

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „specyfikacją”)
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETRGU NIEOGRANICZONEGO

1. Informacje o zamawiającym.

Teatr Ludowy zwany w dalszej części „zamawiającym”, z siedzibą :
31-948 Kraków, os. Teatralne 34,
Regon 000278787, NIP 675-00-07-305.

Tel: 12 6802100

Fax: 12 6802155

e-mail: teatr@ludowy.pl

strona internetowa:

www.ludowy.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164), zwaną dalej „ustawą pzp”.

2.2. Wartość zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, w odniesieniu do dostaw.

2.3. Numer sprawy : 1/ZP/2016.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja oświetlenia scenicznego** polegająca na dostawie urządzeń oświetlenia scenicznego wraz z dostawą elementów dodatkowego wyposażenia oraz wykonaniu prac związanych z montażem urządzeń i elementów dodatkowego wyposażenia.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności dostawę i montaż urządzeń :

- 1) Profesjonalny ściemniacz o mocy 24 x 3600W – 5 sztuk
- 2) Upgrade o kolejne 1024 kanały DMX do używanej aktualnie konsoli ETC Congo jr – 1 sztuka
- 3) Wytwornica ciężkiego dymu – 2 sztuki
- 4) System bezprzewodowy DMX – 6 sztuk
- 5) Urządzenie do obsługi interfejsu ArtNet-DMX – 2 sztuki
- 6) Konsola oświetleniowa kompatybilna z istniejącą w teatrze (Congo jr) – 2 sztuki
- 7) Reflektor typu profil ze źródłem światła LED – 25 sztuk
- 8) Reflektor typu Fresnel ze źródłem światła LED RGBW – 9 sztuk
- 9) Ruchoma głowa Wash – 12 sztuk
- 10) Naświetlacz asymetryczny LED RGBA – 6 sztuk,
oraz
- 11) Okablowanie zasilające i sygnałowe na sztankietach
- 12) Wymiana kabli zasilających obwody regulowane i nieregulowane na scenach teatru
- 13) Dodatkowe wyposażenie oraz prace związane z montażem urządzeń oświetlenia scenicznego i elementów wyposażenia

14) Udzielenie gwarancji na zasadach opisanych w specyfikacji i świadczenie serwisu w okresie gwarancji.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do specyfikacji.

3.4. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji – Załącznik nr 2.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia spełniania wymagań technicznych określonych dla przedmiotu zamówienia, przedstawiając w tym celu szczegółowy opis parametrów oferowanych urządzeń według wzoru Załącznika nr 3 do specyfikacji, który stanowić będzie jednocześnie integralną część oferty wykonawcy.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na okres co najmniej 24 miesiące, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Zamawiający wymaga zaoferowania tego samego okresu gwarancji na cały oferowany sprzęt oświetlenia scenicznego oraz elementów dodatkowego wyposażenia i prace montażowe.

Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, które zostało opisane w pkt 16 niniejszej specyfikacji.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91c ustawy pzp.

3.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3.12. Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

3.13. Jeśli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, opisach wyposażenia wskazane zostało pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej specyfikacji. Jeśli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone w specyfikacji na podstawie dołączanych do oferty opisów parametrów technicznych oferowanych urządzeń.

3.14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień, kod CPV :

31500000 - 1 urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

39150000 - 8 różne meble i wyposażenie

31600000 - 2 sprzęt i aparatura elektryczna.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie **w terminie do 60 dni** od dnia zawarcia umowy.

4.2. Zamówienie musi zostać zrealizowane w wyznaczonym terminie, w miejscu spełnienia świadczenia tj. : Scena Duża – os. Teatralne 34 w Krakowie i Scena Stolarska – os. Teatralne 23 w Krakowie.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

5.1.1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do specyfikacji.

5.1.2. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał dwie dostawy sprzętu/urządzeń oświetlenia scenicznego odpowiadającego swoim charakterem przedmiotowi zamówienia , o wartości minimum 500 000,00 zł brutto każda.

5.1.3. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do specyfikacji.

5.1.4. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do specyfikacji.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp. *Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do specyfikacji.*

5.3. Ocena spełniania warunków uczestnictwa w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i

oświadczeniach składanych w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w punkcie 5.1. musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 5.2. każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.

5.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie w formie oryginału tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Treść takiego zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać realny sposób wykorzystania zasobów przez wykonawcę.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.8. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu. W sytuacji, w której wykonawca nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu i jednocześnie nie udowodni dysponowania odpowiednim zasobem podmiotów trzecich i jego realny sposób wykorzystania przy realizacji zamówienia, podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp.

5.9. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy pzp wykonawców, w stosunku do których zamawiający wykaże zaistnienie przesłanek wymienionych w tym przepisie.

5.10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu.

6.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa ofertę, sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do specyfikacji, zatytułowanego „**Formularz ofertowy**”, a także **załącza oświadczenia i dokumenty** wskazane w punktach 6.2. do 6.7. specyfikacji.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oryginał), o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie wskazanym w pkt 5.1. specyfikacji.

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do specyfikacji.

6.2.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do specyfikacji.

6.2.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Informację o przynależności do grupy kapitałowej należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do specyfikacji.

6.2.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.5. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do specyfikacji.

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 5.1.2 specyfikacji.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie głównych dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy dostawy te zostały wykonane należycie.

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.2.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone powyżej stosuje się odpowiednio.

6.4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.1, 6.2.3 oraz 5.6. należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.2, 6.2.4 – 6.2.5 i 6.3 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.5. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) dokumenty wymienione w punktach 6.2.2 do 6.2.4 i odpowiednio 6.3 składa każdy z podmiotów odrębnie.

6.6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą :

- **karty katalogowe** dotyczące sprzętu/urządzeń oświetlenia scenicznego wymienionych w Załączniku nr 3 do specyfikacji (Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kart katalogowych w języku polskim lub angielskim) oraz
- **opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu/urządzeń** wymienionych w Załączniku nr 3 do specyfikacji.

Oferty stwierdzające jedynie spełnienie wymagań zamawiającego bez podania faktycznych parametrów zostaną odrzucone przez zamawiającego jako niespełniające kompletu wymagań, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, typ, model).

6.7. Inne dokumenty składające się na ofertę:

6.7.1. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika lub w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

6.7.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie w formie oryginału tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, a także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.2. i 6.2.4. specyfikacji.

6.7.3. Dowód wniesienia wadium.

6.8. Forma dokumentów składających się na ofertę.

6.8.1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w specyfikacji należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTROW z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6.8.2. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).

6.8.3. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6.8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza składanie opisów technicznych w języku angielskim.

6.8.5. Kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

6.8.6. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność przez te podmioty.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

7.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1. musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Pełnomocnictwo (dokument ustanawiający pełnomocnika) może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa należy wymienić wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

7.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku prowadzonego postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

7.4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną** z zastrzeżeniem pkt. 8.2. specyfikacji. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-maila.

8.2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw. Wymienione dokumenty należy składać w formie określonej w pkt 6.8. specyfikacji.

8.3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego podany przez wykonawcę adres została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

8.5. Jeżeli zamawiający będzie wzywał wykonawcę do złożenia dokumentów, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt 6.8. specyfikacji.

8.6. **Korespondencję pisemną** należy kierować na adres: Teatr Ludowy, 31-948 Kraków, os. Teatralne 34,

korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres : teatr@ludowy.pl, a **korespondencję w formie faksu** należy kierować na numer : 12 6802155.

8.7. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

8.8. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania : 1/ZP/2016.

8.9. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej pod adresem : www.bip.krakow.pl i www.ludowy.pl

8.10. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie papierowej. Opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia, wynosi : 10,00 zł i pokrywa jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

8.11. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami.

a) W sprawach formalnych :

p. Agnieszka Wierzbicka - Tel. 12 6802106 lub +48 507 079 219.

b) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :

p. Jan Krawczyk - Tel 12 6802122 lub +48 691972836.

9. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji.

9.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.

9.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieścić taką informację na własnej stronie internetowej (www.ludowy.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.ludowy.pl).

9.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

9.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

9.6. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy pzp.

10. Wadium

10.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości : **7 500 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych i 00/100);

10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego : **Bank PKO Bank Polski S.A. O/Kraków, 84 1020 2892 0000 5102 0591 0171**, z adnotacją wadium – modernizacja oświetlenia scenicznego.

10.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

10.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: od dnia .. do dnia..,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy pzp.

10.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadium (oryginał gwarancji lub poręczenia).

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.

10.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy pzp.

10.9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył w wymaganym terminie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10.14. Zasady wnoszenia wadium dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie pzp.

10.15. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy pzp wykonawców, którzy nie wnoszą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy pzp.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

12. Termin związania ofertą.

12.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12.2, nie powoduje utraty wadium.

12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Sposób przygotowania oferty.

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, na druku stanowiącym Załącznik nr 4 do specyfikacji – **Formularz ofertowy**. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Wymagany dokument
a) szczegółowy opis parametrów technicznych oferowanych urządzeń według wzoru Załącznika nr 3 do specyfikacji oraz dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego – karty katalogowe urządzeń;
b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do specyfikacji (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);
c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia , według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do specyfikacji;
d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej , według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do specyfikacji (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);
e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
f) wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do specyfikacji;
g) pełnomocnictwo , jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika lub w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);
h) pisemne zobowiązanie podmiotów oddających wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów;
i) dokumenty dotyczące podmiotów oddających wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt 6.2.2. i 6.2.4. specyfikacji - jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów;
j) dowód wniesienia wadium.

13.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim, w sposób czytelny i trwały. Ryzyko nieterminowego dostarczenia do siedziby zamawiającego oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie wykonawca.

13.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z danymi zawartymi w dokumentach rejestrowych wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

13.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

13.5. W Formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyrażnie wskazane także słownie.

13.6. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.

13.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Część takiej oferty należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez zamawiającego.

13.8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

13.9. Dokumenty tworzące ofertę powinny być złożone (tj. zszyte lub spięte) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

13.10. W przypadku potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

13.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Zamawiający zastrzega, że ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie wykonawca.

13.12. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa (firma) i adres wykonawcy /Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wykonawcy.

Znak sprawy: 1/ZP/2016

Oferta przetargowa dotycząca :

„Modernizacja oświetlenia scenicznego”

14. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.

14.1. Miejsce składania ofert : Teatr Ludowy, 31-948 Kraków, os. Teatralne 34, **sekretariat teatru** - pokój nr 32.

14.2. Termin składania ofert : **25.05.2016r., godzina 10.00** (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy).

14.3. Otwarcie ofert nastąpi w Teatrze Ludowym, 31-948 Kraków, os. Teatralne 34 w dniu **25.05.2016r. o godzinie 10.30, sekretariat teatru** - pokój nr 32.

14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.

15. Sposób obliczenia ceny oferty.

15.1. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do specyfikacji) podać cenę oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz wartość netto bez podatku VAT. Wykonawca poda również w ofercie ceny jednostkowe brutto dla poszczególnych pozycji asortymentowych zgodnie ze wzorem tabeli zawartym w Formularzu ofertowym.

15.2. Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe. Wskazanie cen dla poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z Formularzem cenowym będzie miało jedynie znaczenie dla późniejszego rozliczenia umowy.

15.3. W celu obliczenia ceny ofertowej wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji. Cenę ofertową stanowi suma wartości brutto wskazanych dla poszczególnych pozycji w Formularzu ofertowym.

15.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym dostawy urządzeń oświetlenia scenicznego i dodatkowego wyposażenia, transportu, montażu, instalacji, opłat i podatków, udzielenia gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego.

15.5. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

15.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (składa oświadczenie na Formularzu ofertowym), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Informacje dotyczące walut obcych.

16.1. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

16.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

17.1. Oferty w niniejszym postępowaniu będą oceniane według kryterium:

numer	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	95 %
2	Okres gwarancji	5 %

17.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 17.1 kryteria oceny ofert będą liczone według następujących zasad (przy czym 1 pkt odpowiada 1%) :

Numer kryterium	Wzór
1	Cena $P = (C_{min} / C_{bad}) \times 95$ gdzie: C_{min} – najniższa cena całkowita brutto spośród badanych ofert C_{bad} – cena całkowita brutto oferty badanej P – liczba punktów badanej oferty
2	Okres gwarancji Punkty za kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 5 punktów na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do specyfikacji). Zamawiający dokona oceny w następujący sposób: - w przypadku zaoferowania gwarancji na minimalny wymagany przez zamawiającego okres tj: 24 miesiące wskazanych w specyfikacji wykonawca otrzyma 0 punktów; - w przypadku zaoferowania gwarancji na okres 36 miesięcy wykonawca otrzyma 2,5 punktów; - w przypadku zaoferowania gwarancji na okres 48 miesięcy wykonawca otrzyma 5 punktów. Wykonawca otrzyma 2,5 pkt za dodatkowe 12 miesięcy gwarancji licząc od wymaganego minimum 24 miesięcy, przy czym maksymalny okres gwarancji wynosić może 48 miesięcy. Uwaga! Uzyskanie dodatkowych punktów w tym kryterium możliwe jest tylko w przypadku zaproponowania przez wykonawcę wydłużonego okresu gwarancji jednakowego dla całego przedmiotu zamówienia.

17.3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium cena i okres gwarancji wynosi 100 punktów.

17.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów w ocenie ofert dokonanej w oparciu o kryterium cena i okres gwarancji.

17.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

17.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.,

18.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

18.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.2. Informacje, o których mowa w pkt. 18.1.1. zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

18.3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym pismem.

18.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci przed zawarciem umowy z zamawiającym są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

19. Dodatkowe informacje.

19.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

19.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy pzp, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.4. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o

udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1678, z późn. zm.),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

20. Zmiana oferty, wycofanie oferty.

20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

20.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

20.3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 20.1, podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

21. Istotne postanowienia umowy /ogólne warunki umowy/wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowi Załącznik nr 2 do specyfikacji. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmiennych istotnych postanowień oferty i niniejszej specyfikacji.

23. Środki ochrony prawnej.

23.1 Wykonawcy, a także innym podmiotom wskazanym w ustawie, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej, w postaci odwołania i skargi do sądu.

23.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

23.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23.4 Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy pzp.

24. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:

24.1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.

24.2. Istotne postanowienia umowy - Załącznik nr 2.

24.3. Opis parametrów technicznych oferowanych urządzeń – Załącznik nr 3.

24.4. Formularz ofertowy – Załącznik nr 4.

24.5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5.

24.6. Oświadczenie wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 6.

24.7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 7.

24.8. Wykaz dostaw – Załącznik nr 8.

Sporządził:

Gł. Specjalista ds. zamówień publicznych i organizacyjnych

Agnieszka Wierzbicka

Zatwierdził :

Dyrektor Teatru Ludowego

Jacek Strama