

Umowa nr

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Nowohuckim Centrum Kultury w Krakowie, Aleja Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonym przez Gminę Miejską Kraków pod numerem I/1, posiadającym NIP 675-000-65-76 oraz REGON 001002538, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Zbigniewa Grzyba

a

....., z siedzibą w,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

wspólnie zwanymi „Stronami”

W rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: NCK-DNA-271-4/16 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na ochronie osób i mienia zgodnie z warunkami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Na obszar objęty ochroną składają się następujące obiekty:
 - a) Budynek A – dydaktyczny z pomieszczeniami biurowymi i salami dydaktycznymi, kawiarnią i małą salą teatralną, w którym są trzy kondygnacje. Budynek posiada trzy galerie wystawiennicze, w których w sposób ciągły eksponowane są wystawy malarskie i fotograficzne. Łączna powierzchnia budynku wynosi 5644.00 m².
 - b) Budynek B – teatralny, w którym znajduje się sala teatralna, pomieszczenia biurowe, garderoby i magazyny oraz pokoje gościnne. Posiada galerię, w której eksponowane są wystawy malarstwa i rzeźby oraz fotograficzne. W podpiwniczeniach budynku usytuowane są garderoby, terystorownie, akumulatorownie i magazyny. Łączna powierzchnia budynku wynosi 3163.01m².
 - c) Budynek C, parterowy z salami baletowymi i galerią fotograficzną o powierzchni 1358.4 m2, usytuowany na budynku technicznym o powierzchni 1219.00m².
2. Obiekt wskazany w ust. 1 wyposażony jest w elektroniczny system przeciwpożarowy z sygnalizacją alarmową. W holu głównym usytuowana jest kasa biletowa, zaopatrzona w sejf do przechowywania gotówki, okna zabezpieczone są roletami wewnętrznymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób w pełni zgodny z niniejszą umową i wymogami Zamawiającego, a także w sposób w pełni zgodny z przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1099 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z zachowaniem najwyższej zawodowej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonanych czynności.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy o ochronie osób i mienia ważną przez okres obowiązywania niniejszej umowy, którym mowa w § 7. W sytuacji gdy koncesja, o której mowa powyżej utraci ważność w trakcie obowiązywania Umowy Wykonawca niezwłocznie przedłoży Zamawiającemu aktualną koncesję ważną do końca obowiązywania niniejszej Umowy. Brak ważnej i aktualnej koncesji w trakcie obowiązywania a także spowodowana powyższym brakiem przerwa w posiadaniu wymaganego zezwolenia na

prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej umowy skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy w trybie natychmiastowym.

6. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/z udziałem podwykonawców w zakresie¹ Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia całodobowej, stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu wskazanego w § 1 ust. 1 oraz pracowników, klientów i kontrahentów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony przez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku w następujący sposób:
 - a) Pierwszy pracownik ochrony - posterunek stały – pełni stały dyżur na portierni w budynku C w holu głównym oraz obsługuje system monitoringu NCK – posterunek ten nie może być NIGDY pozostawiony bez obsady.
 - b) Drugi pracownik ochrony – posterunek obchodowy – dokonuje:
 - w godz. 7.00 – 19.00 ciągłych obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektu (zgodnie z rozmieszczonymi przez Wykonawcę punktami kontrolnymi według wskazań pracownika obsługującego system monitoringu NCK).
 - w godz. 19.00 – 7.00 codziennych obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektu (zgodnie z rozmieszczonymi przez Wykonawcę punktami kontrolnymi według wskazań pracownika obsługującego system monitoringu NCK).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, w szczególności do:
 - a) Zapewnienia bezpieczeństwa pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego w budynkach NCK oraz mienia stanowiącego własność i pozostającego w dyspozycji Zamawiającego (w tym mienia osób trzecich), które znajduje się w tych pomieszczeniach, w tym zapobieganiu włamaniom.
 - b) Ochrony mienia przed kradzieżą, celowym zniszczeniem lub celowym uszkodzeniem.
 - c) Zapobiegania wypadkom takim jak pożar, zalanie wodą itp. dotyczącym ochrony pomieszczeń i mienia oraz informowanie odpowiednich służb i osób upoważnionych w NCK o zaistnieniu zdarzeń takich jak: pożar, awaria instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, wentylacyjnej, klimatyzacyjnej lub elektrycznej.
 - d) Wzmoczonej ochrony pomieszczeń i mienia, w których przechowywane są dokumenty, informacje, dane osobowe, dzieła sztuki, kostiumy itp. przed dostępem osób nieuprawnionych, w tym przed zaborem, zniszczeniem mienia, filmowaniem, fotografowaniem i zapisywaniem lub kopiowaniem w inny sposób przez osoby nieuprawnione.
 - e) Zapewnienia ochrony pracownikom Zamawiającego oraz jego interesom, w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia podczas przebywania w obiekcie i terenie chronionym.
 - f) Niezwłocznego powiadomienia kierownictwa Zamawiającego oraz Policji o czynach przestępczych zaistniałych w ochranianym obiekcie, a także w bezpośrednim jego otoczeniu, powodujących zagrożenie dla ochranianego obiektu, osób w nim przebywających i mienia, a także zabezpieczenie miejsca popełnienia przestępstwa do momentu przybycia Policji.
 - g) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń w ochranianym obiekcie natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb i upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałym zagrożeniu oraz, jeżeli będzie to konieczne, wezwanie własnych grup interwencyjnych, Policji i innych służb alarmowych, w celu wyeliminowania zagrożenia; maksymalny czas na podjęcie interwencji przez załogi (grupy) interwencyjne wynosi 15 minut

¹ wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy

w godzinach 7:00 ÷ 19:00 oraz 10 minut w godzinach 19:00 ÷ 7:00, licząc od odebrania zawiadomienia o ww. zagrożeniach do przybycia załogi na miejsce zdarzenia.

- h) Wydawania, odbierania i ewidencjonowania kluczy od pomieszczeń, zgodnie z instrukcją wydawania kluczy i wykazem osób uprawnionych do ich pobierania, dostarczanych i aktualizowanych na bieżąco przez Zamawiającego.
- i) Sprawdzania, czy na terenie obiektu objętego ochroną nie przebywa nikt obcy po godzinach otwarcia dla uczestników zajęć, a pracownicy Zamawiającego posiadają stosowne zezwolenie na pracę poza godzinami służbowymi
- j) Sprawdzania po zakończeniu pracy NCK tj., po godzinie 22:00, prawidłowości zamknięcia drzwi do pomieszczeń, w tym stanu plomb do pomieszczeń plombowanych, a także okien znajdujących się poza pomieszczeniami zamkniętymi oraz sprawdzanie od zewnątrz okien pomieszczeń zamkniętych z odpowiednim wpisem w książce służby.

§ 3

1. Wykonawca realizował będzie przedmiot umowy, w szczególności zobowiązania określone w § 2 umowy, wyłącznie przy pomocy osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem w pracy w ochronie fizycznej, posiadających aktualne zaświadczenie o niekaralności, badanie lekarskie dopuszczające do pracy w ochronie fizycznej, zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i Ppoż.
2. Wykonawca do kierowania ochroną i stałego nadzoru nad realizacją usługi oraz bezpośredniej współpracy z Zamawiającym, wyznaczy osoby posiadające: wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony z co najmniej 5 – letnim w pracy w ochronie fizycznej, posiadających aktualne zaświadczenie o niekaralności, badanie lekarskie dopuszczające do pracy w ochronie fizycznej, zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i Ppoż.
3. Pracownicy ochrony nie mogą słuchać w godzinach pracy radia, telewizji, czytać książek, zaś spożywanie posiłków jest dopuszczalne wyłącznie w pomieszczeniu socjalnym zapewnionym przez Zamawiającego.
4. Pracownicy ochrony mają witać klientów i pracowników Zamawiającego, informować klientów zamawiającego o rozmieszczeniu sal, odbywających się wydarzeniach, umiejscowienia poszczególnych działów i ogólnej ofercie Zamawiającego na podstawie materiałów przekazanych przez Dział Marketingu.
5. Wykonawca oświadcza, iż osoby realizujące przedmiot zamówienia posiadają odpowiedni do prawidłowej realizacji niniejszej umowy wiek oraz stan zdrowia. Nie dopuszcza się świadczenia usług przez pracowników ochrony fizycznej, którzy otrzymali orzeczenie o niepełnosprawności ruchowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy wyłącznie za pomocą osób spełniających wymogi określone w niniejszej umowie, a w szczególności w niniejszym paragrafie, które to osoby będą zdadne do wykonania przedmiotu umowy, a w trakcie wykonywania przedmiotu umowy nie będą pozostawały pod wpływem alkoholu ani jakichkolwiek środków odurzających.
7. Lista przewidzianych do pracy w siedzibie Zamawiającego pracowników wraz z aktualnymi wpisami na listę kwalifikowanych pracowników ochrony stanowi załącznik nr 3 do umowy. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży aktualne zaświadczenia potwierdzające spełnianie warunków o których mowa w § 3 ust. 1 i ust 2. Umowy. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 1.
8. Zmiana pracowników Wykonawcy wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wnioski Zamawiającego w szczególności w razie niespełnienia przez pracowników ochrony wymagań określonych w ust. 1 – 6 powyżej, po uprzedniej konsultacji.
10. Za przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w:
 - 1) jednolite ubiory służbowe umożliwiające identyfikację pracownika ochrony oraz firmy Wykonawcy,
 - 2) identyfikatory imienne z aktualnymi zdjęciami oraz wpisanym imieniem i nazwiskiem oraz numerem licencji,
 - 3) środki łączności (radiotelefony, telefony komórkowe).
2. Wykonawca będzie dysponował oznakowanym pojazdem dla patrolu interwencyjnego.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usług przekaże zamawiającemu wykaz telefonów pracowników ochrony.
4. Wykonawca zamontuje w ramach wynagrodzenia umownego punkty kontrolne po uprzednim uzgodnieniu ich rozmieszczenia z Zamawiającym.
5. Wykonawca zapewni staranne prowadzenie następującej dokumentacji ochronnej:
 - 1) książka służby,
 - 2) instrukcja współpracy z policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obroną cywilną i strażą miejską,
 - 3) instrukcję postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii,
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Zamawiającego dokumentacji określonej w ust. 5 oraz raportów zdarzeń zaistniałych w obiektach Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzać comiesięczne protokoły należytego wykonania umowy. Protokoły wykonania umowy podpisane bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy stanowić będą podstawę wystawienia faktury VAT.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia pracownikom ochrony Wykonawcy dostępu do ogrzewanych pomieszczeń socjalnych w miejscu wykonywania umowy,
- 2) zapewnienia pracownikom ochrony Wykonawcy możliwość korzystania z wewnętrznej linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem umowy.
- 3) przekazania przed przystąpieniem do realizacji usług będących przedmiotem Umowy:
 - Wykazu pracowników Zamawiającego na wypadek powiadomienia w sytuacjach szczególnych
 - Wykazu telefonów alarmowych
 - Instrukcję współpracy pracowników ochrony z Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną
 - Instrukcję postępowania pracowników ochrony w razie napadu na ochraniały obiekt
 - Instrukcję postępowania pracowników ochrony w przypadku wybuchu pożaru na ochranianym obiekcie
 - Instrukcję postępowania pracowników ochrony w razie wystąpienia szkody w ochranianym obiekcie
 - Instrukcję postępowania pracowników ochrony w przypadku zagrożenia terrorystycznego

§ 6

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie:..... brutto).
2. Z tytułu prawidłowej realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone wg stawki za 1 miesiąc kalendarzowy realizacji zamówienia, która wynosi PLN brutto (słownie:..... brutto).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zgodnie z postanowieniami ust. 1 i ust. 2 zawiera wszelkie koszty jakie Wykonawca ponosi w celu należytej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie

z obowiązującymi przepisami a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji przetargowej oraz niniejszej umowie, jak również czynności w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym w szczególności: podatki, opłaty, koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych do wykonania niniejszego zamówienia, koszty wyposażenia pracowników ochrony, zapewnienie wymaganego umundurowania, wezwania grupy interwencyjnej, wezwania konwojów, podatek VAT, ewentualny zysk Wykonawcy i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwot, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy miesięcznie, z dołu, na podstawie prawidłowo sporządzonych faktur VAT oraz podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego comiesięcznego protokołu wykonania umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. 12 miesięcy tj. od dnia 07.05.2016r. od godz.6:30 do dnia 07.05.2017r. do godz. 6:30.

§ 8

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w kwocie (słownie:)
2. Wykonawca oświadcza, iż wniósł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przed zawarciem niniejszej umowy w formie
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Ewentualna, dokonana przez Wykonawcę, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla której nie jest konieczna zgoda Zamawiającego, wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Wykonawcy.
5. Pozostałe kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (dalej: polisa OC) z tytułu prowadzonej działalności z zakresem ubezpieczenia zgodnym z przedmiotem niniejszej umowy, ważną przez okres realizacji umowy, o którym mowa w § 7 z sumą gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, dostarczyć Zamawiającemu kserokopię polisy, o której mowa w ust. 1, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wraz z dowodem jej opłacenia, tj. dowodem opłacenia całości składki lub poszczególnych rat składki. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 1.
3. Kopia polisy wraz z dowodem jej opłacenia, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC.

W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 1.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, określonego w § 6 ust. 1.
 - 2) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, określonego w § 6 ust. 1.
 - 3) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy (w tym naruszenia przez pracowników ochrony dyscypliny pracy lub nie wywiązania się z obowiązków określonych w umowie), Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku wyrządzenia szkody Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań określonych w umowie przez Wykonawcę lub spowodowaną działaniem lub zaniechaniem pracowników ochrony lub podwykonawców Wykonawcy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
5. W przypadku kradzieży, dewastacji lub jakiegokolwiek uszczerbku w mieniu Zamawiającego lub pozostającego w dyspozycji Zamawiającego, popełnionych w szczególności w wyniku niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania postanowień umowy, niedopilnowania obiektów przez Wykonawcę lub spowodowaną działaniem lub zaniechaniem pracowników ochrony lub podwykonawców Wykonawcy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania usługi w ciągu 2 dni od daty określonej w umowie;
 - 2) Pomimo jednokrotnego wezwania do należytego wykonywania umowy wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę w sposób nienależyty (np. brak pracownika ochrony na uzgodnioną godzinę, brak wymaganych środków ochrony);
 - 3) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
 - 4) Uprawniony organ wycofa wykonawcy koncesję na wykonywanie usług ochrony bądź koncesja utraci ważność w trakcie obowiązywania umowy a wykonawca nie przedłoży nowej aktualnej koncesji na dalszy okres realizacji umowy
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części obciążając wykonawcę karą, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy winno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z okoliczności przewidzianych w § 11 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie mona było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

Do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z niniejszą umową Strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:, tel.....

Ze strony Wykonawcy:, tel.....

§ 13

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1 ustawy, a potrzeba ich wprowadzenia może wynikać w szczególności z następujących okoliczności:
 - a) zmian danych teleadresowych Stron niniejszej umowy,
 - b) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - c) zmiany wysokości stawki podatku VAT.
2. Zmiana osób, o których mowa w § 12 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz właściwych aktów prawnych regulujących zasady i warunki wykonywania ochrony osób i mienia oraz funkcjonowania agencji ochrony osób i mienia, w tym ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221).

§ 15

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji na temat Zamawiającego, w tym mienia, zobowiązań, majątku, pracowników, kontrahentów, klientów Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników i podwykonawców postanowień niniejszego ustępu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Lista kwalifikowanych pracowników ochrony
4. Kopia polisy OC Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZASADY ORGANIZACJI OCHRONY

1. RODZAJ SŁUŻBY

Bezpośrednia ochrona fizyczna – 2 posterunki: stały w bud. B oraz C (portiernia **budynku C w holu głównym**) oraz posterunek obchodowy.

2. OBSADA SŁUŻBY OCHRONY

Wykonawca zapewnia ochronę przez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku poprzez:

- c) Pierwszy pracownik ochrony - posterunek stały – **portiernia budynku C w holu głównym** oraz obsługuje system monitoringu NCK – posterunek ten nie może być **NIGDY** pozostawiony bez obsady.
- d) Drugi pracownik ochrony – posterunek obchodowy – dokonuje:
 - w godz. 7.00 – 19.00 ciągłych obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektu (zgodnie z rozmieszczonymi przez Wykonawcę punktami kontrolnymi według wskazań pracownika obsługującego system monitoringu NCK),
 - w godz. 19.00 – 7.00 codziennych obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektu (zgodnie z rozmieszczonymi przez Wykonawcę punktami kontrolnymi według wskazań pracownika obsługującego system monitoringu NCK).

3. SPOSÓB PEŁNIENIA SŁUŻBY OCHRONY

- a) Codziennie o godzinie 7:00 pracownik ochrony dokonuje, poprzez wykonanie obchodu, przejścia obiektu wraz z mieniem stanowiącym własność Zamawiającego od pracownika ochrony pełniącego przed nim ochronę, odnotowując przejście i stan w Księżce Służby wraz ze swoimi uwagami, wyraźnie potwierdzając fakt przejścia obiektu poza wymienionymi uwagami podpisem „bez zastrzeżeń”.
- b) Pracownicy ochrony przyjmujący i zdający służbę, potwierdzają dokonane w Księżce Służby wpisy czytelnym podpisem.
- c) Pracownik ochrony dokonuje obchodów i prowadzi ciągłą obserwację terenu, na którym znajdują się urządzenia i mienie Zamawiającego, dokonując dokładnego sprawdzenia stanu

drzwi, okien i wszelkiego rodzaju zamknięć, plomb, itp. Po których dokonuje opisu w Księżce Służby stwierdzając stan faktyczny.

- d) Pracownik ochrony pozostaje w stałej łączności z przedstawicielem Zamawiającego.

II. OGÓLNE ZASADY OCHRONY

- a) Ochrona budynku NCK wraz z jego wyposażeniem przed dewastacją, uszkodzeniem, kradzieżą i włamaniem do pomieszczeń wewnątrz jak i na zewnątrz budynku.
- b) Ochrona życia, zdrowia, nietykalności osobistej oraz mienia klientów, pracowników i kontrahentów przebywających na obiekcie.
- c) Ochrona obiektu przed pożarem i kontrola przestrzegania zakazów używania otwartego ognia, natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizowanie szkód powstałych w wyniku kradzieży, pożaru, awarii instalacji technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.
- d) Bieżąca obsługa zainstalowanego w portierni systemu monitoringu,
- e) Niezwłoczne informowanie kierownictwa Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
- f) Skuteczne zapobieganie obecności w budynku oraz na terenie przyległym osób bezdomnych, narkomanów, osób znajdujących się w nietrzeźwości lub pod wpływem innego środka odurzającego oraz osób zachowujących się agresywnie.
- g) Ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia i zdrowia lub nietykalności osobistej a także chronionego mienia oraz niezwłoczne przekazanie ich Policji.
- h) Przeciwdziałanie wszelkim przejawom naruszenia obowiązującego porządku prawnego.
- i) Podejmowanie bezzwłocznie działań w przypadku stwierdzenia pozostawienia bez opieki pakunków i bagaży, zgodnie z obowiązującymi procedurami dotyczącymi obiektów publicznych.
- j) Podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do utrzymania właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku na obiekcie oraz na terenie przyległym przez patrolowanie i podejmowanie dopuszczonych obowiązującymi procedurami działań prewencyjnych i interwencji.
- k) Ścisła współpraca ze służbami podejmującymi interwencje w chronionym obiekcie, w szczególności z Policją i Strażą Miejską a także innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrofy czy innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia.
- l) Utrzymanie w gotowości, do natychmiastowego działania i zapewnienia wsparcia, Grupy Interwencyjnej, na wezwanie pracowników Wykonawcy.
- m) Stosowanie środków przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą „O Ochronie Osób i Mienia” z dnia 22 sierpnia 1997 roku.
- n) Staranne prowadzenie dokumentacji pełnienia służby ochrony.

III. OGÓLNE OBOWIĄZKI PRACOWNIKA OCHRONY

- a) W czasie wykonywania obowiązków służbowych pracownik ochrony musi być w pełni umundurowany, posiadać w widocznym miejscu identyfikator wraz ze zdjęciem. Pracownicy ochrony podczas dziennej zmiany (7:00 – 19:00) zobowiązani są do pełnienia służby w

ciemnym służbowym garniturze z identyfikatorem. Pracownicy ochrony podczas nocnej zmiany (19:00 – 7:00) mogą pełnić służbę w stroju innym niż garnitur (tj. mundur „polowy”), z identyfikatorem.

- b) Pracownik ochrony powinien znać aktualną ofertę programową i impresaryjną Nowohuckiego Centrum Kultury, tak aby mógł udzielić informacji lub skierować do odpowiedniego Działu.
- c) Zabrania się przebywania w pomieszczeniu przeznaczonym dla pracownika ochrony osób postronnych.
- d) Niedopuszczalne jest naruszanie przez pracowników ochrony przepisów BHP, P.Poż. i przepisów Kodeksu Pracy a w szczególności stawianie się na służbę w stanie wskazującym na wcześniejsze spożywanie alkoholu i spożywanie napojów alkoholowych w czasie pełnienia służby.
- e) Pomieszczenia przeznaczone dla pracowników ochrony należy utrzymać w czystości i dbać w należyty sposób o znajdującą się tam dokumentację służbową oraz wyposażenie.
- f) Pracownik ochrony zobowiązany jest do współpracy z właściwymi terytorialnie jednostkami Policji, Straży Miejskiej i Straży Pożarnej przekazując im niezbędne informacje w celu właściwego zabezpieczenia terenu, na którym wykonuje swoje obowiązki, w przypadku jeżeli takie posiada a mogłyby wydatnie przyczynić się do wyeliminowania próby kradzieży, dewastacji mienia, itp.
- g) Pracownik ochrony zobowiązany jest znać instrukcję ppoż., rozmieszczenie urządzeń gaśniczych, zaworów wody i głównego wyłącznika prądu oraz inne regulaminy obowiązujące na terenie chronionego obiektu.
- h) Pracownik ochrony w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu zobowiązany jest zachować w tajemnicy informacje uzyskane w związku ze służbą a w szczególności informacje dotyczące zabezpieczeń, danych personalnych oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić Zamawiającego na szkodę.

IV. SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKA OCHRONY

Pracownik ochrony zobowiązany jest do:

- a) Zapewnienia bezpieczeństwa pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego w budynkach NCK oraz mienia stanowiącego własność i pozostającego w dyspozycji Zamawiającego (w tym mienia osób trzecich), które znajduje się w tych pomieszczeniach, w tym zapobiegania włamaniom.
- b) Ochrony mienia przed kradzieżą, celowym zniszczeniem lub celowym uszkodzeniem.
- c) Zapobiegania wypadkom takim jak pożar, zalanie wodą, itp. dotyczącym ochrony pomieszczeń i mienia oraz informowanie odpowiednich służb upoważnionych w NCK o zaistnieniu zdarzeń takich jak: pożar, awaria instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, wentylacyjnej, klimatyzacyjnej lub elektrycznej.
- d) Wzmoczonej ochrony pomieszczeń i mienia, w których przechowywane są dokumenty, informacje, dane osobowe, dzieła sztuki, kostiumy, itp. przed dostępem osób nieuprawnionych, w tym przed zaborem, zniszczeniem mienia, filmowaniem, fotografowaniem i zapisywaniem lub kopiowaniem w inny sposób przez osoby nieuprawnione.
- e) Zapewnienia ochrony pracownikom Zamawiającego oraz jego interesom, w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia podczas przebywania w obiekcie i terenie chronionym.

- f) Niezwłocznego powiadomienia kierownictwa Zamawiającego oraz Policji o czynach przestępczych zaistniałych w ochranianym obiekcie a także w bezpośrednim jego otoczeniu, powodujących zagrożenie dla ochranianego obiektu, osób w nim przebywających i mienia a także zabezpieczenia miejsca popełnienia przestępstwa do momentu przybycia Policji.
- g) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń w ochranianym obiekcie, natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb i upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałym zagrożeniu oraz, jeżeli będzie to konieczne, wezwanie własnych Grup Interwencyjnych, Policji i innych służb alarmowych w celu wyeliminowania zagrożenia; maksymalny czas na podjęcie interwencji przez załogi (grupy) interwencyjne wynosi 15 minut w godzinach 7:00÷19:00 oraz 10 minut w godzinach 19:00÷7:00, licząc od odebrania zawiadomienia o ww. zagrożeniach do przybycia załogi na miejsce zdarzenia
- h) Wydawania, odbierania i ewidencjonowania kluczy od pomieszczeń, zgodnie z instrukcją wydawania kluczy i wykazem osób uprawnionych do ich pobierania, dostarczanych i aktualizowanych na bieżąco przez Zamawiającego.
- i) Sprawdzania czy na terenie obiektu objętego ochroną nie przebywa nikt obcy po godzinach otwarcia dla uczestników zajęć a pracownicy Zamawiającego posiadają stosowne zezwolenie na pracę poza godzinami służbowymi.
- j) Sprawdzania, po zakończeniu pracy NCK tj. po godzinie 22:00, prawidłowości zamknięcia drzwi do pomieszczeń, w tym stanu plomb do pomieszczeń plombowanych a także okien znajdujących się poza pomieszczeniami zamkniętymi oraz sprawdzanie od zewnątrz okien pomieszczeń zamkniętych z odpowiednim wpisem w książce służby.

V. DOKUMENTACJA OCHRONNA I SPOSÓB JEJ PROWADZENIA

- a) Podczas pełnienia służby pracownik jest zobowiązany na bieżąco prowadzić Książkę Służby w sposób czytelny i staranny.
- b) Pracownik ochrony sporządza niezwłocznie notatkę służbową lub inne dokumenty przeznaczone np. z czynności legitymowania, ujęcia, itd. z dokładnym opisem przebiegu zdarzenia oraz dokładnymi danymi osób uczestniczących w zdarzeniu a także osób, którym przekazano sporządzoną notatkę służbową.
- c) Dokumentacja ochronna składa się z:
 - Książka służby,
 - Regulamin wewnętrzny chronionego obiektu,
 - Wykaz pracowników NCK na wypadek powiadomienia w sytuacjach szczególnych,
 - Wykaz telefonów pracowników ochrony,
 - Wykaz telefonów alarmowych,
 - Instrukcja współpracy pracowników ochrony z Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną,
 - Instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu na ochraniany obiekt,
 - Instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadku wybuchu pożaru na ochranianym obiekcie,
 - Instrukcja postępowania pracowników ochrony w razie wystąpienia szkody w ochranianym obiekcie,
 - Instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadku zagrożenia terrorystycznego,
 - Wykaz pracowników zapoznających się z Regulaminem Wewnętrznym Chronionego Obiektu.