DM.440.2.2016.AS

Nr 7016/16

ZARZĄDZENIE NR ....71..... /2016
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA ....24.-05-.2016.....

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności charytatywnej w ramach zadań Dzielnic Miasta Krakowa w 2016 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3 i 4, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) w zw. z art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach (Dz.U. z 2015 r poz.1339), § 5 ust.1 i ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CX/1682/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018", załącznika nr 1 do załącznika do Uchwały Nr XXXI/523/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej w ramach zadań Dzielnic Miasta Krakowa w 2016 roku, zwany dalej Konkursem.

§ 2

Warunki Konkursu, w tym termin składania ofert, jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, okres ich realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty w konkursie zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o Konkursie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w Konkursie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór ofert, na podstawie których zawarte zostaną umowy o realizację zadań stanowiących przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną, w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników Konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p. o. Dyrektor

Witold Kramarz

Uzasadnienie.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) wsparcie realizacji zadań publicznych następuje w drodze otwartego konkursu ofert. W związku z powyższym ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności charytatywnej w ramach zadań Dzielnic Miasta Krakowa w 2016 roku.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 71/2016
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Krakowie
z ... 24.05.2016

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej w ramach zadań Dzielnic Miasta Krakowa w 2016 roku.

I. Przedmiot zadania:
Przedmiotem zadań jest wsparcie realizacji działalności charytatywnej, określonych w stosownych uchwałach Rad Dzielnic :

1. *„Pomoc rzeczowa dla osób zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów na terenie Dzielnicy IX."*
2. *„Zakup bonów lub paczek żywnościowych dla emerytów i rencistów."*
3. *„Pomoc rzeczowa dla osób zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów na terenie Dzielnicy XI"*
4. *„Otwarty konkurs na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego: pomoc społeczna."*.

II. Zleceniodawca: Gmina Miejska Kraków.
Zgodnie z Poleceniem służbowym nr 3/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2013 roku, w sprawie wprowadzenia zasad oraz trybu współdziałania MOPS w Krakowie i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie zlecania zadań publicznych, obiegu dokumentów finansowych, przekazywania środków finansowych, kontroli podmiotów, ustalania wysokości podziału i rozliczania udzielonych dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz Integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej:
Ilekroć w dalszej części warunków mowa o:
- Zleceniodawcy – oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa jako dysponenta środków dotacji,
- Realizatorze zadania– oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie,
- Zleceniobiorcy zadania - oznacza to podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert, z którym podpisano umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego, ogłoszonego konkursem.

III. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

IV. Miejsce realizacji zadań:
1. rozdz. I pkt 1 - Dzielnica IX Łagiewniki – Borek Fałęcki,
2. rozdz. I pkt 2 – Dzielnica X Swoszowice,
3. rozdz. I pkt 3 – Dzielnica XI Pogórze Duchackie,
4. rozdz. I pkt 4 – Dzielnica XV Mistrzejowice.

V. Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi:
1. rozdz. I pkt 1 – 8 000 zł
2. rozdz. I pkt 2 – 4 200 zł
3. rozdz. I pkt 3 – 2 000 zł
4. rozdz. I pkt 4 – 4 000 zł

VI. Termin składania ofert:
16 czerwca 2016 r. do godz. 9.00.

VII. Miejsce składania ofert:
Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.
Ofertę na realizację każdego z zadań, o których mowa w rozdz. I należy złożyć odrębnie.

VIII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej:
16 czerwca 2016 r. o godz. 12.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

IX. Termin realizacji zadań:
Od 1 sierpnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
1. Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) zwanego dalej rozporządzeniem, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:
   1) w rozdziale III ust. 8 druku oferty konkursowej należy zamieścić opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem oferty, oraz szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania,
   2) w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy przedstawić pełną informację na temat zasobów kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracy społecznej członków (również w przeliczeniu na pełne etaty),
   3) w rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia w realizacji takiego zadania lub zadania podobnego rodzaju, a także informacje o liczbie zrealizowanych zadań zleconych przez Gminę Miejską Kraków oraz informację o braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Miejską Kraków,
   4) kalkulację kosztów, zgodnie z rozdziałem IV wzoru oferty, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Sporządzając kalkulację przewidywanych kosztów należy wskazać jednostkowy koszt paczki/bonu - informacje w powyższym zakresie należy zamieścić w rozdziale IV pkt 3 wzoru oferty konkursowej (w pozycji: uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu).
2. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument, (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument

potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonania czynności prawnych w imieniu podmiotu.
3. Pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazanych środków finansowych, sposobu pozyskania kadr, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 oraz 3- 4 winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Podmiotu, zgodnie z treścią rozdziału X ust. 2 niniejszych warunków. Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

W przypadku KRS dopuszczalne jest złożenie aktualnego wydruku komputerowego zgodnego z dyspozycją zawartą w art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (np. wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości https://bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/krajowy-rejestr-sadowy/-)

XI. Zakres rzeczowy zadań.
1. Przedmiot zadań oraz miejsce i termin ich realizacji został określony w rozdz. I, IV i IX niniejszych warunków.
2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Zleceniobiorcy/Zleceniobiorcom na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji na realizację poszczególnych zadań została określona w rozdz. V niniejszych warunków.
3. Zadanie wspierane wymienione w rozdz. I pkt 1 niniejszych warunków, polega na udzieleniu pomocy rzeczowej, dla osób zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów zamieszkałych na terenie Dzielnicy IX. Zakres rzeczowy zadania musi uwzględniać odpowiednio:
   1) minimalną liczbę osób objętych pomocą, która dla tego zadania wynosi: 180 osób zamieszkałych na terenie Dzielnicy IX, zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów. Posiadanie statusu członka Koła na dzień odbioru paczki powinno zostać udokumentowane oświadczeniem osoby lub zaświadczeniem wydanym przez odpowiednie Koło, przedłożonym Zleceniobiorcy, w dniu odbioru paczki.
   2) opis produktów spożywczych znajdujących się w paczce. Paczki nie mogą zawierać produktów alkoholowych.
4. Zadanie wspierane wymienione w rozdz. I pkt 2 niniejszych warunków, polega na udzieleniu pomocy w formie bonów lub paczek żywnościowych emerytom i rencistom zamieszkałym na terenie Dzielnicy X. Zakres rzeczowy zadania musi uwzględniać odpowiednio:
   1) minimalną liczbę osób objętych pomocą, która dla tego zadania wynosi: 90 osób zamieszkałych na terenie Dzielnicy X, posiadających status emeryta lub rencisty. Posiadanie statusu emeryta lub rencisty na dzień odbioru paczki/bonu powinno zostać udokumentowane oświadczeniem osoby zawierającym nr świadczenia emerytalnego lub rentowego aktualnego na dzień odbioru paczki/bonu.
   2) opis produktów spożywczych znajdujących się w paczce. Paczki nie mogą zawierać produktów alkoholowych. W ramach bonów nie może istnieć możliwość zakupu alkoholu.

3) wykaz podmiotów realizujących bony funkcjonujących na terenie Krakowa.

5. Zadanie wspierane wymienione w rozdz. I pkt 3 niniejszych warunków, polega na udzieleniu pomocy rzeczowej, dla osób zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów zamieszkałych na terenie Dzielnicy XI. Zakres rzeczowy zadania musi uwzględniać odpowiednio:

1) minimalną liczbę osób objętych pomocą, która dla tego zadania wynosi: 45 osób zamieszkałych na terenie Dzielnicy IX, zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów. Posiadanie statusu członka Koła na dzień odbioru paczki powinno zostać udokumentowane oświadczeniem osoby lub zaświadczeniem wydanym przez odpowiednie Koło, przedłożonym Zleceniobiorcy w dniu odbioru paczki.

2) opis produktów spożywczych znajdujących się w paczce. Paczki nie mogą zawierać produktów alkoholowych.

6. Zadanie wspierane wymienione w rozdziale I pkt 4 niniejszych warunków, polega na udzieleniu pomocy rzeczowej, skierowanej do osób indywidualnych, zamieszkałych na terenie Dzielnicy XV. Zakres rzeczowy zadania musi uwzględniać odpowiednio:

1) liczbę osób objętych pomocą, która dla tego zadania wynosi: 80 osób zamieszkałych na terenie Dzielnicy XV. Zleceniobiorca zadania wyda paczki rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej spełniającym przesłanki z art. 7 ustawy o pomocy społecznej, wskazanym przez Filię nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, co najmniej jedną Parafię Rzymskokatolicką działającą na terenie Dzielnicy XV oraz co najmniej jedną organizację pozarządową/ stowarzyszenie działające na terenie Dzielnicy XV na rzecz jej mieszkańców. W tym celu Zleceniobiorca winien zwrócić się do w/w. instytucji z prośbą o przekazanie imiennej listy rodzin i osób, które zgodnie z ich wiedzą powinny zostać objęte pomocą w formie rzeczowej. Prośba o wskazanie rodzin i osób powinna zawierać wzór oświadczenia przedstawiciela rodziny lub osoby o wyrażeniu zgody na zgłoszenie do udziału w zadaniu oraz potrzebie objęcia wsparciem ze względu na pozostawanie w trudnej sytuacji życiowej. Liczbę osób, które mogą zostać zgłoszone przez daną instytucję ustala Zleceniobiorca zadania w uzgodnieniu z Realizatorem.

2) opis produktów spożywczych znajdujących się w paczce. Paczki nie mogą zawierać produktów alkoholowych.

7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania, według wzoru określonego w Rozporządzeniu w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Miejskiej Kraków. Informacja na temat finansowania powinna się znaleźć przede wszystkim we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

9. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych sprawozdania należy składać przy wykorzystaniu systemu informatycznego Nawikus dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu sprawozdanie należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w siedzibie MOPS.

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – Nawikus w siedzibie Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty

w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu sprawozdań.

XII. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 16 czerwca 2016 r., do godz. 9.00.
2. Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.
3. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej w ramach zadań Dzielnic Miasta Krakowa w 2016 roku"
oraz zawierać wskazanie, którego zadania wspieranego dotyczy np.: **Zadanie nr 3 „Pomoc rzeczowa dla osób zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów na terenie Dzielnicy XI".**

5. **Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć zgodnie z rozdz. VI i VII.**
Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – Nawikus w siedzibie Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert.

XIII. Wybór Oferentów.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
   1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego:
   2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
   3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania);
   4) oceny planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego,
   5) oceny planowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

6) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do niniejszych warunków).

4. Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie wyższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **30 czerwca 2016 r.**
7. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych http://ngo.krakow.pl/. oraz w systemie NAWIKUS.
8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.

XIV. Ocena realizacji zadania.

1. Ocena zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań końcowych. Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania, jest określony na podstawie rozporządzenia.
2. Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, pochodzące z okresu od 1 sierpnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio dokumenty księgowe, w szczególności faktury i rachunki.

p. o. Dyrektor

Witold Kramarz

Załącznik Nr 1
do warunków otwartego konkursu ofert

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	**Wsparcie zadań publicznych z zakresu działalności charytatywnej w ramach zadań Dzielnic Miasta Krakowa w 2016 r.**
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	..... (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.
** niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

.....

Karta Indywidualnej oceny (ocena merytoryczna)

Wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej w ramach zadań Dzielnic Miasta Krakowa w 2016 r.

L.p.	Nazwa oferenta	ocena możliwości realizacji zadania	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania *	ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania, spójność koncepcji realizacji zadania)	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat)	ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne	Ogólna suma pkt kol. 3 - 8
		2 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji 3 lub więcej zadań takiego lub podobnego rodzaju, co do których zleceniodawca nie zgłosił zastrzeżeń w zakresie rzetelności, terminowości lub sposobu ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanej dotacji.	2 pkt - Koszty obsługi zadania nie przekraczają 3% ogółu środków przeznaczonych na realizację zadania	2 pkt - Oferta jest spójna i logiczna, w sposób szczegółowy opisano każdy z etapów realizacji zadania,	2 pkt - Oferent deklaruje wniesienie wkładu własnego zarówno rzeczowego (wyposażenie lokalu itp.) oraz osobowego	3 pkt - Oferent deklaruje udział środków własnych lub /i środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania na poziomie 10% lub więcej w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania	2 pkt - Oferent zrealizował bez zastrzeżeń 3 i więcej zadań zleconych przez GMK	
		1 pkt - Oferent posiada doświadczenia w realizacji do 3 zadań takiego lub podobnego rodzaju, co do których zleceniodawca nie zgłosił zastrzeżeń w zakresie rzetelności, terminowości lub sposobu ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanej dotacji.	1 pkt - Koszty obsługi zadania mieszczą się w przedziale powyżej 3% do 5% ogółu środków przeznaczonych na realizację zadania		1 pkt - Oferent deklaruje wniesienie wkładu własnego rzeczowego (wyposażenie lokalu itp.) lub osobowego	2 pkt - Oferent deklaruje udział środków własnych lub /i środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania na poziomie powyżej 1 % i poniżej 10 % w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania	1 pkt - Oferent zrealizował bez zastrzeżeń 1 - 2 zadań zleconych przez GMK	
		0 pkt - Oferent nie realizował dotąd żadnych zadań takiego lub podobnego rodzaju lub zleceniodawca zgłosił zastrzeżenia w zakresie rzetelności, terminowości lub sposobu ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanej dotacji.	0 pkt - Koszty obsługi zadania skalkulowano na poziomie ponad 5% ogółu środków przeznaczonych na realizację zadania	1 pkt - Oferta jest spójna i logiczna. Oferent w sposób ograniczony opisał sposób realizacji zadania. 0 pkt - Oferta jest niespójna i nielogiczna lub brak w niej opisu sposobu realizacji zadania.	0 pkt - Oferent nie deklaruje wniesienia wkładu własnego rzeczowego ani osobowego	1 pkt - Oferent deklaruje udział środków własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania lub deklaruje udział środków własnych na poziomie do 1 % w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania 0 pkt - Oferent nie deklaruje udział środków własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł.	0 pkt - Oferent dotychczas nie realizował zadań na zlecenie GMK lub kontrola ich realizacji spowodowała konieczność wdrożenia zaleceń pokontrolnych.	
1	2	4	4	5	6	7	8	9
		(0-2 pkt)	(0-2 pkt)	(0-2 pkt)	(0-2 pkt)	(0-3 pkt)	(0 do 2 pkt)	
1								
2								
3								
4								
5								

* / sporządzając kalkulację kosztów należy uwzględnić kryteria oceny merytorycznej

podpis osoby oceniającej:

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 71/2016
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Krakowie z dnia 24 -05- 2016

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie Pełnomocnictwa 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r., w związku z art. 11, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na:

wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej w ramach zadań Dzielnic Miasta Krakowa w 2016 roku, zwany dalej Konkursem

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania wynosi:

1. „Pomoc rzeczowa dla osób zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów na terenie Dzielnicy IX." – 8000 zł.
2. „Zakup bonów lub paczek żywnościowych dla emerytów i rencistów." – 4200 zł.
3. „Pomoc rzeczowa dla osób zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów na terenie Dzielnicy XI" – 2000 zł.
4. „Otwarty konkurs na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego: pomoc społeczna." – 4000 zł.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem.

Termin i miejsce składania ofert:
16 czerwca 2016 roku, do godz. 9.00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Zasady przyznawania dotacji:
1. Do złożenia ofert w konkursie, uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z rozdz. III warunków konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz z dnia z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,* zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. X warunków konkursu i złożenie go w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu i w rozdz. XII warunków konkursu.
3. Zgodnie z obowiązującym *Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus-Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych,* oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl.

4. Administrator systemu potwierdza rejestrację konta w terminie 24 godzin z wyłączeniem weekendów.
5. Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – NAWIKUS w siedzibie Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert.
6. Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 – zalecana Mozilla Firefox/Waterfox (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280x1024.
7. Z uwagi na wykorzystywane technologie – zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.
8. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego.
9. Wymagany minimalny wkład własny Oferenta (rozumiany jako wkład finansowy w realizację programu ze środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł, a także wyliczony wkład własny w postaci wolontariatu lub pracy społecznej członków) wynosi 1% wnioskowanej kwoty dotacji.
10. Oferent w celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Miasta może otrzymać tylko jedną dotację na realizację konkretnej oferty, zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
11. Sposób wyboru oferenta i sposób ogłoszenia o wyborze został określony w rozdz. XIII warunków konkursu.
12. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
14. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
15. Szczegółowe zasady realizacji zadania i przyznawania dotacji, w tym ograniczenia co do wydatkowania kwoty dotacji oraz obowiązki sprawozdawcze zostały określone w rozdz. XI warunków konkursu. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18, w celu uzgodnienia warunków umowy. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
14. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 sierpnia 2016 r.

Kryteria wyboru oferty:

1. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
   1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego:
   2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
   3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania);
   4) oceny planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego,
   5) oceny planowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
   6) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie wyższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się w dniu 16 czerwca 2016 r. o godzinie 12.30 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14.
Wybór Podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 30 czerwca 2016 r.

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji w latach poprzednich;

Informacja na temat zrealizowanych w 2015 r. zadań tego samego rodzaju lub podobnych:

1. zadanie „Wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej – udzielenie pomocy rzeczowej dla osób zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów na terenie Dzielnicy IX" zrealizowane przez Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy Kraków – Podgórze. Dotacja w wysokości 8 000 zł;
2. zadanie pt.: „Wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej – działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudniej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – zakup bonów lub paczek żywnościowych" zrealizowane przez Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy Kraków – Podgórze. Dotacja w wysokości 4 200 zł;
3. zadanie pt.: „Wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej – działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudniej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – pomoc rzeczowa skierowana do osób indywidualnych" zrealizowane przez Krakowski Związek Emerytów, Rencistów i Osób Niepełnosprawnych. Dotacja w wysokości 7 000 zł.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
Informacje te obejmują m.in.:
1) szczegółowe warunki realizacji zadania,
2) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.
Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 109.

Zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości oferty. Informacji i wyjaśnień udziela pracownik Ośrodka: Artur Sajak, tel. 12 616 54 89.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych http://ngo.krakow.pl/ oraz w systemie NAWIKUS.

p. o. Dyrektor
Witold Kramarz

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 71/2016
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Krakowie z dnia 24 -05- 2016

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej w ramach zadań Dzielnic Miasta Krakowa w 2016 roku.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23);
3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.),
5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik do ogłoszenia o naborze.

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 3 czerwca 2016 r. na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Termin pierwszego posiedzenia komisji konkursowej wyznaczono na dzień **16 czerwca 2016 r. o godz. 12.30** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, w siedzibie MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

p. o. Dyrektora

Witold Kramarz

Załącznik do ogłoszenia o naborze
na członków komisji konkursowej

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej w ramach zadań Dzielnic Miasta Krakowa w 2016 roku.

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). ***Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) ☒:***		
❑ Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
❑ Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
❑ Działalność charytatywna		
❑ Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
❑ Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
❑ Ochrona i promocja zdrowia		
❑ Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
❑ Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
❑ Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		
❑ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym		

❑ Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
❑ Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
❑ Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
❑ Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
❑ Wypoczynek dzieci i młodzieży
❑ Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
❑ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
❑ Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
❑ Turystyka i krajoznawstwo
❑ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
❑ Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
❑ Upowszechniane i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
❑ Ratownictwo i ochrona ludności
❑ Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
❑ Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
❑ Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
❑ Promocja i organizacja wolontariatu
❑ Pomoc Polonii i Polakom za granicą
❑ Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
❑ Promocja Rzeczpospolitej Polskiej za granicą
❑ Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
❑ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
❑ Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32
❑ ***Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa***

Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. ***Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.***
2. ***Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.***
3. ***Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art.24 Kodeksu postępowania administracyjnego.***
4. ***Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,***
5. ***Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r.poz.1182 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.***
6. ***Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.***
7. ***Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.***

Podpis kandydata na członka komisji:	

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.
Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej[1]

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	

[1] Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.