

ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ W KRAKOWIE	Karta usługi / procedura dotycząca szkody nr ZZM -
	Odszkodowanie z tytułu szkody rzeczowej zaistniałej od dnia 01.07.2019 r. oraz szkody osobowej zaistniałej od dnia 01.07.2019 r., powstałych na terenach znajdujących się w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Krakowie Zgłoszenie dotyczy wyłącznie szkód w mieniu osób trzecich i szkód osobowych
1. Załatw sprawę osobiście pod adresem wskazanym w pkt 3. ppkt 1.1. lub przyspiesz jej rozpatrzenie wysyłając wiadomość elektronicznie na adres wskazany w pkt 3. ppkt 1.3. 2. Załączniki Formularze ZZM, tj. dotyczący szkody rzeczowej (mienie, pojazdy), zdarzenia zaistniałe od dnia 01.07.2019 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury, oraz dotyczący szkody osobowej, uszkodzenia ciała, zdarzenia zaistniałe od dnia 01.07.2019 r., który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury. 3. Sprawę załatwia 1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków; tel. 12 – 34 – 18 – 516 1.1.e-mail: sekretariat@zsm.krakow.pl 1.2.strona internetowa www.zsm.krakow.pl 2. Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji Warta Spółka Akcyjna, ul. Chmielna 85/87, 00-805 Warszawa. 4. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta) 1. Pisemne zgłoszenie szkody, opatrzone własnoręcznym podpisem, zgodnie z polisą OC, Numer polisy 912700139129, na odpowiednim formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 lub 2 do niniejszej procedury. 2. Materiały dowodowe potwierdzające okoliczności powstania szkody – tj. oryginały oświadczeń świadków zawierające opis przebiegu zdarzenia wraz z kserokopią dowodu osobistego świadka zdarzenia, względnie zaświadczenia innych służb (np. Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, Pogotowie) jeżeli takie służby były na miejscu zdarzenia. 3. Precyzyjny szkic sytuacyjny (lub zdjęcia) wskazujący dokładne miejsce (punkt) zdarzenia z uwzględnieniem szczegółów terenowych umożliwiających identyfikację tego miejsca w terenie. 4. Kopię dokumentacji medycznej świadczącej o udzieleniu pierwszej pomocy w związku z zaistniałym wypadkiem jeżeli interwencja służb medycznych miała miejsce. 5. Rachunki (kserokopie) za koszty leczenia i inne poniesione wydatki związane ze szkodą np. rachunki (kserokopie) za naprawę uszkodzonych rzeczy, oraz w razie potrzeby pozostałe dokumenty, zgodnie z wymogami towarzystwa ubezpieczeniowego. Uwaga: Szkodę osobową, wg własnego wyboru, można zamiast do ZSM zgłosić bezpośrednio do ubezpieczyciela, tj. w TUiR WARTA S.A., poprzez stronę www lub telefonicznie, w następujący sposób: - zgłoszenie szkody: www.warta.pl/formularze-szkody - dostanie dokumentów do szkody: www.warta.pl/formularze-szkody - zgłoszenie szkody i informacja o statusie szkody – infolinia nr: 801 308 308, +48 502 308 308 Wszelkie informacje w zakresie niniejszego sposobu zgłoszenia szkody i jej rozpatrywania udziela TUiR WARTA S.A. 5. Forma załatwienia W sytuacji uznania roszczeń szkód w mieniu oraz pojazdach i ich wyposażeniu w kwocie do 10.000,00 zł zawarcie ugody, w przypadku nieuznania roszczeń - pisemna odmowa, przy czym franszyza wynosi 1.000,00 zł. w szkodach w mieniu, w szkodach osobowych brak franszyzy. W sytuacji uznania roszczeń szkód komunikacyjnych (w pojazdach i ich wyposażeniu) w kwocie od 10.000,00 zł – decyzja ubezpieczyciela o ustalonej wypłacie odszkodowania oraz wypłata odszkodowania przez ubezpieczyciela i dopłata odszkodowania ze strony ZSM w kwocie wynikającej z franszyzy redukcyjnej. W sytuacji uznania roszczeń szkód osobowych oraz mienia - decyzja ubezpieczyciela o ustalonej wypłacie całości wyliczonego odszkodowania. Postępowanie prowadzone jest wg poniższego schematu: 1) Przyjęcie zgłoszenia szkody przez ZSM, ewentualnie przez ubezpieczyciela bądź zgłoszenie szkody za pośrednictwem strony internetowej TUiR WARTA S.A. 2) Ustalenie przesłanek odpowiedzialności odszkodowawczej, w tym przeprowadzenie oględzin uszkodzonego pojazdu (mienia) przez ZSM lub podmiot współpracujący z ZSM, względnie przez ubezpieczyciela. Ze względów dowodowych zaleca się pozostawić przedmiot szkody do czasu oględzin w stanie jak po zaistnieniu zdarzenia. 3) W przypadku uznania roszczeń przez ZSM szkód nie objętych polisą OC: - Zawarcie ugody.	

- Wypłata odszkodowania na podstawie ugody właścicielowi mienia (pojazdu) lub pełnomocnikowi, jeżeli pełnomocnictwo jest również pełnomocnictwem szczególnym obejmującym upoważnienie do podpisu ugody wraz ze zrzeczeniem się roszczeń oraz odbioru odszkodowania. Wypłata odszkodowania dokonywana jest po wcześniejszym uzgodnieniu terminu na wskazane konto bankowe osoby upoważnionej do odbioru odszkodowania.

W przypadku nie uznania roszczeń - pisemna odmowa.

6. Termin załatwienia

1. Do 30 dni od daty jednoznacznego ustalenia wszystkich przesłanek wskazujących na zaistnienie odpowiedzialności za miejsce powstania szkody, adekwatnego związku przyczynowo - skutkowego oraz wysokości ewentualnego odszkodowania, dla odszkodowań wypłacanych bezpośrednio przez ZZM.

2. Termin wypłaty odszkodowania wynosi do 30 dni od daty zawarcia ugody.

7. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

Opinie właściwych komórek organizacyjnych ZZM, dokumentacja zebrana przez pełnomocnika ZZM bądź ubezpieczyciela.

8. Tryb odwoławczy

Wszelkie spory rozpatrywane są na drodze cywilnego postępowania sądowego dla odszkodowań wypłacanych bezpośrednio przez ZZM.

9. Informacje dodatkowe dla osoby wnoszącej roszczenia odszkodowawcze

1. Roszczenia odszkodowawcze winny być zgłoszone bezpośrednio do ZZM lub ubezpieczyciela.

2. Udowodnienie winy i wszelkich innych przesłanek odpowiedzialności sprawcy szkody spoczywa na poszkodowanym (art. 6 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ((Dz.U.2019.1145)).

3. Procedura dotyczy majątku oraz zieleni i innych terenów Gminy Miejskiej Kraków bądź Skarbu Państwa będących w zarządzie Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, zgodnie ze statutem jednostki.

4. Procedura dotyczy zdarzeń zaistniałych od 1 lipca 2019 r.

5. Zgłoszenie szkody wraz z odpowiednimi załącznikami w formie papierowej poszkodowany składa bezpośrednio w siedzibie biura Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, przy ul. Reymonta 20, bądź przesyła je za pośrednictwem poczty, lub u ubezpieczyciela. Wymagane załączniki stanowiące podstawę do rozpatrzenia roszczeń należy złożyć wraz z formularzem zgłoszenia szkody. W przypadku stwierdzenia braków wymaganych dokumentów, poszkodowany zobowiązuje się do dostarczenia brakującej dokumentacji w ciągu 14 dni. Niedostarczenie dokumentacji we wskazanym terminie może skutkować odmową uznania roszczeń, natomiast powrót do czynności likwidacyjnych może nastąpić po przedłożeniu kompletu dokumentacji. ZZM nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku przedłużenia czasu rozpatrzenia roszczeń z przyczyn leżących po stronie Poszkodowanego, dla odszkodowań wypłacanych bezpośrednio przez ZZM.

6. Wypłata odszkodowania może nastąpić tylko wówczas, gdy winę za szkodę ponosi Gmina Miejska Kraków – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, a także spełnione zostaną pozostałe przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej.

7. Informacje dotyczące spraw związanych z odszkodowaniem za szkody związane z działalnością statutową Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie można uzyskać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZZM lub www.zzm.krakow.pl oraz bezpośrednio w siedzibie biura Zarządu przy ul. Reymonta 20 w Krakowie.

8. Gmina Miejska Kraków – ZZM nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w sytuacjach określonych m. in. przepisami art. 429, 652 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ((Dz.U.2019.1145)).

9. W przypadku zgłoszenia szkody w imieniu poszkodowanego przez osobę nie będącą osobą uprawnioną do otrzymania odszkodowania, zgłaszający winien przedłożyć stosowne pełnomocnictwo. Zgłoszenie podpisuje zgłaszający w sposób czytelny z podaniem swojego imienia i nazwiska, przy czym na formularzu zgłoszenia szkody umieszcza dane osoby poszkodowanej uprawnionej do odbioru odszkodowania (w przypadku pojazdu są to dane właściciela samochodu zgodne z dowodem rejestracyjnym, a w sytuacji zakupu pojazdu, który nie został jeszcze zarejestrowany na nowego właściciela należy dołączyć dodatkowo umowę sprzedaży pojazdu).

10. Informacje dodatkowe dla klienta

Pobierz, wydrukuj i wypełnij wniosek lub napisz go samodzielnie (formularz wniosku nie jest obligatoryjny).

MIEJSCE ODBIORU:

-osobiście w siedzibie ZZM w Krakowie ul. W. Reymonta 20, 30-059 Kraków (po zadeklarowaniu na wniosku chęci odbioru osobistego) lub ze strony internetowej pod adresem www.zzm.krakow.pl

11. Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie (30-059), ul. Reymonta 20, informuje, że jest **administratorem**, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Monika Warchoń, adres e-mail: iod@zzm.krakow.pl

Informujemy, że:

1. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia ministra kultury i dziedzictwa narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, w tym zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2018 z dnia 8 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.
3. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145).
5. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne na potrzeby dokonania formalności związanych z odszkodowaniem.
6. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości dokonania formalności związanych z odszkodowaniem.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez pracowników ZZM, merytorycznie odpowiedzialnych za prowadzenie zadań realizowanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie oraz bezpośrednich przełożonych tych osób.
8. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZM przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie.
9. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Opracował:
Imię i Nazwisko:

Data:

Zaopiniował: Radca prawny
Imię i Nazwisko:

Data:

Zatwierdził: Dyrektor
Imię i Nazwisko:

Data: