowo biorą udział w turniejach szachowych, rozgrywkach brydżowych i innych grach

stolikowych. Organizowane są także: wycieczki rekreacyjne, wyjazdy do okolicznych miejscowości, wyjścia do ZOO i ogrodu botanicznego. Ponadto, organizowane są wyjścia kulturalne (kino, teatr, muzeum, wystawy) i wiele innych.

Zakres programowy zajęć przygotowujących do podjęcia pracy także jest realizowany i obejmuje:

- treningi umiejętności społecznych
- ergoterapia
- socjoterapia
- udział w WTZ-ach
- rehabilitacja społeczna, medyczna i zawodowa
- konsultacje psychologiczne- doradztwo zawodowe.

Każdy z terapeutów oraz rehabilitant i psycholog prowadzą dokumentację z prowadzonych zajęć w dziennikach w ramach realizowanych treningów. Rodzaj, zakres programowy oraz wymiar czasu zajęć są dostosowane do wieku, stanu zdrowia oraz niezbędnych potrzeb i możliwości mieszkańca domu

Do chwili obecnej nie były składane wnioski o przydzielenie nagrody rzeczowej dla mieszkańców.

Informacje o kontrolach w placówce.

Kontrolującym przedstawiono kserokopie dokumentów z kontroli przeprowadzonych w 2016 roku w placówce przez:

- protokół kontroli przeprowadzonej 26.11.2016 r. przez Sędziego Wydziału III Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego dla Krakowa-Podgórze. Do dokonanych ustaleń i zaleceń pokontrolnych Dyrektor DPS wniósł wyjaśnienia,
- protokół kontroli nr 68/2015 z 3.11.2015 r. Małopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Wojewódzkiego w Krakowie w zakresie warunków higieniczno-sanitarnych środowiska pracy przeprowadzonej w budynkach DPS nr 41, 41a, 41b. Nie stwierdzono podczas kontroli nieprawidłowości,
- protokół kontroli nr 71/2015 z 18.11.2015 r. Małopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Wojewódzkiego w Krakowie w zakresie warunków higieniczno-sanitarnych środowiska pracy przeprowadzonej w budynkach DPS nr 43d, 43e, 41b. Nie stwierdzono podczas kontroli nieprawidłowości,
- protokół Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie w zakresie bieżącego stanu sanitarno-higienicznego obiektu. Nie wydano zaleceń pokontrolnych.
- potwierdzenie przeprowadzenia konserwacji i sprawdzenia funkcjonowania urządzeń sygnalizacji pożaru oraz systemu oddymiania i przewietrzania w budynkach nr: 41, 41a, 41b, 43e, 43d za okres III kwartału 2016 r. Stwierdzono sprawność urządzeń.

W czasie kontroli przeprowadzono (bez udziału pracownika DPS) indywidualne rozmowy z niektórymi mieszkańcami. Byli zadowoleni z pobytu, z pomocy jaka jest im udzielana.

Dyrekcja kontrolowanej placówki udostępniła kontrolującym pisma od rodzin osób, które były mieszkańcami Domu. W pismach tych rodziny składają podziękowania i wdzięczność za

opiekę jaką otaczali przebywających członków ich rodzin. Rodziny w pismach tych podkreślały przyjazną atmosferę w DPS, nacechowaną empatią i cierpliwością personelu.

Ostatnią kontrolę kompleksową w placówce inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie przeprowadzili w roku 2013 (znak sprawy: WP-III.431.2.30.2013). Nie wydano zaleceń pokontrolnych

Na tym protokół zakończono.

Protokół zawiera 27 ponumerowanych stron.

Inspektorzy kontrolujący dokonali wpisu w książce kontroli placówki na temat zakresu i terminu przeprowadzonej inspekcji.

Pouczenie

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 w związku z § 16 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61 poz. 543 z późn. zm.) Dyrektorowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole – w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu – do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Ponadto zgodnie z § 16 ust. 1 ww. rozporządzenia dyrektorowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo do odmowy podpisania protokołu – z podaniem w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania – pisemnych wyjaśnień przyczyn tej odmowy.

Do protokołu nie wniesiono zastrzeżeń / ~~(wniesiono)~~ zastrzeżenia.

Po przeczytaniu, niniejszy protokół podpisano na każdej stronie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Dyrektor jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli

Data otrzymania protokołu: *17.10.2016*

Data i miejsce podpisania protokołu: *17.10.2016. KRAKÓW*

Podpis Dyrektora kontrolowanej placówki:

D Y R E K T O R

[Podpis]
mgr Ryszard Jaworski

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
30-725 Kraków, ul. Łanowa 41
tel/fax-12/653-23-35,
tel.12/650-56-00, 12/659-00-48

Podpisy inspektorów kontrolujących

Starszy inspektor wojewódzki

[Podpis]
mgr inż. Marcin Podbielski

Inspektor Wojewódzki

[Podpis]

mgr Małgorzata Stachnik-Skóra

31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 * tel. 12 39 21 591 * fax 12 39 21 424

<http://www.malopolska.eu>

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
30-725 Kraków, ul. Łanowa 41
tel/fax-12/653-23-35,
tel.12/650-56-00, 12/659-00-48

Potwierdzam odbiór i egz. protokołu

[Podpis]
mgr Ryszard Jaworski