

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)
Załącznik nr 1

URZĄD MIASTA KRAKOWA
PUNKT OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
ul. Stachowicza 18
Data 2016-04-22 (2)
Nr zał.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)
URZĄD MIASTA KRAKOWA
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH
Umieszczono na tablicy ogłoszeń
dnia 29 IV 2016
Zdjęto z tablicy ogłoszeń
dnia

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dzielnicowy program wspierania osób niepełnosprawnych

**Zadania, inicjatywy, zakupy i remonty realizowane na rzecz osób
niepełnosprawnych poprzez organizacje pozarządowe (Dzielnica XVIII)**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dzień sportu i aktywności rodzinnej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29 maja do 28 czerwca 2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską Kraków

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 19a

Akceptuję do realizacji
28 IV
[Signature]

I. Dane oferenta

- 1) nazwa: „Fundacja Czyżyny „
- 2) forma prawna: ⁴⁾

☐ stowarzyszenie	☒ fundacja
☐ kościelna osoba prawna	☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna	☐ inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym **0000391114**
- 4) data wpisu, rejestracji **2011.07.20**
- 5) nr NIP: **6783149921** nr REGON: **122463139**
- 6) adres:
miejscowość: **Kraków**
ulica. **Stadionowa 23**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Kraków** powiat:⁸⁾ **Kraków**
województwo: **małopolskie**
kod pocztowy: **31-751** poczta: **Kraków**
- 7) tel.: faks: **605-100-852**
e-mail: **http://**
- 8) numer rachunku bankowego: **34 1020 2906 0000 1002 0322 9580**
- 9) nazwa banku: **PKO BP**
- 10) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
a) **Janusz Gąsiorek**
b) **Iwona Opalińska**
c) **Jolanta Dusza Przychodzeń**
- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Fundacja Czyżyny ul. Stadionowa 23, 31-751 Kraków, 605-100-852
- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty {imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Iwona Opalińska, 501489008
- 13) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

14) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców . nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zarząd Fundacji kieruje jej działalnością oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fundacja kieruje swoje działania dla dorosłych, dzieci i młodzieży poruszających się na wózku inwalidzkim. W ramach naszych działań pragniemy zorganizować po raz pierwszy Dzień sportu i aktywności rodzinnej dla Osób Niepełnosprawnych. Będzie to impreza sportowa w której weźmie udział 25 osób na wózku oraz 20 osób powyżej 16 roku życia poruszających się także na wózku . Wszyscy uczestnicy zostaną podzieleni na grupy wiekowe.

1 grupa – dzieci od 3 do 6 roku życia będzie miała za zadanie :dzięki dostępnym materiałom wraz rodzicem stworzyć obraz „ Moje aktywne życie” (dostępne ozdoby ze styropianu, piórka, wstążki, pinezki, cekiny i inne) – dyscyplina rodzinna. Dzieci będą miały rozpoznać poszczególne dyscypliny sportowe korzystając z dostępnych materiałów (puzle 3D, puzle, oraz inne materiały ułatwiające realizację zadania)

2 grupa – dzieci w wieku 7 do 12 lat będzie miała ułożyć choreografię i zatańczyć układ wraz z dziewczynami z grupy fitness z AWF

3 grupa – 12 – 16 lat będzie miała grę terenową z uwzględnieniem terenu wewnątrz szkoły jak i na zewnątrz

4 grupa - 16+ rozegra mecz koszykówki na wózkach wraz z zawodnikami grającymi w Lidze koszykówki na wózkach

Każdy z uczestników dodatkowo będzie mógł spróbować swoich sił w :

- Strzelaniu
- Rzut do celu (woreczkiem z grochem, rzut granatem, rzut rzutką ratowniczą do celu)
- Strzelaniu z łuku
- Crossie z elementami toru przeszkód
- Łucznictwie

Zdobyte punkty zostaną podliczone i zostaną wyłonieni zwycięscy, wszyscy uczestnicy otrzymają koszulki, medale i nagrody. Dzieci startują wraz z rodzicami. Nad bezpieczeństwem zadania będzie czuwać 30 przeszkolonych wolontariuszy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Fundacja prowadzi działania skierowane do dzieci i dorosłych zdrowych oraz z niepełnosprawnością ruchową, poruszających się na wózku inwalidzkim. Docieramy głównie do osób z urazem rdzenia kręgowego oraz dzieci z przepukliną oponowo – rdzeniową, ale również do osób dotkniętych innymi schorzeniami, których proces rehabilitacji związany jest z adaptacją do wózka inwalidzkiego, np. dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym.

Organizujemy zajęcia dzięki którym dzieci i dorośli mają okazję wypróbować swoich sił podczas sportowej rywalizacji. Sport jest bardzo ważny w życiu młodego człowieka.

Pomaga młodym ludziom uwierzyć we własne siły i możliwości. Zawody są doskonałym przykładem, że można uprawiać sport nie będąc doskonałym sportowcem i nie trzeba należeć do klubu sportowego, każdy może uprawiać jakąś dyscyplinę sportową. Każdy człowiek może być aktywnym fizycznie. Rywalizacja która ma miejsce podczas zawodów sportowych motywuje do wysiłku fizycznego oraz do nabrania większej sprawności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do osób niepełnosprawnych (narząd ruchu) pomiędzy 3 a 19 rokiem życia wraz z rodzicami, dla osób powyżej 16 roku życia, oraz do osób chodzących które chcą zostać wolontariuszami. Druga grupa to osoby powyżej 16 roku życia, które lubią uprawiać sport i żyją aktywnie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Udział w „Dniu sportu i aktywności rodzinnej” jest dla każdego uczestnika formą kontynuacji uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach działań fundacji. Ma to ogromne znaczenie motywacyjne dla wszystkich uczestników, dla których udział w zawodach stanowi formę wyróżnienia i uznania dotychczasowego zaangażowania się mobilizując do doskonalenia zdobytych już umiejętności.

Program zawodów opiera się w głównej mierze na konkurencjach wykorzystujących elementy z zawodów w Przysposobieniu Obronnym oraz konkurencje oddające specyficzne umiejętności niezbędne w życiu osób poruszających się na wózku inwalidzkim, jak np. pokonywanie toru przeszkód, minimaraton i konkurencje szybkościowe na wózku inwalidzkim, rzut do celu.

Zawody trwają 1 dzień, podczas którego dzieci będą wraz z dorosłymi i swoimi rodzicami uczestniczyć w poszczególnych konkurencjach w podziale na grupy, zgodnie z kryterium wieku i płci. Dorośli zostaną podzieleni na grupy ze względu na swoją sprawność. Dzięki takiej imprezie więcej osób niepełnosprawnych zacznie wychodzić z domu i będzie spędzało aktywnie wolny czas. Pokażemy że istnieje sport dla tych którzy go najbardziej potrzebują

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dzień sportu i aktywności rodzinnej będzie organizowana w Krakowie w Liceum Ogólnokształcącym na os. Dywizjonu 303 blok nr 66.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W maju rozpocznie się rekrutacja osób biorących udział w imprezie. Uczestnikami projektu będą przede wszystkim mieszkańcy Dzielnicy XVIII, Informacja o rekrutacji do projektu będzie umieszczona na portalach społecznościowych, na stronie internetowej fundacji, na terenie szkoły gdzie będzie realizowany projekt. W „Dniu sportu i aktywności rodzinnej” weźmie udział 25 osób na wózku wraz z jednym z rodziców oraz 20 osób powyżej 16 roku życia poruszających się także na wózku. W realizacji zadań będzie pomagać 30 wolontariuszy, którzy są przeszkoleni i ich zadaniem będzie pomoc i asekuracja podczas każdego z zadań. Dodatkowo wolontariusze będą motywować i zachęcać dzieci i rodziców.

Wszyscy uczestnicy zostaną podzieleni na grupy wiekowe.

1 grupa – dzieci od 3 do 6 roku życia będzie miała za zadanie :dzięki dostępnym materiałom wraz rodzicem stworzyć obraz „ Moje aktywne życie” (dostępne ozdoby ze styropianu, piórka, wstążki, pinezki, cekiny i inne) – dyscyplina rodzinna. Dzieci będą miały rozpoznać poszczególne dyscypliny

sportowe korzystając z dostępnych materiałów (puzle 3D, puzle, oraz inne materiały ułatwiające realizację zadania)

2 grupa – dzieci w wieku 7 do 12 lat będzie miała ułożyć choreografię i zatańczyć układ wraz z dziewczynami z grupy fitness z AWF

3 grupa – 12 – 16 lat będzie miała grę terenową z uwzględnieniem terenu wewnątrz szkoły jak i na zewnątrz

4 grupa - 16+ rozegra mecz koszykówki na wózkach wraz z zawodnikami grającymi w Lidze koszykówki na wózkach

Każdy z uczestników dodatkowo będzie mógł spróbować swoich sił w :

- Strzelaniu
- Rzut do celu (woreczkiem z grochem, rzut granatem, rzut rzutką ratowniczą do celu)
- Strzelaniu z łuku
- Crossie z elementami toru przeszkód
- Łucznictwie

Zdobyte punkty zostaną podliczone i zostaną wyłonieni zwycięscy, wszyscy uczestnicy otrzymają koszulki, medale i nagrody. Dzieci startują wraz z rodzicami.

Zostanie zakupiony potrzebny sprzęt :

- Sprzęt sportowy (łuki i boccia)
- Koszulki x75
- Medale x25
- Dyplomy x25

Wykonane zostaną dyplomy i zaproszenia, Na potrzeby realizacji poszczególnych działań zostaną zakupione ozdoby (wstążki, cekiny, piórka i inne ozdoby oraz rzeczy ze styropianu), kredki, papier ozdobny, papier kolorowy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 29 maj – 28 czerwiec 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja personelu administracyjnego	29 maja -1 czerwca 2016	Fundacja Czyżyny
Rekrutacja kadry realizującej zadanie oraz wolontariuszy	1czerwca 2016	Fundacja Czyżyny
Opracowanie procedur zarządzania projektem	1czerwca 2016	Fundacja Czyżyny

Opracowanie strategii realizacji działań informacyjno promocyjnych oraz przygotowanie materiałów informacyjnych	1czerwca 2016	Fundacja Czyżyny
Przyjmowanie zgłoszeń od potencjalnych uczestników projektu	1czerwca 2016	Fundacja Czyżyny
Realizacja Zawodów	26 czerwca 2016	Fundacja Czyżyny
Zarządzanie projektem - administracyjne i finansowe	Zgodnie z umową	Fundacja Czyżyny
Rozliczenie projektu	Zgodnie z umową	Fundacja Czyżyny

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W projekcie weźmie udział 45 osób poruszających się na wózku inwalidzkim (25 dzieci oraz 20 dorosłych), 25 rodziców oraz 30 wolontariuszy. Każdy z uczestników będzie miał okazję wypróbować swoich sił w wielu dyscyplinach sportowych. Zawody zmotywują dzieci, dorosłych i rodziców do dalszej pracy. Rezultat zadania publicznego **będzie trwały** i w znacznym stopniu wpłynie na docenienie roli aktywności ruchowej w kompleksowej rehabilitacji. Organizacja imprezy przyczyni się do innego postrzegania problemu niepełnosprawności zarówno wśród dzieci niepełnosprawnych jak również wśród rodziców. Doceniona zostanie rola aktywności ruchowej, która dla osób niepełnosprawnych jest bardzo ważnym elementem usprawniania. Jej wartość polega na odzyskiwaniu wiary we własne siły możliwość podniesienia sprawności oraz na czerpaniu radości płynącej z aktywności ruchowej. Najmłodsze dzieci poznają dyscypliny sportowe. Bardzo ważnym aspektem Dni sportu i aktywności rodzinnej jest wspólne uczestnictwo w poszczególnych dyscyplinach sportowych. Takie imprezy budują więź rodzinną.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne 18) po stronie (Fundacja Czyżyny) 19):	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1. Wynagrodzenie kadry (Umowa zlecenie)	1	400	zł	400,00	400,00	0,00	0,00
	2. Wynagrodzenie wolontariuszy (30) (30x8hx12 zł)	240	12,00	zł	2880,00	0,00	0,00	2880,00
	3. Zakup koszulek (faktura)	75	34,00	zł	2550,00	2550,00	0,00	0,00
	4. Zakup medali (faktura)	25	12,00	zł	300,00	300,00	0,00	0,00
	5. Zakup sprzętu sportowego (boccia), (faktura)	1	800,00	zł	800,00	800,00	0,00	0,00
	6. Wyżywienie kadry i uczestników (faktura)	1	450,00	zł	450,00	450,00	0,00	0,00
	7. Wynajem Sali (faktura)	1	500,00	zł	500,00	500,00	0,00	0,00

III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Czyżyny (nazwa Oferenta) 19):	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				7880,00	5000,00	2880,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00	63,45 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2880,00	36,55 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7880,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		NIE ¹⁾	

Nie dotyczy		NIE ¹⁾	
-------------	--	-------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadania związane z rekrutacją oraz realizacją pozostałych zadań w ramach projektu, szczególnie te związane z bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywać będą fizjoterapeuci, pedagodzy. Każda z osób posiada określone predyspozycje osobowościowych oraz przechodzi cykl szkoleń umożliwiających zdobycie wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi osobami niepełnosprawnymi

Poza kwalifikacjami związanymi z określoną specjalizacją, każda z osób posiada doświadczenie w pracy z osobami ze znaczną niepełnosprawnością ruchową wywołaną urazem rdzenia kręgowego, przepukliną oponowo – rdzeniową, mózgowym porażeniem dziecięcym, oraz innymi schorzeniami neurologicznymi. Wolontariusze to osoby na co dzień pracujące z niepełnosprawnymi, wielokrotnie biorące udział w Warsztatach, obozach i innych formach wyjazdowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja w większości posiada sprzęt potrzebny do realizacji danego przedsięwzięcia. Tor imitujący bariery architektoniczne będzie wykorzystany do zaprezentowania umiejętności właściwego poruszania się na wózku inwalidzkim. Fundacja jest w posiadaniu kilku wózków które zostaną wykorzystane podczas imprezy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja pomimo swojej krótkiej działalności posiada już doświadczenie w organizowaniu imprez z osobami niepełnosprawnymi. Organizowaliśmy „Święto Dyni” w roku 2014 i 2015, organizowaliśmy zajęcia na strzelnicy sportowej z dziećmi z klas I do V.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 28.06.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

„FUNDACJA CZYZYNY”
31-751 Kraków
ul. Stadionowa 23

WICEPREZES
FUNDACJI CZYZYNY
Irmina Opalińska
.....
CZŁONEK ZARZĄDU
FUNDACJI CZYZYNY
Jolanta Dusza-Przychoździńska
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Przyjęto
SO-05	dnia <u>22.04.2016</u>
	podpis <i>[signature]</i>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 19.04.2016 godz. 07:08:42

Numer KRS: 0000391114

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	20.07.2011		
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XI NS-REJ.KRS/31671/13/356	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	"FUNDACJA CZYZYNY"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2.Adres	ul. STADIONOWA, nr 23, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 31-751, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	POCZTA@CZYZYNY.ORG.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.CZYZYNY.ORG.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	08.03.2011. 21.06.2011 - ZMIENIONO: § 1 UST. 1, § 7, § 8
	2	03.12.2013R., - ZMIANA: §1, §7.

201 zgodność z oryginałem
Strony 1-5

FUNDACJA CZYZYNY"
31-751 Kraków
ul. Stadionowa 23

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO, PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		OŚWIADCZENIA WOLI I WSZELKIE ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE W IMIENIU FUNDACJI SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE, W TYM PREZES LUB WICEPREZES
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAŚIOREK
	2.Imiona	JANUSZ WŁODZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	60082610531
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DUSZA PRZYCHODZEŃ
	2.Imiona	JOLANTA
	3.Numer PESEL/REGON	81041008321
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OPALIŃSKA
	2.Imiona	IWONA KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	70020303924
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		RADA FUNDACJI
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIEŚLIK
		2.Imiona	ŁUKASZ MARCIN
		3.Numer PESEL/REGON	81021707211
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RYŚ
		2.Imiona	ARTUR WŁADYSŁAW
		3.Numer PESEL/REGON	65082508893
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOŹNIAKIEWICZ
		2.Imiona	JERZY
		3.Numer PESEL/REGON	75110300591

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	1. PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ 2. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA 3. DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH 4. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA 5. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYZN 6. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARSTWA 7. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH 8. NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE 9. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA 10. KRAJOZNAWSTWO ORAZ WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY 11. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI 12. KULTURA FIZYCZNA I SPORT 13. EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO 14. DZIAŁANIA NA RZECZ PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM 15. UPOWSZECHNIANIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA RZECZ OBRONNOŚCI PAŃSTWA 16. UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE ROZWÓJ DEMOKRACJI 17. RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI

18. POMOC OFIAROM KATASTROF, KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH, KONFLIKTÓW ZBROJNYCH I WOJEN W KRAJU I ZA GRANICĄ
19. UPOWSZECZNIANIE I OCHRONA PRAW KONSUMENTÓW
20. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU
21. INSPIROWANIE DZIAŁAŃ ARTYSTYCZNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY W ZAKRESIE ESTRADOWEJ DZIAŁALNOŚCI ARTYSTYCZNEJ ORAZ STWARZANIE WARUNKÓW DO WYMIANY DOŚWIADCZEŃ ARTYSTYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH
22. STWARZANIE WARUNKÓW DO WYMIANY DOŚWIADCZEŃ ARTYSTYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH
23. INTEGRACJA EUROPEJSKA ORAZ ROZWIJANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI
24. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA TECHNICZNIE, SZKOLENIOWO, INFORMACYJNIE LUB FINANSOWO ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W PKT 1-23

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 19.04.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>