

Remont szatni w Szkole Podstawowej nr 50 przy ul. Katowickiej 28 w Krakowie.

o g ł o s z e n i e o z a m ó w i e n i u

Numer postępowania : ZEO-DR.2.S50.4311.1.2016

1

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków – Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie

Adres:

ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków

REGON: 000553621

NIP: 675-10-41-971

Remonty i Inwestycje

ul. Fatimska 8, 31-831 Kraków

fax. 12 641 44 83

tel. 12 641 44 74

2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 11, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

3

Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont szatni w Szkole Podstawowej nr 50 przy ul. Katowickiej 28 w Krakowie.**
2. Szczegółowy zakres całości zamówienia określa przedmiar stanowiący *załącznik nr 3* do niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca udziela minimum **3-letniej gwarancji** licząc od dnia odbioru końcowego robót na wszystkie wykonane roboty w ramach zadania.

4

Termin wykonania zamówienia

Termin wprowadzenia : **03.08.2016 r.**

Termin rozpoczęcia robót: **03.08.2016 r.**

Termin zakończenia robót / Okres realizacji do **27.08.2016 r.**

**Warunki udziału w postępowaniu
oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

1. Wiedza i doświadczenie

Na potwierdzenie wymagane jest przedłożenie referencji lub poświadczenia wystawionych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie świadczących o należyтым wykonaniu robót odpowiadających swym rodzajem lub podobne robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości powyżej 10 000 zł brutto. Referencje winny dotyczyć przynajmniej trzech prac wykonanych w obiektach oświatowych lub innych obiektach budowlanych, z zastrzeżeniem powyższych wymagań.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawców ze względu na nieterminowość i nierzetelność wykonywania robót oraz łamanie przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.), a także stosujących praktyki stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16 kwietnia 1983 r. (Dz. U z 2003 r. Nr 153 poz. 1503) oraz w przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji oferty przez inspektora / inspektorów biorącego / biorących udział w postępowaniu, że materiały wskazane w ofercie nie zagwarantują jakości wykonania robót na poziomie ustalonym w kosztorysie inwestorskim lub cena materiałów będzie rażąco niska jak również w sytuacji stwierdzenia, że ceny materiałów przyjętych przez oferenta w kosztorysie ofertowym są wyższe od występujących na terenie województwa małopolskiego średnich cen rynkowych materiałów.

Rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie należy do Dyrektora Zespołu i nie podlega zaskarżeniu.

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca do realizacji przedmiotowego zamówienia winien dysponować kierownikiem robót posiadającym wymagane uprawnienia do pełnienia swojej funkcji. Na potwierdzenie wymagane jest złożenie oświadczenia zgodnie z *załącznikiem nr 2* i zaświadczenie aktualne o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony za datą wcześniejszą lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

4. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- 1) **Formularz ofertowy** – zgodnie z treścią określoną w *załączniku nr 1* do ogłoszenia. Całość robót powinna być kompleksowo wyceniona w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami.
- 2) **Kosztorys ofertowy** – szczegółowy wraz z wykazem materiałów, sporządzony na podstawie przedmiaru robót (*załącznik nr 3*) z zastosowaniem podanych pozycji katalogowych z podaniem nośników cenotwórczych tj. stawka roboczogodziny – R, koszty pośrednie – Kp i zysk – Z zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cenę końcową należy podać brutto – z podatkiem VAT (cena netto + podatek VAT = cena brutto). Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w placówce celem zapoznania się z zakresem zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie złożonych dokumentów wyłącznie w zakresie nie mającym wpływu na wartość i zakres oferty.

Sposób przygotowania oferty

1. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
2. Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku przedstawienia kopii dokumentów, Zamawiający może żądać przedstawienia od Wykonawców oryginałów złożonych dokumentów.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
5. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu z opisem.

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Oferta na: Remont szatni w Szkole Podstawowej nr 50 przy ul. Katowickiej 28 w Krakowie.

Nie otwierać przed 10 marca 2016 r. godz. 9⁰⁰

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać lub przysyłać w formie pisemnej na adres: Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, 31- 831 Kraków, ul. Fatimska 8, Budynek „A „, pok. 13 – sekretariat ZEO, poniedziałek w godz. 7.³⁰ – 15.³⁰, wtorek - piątek w godz. 7.⁰⁰ – 15.⁰⁰
2. Termin składania ofert upływa dnia **10 marca 2016 r. godz. 7³⁰**
Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 marca 2016 r. godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie przy ul. Fatimskiej 8 budynek „C” pok. 08.
Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda Wykonawcom informacje o wysokości środków, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Wykonawca, którego oferta została wybrana, w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do złożenia dodatkowej kopii kosztorysu ofertowego.
4. Zamawiający dopuszcza negocjacje z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
Jeżeli wartość zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, którego cena ofertowa jest najniższa przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania.
5. Ponadto Zamawiający dopuszcza:
 - 1) unieważnienie postępowania z powodu błędów w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w przedmiarze robót, mających istotny wpływ na wartość przedmiotu zamówienia.
 - 2) przesunięcie terminu otwarcia ofert w wypadku dających się usunąć wad w opisie przedmiotu zamówienia w tym przedmiarze robót, przed pierwotnie wyznaczonym terminem otwarcia.

Kryteria wyboru

Kryterium wyboru ofert - **100% cena**

Dodatkowe informacje

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: **Ryszard Babiuch tel. 660 637 212**

Załączniki:

Zał. nr 1 – formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Oświadczenie

Zał. nr 3 – przedmiar robót

Zał. Nr 4 – wzór umowy

Data i podpis