

Przebudowa zaplecza sanitarnego i szatni przy sali gimnastycznej –
opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w Zespole Szkół
Ogólnokształcących Integracyjnych nr 2 przy ulicy Lipińskiego 2
w Krakowie

o g ł o s z e n i e o z a m ó w i e n i u

Numer postępowania : **ZEO-DR.2.ZSOI2.4301.1.2016**

1

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków – Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie

Adres:

ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków

REGON: 000553621

NIP: 675-10-41-971

Remonty i Inwestycje

ul. Fatimska 8, 31-831 Kraków

fax. 12 6641 44 83

tel. 12 641 44 74

2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010 r. nr 11, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

3

Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy zaplecza sanitarnego i szatni przy sali gimnastycznej w Zespole Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 2 przy ulicy Lipińskiego 2 w Krakowie.**
2. Szczegółowy zakres całości zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący *załącznik Nr 3* do niniejszego ogłoszenia.
3. Okres gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy. Termin rękojmi na wykonanie przedmiotowego zamówienia skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

4

Termin wykonania zamówienia

Okres wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy**

30.06.2016 r. – termin złożenia kompletnej i bez wad dokumentacji w siedzibie Zamawiającego oraz termin złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie do Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa - **jeśli wymagane**. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia potwierdzenia złożenia w/w dokumentu do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednio pisemną akceptację/uzgodnienie wykonanej dokumentacji projektowej z Użytkownikiem i Zamawiającym.

Termin uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę – zgodnie z obowiązującymi procedurami w Gminie Miejskiej Kraków. Dokumenty należy niezwłocznie dostarczyć do Zamawiającego. W przypadku procedury zgłoszenia dostarczenie zaświadczenia /potwierdzenia o braku wniesienia sprzeciwu do Zamawiającego **w terminie 10 dni od przyjęcia zgłoszenia.**

5

Warunki udziału w postępowaniu**oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków****1. Wiedza i doświadczenie**

Na potwierdzenie wymagane jest przedłożenie referencji lub poświadczenia wystawionych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, świadczących o należyтым wykonaniu co najmniej trzech usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji, remontu, budowy, przebudowy lub rozbudowy zaplecza sanitarnego, szatni lub podobnych stanowiących przedmiot zamówienia, o wartości powyżej 10 000 zł brutto. Referencje/poświadczenia winny dotyczyć co najmniej trzech prac wykonanych w obiektach oświatowych lub innych obiektach budowlanych z zastrzeżeniem powyższych wymagań.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawców ze względu na nieterminowość i nierzetelność wykonywania robót oraz łamanie przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.), a także stosujących praktyki stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16 kwietnia 1983 r. (Dz. U z 2003 r. Nr 153 poz. 1503) oraz w przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji oferty przez inspektora / inspektorów biorącego / biorących udział w postępowaniu, że materiały wskazane w ofercie nie zagwarantują jakości wykonania robót na poziomie ustalonym w kosztorysie inwestorskim lub cena materiałów będzie rażąco niska jak również w sytuacji stwierdzenia, że ceny materiałów przyjętych przez oferenta w kosztorysie ofertowym są wyższe od występujących na terenie województwa małopolskiego średnich cen rynkowych materiałów.

Rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie należy do Dyrektora Zespołu i nie podlega zaskarżeniu.

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca do realizacji przedmiotowego zamówienia winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie wymagane jest złożenie oświadczenia zgodnie z *załącznikiem nr 2*.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

4. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- 1) **Formularz ofertowy** – zgodnie z treścią określoną w *załączniku nr 1* do ogłoszenia
Całość prac powinna być kompleksowo wyceniona w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami.

6

Sposób przygotowania oferty

1. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
2. Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku przedstawienia kopii dokumentów, Zamawiający może żądać przedstawienia od Wykonawców oryginałów złożonych dokumentów.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
5. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu z opisem

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Oferta na: **„Przebudowę zaplecza sanitarnego i szatni przy sali gimnastycznej - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 2 przy ulicy Lipińskiego 2 w Krakowie”**

Nie otwierać przed 3 marca 2016 r. godz. 10⁰⁰

7

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać lub przysyłać w formie pisemnej na adres: Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, 31- 831 Kraków, ul. Fatimska 8, Budynek „A” „ pok. 13 – sekretariat ZEO,
poniedziałek w godz. 7.³⁰ – 15.³⁰ ,
wtorek - piątek w godz. 7.⁰⁰ – 15.⁰⁰
2. Termin składania ofert upływa dnia **3 marca 2016 r. godz. 7³⁰**
Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 marca 2016 r. godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie przy ul. Fatimskiej 8 budynek „C” pok. 08.
Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda Wykonawcom informacje o wysokości środków, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do złożenia dodatkowej kopii kosztorysu ofertowego.

4. Zamawiający dopuszcza negocjacje z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
Jeżeli wartość zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, którego cena ofertowa jest najniższa przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania.
5. Ponadto Zamawiający dopuszcza:
- a. unieważnienie postępowania z powodu błędów w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w przedmiarze robót, mających istotny wpływ na wartość przedmiotu zamówienia.
 - b. przesunięcie terminu otwarcia ofert w wypadku dających się usunąć wad w opisie przedmiotu zamówienia w tym przedmiarze robót, przed pierwotnie wyznaczonym terminem otwarcia.

8

Kryteria wyboru

Kryterium wyboru ofert - **100% cena**

9

Dodatkowe informacje

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Magdalena Wacięga tel. 660 637 490

Janusz Żabiński tel. 660 637 331

Aleksander Pietunin tel. 660 637 218

24 luty 2016 r.

Data i podpis