

U M O W A

zawarta w dniuw Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie Plac Wszystkich Świętych 3-4 reprezentowaną przez: – Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia zwaną dalej „**Miastem**”/ „**Zarządzającym**”

a

1) prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. przy ul., wykonującym działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju PESEL:, NIP:,

2) z siedzibą przy ul., prowadzącym działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr, pod numerem KRS:, REGON:, NIP:, reprezentowaną przez: działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia

zwanym dalej „**Przedsiębiorcą**”.

§ 1

„Miasto”/„Zarządzający” udostępnia „Przedsiębiorcy/om” miejsce o pow. m² (rzut poziomy stoiska wraz z urządzeniami z nim związanymi)) zlokalizowane na działce nr obręb, jednostka ewidencyjna, położonej na Rynku Głównym (chodnik przed kamienicą nr...) /Bulwarze Czerwieńskim zgodnie z dokumentem graficznym stanowiącym załącznik do umowy, w celu ustawienia stoiska do sprzedaży **pamiątek o charakterze krakowskim**.

§ 2

1. Umowa obowiązuje na czas określony **od dnia 1.10.2016r. do dnia 30.09.2019r.**
2. „Zarządzający”/ „Miasto” udostępnia „Przedsiębiorcy/om” miejsce określone w § 1 na dni.
3. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 kodeksu cywilnego.

§ 3

1. „Przedsiębiorcy/om” nalicza się opłatę z tytułu zajęcia miejsca, o którym mowa w § 1 według stawki wylicytowanej w **przetargu nieograniczonym** przeprowadzonym w dniu w wysokości: zł za dzień za 1 m² + należny podatek VAT.
2. „Przedsiębiorca/y” zobowiązuje/ją się uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

wpłata do dnia

... dni x zł (wart. netto) 00,00 zł

podatek VAT 23% 00,00 zł

wartość brutto 00,00 zł

(słownie: złotych ⁰⁰/₁₀₀)

płatne w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, Al. Powstania Warszawskiego 10 lub na konto:

Należność brutto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie zł (słownie złotych: ⁰⁰/₁₀₀) w tym podatek VAT w wysokości 23 % zł (słownie złotych: ⁰⁰/₁₀₀).

3. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust.1 "Przedsiębiorca/y" zobowiązuje/ją się do uiszczenia dziennej opłaty targowej wynikającej z art. 15 i 16 Ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 716) w wysokości określonej w Uchwale Nr XXX/489/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 18.11.2015 r., której wysokość i sposób płatności należy uzgodnić w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, ul. Nowohucka 1, tel. 12 616 9034 lub 12 616 9202.

4. Strony zgodnie ustalają, że:
- a) stawka, o której mowa w ust. 1, będzie waloryzowana (narastająco) raz w roku począwszy od dnia 1 lutego 2017 r., o roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji.
 - b) zmiana wysokości opłaty w wyniku waloryzacji, o której mowa w lit. a) nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga zawarcia stosownego aneksu. „Miasto” / „Zarządzający” zobowiązane/y jest jedynie do pisemnego powiadomienia „Przedsiębiorcy/ów” o wysokości zwaloryzowanej opłaty, podając w powiadomieniu termin jej obowiązywania,
 - c) powiadomienie, o którym mowa w lit. b) nie dotyczy zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług. Należy podatek VAT „Przedsiębiorca/y” zobowiązuje/ją się uiścić w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.
5. „Przedsiębiorca/y” zobowiązuje/ją się do zapłaty należności określonych w ust. 1 przeliczonych według nowych stawek od dnia ich wprowadzenia.

§ 4

„Przedsiębiorca/y” zobowiązuje/ją się:

- a) utrzymywać wygląd stoiska zgodnie z zatwierdzoną przez Plastyka Miasta formą i kolorystyką,
- b) przeprowadzać bieżącą konserwację i utrzymać estetyczny wygląd stoiska,
- c) zachować czystość i porządek w miejscu lokalizacji stoiska handlowego, w trakcie i po zakończeniu prowadzenia działalności handlowej,
- d) usuwać stoisko codziennie po zakończonej działalności,
- e) dbać o zachowanie schludnego i estetycznego wyglądu osoby prowadzącej sprzedaż,
- f) nie ustawiać w sąsiedztwie stoiska żadnych dodatkowych elementów jak np. stojaków z ekspozycji towaru, butli, pojemników, itp.
- g) nie zajmować ławek znajdujących się w sąsiedztwie stoiska,
- h) zastosować przysłonę przeźroczystą, wyłącznie w czasie opadów atmosferycznych,
- i) prowadzić sprzedaż na stoisku osobiście lub przez osobę zatrudnioną,
- j) nie udostępniać przyznanej lokalizacji bez pisemnej zgody „Miasta”/„Zarządzającego” osobom nie związanym niniejszą umową,
- k) nie umieszczać reklam na stoisku i w jego otoczeniu, bez odrębnej umowy zawartej z „Miastem”/„Zarządzającym”,
- l) przestrzegać obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów sanitarnych, porządkowych, p/pożarowych,
- m) nie zmieniać ustalonej umową lokalizacji, udostępnionej powierzchni, formy stoiska i charakteru działalności bez pisemnej zgody „Miasta”/„Zarządzającego”,
- n) w przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, usunięcia awarii oraz w innych uzasadnionych sytuacjach usunąć stoisko na swój koszt, po otrzymaniu pisemnego wezwania od „Miasta”/ „Zarządzającego”,
- o) skorygować ustawienie stoiska handlowego w przypadku stwierdzonych utrudnień w ruchu, uciążliwości dla otoczenia oraz na pisemny wniosek kontrolujących,
- p) zapewnić porządek i bezpieczeństwo publiczne w trakcie prowadzenia działalności,
- q) naprawić wszelkie szkody we własnym zakresie i na własny koszt bezzwłocznie po ich powstaniu,
- r) przez cały okres obowiązywania umowy do postępowania z odpadami komunalnymi powstającymi na przedmiocie umowy, w sposób w pełni zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Krakowa w przedmiocie gospodarki odpadami komunalnymi, a w szczególności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Obowiązek powyższy dotyczy całości odpadów komunalnych wszelkich rodzajów, powstających na terenie przedmiotu umowy przez cały czas obowiązywania umowy.

§ 5

1. „Miasto”/„Zarządzający” zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie wypełniania przez „Przedsiębiorcę/ów” zapisów umownych. Do kontroli upoważnieni są w imieniu „Miasta”/„Zarządzającego”: pracownicy Wydziału Spraw Administracyjnych, funkcjonariusze Straży Miejskiej, upoważnieni pracownicy Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz inne podmioty – na mocy odrębnych przepisów (każdy w zakresie posiadanych kompetencji).

2. W przypadku zwiększenia udostępnionej powierzchni bez zgody „Miasta” /„Zarządzającego” lub prowadzenia działalności po wygaśnięciu umowy, naliczana będzie podwyższona opłata za bezumowne zajęcie nieruchomości w wysokości 10-krotnej stawki określonej w umowie.

§ 6

„Miasto”/„Zarządzający” zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy „Przedsiębiorca/y”:

- a) zalega/ją z zapłatą należności umownych za dwa kolejne okresy płatności, określone w § 3 ust. 2 umowy,
- b) narusza obowiązki określone w § 4 pkt a) do r) umowy,
- c) nie stosuje się do wezwań i nie wypełnia zaleceń pokontrolnych określonych przez osoby upoważnione do kontroli,
- d) zawarł w przedłożonych „Miastu”/ „Zarządzającemu” dokumentach (warunkujących dopuszczenie do przetargu lub zawarcie umowy) istotne dane/informacje niezgodne ze stanem faktycznym i niezgodność ta została stwierdzona przez „Miasto”/ „Zarządzającego”.

§ 7

„Miasto”/ „Zarządzający” nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, powstałe w wyniku prowadzonej przez „Przedsiębiorcę/ów” działalności na udostępnionej nieruchomości.

§ 8

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby „Miasta”/„Zarządzającego”.

§ 9

Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę, za skutecznie doręczoną.

§ 10

Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosić będzie/a Przedsiębiorca"/y”.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Przedsiębiorcy/ów”, 2 egzemplarze dla „Miasta”/„Zarządzającego”.

MIASTO/ZARZADZAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORCA/Y: