

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
obowiązujący w TECHNIKUM MECHANICZNYM nr 15
i w ZASADNICZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ nr 14
wchodzących w skład ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH nr 1
im. SZCZEPANA HUMBERTA W KRAKOWIE

(rok szkolny 2015/2016)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, r 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357 i 1045)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozdział 1.

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

§ 1.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w

zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. **Ocenianie zachowania ucznia** polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

Rozdział 2.

System oceniania (formy, metody, częstotliwość)

§ 2.

1. Elementami wewnątrzszkolnego systemu oceniania są: wymagania edukacyjne oraz sposoby informowania o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych), bieżące, systematyczne ocenianie, sposoby sprawdzania postępów (przyrostu umiejętności i wiadomości) uczniów, śródroczne i roczne klasyfikowanie, przygotowanie uczniów do zewnętrznych egzaminów: maturalnego i zawodowego, a także do zewnętrznych konkursów i olimpiad tematycznych.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Podobnie wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Nauczyciele potwierdzają to zapisem w dzienniku lekcyjnym.

3. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie oceny bieżące, śródroczne i roczne w oparciu o wymagania edukacyjne.
 - 1) uzasadnienie oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej dla ucznia odbywa się na lekcji z danego przedmiotu;
 - 2) uzasadnienie oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej dla rodziców odbywa się na dyżurach nauczycieli i na zebraniach z rodzicami.
5. Ocenie podlegają różne rodzaje aktywności uczniów (wg specyfiki przedmiotu).
6. Kontrola postępów ucznia musi być prowadzona systematycznie i rozłożona na cały okres nauki.
7. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne;
 - 3) prace właściwe danemu przedmiotowi, na przykład ćwiczenia praktyczne;
 - 4) referaty, prezentacje, projekty;
 - 5) aktywność na lekcji;
 - 6) prace domowe.

8. Ocenę śródroczną klasyfikacyjną lub roczną wystawia się uczniowi na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych w każdym okresie klasyfikacji.
9. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanym sprawdzianie pisemnym (**zakres wiadomości powyżej 3 tematów**) z **tygodniowym wyprzedzeniem**.
10. W ciągu **tygodnia** można przeprowadzić **3 sprawdziany**. Sprawdziany muszą się odbyć w różnych dniach.
11. Liczba **kartkówek (wiadomości z 3 ostatnich lekcji)** może być dowolna i nie musi być zapowiadana.
12. W przypadku zmiany terminu sprawdzianu na życzenie uczniów, nie obowiązują ust. 9 i 10.
13. Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału do sprawdzianu.
14. Sprawdzone prace nauczyciel oddaje uczniom w terminie **dwóch tygodni**. Termin ten może być przedłużony **do 4 tygodni** dla nauczycieli sprawdzających projekty lub zadania klasowe.
15. Prace pisemne są przechowywane w szkole (do końca roku szkolnego). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), złożony do dyrektora szkoły sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.
- 15a. Udostępniona do wglądu dokumentacja nie może być kserowana, fotografowana, nagrywana w żadnej formie, na żadnym nośniku elektronicznym oraz nie może być wyniesiona poza obręb szkoły.
16. Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może pisać sprawdzianu z całą klasą, powinien to uczynić w terminie **2 tygodni** po powrocie do szkoły.
17. (uchylony).
18. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
19. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.
21. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

Rozdział 3.

Klasyfikacja i egzamin klasyfikacyjny oraz poprawkowy.

§ 3.

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, ocena roczna i końcowa nie są średnią ocen. Są ogólną oceną poziomu wiedzy, aktywności i umiejętności ucznia.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

3. Klasyfikowanie uczniów klas 1-3 Technikum Mechanicznego nr 15 i Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 14 przeprowadza się w dwóch w terminach na przełomie stycznia i lutego oraz w czerwcu kierując się wytycznymi rozporządzenia dotyczącymi organizacji roku szkolnego właściwego ministra ds. edukacji i wychowania.
4. (uchylony).
- 4a. Klasyfikowanie uczniów klas 4 technikum nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego i w zawodowego przeprowadza się w dwóch okresach: I okres trwa od 1 września do rozpoczęcia zimowej przerwy świątecznej (grudzień) - (klasyfikacja śródroczna). II okres trwa – od stycznia do końca zajęć edukacyjnych klas 4 technikum (kwiecień) – (klasyfikacja roczna) zgodnie z wytycznymi rozporządzenia dotyczącymi organizacji roku szkolnego właściwego ministra ds. edukacji i wychowania.
5. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
- 5a. Klasyfikowanie śródroczne uczniów technikum z przedmiotów kończących się w I semestrze jest równocześnie klasyfikowaniem rocznym.
- 5b. W przypadku nieklasyfikowania ucznia technikum z tych przedmiotów lub ustalenia oceny niedostatecznej obowiązują zasady i terminy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, jak przy klasyfikacji rocznej opisanej w statucie.
- 5c. Jedna lub dwie oceny niedostateczne z przedmiotów kończących się w I semestrze mają wpływ na klasyfikację roczną i możliwość przystąpienia ucznia do egzaminów poprawkowych.
6. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę zachowania – wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 6. ust. 1 i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 8. ust. 3.
8. (uchylono).
9. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają przewidywane końcowe oceny ze swoich przedmiotów, natomiast wychowawca - proponowaną ocenę zachowania.
10. Nauczyciele i wychowawca są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach szkolnych z rodzicami o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
11. (uchylony).
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. (dotyczy np. religii, etyki).
13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala: w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu; w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
- 13a. (uchylony).

- 13b. (uchylony).
- 13c. (uchylony).
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
15. Na końcu pierwszego okresu nauczania, po klasyfikacji śródrocznej uczeń i rodzice otrzymują pisemną informację zawierającą wyniki klasyfikacji.
16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
17. Po klasyfikacji śródrocznej nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
18. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać na koniec roku szkolnego **egzamin klasyfikacyjny**.
19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
20. Wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o dacie i godzinie oraz miejscu przeprowadzanego egzaminu.
21. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
22. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, zajęć praktycznych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.
23. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym **dzień zakończenia rocznych** zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń otrzymuje zakres materiału objętego egzaminem, w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych, przygotowany przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
24. Egzamin klasyfikacyjny o którym mowa w art. 44k ust.2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy o systemie oświaty przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w której skład wchodzi:
- 1) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 24a. Egzamin klasyfikacyjny o którym mowa w art. 16 ust.11 oraz art. 20zh ust 3 i 3a ustawy o systemie oświaty przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w której skład wchodzi:
- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
25. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
26. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

27. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 6) ustalona ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

29. Dla ucznia Technikum Mechanicznego Nr 15 i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 14 prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych (praktyki zawodowej, praktycznej nauki zawodu) z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

30. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

31. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

32. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane do dyrektora szkoły **od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych** od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych

33. Otrzymana przez ucznia, w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona, gdy zdający otrzyma ocenę pozytywną z egzaminu poprawkowego.

34. Uczeń pełnoletni, który nie został dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego, zostaje skreślony z listy uczniów, o ile nie wyrazi chęci powtarzania klasy.

35. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

36. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

37. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.

38. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

39. Informacja o egzaminie poprawkowym jest przekazywana uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) przez wychowawcę klasy, nauczyciela przedmiotu zgodnie z procedurami ustalonymi przez dyrektora szkoły.
40. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
41. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
42. Nauczyciel, o którym mowa w § 3. ust. 41 pkt. 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
43. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustalona ocenę klasyfikacyjną.
44. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
45. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
46. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
47. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
48. (uchylony).
49. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 3 ust. 47.
50. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
51. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen **co najmniej 4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
52. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

53. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w § 3 ust. 51. wlicza się, ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

Rozdział 4.

Warunki i procedura uzyskiwania wyższych niż przewidywane oceny roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 4.

1. W celu uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych lub dodatkowych uczeń może przystąpić do egzaminu sprawdzającego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. (uchylony).
3. Po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie z przedmiotu, w terminie do 2 dni, uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć podanie do Dyrektora Zespołu o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości przewidywanych ocen, uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zwrócić się do wychowawcy klasy o podanie przewidywanych ocen. W przypadku niedopełnienia formalności uczniowi nie przysługuje prawo do egzaminu na podwyższenie oceny.
5. Egzamin odbywa się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjną Radę Pedagogiczną.
6. Pytania układa nauczyciel danego przedmiotu w konsultacji z innymi nauczycielami tego przedmiotu.
7. Stopień trudności sprawdzianu powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
8. Ocena ustalona na egzaminie nie może być niższa od wcześniej przewidywanej i może być wyższa od niej o jeden stopień.

Rozdział 5.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalania oceny.

§ 5.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane do dyrektora szkoły **od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych** od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. zmienione
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa wyżej ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Procedura sprawdzianu:
 - 1) pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do Dyrektora Zespołu w podanych terminach w § 38 ust. 1;
 - 2) sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie **5 dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 3) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją do protokołu.
 5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem, że uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Przepisy dotyczące sprawdzianu mogą dotyczyć oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 6.

Skala ocen.

§ 6.

1. Ocenę bieżącą i klasyfikacyjną ustala się według następującej skali:

- a) stopień celujący - 6;
- b) stopień bardzo dobry - 5;
- c) stopień dobry - 4;
- c) stopień dostateczny - 3;
- d) stopień dopuszczający - 2;
- e) stopień niedostateczny - 1.

2. W kontroli bieżących postępów ucznia dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen przez stosowanie „+” i „-”.

3. Oprócz ocen wymienionych w § 6. ust. 1. wprowadza się dodatkowe zapisy:

- 1) „O” - nieobecność na sprawdzianie;

- 2) „X” - zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji; (zgłoszenie przysługuje 1x w przypadku, gdy zajęcia odbywają się 1 raz w tygodniu, 2x w przypadku, gdy zajęcia odbywają się 2 lub więcej razy). **Zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych.**

4. Ocena klasyfikacyjna semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.

5. Poszczególne komisje przedmiotowe opracowują szczegółowe kryteria oceniania dla swoich przedmiotów, które muszą być zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz z aktualnym rozporządzeniem właściwego ministra edukacji w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Opracowane kryteria oceniania zatwierdza dyrektor szkoły.

6. Nauczyciele zapoznają z kryteriami oceniania oraz trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) zgodnie z zapisem § 32 ust. 2. statutu.

7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Nauczyciel ocenia wkład pracy ucznia.

8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii

niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. Dyrektor szkoły w oparciu o §3 pkt. 5 oraz §5 ust. 1 rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 10.06.2015 r. może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

12. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 7.

Poziom hierarchizacji wymagań programowych.

§ 7.

1. Ocena dopuszczająca

uczeń opanował treści konieczne, przewidziane w minimum programowym, ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić, przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości, podporządkowuje się instrukcjom nauczyciela i współpracuje z nim.

2. Ocena dostateczna

uczeń opanował treści konieczne i podstawowe, rozumie treści określone programem nauczania, z minimalną pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy, analizuje podstawowe zależności, próbuje porównywać, wnioskować, zajmować stanowisko, przejawia własną inicjatywę, wykazuje aktywność na lekcji.

3. Ocena dobra

uczeń opanował treści konieczne, podstawowe i rozszerzające, umie samodzielnie pracować z podręcznikiem, materiałem źródłowym, ustnie i pisemnie stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu, rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod oraz różnorodnych źródeł informacji, bierze aktywny udział w zajęciach, sprawnie pracuje w grupie.

4. Ocena bardzo dobra

uczeń w wysokim stopniu opanował treści programowe, jednocześnie dopełniając je o wiedzę wykraczającą poza materiał przewidziany dla danej klasy, potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty i zjawiska, umie bronić swoich poglądów, a także potrafi dochodzić do porozumienia w kwestiach spornych, wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia.

5. Ocena celująca

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę bardzo dobrą i swoją wiedzą i umiejętnościami wykracza ponad wymagania przewidziane programem.

Rozdział 8. Ocena zachowania § 8.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 5) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 8) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 9) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może wpłynąć na ocenę z zajęć edukacyjnych.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Ustalając ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
 - 1) kryteria oceniania;
 - 2) uwagi nauczycieli (pozytywne i negatywne) o uczniu zawarte w zeszycie uwag;
 - 3) wyróżnienia, upomnienia i nagany;
 - 4) swoje obserwacje dotyczące funkcjonowanie ucznia w szkole i poza nią;
 - 5) opinię zespołu klasowego;
 - 6) informacje o pozaszkolnej działalności ucznia.
5. (uchylono).
6. (uchylono).
7. Na 3 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną (śródroczną i roczną) uczniowie dokonują pisemnej samooceny.
8. **Na 2 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca proponuje ocenę zachowania i przedstawia uczniom wraz z uzasadnieniem. Ocenę wpisuje do dziennika lekcyjnego.**
9. Wszyscy uczący w danej klasie zobowiązani są do zapoznania się z propozycją ocen i zgłoszenia ewentualnych uwag do wychowawcy w ciągu tygodnia od wpisania ocen do dziennika lekcyjnego.

10. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy.
11. (uchylono).
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Rozdział 9. Kryteria ocen zachowania.

§ 9.

1. Celem oceny zachowania ucznia jest:
 - 1) pobudzenie motywacji i ukierunkowanie pracy nad rozwojem własnej osobowości;
 - 2) zwrócenie uwagi na osiągnięcia i braki w kulturze osobistej i w spełnianiu obowiązków szkolnych;
 - 3) wdrożenie do systematycznej pracy nad sobą, do samokontroli i samooceny.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o kryteria oceny zachowania zawarte w regulaminie ustalania kryteriów ocen zachowania obowiązujących na dany rok szkolny.

Rozdział 10. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania.

§ 10.

1. W procesie ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania udział biorą: uczniowie (podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz zebraniach Samorządu Szkolnego), rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich i indywidualnych rozmów z nauczycielami), nauczyciele (podczas rad pedagogicznych i dyskusji), dyrekcja szkoły wnosząca uwagi z nadzoru pedagogicznego.
2. Po rocznym okresie stosowania szkolny system oceniania zostanie oceniony i poddany weryfikacji.

Rozdział 11. DOSTĘPNOŚĆ WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 11.

Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) jest dostępny dla uczniów w bibliotece szkolnej, u dyrektora szkoły oraz wychowawców klas. Przedmiotowe kryteria oceniania dostępne są u wicedyrektora oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

**Znowelizowany, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną ZSM Nr 1
na rok szkolny 2015/2016
w dniu 29 października 2015 r.**