

OTWARTY KONKURS OFERT

Gmina Miejska Kraków, Prezydent Miasta Krakowa

komórka realizująca:
Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1a i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2016 roku zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie działań związanych ze wsparciem rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”.

Tytuł zadania publicznego: „Prowadzenie działań związanych ze wsparciem rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”.

Termin realizacji zadania publicznego: od 1 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Planowana wysokość środków publicznych na wsparcie realizacji zadania publicznego: 120000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).

Miejsce realizacji zadania publicznego: lokal na terenie miasta Krakowa w Dzielnicy I Stare Miasto, do którego oferent posiada tytuł prawny co najmniej na okres realizacji zadania publicznego.

Ilekróć w niniejszym ogłoszeniu mówi się o ustawie, oznacza to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn.zm.).

Zasady przyznania dotacji:

1. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej (**załącznik nr 1** do ogłoszenia) oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu. **Do oferty oprócz załączników, które określa oferta, oferent zobowiązany jest dołączyć:**
 - 1) uwierzytelnioną kserokopię statutu organizacji,
 - 2) uwierzytelnioną kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu znajdującego się na terenie miasta Krakowa w Dzielnicy I Stare Miasto, w którym zamierza realizować zadanie publiczne.
3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dofinansowanie nastąpi w trybie **wspierania** realizacji zadania publicznego.
7. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia na realizację zadania publicznego **wkładu finansowego** (poprzez wkład finansowy rozumie się środki finansowe własne oferenta i środki finansowe z innych źródeł), przy czym nie jest wymagane, aby oferent zapewniał zarówno środki finansowe własne jak i środki finansowe z innych źródeł.
8. W konkursie ofert do realizacji może zostać wybrana wyłącznie jedna oferta.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Gminy Miejskiej Kraków może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację oferty zgłoszonej do konkursu.
10. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie publiczne.
11. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert a przed podpisaniem umowy, Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa oraz oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania publicznego lub odstępują od jego realizacji.
12. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Od podjętej decyzji związanej z rozstrzygnięciem konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
14. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
15. Informacje o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty lub udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego, zostaną zamieszczone w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krakowa oraz na miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl
16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Dotacja będzie przekazana w 2 transzach w wysokości do 60000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) każda:
 - a) pierwsza do 30 dni od dnia zawarcia umowy,
 - b) druga do 20 lipca 2016 r.,- przy czym przekazanie drugiej transzy dotacji uzależnione jest od złożenia wymaganego sprawozdania.
18. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18, pokój 213A w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
19. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
20. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 16.

21. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany m.in. do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
 - b) przedkładania sprawozdań dokumentujących realizację zadania publicznego.
22. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Miejskiej Kraków wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
23. Z wykonania zadania publicznego objętego umową oferent sporządza sprawozdania: półroczne i roczne, zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej (**załącznik nr 2** do ogłoszenia).

Warunki realizacji zadania publicznego:

Konkurs ofert ma na celu wybór oferty w zakresie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu działań związanych ze wsparciem rodziców (poprzez których rozumie się także opiekunów prawnych lub faktycznych) zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w sprawowaniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Adresatem zadania publicznego są rodzice oraz ich dzieci w wieku do lat 3, zamieszkali na terenie Gminy Miejskiej Kraków, którzy w trosce o prawidłowy rozwój dziecka poszukują pomocy specjalistów lub wsparcia ze strony osób w podobnej sytuacji życiowej.

Realizacja zadania publicznego obejmuje w szczególności prowadzenie stacjonarnej placówki mającej na celu psychologiczne wsparcie rodziców z dziećmi w wieku do lat 3, i której nadrzędnym zadaniem będzie profilaktyka zaburzeń w relacjach rodzinnych. Placówka winna udzielać pomocy w budowaniu zdrowych, pozytywnych więzi rodzinnych stanowiących podstawę prawidłowego rozwoju psychofizycznego dziecka i zapobiegać patologiom wynikającym z upośledzonych relacji rodziców z dzieckiem oraz przemocy w rodzinie poprzez fachową pomoc w zrozumieniu zachowań dziecka.

Działania placówki mają być skierowane na relacje dziecko – rodzic oraz na relacje rówieśnicze. Placówka ma mieć charakter prewencyjny a nie leczniczy. Korzystanie z placówki nie jest uwarunkowane wcześniejszą diagnozą dziecka. Ponadto zadaniami placówki są: wczesna socjalizacja dzieci, trening stopniowej separacji między dzieckiem a rodziną przygotowujący do przejścia opieki nad dzieckiem przez np. żłobek, pomoc w wyjściu rodzica z domowej izolacji i poczucia osamotnienia, profilaktyka oraz wykrywanie zaburzeń relacji dziecka z rodzicami. Dodatkowo placówka powinna prowadzić działalność upowszechniania i ochrony praw dziecka.

Placówka ma funkcjonować w Krakowie, na terenie Dzielnicy I Stare Miasto, w lokalu do którego oferent posiada tytuł prawny. Placówka ma być dostępna nieodpłatnie i funkcjonować w dni robocze, przez co najmniej 4 godziny dziennie. Pobyt i korzystanie z placówki nie wymaga wcześniejszego umówienia. Placówka winna dysponować co najmniej: dostosowanym pomieszczeniem do przyjmowania rodzin z dziećmi, miejscem do rozmów z terapeutami, miejscem kuchennym oraz toaletą i przewijakiem dla niemowląt. Placówka osobom korzystającym ze wsparcia winna zapewniać możliwość otrzymania bezpłatnego napoju (co najmniej: herbaty, kawy, soku lub wody).

W okresie realizacji zadania publicznego wsparciem powinno zostać objętych co najmniej 350 rodzin.

Celem realizacji zadań placówki, przez cały okres jej funkcjonowania, do dyspozycji rodzin winno być co najmniej dwóch pracowników z kwalifikacjami do prowadzenia psychoterapii oraz animator ds. opieki nad dziećmi.

Termin składania ofert:

Termin składania ofert na realizację zadania publicznego **upływa 13 stycznia 2016 r. roku o godz. 14.00. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami** należy składać w zaklejonych, opieczętowanych kopertach, **wyłącznie w siedzibie** Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, **Kraków ul. Stachowicza 18 pok. 213A – z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz tytułu zadania publicznego, którego dotyczy oferta.**

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 14 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
 - b) złożenia oferty po terminie,
 - c) złożenia oferty bez wymaganych załączników,
 - d) złożenia oferty w niewłaściwy sposób (niezgodny z ogłoszeniem konkursu tj. np. przesłanie pocztą, faksem, drogą elektroniczną),
 - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
 - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - j) złożenie oferty niezawierającej wkładu finansowego.
3. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i listę ofert nieformalnych.
6. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

- b) kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Dotację może otrzymać oferent, który otrzyma największą liczbę punktów z tym, że oferta musi otrzymać co najmniej 25 punktów.
 9. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.
 10. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

Gmina Miejska Kraków na realizację przedmiotowego zadania publicznego w okresie od 10 września 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. przeznaczyła kwotę 30000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). W 2014 r. nie było realizowane tożsame zadanie publiczne.

Prezydent Miasta Krakowa ogłasza nabór do pracy w komisji konkursowej:

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert w niniejszym otwartym konkursie ofert, ogłasza się nabór do komisji konkursowej do oceny ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie działań związanych ze wsparciem rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
 - a) przewodniczący komisji - przedstawiciel komórki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs,
 - b) do trzech przedstawicieli komórki realizującej, w tym zastępca przewodniczącego,
 - c) do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować jedną z nich.
4. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

6. Komisja konkursowa powoływana jest przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w drodze zarządzenia.
7. Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs ofert.
8. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych,
 - b) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie,
 - c) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2013 poz. 267 z późn. zm.),
 - d) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - e) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2135),
 - f) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 5** do ogłoszenia, podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też przez podmiot zgłaszający kandydata,
 - g) dostarczą wraz z formularzem zgłoszeniowym oświadczenie o zgodzie na udział w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, stanowiących odpowiednio **załącznik nr 6 i 7** do niniejszego ogłoszenia.
9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. Termin zgłaszania kandydatów upływa z **dniem 31 grudnia 2015 roku o godz. 14.00** Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy składać **wyłącznie w siedzibie** Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, **Kraków ul. Stachowicza 18 pokój 213 A.**

Informacje dodatkowe:

1. Regulamin przeprowadzania otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków stanowi załącznik Nr 1 do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętego uchwałą Nr XXXI/523/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2015 r.
2. Zasady powoływania oraz regulamin pracy komisji konkursowych określa załącznik Nr 2 do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętego uchwałą Nr XXXI/523/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2015 r.
3. Obowiązujące formularze oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.krakow.pl, w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych: www.ngo.krakow.pl, a także w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18, Kraków pokój 213 A.
4. W procesie przygotowania oferty, a następnie realizacji zadania publicznego rekomenduje się stosowanie „Standardów realizacji usług publicznych” określanych w załączniku do

Uchwały nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia "Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018".

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Spraw Społecznych Kraków ul. Stachowicza 18, od poniedziałku do piątku, pokój 213 A **w godz. 8.00-14.30 lub pod numerem tel. 12/616-52-62.**