Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)
Załącznik nr 1

URZĄD MIASTA KRAKOWA
PUNKT OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
ul. Stachowicza 18
Data 2016 -04- 22 (2)
Nr ..... zał. .....

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIASTA KRAKOWA
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH
Umieszczono na tablicy ogłoszeń
dnia 29 IV 2016 r.
Zdjęto z tablicy ogłoszeń
dnia .....

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)]
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dzielnicowy program wspierania osób niepełnosprawnych

Zadania, inicjatywy, zakupy i remonty realizowane na rzecz osób poprzez organizacje pozarządowe (Dzielnica XVIII)
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Z historią na TY !
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10 sierpnia – 09 października 2016**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO[1)]

PRZEZ

Gminę Miejską Kraków
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 19a

Zgodnie z realizowanym zadaniem dopuszczamy udział w spotkaniach osób pełnosprawnych, które będą opiekunami osób niepełnosprawnych
28 IV

I. **Dane oferenta**

1) nazwa: **FUNDACJA WSPÓLNIE NA SZCZYT**

2) forma prawna: [4)]

( ) stowarzyszenie **(X) fundacja**

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym **0000607034**

4) data wpisu, rejestracji **2016-03-22**

5) nr NIP: **6783159486** nr REGON: 36401802100000

6) adres:

miejscowość: **Kraków**

OS. OŚWIECENIA 46A /102

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)]

gmina: **Kraków** powiat:[8)] **Kraków**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **31-636** poczta: **Kraków**

7) tel..: faks: **793 225 653**

e-mail: http:// **www.fundacjawnas.pl**

8) numer rachunku bankowego: **83114020040000330276146470**

9) nazwa banku: **mBank**

10) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Paweł Szkutnicki

b) Iwona Opalińska

c) Dariusz Tlałka

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

FUNDACJA WSPÓLNIE NA SZCZYT, OS. OŚWIECENIA 46A /102, 31-636 Kraków

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty {imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Iwona Opalińska,

793 225 653

13) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

nie dotyczy

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego**

14) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców . nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publiczne] wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Zarząd Fundacji kieruje jej działalnością oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. **Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Fundacja kieruje swoje działania dla dorosłych, dzieci i młodzieży poruszających się na wózku inwalidzkim, oraz dla osób zdrowych chętnych do uczestnictwa w naszych projektach. W ramach naszych działań pragniemy zorganizować po raz pierwszy zwiedzanie najpiękniejszych miejsc w Krakowie. W tej edycji projektu planujemy zorganizować zwiedzanie Wawelu oraz Starego Miasta. Uczestnicy będą mogli zetknąć się z wielokulturowym dziedzictwem Grodu Kraka. Grupa 10-cio osobowa będzie miała możliwość zwiedzić Wzgórze Wawelskie, Sukiennice, Kościół Mariacki ze słynnym ołtarzem Wita Stwosza. Ryknie na uczestników Smok Wawelski. Zwiedzanie potrwa 3 do 4 godzin, tempo będzie dostosowane do możliwości poruszania się uczestników. Podczas zwiedzania będzie można sobie odpocząć w zaciszu zwiedzanych obiektów.

2. **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Fundacja prowadzi działania skierowane do dzieci i dorosłych zdrowych oraz z niepełnosprawnością ruchową, poruszających się na wózku inwalidzkim. Dodatkowo zaczynamy realizować projekty i zajęcia dla osób pełnosprawnych.
Projekt przeznaczony jest dla 10-ciu osób, które pragną zwiedzić zabytki Krakowa. Trasa wiedzie przez Wzgórze Wawelskie, Sukiennice, Kościół Mariacki ze słynnym ołtarzem Wita Stwosza. Uczestnicy posłuchają ryku Smoka Wawelskiego. Zwiedzanie zorganizowane jest dla małej grupy dzięki czemu zakres przekazanych informacji będzie większy. Tempo zwiedzania jest dostosowane do możliwości grupy. Dodatkowo oferujemy pomoc 4 wolontariuszy, którzy są przeszkoleni z pomocy osobom niepełnosprawnym i na co dzień pracują z osobami posiadającymi stopień niepełnosprawny.
Pomysł takiego zwiedzania jest związany z ogromną potrzebą uzupełnienia informacji dotycząca miasta Krakowa. Najważniejszą wartością tego projektu jest fakt że uczestnicy spędzą 3 do 4 godzin z kulturą dostępną na co dzień. Zmagania z troskami dnia codziennego sprawiają że nie mamy czasu na zorganizowanie zwiedzania z przewodnikiem.

3. **Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie skierowane jest do osób chcących spędzić z historią i zabytkami 3 – 4 godzin. Wszyscy uczestnicy muszą być zainteresowani proponowana trasą, a przekazana wiedza sprawi że na nowo będą zainteresowani kulturą miasta Krakowa.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniom, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Projekt ma za zadanie zachęcić ludzi do zwiedzania zabytków miasta Krakowa. Uczestnicy projektu po długiej przerwie w zwiedzaniu zabytków (od szkoły podstawowej) rozpoczną cykl odwiedzania zabytkowych miejsc w naszym mieście. W następnych edycjach projektu będziemy proponować równie atrakcyjne trasy. Zachęcimy rodziny do spędzania czasu z historią i zabytkami w Grodzie Kraka.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejscem realizacji projektu będzie miasto Kraków. Rekrutacja do projektu nastąpi w biurze Fundacji na os. Oświecenia gdzie mieści się biuro Fundacji a pierwsza trasa zwiedzania to :
Wzgórze Wawelskie, Sukiennice, Kościół Mariacki ze słynnym ołtarzem Wita Stwosza. Uczestnicy posłuchają ryku Smoka Wawelskiego.

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**[12)]

Rekrutacja odbywać się będzie poprzez działania promocyjne, umieszczenie na portalach społecznościowych informacji o realizacji danego działania. Planujemy że w większości uczestnikami projektu będą mieszkańcy Dzielnicy XVIII. Informacja o realizacji projektu będzie także dostępna na stronie internetowej fundacji. Planujemy udział 10 osób ponieważ będzie nam towarzyszył jeden przewodnik, przy tak małej grupie efektywność przekazu materiału dotyczącego oglądanych miejsc będzie większa. Dodatkowo pomagać nam będzie 4 wolontariuszy, którzy są osobami przeszkolonymi w asekuracji i pomocy osobom niepełnosprawnym oraz pracują kilkanaście lat z niepełnosprawnymi. Kameralne warunki będą sprzyjać zaszczepieniu chęci dalszego poznawania Krakowa i okolic. Rekrutację do projektu rozpoczniemy w sierpniu.
Wycieczka będzie realizowana we wrześniu. Pod koniec września zgodnie z umową planujemy rozliczyć zadania. Województwo małopolskie jest regionem bardzo urokliwym i pełnym zabytków wartych zwiedzenia. Widząc duże zainteresowania naszym projektem w przyszłości planujemy zorganizowanie jeszcze kilkunastu podobnych wycieczek.

9. **Harmonogram**[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie **10 sierpnia – 09 października 2016**		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja kadry realizującej zadanie oraz wolontariuszy	10 sierpnia -15 sierpnia 2016	FUNDACJA WSPÓLNIE NA SZCZYT
Opracowanie strategii realizacji działań informacyjno promocyjnych oraz przygotowanie materiałów informacyjnych	10 sierpnia -15 sierpnia 2016	FUNDACJA WSPÓLNIE NA SZCZYT
Przyjmowanie zgłoszeń od potencjalnych uczestników projektu	15 sierpnia – 15 września	FUNDACJA WSPÓLNIE NA SZCZYT
Zarządzanie projektem - administracyjne i finansowe	wrzesień 2016	FUNDACJA WSPÓLNIE NA SZCZYT

Zwiedzania	wrzesień 2016	FUNDACJA WSPÓLNIE NA SZCZYT
Rozliczenie projektu	Zgodnie z umową	FUNDACJA WSPÓLNIE NA SZCZYT

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**[15)]

W projekcie weźmie udział 10 osób zwiedzających oraz 1 osoba oprowadzająca, oraz 4 wolontariuszy, którzy są przeszkoleni z pomocy osobom niepełnosprawnym. Rezultat zadania publicznego **będzie trwały** i w znacznym stopniu wpłynie na aktywność uczestników oraz sprawi że wzrośnie chęć na zwiedzanie z przewodnikiem zabytkowego miasta jakim jest Kraków. Wartość projektu polega także na wzroście zainteresowania historią Krakowa. Mamy nadzieję na kontynuację projektu. W przyszłości chcemy zorganizować kilkanaście innych tras, równie atrakcyjnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztówrealizacji zadania publicznego

1. **Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne 18) po stronie ... (Fundacja Czyżyny) 19):	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi [20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (*nazwa Oferenta*)[19] 1.Wynagrodzenie przewodnika (Umowa zlecenie) 2.Wynagrodzenie wolontariuszy (4x4hx12 zł) 3.Zakup biletów (faktura)	1 16 15	340 12,00 44,00	zł zł zł	340,00 192.00 660,00	340,00 0,00 660,00	0,00 0,00 0,00	0,00 192,00 0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Czyżyny (nazwa Oferenta) 19):	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				**1192,00**	**1000,00**	**0,00**	**192,00**

2. **Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00	83,89 %
2	Środki finansowe własne[17]	0,00	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)[11]	0,00	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	0,00	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	0,00	0,00 %
3.3	pozostałe[17]	0,00	0,00 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	192,00	16,11 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1192,00	100 %

3. **Finansowe środki z innych źródeł publicznych**[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy tez nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		NIE[1)]	
Nie dotyczy		NIE[1)]	
Nie dotyczy		NIE[1)]	
Nie dotyczy		NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Zadania związane z rekrutacją oraz realizacją pozostałych zadań w ramach projektu wykonywać będą pracownicy fundacji pracujący od kilku lat w projektach. Na potrzeby projektu zatrudniony zostanie przewodnik który ustali trasę i tempo zwiedzania oraz wiedzę dostosuje do potrzeb grupy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Fundacja w razie potrzeby (gdyby jeden z uczestników był osobą niepełnosprawną) posiada wózek inwalidzki . Uczestnik korzystające z tego sprzętu będzie miał przydzielonego wolontariusza, który pomoże mu w trakcie zwiedzania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja pomimo swojej krótkiej działalności postanowiła zrealizować projekt w ramach Dzielnicowego projektu wspierania osób niepełnosprawnych.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 09.10.2016
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA WSPÓLNIE NA SZCZYT
Dariusz Tlałka
Dariusz Tlałka
Wiceprezes Zarządu
FUNDACJA WSPÓLNIE NA SZCZYT
Iwona Opalińska
Sekretarz Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)])

FUNDACJA
WSPÓLNIE NA SZCZYT
Os.Oświecenia 46A/102
31-636 Kraków

Data 22.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji[24)].
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Poświadczenie złożenia oferty[25)]

	Przyjęto SO-05 dnia 29.IV.2016 podpis

Adnotacje urzędowe[25)]

[1] Niepotrzebne skreślić.

[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

[10] Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

[14] Opis zgodny z kosztorysem.

[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

[25] Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 25.04.2016 godz. 13:17:36

Numer KRS: 0000607034

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		22.03.2016		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu	23.03.2016
	Sygnatura akt	KR.XI NS-REJ.KRS/3659/16/52/REGON		
	Oznaczenie sądu	-----		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 364018021, NIP: 6783159486
3.Nazwa	FUNDACJA WSPÓLNIE NA SZCZYT
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKÓW, gmina KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2.Adres	ul. OS. OŚWIECENIA, nr 46A, lok. 102, miejsc. KRAKÓW, kod 31-636, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	04.12.2015 R.- STATUT 03.02.2016 R. - WYKREŚLENIE § 8 UST. 3, § 14 PKT 9 (ZMIANA NUMERACJI KOLEJNYCH UST. I PKT)

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ, PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		OŚWIADCZENIA WOLI I ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE SKŁADAJĄ I ZACIĄGAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE, W TYM PREZES LUB WICEPREZES.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OPALIŃSKA
	2.Imiona	IWONA
	3.Numer PESEL/REGON	70020303924
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TLAŁKA
	2.Imiona	DARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	75112406578
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZKUTNICKI
	2.Imiona	PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	86012417674
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		RADA FUNDACJI
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OBŁÓJ
		2.Imiona	MACIEJ
		3.Numer PESEL/REGON	78093016370
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POLAŃSKA SZKUTNICKA
		2.Imiona	KRYSTYNA
		3.Numer PESEL/REGON	48090804025
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIELAWSKA
		2.Imiona	PATRYCJA
		3.Numer PESEL/REGON	91120502642

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1)PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ; 2)OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA; 3)DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH; 4)PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJA ZAWODOWEJ ORAZ ORGANIZACJA CZASU DLA OSÓB STARSZYCH; 5)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYZN; 6)DIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY; 7)DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH; 8)NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE; 9)DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA; 10)KRAJOZNAWSTWO ORAZ WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY; 11)KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI; 12)KULTURA FIZYCZNA I SPORT; 13)DZIAŁANIA NA RZECZ PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM; 14)UPOWSZECHNIANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA RZECZ OBRONNOŚCI PAŃSTWA; 15)UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE ROZWÓJ DEMOKRACJI;

16)RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI;
17)POMOC OFIAROM KATASTROF, KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH, KONFLIKTÓW ZBROJNYCH I WOJEN W KRAJU I ZA
GRANICĄ;
18)UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA PRAW KONSUMENTÓW;
19)PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU;
20)INSPIROWANIE DZIAŁAŃ ARTYSTYCZNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY W ZAKRESIE ESTRADOWEJ DZIAŁALNOŚCI ARTYSTYCZNEJ ORAZ STWARZANIE WARUNKÓW DO WYMIANY DOŚWIADCZEŃ ARTYSTYCZNYCH
I PEDAGOGICZNYCH;
21)STWARZANIE WARUNKÓW DO WYMIANY DOŚWIADCZEŃ ARTYSTYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH;
22)INTEGRACJA EUROPEJSKA ORAZ ROZWIJANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI;
23)DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA TECHNICZNIE, SZKOLENIOWO, INFORMACYJNIE LUB FINANSOWO ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W PKT 1-23;
24)EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO;
CIĄG DALSZY CELÓW DZIAŁANIA FUNDACJI W § 10 STATUTU

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 25.04.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl