

Szczegółowy zakres zamówienia

Załącznik nr 8a do przetargu nieograniczonego: *Świadczenie usługi ochrony fizycznej na terenie nieruchomości położonej przy ul. Stella-Sawickiego, usługa ochrony fizycznej i utrzymywanie porządku w Ogrodzie Doświadczeń im. Stanisława Lema przy al. Pokoju 68 w Krakowie - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.*

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa fizycznej ochrony prowadzonej przez jednoosobowy postereunek ochronny - nieruchomości gruntowych położonych w Krakowie przy ul. Stella-Sawickiego wraz z kompleksem magazynowym i terenem parkingowym, pozostających w użytkowaniu Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie.
2. W halach magazynowych przechowywane są eksponaty (obiekty muzealne), będące własnością Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie. Bramy budynków magazynowych są zaplombowane. Dostęp do ich wnętrza jest możliwy tylko w obecności przedstawicieli Urzędu Miasta Krakowa lub Muzeum Inżynierii Miejskiej. Obiekt jest ogrodzony w całości z jedną czynną bramą wjazdowo-wyjazdową (wyposażoną w szlaban) od strony ul. Medweckiego 26a, oraz bramą ppoż. (zamknięta) od strony byłego lotniska w Czyżynach.
3. Nieruchomość wymieniona w pkt. 1 położona jest przy ul. Stella-Sawickiego, obręb 7, jednostka ewidencyjna Nowa Huta, działki nr: 158/16, 158/17, 158/22, 158/70, 158/72, 159/30, 157/252, i część działek nr 158/19, 158/20, 158/21, 158/23, 158/24, 158/13, 158/18, 158/25, 158/68, 159/11, 159/12, 159/32, 159/34, 158/66, 158/65 o łącznej powierzchni 2,5947 ha, w ramach istniejącego w terenie ogrodzenia i składa się z następujących obiektów:
 - ✓ kompleksu magazynowego (5 hal),
 - ✓ terenu parkingowego, którego część wykorzystywana jest jako plac manewrowy.
4. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**
 - ✓ pełną całodobową ochronę fizyczną we wszystkie dni tygodnia przez jednoosobowy postereunek. Dyżur w godzinach wynikających z harmonogramu dyżurów opracowanego zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy o zakresie czasu pracy osób dozorujących
 - ✓ zabezpieczenie istniejących obiektów magazynowych wraz ze znajdującym się wewnątrz wyposażeniem, urządzeniami oraz eksponatami muzealnymi przed włamaniem, kradzieżą oraz innymi zdarzeniami mającymi wpływ na ich funkcjonowanie,
 - ✓ nie wpuszczanie osób nieupoważnionych do wejścia na teren obiektu, nie wpuszczanie na teren parkingu i placu manewrowego nieupoważnionych pojazdów,
 - ✓ kontrolę osób znajdujących się na ochranianym obiekcie,
 - ✓ kontrolę prawidłowości zamknięć magazynów,
 - ✓ uruchamianie procedur alarmowych w przypadku wystąpienia zagrożeń,
 - ✓ w przypadku szczególnego zagrożenia podjęcie interwencji przez grupę interwencyjną,

- ✓ informowanie użytkownika obiektów o wszystkich spostrzeżeniach mających wpływ na ogólne bezpieczeństwo,
- ✓ wykonywanie doraźnych poleceń użytkownika obiektów dotyczących ochrony i zabezpieczenia mienia,
- ✓ dokumentowanie przebiegu służby w dokumentacji ochronnej (tabela służby, dziennik zmiany, książka zdarzeń, książka ewidencji kluczy). Każdy z pracowników ochrony ma obowiązek zapoznać się z treścią notatek służbowych w księdze dyżurów,
- ✓ zapewnienie pracownikom ochrony łączności telefonicznej lub radiowej z własnym koordynatorem, bazą, grupą interwencyjną itp.,
- ✓ wyposażenie pracowników ochrony w odpowiednie środki obrony,
- ✓ jednolite umundurowanie pracowników ochrony,
- ✓ dokonywanie interwencji wobec osób zakłócających porządek,
- ✓ wydawanie kluczy do pomieszczeń, wpuszczaniu na obiekt tylko osób do tego upoważnionych, na podstawie dowodu osobistego. Dyżurujący mają obowiązek prowadzenia ewidencji wydawanych kluczy,
- ✓ reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia. W szczególnych przypadkach należy wezwać grupę interwencyjną za pomocą przycisku napadowego lub telefonu. Czas dojazdu grupy interwencyjnej nie powinien wynosić więcej niż 15 min. od czasu otrzymania sygnału alarmowego. Grupa interwencyjna musi składać się z min. 2 os. posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lub legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (tj.: Dz.U. 2013 poz. 829).
- ✓ wzmoczenie czynności ochrony w godzinach nocnych,
- ✓ przed objęciem i zdaniem dyżuru pracownik ochrony dokonuje wspólnie z obejmującym dyżur, obchód terenu ochranianego, w trakcie którego należy sprawdzić stan zabezpieczeń obiektu. Po zakończeniu obchodu należy przejęcie i zdanie obiektu wpisać w księdze dyżurów,
- ✓ informacje o zdarzeniach zaistniałych na chronionym terenie będą przekazywane przez pracownika ochrony Koordynatorowi a ten niezwłocznie przekaze je Zamawiającemu, **tylko i wyłącznie z numeru telefonu koordynatora.**
- ✓ W sprawach formalnych (organizacyjnych) pracownicy ochrony mogą kontaktować się bezpośrednio z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godz. 8-16 pod nr. tel. 12/421-12-42 w. 127
- ✓ Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia obsady ochrony w uzasadnionych przypadkach. Rozliczenie takich dyżurów nastąpi w oparciu o stawkę osobo-godziny.
- ✓ wyłoniony Wykonawca ma obowiązek zamontować i utrzymywać w gotowości oraz na własny koszt czytniki kontroli „obejścia” terenu chronionego i odczytywania kontrolnego kart codziennie między godz. 19:00 – 7:00 min., co 1 godz.
- ✓ Zamawiający ma prawo do zastosowania kar finansowych w wys. 10-15 % wartości miesięcznej kwoty wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zapisów zawartych w umowie i zakresie rzeczowym. Kontrola zapisów czytników będzie wykonywana przez Zamawiającego raz w miesiącu.
- ✓ w przypadku ujawnienia awarii na terenie obiektu, pracownik ochrony ma obowiązek niezwłocznie powiadomić koordynatora ds. ochrony, a ten osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

- ✓ pracownicy ochrony mają obowiązek wykonywać inne czynności wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego mające związek z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na chronionym obiekcie, które nie są sprzeczne z Instrukcją Ochrony, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu koordynatorowi ds. Ochrony,
 - ✓ pracownicy ochrony mają zakaz udzielania informacji postronnym osobom o chronionym obiekcie i systemie zabezpieczeń,
 - ✓ wykonawca musi dysponować „grupą interwencyjną” spełniającą kryteria określone w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (tj.: Dz.U. 2013 poz. 829).
 - ✓ lokalizacja punktów kontrolnych (min. 5 pkt) systemu kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy zostanie ustalona wspólnie z przedstawicielami Zamawiającego.
 - ✓ koordynator ds. ochrony musi posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lub legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (tj.: Dz.U. 2013 poz. 829).
 - ✓ podczas służby pracownikowi ochrony nie wolno dopuszczać do przebywania w portierni ochranianego obiektu osób postronnych, niemających związku ze służbą.
 - ✓ Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie socjalne (dyżurkę) oraz sanitariaty przenośne.
 - ✓ Zamawiający przekaze Wykonawcy (koordynator ds. ochrony):
 - ✓ listę osób upoważnionych do wejścia na teren obiektu,
 - ✓ listę osób do powiadomienia telefonicznego w przypadku zaistnienia zdarzeń naruszających dobra Zamawiającego,
 - ✓ listę osób upoważnionych do pobierania kluczy
 - ✓ listę pojazdów upoważnionych do wjazdu/wyjazdu na i z terenu ochranianego.
-
- ✓ Wymagania dodatkowe:
 - ✓ Wiek 25-60 lat,
 - ✓ Prezentacja nienaganna, czysty, schludny wygląd,
 - ✓ Ubiór: mundur służbowy w tym opcjonalnie nakrycie głowy,
 - ✓ Wyposażenie osobiste ochrony:
 - ✓ Środki bezpośredniego kontaktu (krótkofalówki lub telefony komórkowe),
 - ✓ **System on-line kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy umożliwiający całodobowo podgląd przebiegu ochrony. Wykonawca na koniec każdego miesiąca zobligowany jest do przesłania Zamawiającemu raportu z kontroli czasu pracy ochrony.** Raport musi być w formacie umożliwiającym swobodny odczyt danych bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania. Raporty można przesłać mailem na adres: muzeum@mimk.com.pl lub faksem na nr 12/421-12-42 w. 130.