**NABÓR NA STANOWISKO KIEROWNIKA/KIEROWNICZKI DZIAŁU**

25.01.2016

**Galeria Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki ogłasza nabór na stanowisko kierownika/kierowniczki działu promocji, wydawnictw i fundraisingu.**

Do obowiązków zatrudnionej osoby należeć będzie:  
– planowanie pracy działu promocji, wydawnictw i fundraisingu oraz nadzór nad nią;  
– rozwój i wdrażanie strategii promocyjnej i fundraisingowej Galerii;  
– rozwój i wdrażanie strategii wydawniczej Galerii, w tym zarządzanie i nadzór nad programem wydawniczym oraz prawidłową realizacją procesu wydawniczego;  
– nadzór nad realizacją oferty sprzedażowej i dystrybucyjnej publikacji wydanych przez Galerię;  
– koordynacja opracowywania wniosków o dofinansowanie pozyskiwane z różnych źródeł, monitorowanie stanu wykorzystania pozyskanych dotacji oraz współpraca z działem księgowym w zakresie ich rozliczania;  
– pozyskiwanie nowych partnerów finansowych oraz budowanie z nimi trwałych i dobrych relacji.

Od kandydatów i kandydatek wymagamy:  
– ukończonych studiów wyższych (marketing, zarządzanie i/lub studia humanistyczne);  
– minimum rocznego doświadczenia w zakresie fundraisingu i zarządzania projektami;  
– minimum rocznego doświadczenia w zakresie zarządzania ludźmi;  
– umiejętności sprawnego pisania i redagowania tekstów (w tym marketingowych);  
– znajomości mediów społecznościowych i doświadczenia w prowadzeniu kampanii promocyjnych;  
– wiedzy w zakresie prawa prasowego, prawa własności intelektualnej i prawa autorskiego;  
– biegłej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie;  
– kultury osobistej, umiejętności negocjacyjnych i budowania trwałych i dobrych relacji, pewności siebie;  
– otwartości na zmiany, umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych;  
– znajomości obsługi komputera, w tym pakietów biurowych w stopniu zaawansowanym.

Poszukujemy osoby o następujących cechach:  
– punktualność i odpowiedzialność;  
– umiejętność organizowania pracy własnej i podległych pracowników (4–5 osób);  
– umiejętność pracy w zespole;  
– umiejętność działania pod presją czasu;  
– skrupulatność i dokładność.

Oferujemy:  
– umowę o pracę w wymiarze całego etatu;  
– odpowiedzialne stanowisko w rozwijającej się i ambitnej instytucji kultury;  
– możliwość pracy przy ważnych międzynarodowych projektach artystycznych.

**Prosimy o nadsyłanie dokumentów aplikacyjnych (CV ze zdjęciem, list motywacyjny oraz zarys przykładowej strategii promocyjnej dla Galerii na czas najbliższych 6 miesięcy, max. 5 stron, forma dowolna) drogą elektroniczną na adres Karola Kapuścińskiego – specjalisty ds. kadrowo-księgowych:** [kapuscinski@bunkier.art.pl](mailto:kapuscinski@bunkier.art.pl) **do 9.02.2016.**

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydat(k)ami w celu zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne w ustalonym terminie.

W dokumentach należy zawrzeć klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 o ochronie danych osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883.