

STATUT
XXV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. STEFANA ŻEROMSKIEGO

w KRAKOWIE

(tekst ujednolicony)

Spis treści

<u>Rozdział 1</u>	
<u>Ogólne informacje o liceum.....</u>	<u>3</u>
<u>Rozdział 2</u>	
<u>Cele i zadania liceum.....</u>	<u>3</u>
<u>Rozdział 3</u>	
<u>Organy szkoły i ich kompetencje.....</u>	<u>4</u>
<u>Rozdział 4</u>	
<u>Organizacja liceum.....</u>	<u>11</u>
<u>Rozdział 5</u>	
<u>Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....</u>	<u>24</u>
<u>Rozdział 6</u>	
<u>Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....</u>	<u>28</u>
<u>Rozdział 7</u>	
<u>Uczniowie liceum.....</u>	<u>49</u>
<u>Rozdział 8</u>	
<u>Postanowienia końcowe.....</u>	<u>54</u>

Rozdział 1

Ogólne informacje o liceum

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: XXV Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego, zwane dalej wymiennie liceum lub szkoła.
2. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 12.
3. Liceum ma swoją siedzibę w Krakowie przy ul. Telimeny 9.
4. Organem prowadzącym liceum jest Gmina Kraków, a organem nadzoru pedagogicznego jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

Liceum jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną o trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie gimnazjum.

Rozdział 2

Cele i zadania liceum

§ 3

Liceum realizuje cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, po zaopiniowaniu i uchwaleniu ich przez kompetentne organy szkoły a w szczególności :

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum;
- 2) pomaga uczniom w dokonaniu świadomego wyboru dalszej drogi kształcenia;
- 3) tworzy niezbędne warunki do wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia, w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym i moralnym;
- 4) zapewnia uczniom opiekę i bezpieczeństwo podczas zorganizowanych zajęć na terenie szkoły i poza nią;
- 5) udziela wszechstronnej pomocy uczniom, którym z powodów uwarunkowań rodzinnych i losowych jest ona potrzebna;
- 6) wspiera wychowawczą rolę rodziny, integrując działania szkoły i rodziców.

§ 4

Szkoła realizuje statutowe cele, zapewnia uczniom rozwój psychofizyczny oraz zdobycie wiedzy i niezbędnych w życiu umiejętności poprzez:

- 1) organizację zajęć lekcyjnych z wykorzystaniem niezbędnych pomocy naukowych;
- 2) prowadzenie działalności innowacyjnej, eksperymentalnej i stosowanie nowoczesnych metod nauczania;
- 3) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań na dodatkowych zajęciach edukacyjnych: przedmiotowych, sportowych, artystycznych prowadzonych przez nauczycieli przedmiotów lub instruktorów;
- 4) organizację wyjazdów dydaktyczno-wychowawczych, wycieczek krajoznawczo-turystycznych, międzynarodowej wymiany młodzieży szkolnej, obozów szkoleniowych, zgodnie z „Regulaminem wyjazdów i wycieczek”;
- 5) organizowanie uroczystości szkolnych;
- 6) współpracę z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi szkołę i rodzinę.

§ 5

Uchylony.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 6

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor zespołu;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

Kompetencje dyrektora szkoły

§ 7

1. Zespołem kieruje dyrektor powołany w drodze konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
3. Do obowiązków dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
4. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
5. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) zapewnienie należytych warunków higieniczno – sanitarnych, bezpieczeństwa i opieki;
 - 4) kierowanie pracą rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 7) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej podjętych niezgodnie z przepisami, powiadamianie o tym fakcie organu prowadzącego szkołę oraz organu nadzorującego;
 - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 10) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców ucznia, udzielanie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;

- 11) przedstawianie roku radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wydawanie na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej, zezwolenia uczniom na indywidualny program lub tok nauki;
 - 13) nadzór nad właściwą organizacją i przebiegiem egzaminów maturalnych;
 - 14) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 15) powołanie komisji rekrutacyjnej, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 16) ustalenie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym ,po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 17) podanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
7. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i związkami zawodowymi.

Kompetencje rady pedagogicznej

§ 8

1. Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin rady pedagogicznej.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada pedagogiczna :
 - 1) podejmuje decyzje stanowiące w następujących sprawach:
 - a) **zatwierdzenie planów pracy szkoły,**
 - b) **podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,**
 - c) **podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,**
 - d) **ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,**
 - e) **podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,**
 - f) **ustalanie i zatwierdzanie regulaminów,**
 - g) **uchylony,**
 - h) **podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia statutu lub jego nowelizacji,**
 - i) **podejmowanie uchwał w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień oraz udzielania kar dyscyplinarnych,**
 - j) **ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;**
 - 2) **opiniuje:**
 - a) **powoływanie i odwoływanie kandydatów na stanowiska kierownicze,**
 - b) **wnioski w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,**
 - c) **organizację pracy szkoły, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,**
 - d) **przedstawiony przez dyrektora szkolny zestaw programów nauczania i podręczników,**
 - e) **program wychowawczy szkoły i program profilaktyki,**
 - f) **przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,**

- g) **propozycje dyrektora szkoły dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,**
- h) **projekt planu finansowego szkoły,**
- i) **średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce,**
- j) **wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,**
- k) **przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe z własnych środków,**
- l) **ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły,**
- m) **ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,**
- n) **zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki,**
- o) **wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,**
- p) **wyznaczanie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,**
- q) **wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,**
- r) **wybór kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;**

3) może wystąpić z wnioskami dotyczącymi:

- a) **zmian w statucie szkoły,**
- b) **zwolywania posiedzeń rad pedagogicznych,**
- c) **zmian na stanowisku dyrektora szkoły, skierowanego do organu prowadzącego szkołę w głosowaniu tajnym,**
- d) **zmian na stanowiskach kierowniczych w szkole w głosowaniu tajnym,**
- e) **wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,**
- f) **wyboru kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.**

Kompetencje rady rodziców

§ 9

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów. Działa w oparciu o regulamin rady rodziców.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
3. Do kompetencji rady rodziców, w szczególności należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania, o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - c) podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych,
 - d) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - e) przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin;
 - 3) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 4) wyrażenie zgody na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 5) wyznaczanie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1a lub 1b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Kompetencje samorządu uczniowskiego

§ 10

1. Samorząd uczniowski jest reprezentantem wszystkich uczniów liceum, działa w oparciu o własny regulamin zgodny ze statutem szkoły.
2. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej, radzie rodziców, dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy :
 - 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 3) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 4) opiniowanie w sprawie wniosku dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 5) opiniowanie w sprawie wzoru jednolitego stroju;
 - 6) opiniowanie wniosku dyrektora szkoły skreślenie ucznia z listy uczniów;
 - 7) opiniowanie w sprawie wyznaczenie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
 - 8) opiniowanie programu wychowawczego szkoły.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz tryb rozwiązywania sporów między nimi

§ 11

W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów szkoły ustala się zasady porozumiewania i przepływu informacji między stronami o podejmowanych działaniach

i decyzjach:

- 1) organa szkoły działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracują ze sobą w celu stałego podnoszenia poziomu dydaktyczno-wychowawczego, poprawy bazy materialnej oraz wspierania wszechstronnego rozwoju wychowanków szkoły;

- 2) każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji;
- 3) wnioski wynikające z obserwacji pracy szkoły są prezentowane zainteresowanym organom w celu ich realizacji;
- 4) w przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami szkoły, na wniosek zainteresowanego organu lub dyrektora szkoły, strony powołują zespół mediatorów;**
- 5) zespół mediatorów tworzą przedstawiciele wszystkich organów szkoły;**
- 6) rozstrzygnięcie sporu następuje w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu sporu będzie decydował głos oddany przez dyrektora szkoły lub jego zastępcę;**
- 7) posiedzenie zespołu mediatorów powinno odbyć się w ciągu 14 dni od daty wezwania do rozstrzygnięcia sporu w drodze mediacji, zgłoszonego pisemnie do dyrektora szkoły.**

Rozdział 4

Organizacja liceum

Informacje ogólne

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania, zgodnym z wybranym zestawem programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala organ prowadzący szkoły.
3. Oddział można dzielić na grupy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zasady tworzenia grup oddziałowych i międzyoddziałowych określają odrębne przepisy.
- 5.** Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
- 6.** Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w ust.5, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

§ 13

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 1a. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne
 - 1) zajęcia z religii lub etyki;
 - 2) zajęcia umożliwiające uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;
 - 3) zajęcia wychowanie do życia w rodzinie.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych, określają odrębne przepisy.
4. Niektóre zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych a także podczas wycieczek i wyjazdów.
5. Zajęcia religia / etyka są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zajęcia wychowanie do życia w rodzinie są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zajęcia o których mowa w ust.1 pkt 2 organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
- 7a. Na wniosek rady rodziców lub samorządu uczniowskiego szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust.1 i ust. 1a zajęcia.
- 7b. Zajęcia wymienione w ust.1 pkt 3,5,6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

8. uchylony.
9. Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
10. Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych ucznia i frekwencji szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego zawiera „Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego” oraz ogólne przepisy regulujące zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej.
12. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 14

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz terminy egzaminów dojrzałości i rekrutacji kandydatów do szkoły określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15

1. Rok szkolny dzieli się na trzy okresy.
2. Czas trwania każdego okresu ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia.
3. skreślony.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum, opracowany w ustalonym przepisami prawa terminie przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w ustalonym przepisami terminie.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

- 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 3) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych z środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 17

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą pomiędzy nauczycielami a wyższą uczelnią.

§ 18

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§18a

Szkoła prowadzi działania wychowawcze i zapobiegawcze wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem i przemocą.

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 19

1. **Na terenie szkoły działa biblioteka i czytelnia.**
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - 1) kształcąc - wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki;
 - 2) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym ;
opiekuńczo - wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kulturalno - rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
6. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez;
 - 2) składanie radzie pedagogicznej sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa;
 - 3) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki
 - 4) gromadzenie i udostępnianie zbiorów zgodne z potrzebami;
 - 5) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem.

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 20

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno - pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom szkoły, ich rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznaniu

i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły a udzielają jej nauczyciele i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności : psycholog, pedagog i doradca zawodowy.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 5) warsztatów;
 - 6) porad i konsultacji
- zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia oraz prowadzą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów w szczególności:
- 1) trudności w uczeniu się;
 - 2) szczególnych uzdolnień;
 - 3) doradztwo edukacyjno-zawodowe.
11. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę oddziału.

12. Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
13. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę oddziału , że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w formach, o których ust. 8 pkt 1 – 4 oraz ust. 10 pkt 1 - 3, wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 8 pkt 1 – 4 oraz ust. 10 pkt 1 - 3, dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form .
15. Wychowawca oddziału , planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w ust.7.
16. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca oddziału, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Dyrektor szkoły , może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 5 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
18. Przepisy ust. 11- 17 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tj. ucznia niepełnosprawnego, niedostosowanego społecznie , zagrożonego niedostosowaniem społecznym , planowanie i koordynowanie udzielania pomocy

psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w ust. 8 pkt 1–4 oraz ust. 10 pkt 1–2, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, o którym mowa w ust. 20.

20. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 8 pkt 1 – 4 oraz ust. 10 pkt 1 – 2 , dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
21. Formy i okres udzielania uczniowi, o którym mowa w ust. 19, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
22. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający:
 - a) zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem,
 - b) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - c) integrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
 - ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym,

- d) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - e) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - f) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej – także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań,
 - g) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 2) zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
 - 3) program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny; program opracowuje się w terminie: 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program;
 - 4) pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału do którego uczęszcza uczeń, lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły;
 - 5) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
 - 6) w spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
 - 7) zespół, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, dokonuje okresowej

wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;

- 8) rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w pkt. 7;
 - 9) rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.
23. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
24. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa i zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia

§ 21

System doradztwa ma na celu wspomaganie ucznia w trafnym wyborze kierunku dalszego kształcenia oraz planowania kariery zawodowej.

1. Doradztwo może być prowadzone w następujących formach:
 - 1) lekcje wychowawcze z udziałem pedagoga szkolnego, przedstawicieli instytucji zajmujących się doradztwem zawodowym oraz przedstawicieli szkół wyższych i szkół policealnych (pomaturalnych);
 - 2) realizacja programów edukacyjnych dotyczących wejścia na rynek pracy;
 - 3) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych podstawy przedsiębiorczości;
 - 4) udzielanie rodzicom porad przez wychowawców, pedagoga, kierowanie ich do wyspecjalizowanych instytucji;
 - 5) udział w dniach otwartych uczelni krakowskich;
 - 6) udostępnianie informacji o kierunkach kształcenia, zawodach i lokalnym rynku pracy w bibliotece szkolnej, na tablicach ogłoszeń w szkole oraz przy wykorzystaniu internetu;
 - 7) przygotowanie do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

2. Szkoła realizuje zadania w zakresie doradztwa zawodowego współpracując z instytucjami zajmującymi się doradztwem zawodowym i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 22

Uchylony.

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami

§ 23

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w szkole oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno – pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
3. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych w danym oddziale i szkole;
 - 2) znajomości statutu liceum, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki liceum oraz innych wewnątrzszkolnych aktów prawnych;

- 3) **uzyskania informacji o prawach dziecka i prawach rodziców w danej sytuacji szkolnej;**
 - 4) **uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swojego dziecka;**
 - 5) **uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;**
 - 6) **wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;**
 - 7) **udziału w życiu szkolnym uczniów.**
4. Rodzice mają obowiązek:
- 1) **uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez wychowawcę oraz w sytuacjach interwencyjnych;**
 - 2) **zapoznania się na początku roku szkolnego ze statutem szkoły, wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów, kryteriami oceny zachowania oraz innymi wewnątrzszkolnymi aktami prawnymi i potwierdzenie tego faktu w formie pisemnego oświadczenia;**
 - 3) **zapoznania się z proponowanymi ocenami rocznymi swojego dziecka ;**
 - 4) **zapewnienia systematycznego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;**
 - 5) **pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych w terminie 7 dni od zakończenia nieobecności;**
 - 6) **zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;**
 - 7) **utrzymywanie systematycznego kontaktu z wychowawcą , również za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji elektronicznej.**
5. Spotkania z rodzicami organizowane są:
- 1) **we wrześniu każdego roku szkolnego, w celu:**
 - a) **zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich przedmiotów, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, kryteriami ocen,**
 - b) **przedstawienia Szczegółowych Warunków i Sposobu Oceniania Wewnątrzszkolnego,**
 - c) **zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły w bieżącym roku szkolnym,**
 - d) **przedstawienia szczegółowego sprawozdania finansowego rady rodziców za poprzedni rok szkolny,**

- e) podania terminów spotkań i dni otwartych dla rodziców w danym roku szkolnym,
 - f) zapoznania z formułą egzaminu maturalnego;
- 2) w czasie dyżurów nauczycieli w tzw. dni otwarte w celu informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów;
 - 3) po okresowej klasyfikacji i na zakończenie roku szkolnego w celu podsumowania pracy dydaktyczno – wychowawczej i realizacji zadań wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki liceum;
 - 4) w miarę potrzeb w oparciu o diagnozę związaną z problemami wychowawczymi i realizacją programu profilaktyki, z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub innymi specjalistami;
 - 5) w sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcy klasy lub innych nauczycieli;
 - 6) na życzenie rodziców danej klasy – z dyrektorem szkoły, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem bądź z innymi nauczycielami.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 24

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników - ekonomicznych, inżyniersko – technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

Zakres zadań nauczycieli

§ 25

1. **Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Odpowiedzialny jest za jakość i warunki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.**
2. Szczegółowy zakres czynności nauczyciela określa dyrektor szkoły.
3. **Zakres zadań nauczycieli obejmuje w szczególności:**

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zorganizowanych zajęć szkolnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) przekazanie uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego informacji o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) informowanie rodziców o postępach, trudnościach w nauce, specjalnych uzdolnieniach ich dziecka;
- 5) odpowiedzialność za stan techniczny sal lekcyjnych oraz dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 7) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwość w traktowaniu wszystkich uczniów;
- 8) ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi w statucie warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego;
- 9) udzielenie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb i możliwości uczniów;
- 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 11) opieka nad przebiegiem stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
- 12) odpowiedzialne pełnienie dyżurów na przerwach i w sytuacjach szczególnych;
- 13) sporządzanie rocznych rozkładów materiału nauczania prowadzonych zajęć edukacyjnych;
- 14) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

Zadania zespołów nauczycielskich

§ 26

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez dyrektora szkoły.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest wymiana informacji o sytuacji szkolnej ucznia oraz współdziałanie w realizacji planu wychowawczego.
3. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
 - 1) współpraca nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania;
 - 2) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych oraz eksperymentalnych programów nauczania;
 - 4) korelowanie treści nauczania między przedmiotami;
 - 5) opracowanie wymagań edukacyjnych oraz sposobów diagnozowania osiągnięć uczniów;
 - 6) analizowanie przyrostu wiedzy i wyników egzaminów zewnętrznych oraz opracowywanie wniosków do dalszej pracy;
 - 7) tworzenie i rozbudowa bazy dydaktycznej.
4. Zespół wychowawców tworzą dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz powołani do niego nauczyciele. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
 - 1) współdziałanie w realizacji programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki i planów pracy wychowawców klasowych;
 - 2) rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych;
 - 3) opracowanie i gromadzenie narzędzi usprawniających pracę wychowawczą;
 - 4) wymiana doświadczeń.

§ 27

Dyrektor szkoły w miarę potrzeb powołuje zespoły problemowo – zadaniowe, w tym Szkolną Komisję Wychowawczą, której celem jest podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych. Szkolna Komisja Wychowawcza działa w oparciu o obowiązujący ją regulamin.

Zadania wychowawcy

§ 28

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest,

- aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań wychowawcy w szczególności należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań wspomagających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą oddziału;
 - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych wobec dzieci,
 - b) otrzymania wskazówek przydatnych w postępowaniu z uczniem na terenie szkoły,
 - c) przedstawienia rodzicom informacji o sytuacji szkolnej ucznia;
 - 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb, trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 5) wnioskuje do dyrektora o powołanie Szkolnej Komisji Wychowawczej w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczo-opiekuńczych;
 - 6) wychowawca w ramach działań wychowawczych może nałożyć karę uczniowi lub zespołowi klasowemu zgodnie ze statutem.
 5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Wychowawca oddziału jest odpowiedzialny za prawidłowy, zgodny ze statutem szkoły przebieg klasyfikacji.
 8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony właściwych placówek, instytucji naukowych i oświatowych.
 9. Początkujący nauczyciel - wychowawca otrzymuje pomoc metodyczną od dyrekcji i członków rady pedagogicznej.

Zadania pedagoga szkolnego

§ 29

1. Pedagog szkolny wspomaga rozwój psychiczny i intelektualny ucznia.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności :
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

Zasady ogólne

§ 30

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły i regulaminach wewnętrznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 31

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalenie ocen bieżących i okresowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i

- dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć , o których mowa w § 13 ust. 1a. pkt 2, a także okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć , o których mowa w § 13 ust. 1a pkt 2 oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

Warunki i sposób oceniania

§ 32

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszych lekcjach informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w rubryce: temat lekcji.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się.
4. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według

następującej skali:

l.p.	stopień	skrót literowy	skrót cyfrowy
1)	celujący	cel	6
2)	bardzo dobry	bdb	5
3)	dobry	db	4
4)	dostateczny	dst	3
5)	dopuszczający	dop	2
6)	niedostateczny	ndst	1

5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się zapis punktowy lub procentowy wyników badań diagnostycznych.
6. Dopuszcza się zapis „0”, gdy uczeń nie uzyskał oceny z powodu nieobecności na zajęciach, z powodu braku zadania, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego z powodu braku stroju.

§ 33

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali przedstawionej w § 32 ust.3.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w §32 ust 3 pkt 1-5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienione w §32 ust 3 pkt 6.

§ 34

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 35

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu okresu szkolnego.
3. Uczeń może poprawić ocenę w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela. Każdą ocenę uzyskaną podczas poprawy wpisuje się do dziennika.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi do wglądu na lekcji danego przedmiotu.
5. Rodzice mają prawo wglądu do pracy pisemnej ucznia w

czasie dni otwartych w obecności nauczyciela.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom w miejscu i w obecności osoby wskazanej przez dyrektora szkoły.
7. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
8. Ocenianie bieżące obejmuje :
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) sprawdziany (minimum 45 minutowe, zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, nie więcej niż 3 w tygodniu);
 - 3) kartkówki (przeprowadzane z nie więcej niż z 3 ostatnich jednostek lekcyjnych),
 - 4) zadania domowe;
 - 5) i inne ustalone przez nauczyciela danego przedmiotu.
9. O postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia wychowawca i/lub nauczyciel przedmiotu powiadamia rodziców zgodnie z §23.
10. Ocena klasyfikacyjna musi być wystawiona z minimum trzech ocen cząstkowych w przypadku jednej lub dwóch godzin tygodniowo, a minimum pięciu w przypadku większej liczby godzin danego przedmiotu.

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 36

1. Uczeń ma prawo odwołania się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych według następującego trybu:
 - 1) uczeń lub jego rodzice informują nauczyciela przedmiotu i wychowawcę o zamiarze odwołania się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 2) uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny ze sprecyzowaniem , w jaki sposób zostały naruszone zasady oceniania oraz wskazaniem oceny, o którą się ubiega, najpóźniej następnego dnia po zebraniu, podsumowującym pracę dydaktyczno-wychowawczą;
 - 3) dyrektor szkoły i zespół powołany przez dyrektora szkoły dokonują analizy zasadności ww. wniosku;

- 4) jeśli ocena przewidywana została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, zostaje ona utrzymana;
 - 5) jeśli stwierdzono, że ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, nauczyciel przedmiotu ponownie ustala ocenę przewidywaną zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń lub jego rodzice, którzy nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, mogą złożyć następnego dnia po zebraniu podsumowującym pracę dydaktyczno- wychowawczą do wychowawcy oddziału, wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie oceny zachowania;
 - 2) wychowawca, w celu szczegółowego rozpatrzenia sprawy, konsultuje się pedagogiem szkolnym i wraz z nim sprawdza, czy ocena przewidywana została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny;
 - 3) jeśli ocena przewidywana została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny zostaje ona utrzymana;
 - 4) jeśli stwierdzono, że ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, wychowawca ponownie ustala ocenę przewidywaną zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

Warunki zmiany wymagań edukacyjnych

§ 37

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni

- specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole -na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

§ 38

- 1 Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, opinia, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1. wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 39

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
 - 1) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, których mowa w ust.1 pkt 2, uniemożliwia ustalenie okresowej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.3. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienia z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Zasady zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego reguluje *Procedura uzyskania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego*.

Zasady oceniania zachowania ucznia

§ 40

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest integralną częścią klasyfikacji.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną , roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- | | | |
|----|-----------------|------|
| 1) | wzorowe: | wz |
| 2) | bardzo dobre: | bdb |
| 3) | dobre: | db |
| 4) | poprawne: | pop |
| 5) | nieodpowiednie: | ndp |
| 6) | naganne: | ng . |
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. W ocenianiu bieżącym zachowania ucznia dopuszcza się stosowanie oznaczeń cyfrowych wg następującej skali:
- | | | |
|----|-----------------|----|
| 1) | wzorowe: | 6 |
| 2) | bardzo dobre: | 5 |
| 3) | dobre: | 4 |
| 4) | poprawne: | 3 |
| 5) | nieodpowiednie: | 2 |
| 6) | naganne: | 1. |

§ 41

Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:

1. Zachowanie wzorowe:

- 1) uczeń aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły wzbogacając jej tradycje;
- 2) dba o honor szkoły;
- 3) jest koleżeński, chętny do pomocy kolegom w nauce, uczciwy, solidny, słowny, inicjuje przedsięwzięcia;
- 4) posiada wysoką kulturę bycia w każdej sytuacji na terenie szkoły i poza nią;
- 5) nie używa wulgarnego słownictwa w żadnej sytuacji;
- 6) szanuje mienie własne, cudze i społeczne oraz respektuje wymagania szkolnych regulaminów i Statutu szkoły;

- 7) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych spóźnień;
- 8) pracuje systematycznie i osiąga rezultaty na miarę swoich możliwości;
- 9) dba o własne zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo swoje i innych.

2. Zachowanie bardzo dobre:

- 1) uczeń aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- 2) dba o honor i tradycje szkoły;
- 3) jest koleżeński, chętny do pomocy kolegom w nauce, uczciwy, solidny, słowny;
- 4) posiada wysoką kulturę osobistą i kulturę słowa ;
- 5) pracuje systematycznie na miarę swoich możliwości;
- 6) stara się nie spóźniać i systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
- 7) szanuje mienie własne, cudze i społeczne;
- 8) dba o własne zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo swoje i innych;
- 9) respektuje polecenia i ustalenia władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego.

3. Zachowanie dobre:

- 1) bierze aktywny udział w życiu klasy;
- 2) jest koleżeński, solidny, obowiązkowy i uczciwy;
- 3) posiada kulturę osobistą i kulturę słowa;
- 4) pracuje systematycznie na miarę swoich możliwości;
- 5) zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia lub godziny nieusprawiedliwione;
- 6) szanuje mienie własne, cudze i społeczne;
- 7) dba o zdrowie i higienę osobistą oraz przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- 8) stara się respektować polecenia i ustalenia władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego.

4. Zachowanie poprawne:

- 1) uczeń pracuje w miarę systematycznie i uzyskuje z większości przedmiotów oceny pozytywne;
- 2) na ogół stara się wypełniać obowiązki zlecone przez nauczyciela, lecz nie wykazuje własnej inicjatywy;
- 3) sporadycznie zdarza mu się naruszyć regulaminy wewnętrzne szkoły;
- 4) kultura zachowania i słowa nie budzi większych zastrzeżeń;
- 5) zdarzają mu się spóźnienia oraz godziny nieusprawiedliwione (ilość pojedynczych

godzin nieusprawiedliwionych ustala wychowawca klasy);

- 6) nie zawsze dba o własne zdrowie i higienę oraz o bezpieczeństwo swoje i innych.

5. **Zachowanie nieodpowiednie:**

- 1) przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych;
- 2) często spóźnia się i niesystematycznie uczęszcza na zajęcia (ilość pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych ustala wychowawca klasy);
- 3) jego stosunek do obowiązków szkolnych jest nieodpowiedni (zapomina odrabiać zadania domowe, często nie nosi pomocy i przyborów szkolnych);
- 4) kultura zachowania i słowa budzi zastrzeżenia (częste uwagi negatywne, wulgarne słownictwo);
- 5) nie szanuje mienia cudzego i społecznego;
- 6) nie zawsze dba o własne zdrowie i higienę oraz o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 7) ulega nałogom.

6. **Zachowanie naganne:**

- 1) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych;
- 2) często spóźnia się i niesystematycznie uczęszcza na zajęcia;
- 3) wykazuje lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych (nie odrabia zadań, nie nosi książek, zeszytów, przyborów, pomocy oraz nie notuje w zeszycie);
- 4) jego stosunek do nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest wysoce niewłaściwy;
- 5) niszczy mienie cudze i społeczne;
- 6) ulega nałogom;
- 7) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;
- 8) zachowuje się agresywnie (zastraszanie, wymuszenia, pobicia);
- 9) dopuszcza się czynów określonych przez Kodeks Karny jako wykroczenia i przestępstwa;
- 10) nie korzysta z pomocy ze strony rodziców, wychowawcy, pedagoga szkolnego, nauczycieli i kolegów.

Klasyfikowanie uczniów

§ 42

1. **Uczeń podlega klasyfikacji:**

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Termin klasyfikacji rocznej, zgodnie z organizacją roku szkolnego ogłoszoną przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, ustala dyrektor szkoły.
7. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
9. Ocenę ustaloną zgodnie z ust. 6 i 7 są ostateczne, z zastrzeżeniem §47 ust 1 , §44 ust 1 i w §46 ust 1.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
12. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję lub ukończenie szkoły.

14. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
15. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych , ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
16. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

Zasady informowania uczniów i ich rodziców o ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 43

1. Nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców o okresowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele wystawiają oceny okresowe przynajmniej jeden dzień przed klasyfikacją, wpisując je do dziennika; o ocenie zachowania powiadamia ucznia wychowawca oddziału.
3. Rodzice otrzymują zestawienie uzyskanych ocen na zebraniu podsumowującym pracę dydaktyczno - wychowawczą za dany okres, w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu jest on zobowiązany do kontaktu z wychowawcą.
4. Okresowe oceny klasyfikacyjne informują ucznia i rodziców o przyroście wiedzy i umiejętności oraz zachowaniu.
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania według następujących zasad:
 - 1) przynajmniej jeden tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel i wychowawca informują ucznia o przewidywanej ocenie, wpisując ją do dziennika nie później niż jeden dzień przed zebraniem z rodzicami;
 - 2) w przypadku nieobecności nauczyciela danego przedmiotu, wpisu ocen w dzienniku lekcyjnym dokonuje wychowawca lub jego asystent;
 - 3) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora,

- przynajmniej tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, informuje rodziców na zebraniu o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
- 4) rodzice potwierdzają otrzymanie informacji własnoręcznym podpisem;
 - 5) w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu jest on zobowiązany do zapoznania się z ocenami w terminie do 3 dni i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - 6) ostateczne oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania są wystawiane jeden dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
6. Uczeń może otrzymać niższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli w rażący sposób naruszy Statut Szkoły lub dopuści się czynów określonych przez Kodeks Karny jako wykroczenia i przestępstwa.

Tryb odwołania się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

§ 44

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych a w przypadku oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego – 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami
4. Dla przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne-zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 . może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 45

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §47 ust.1.
2. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia , zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.–
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Tryb odwołania się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 46

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 2a) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Egzamin poprawkowy

§ 47

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Strukturę i czas trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego (z możliwością wyboru zestawów na egzaminie pisemnym i ustnym) ustala zespół nauczycieli danego przedmiotu.
3. Nauczyciel, w określonym przez dyrektora terminie, podaje uczniowi przygotowującemu się do egzaminu poprawkowego zakres materiału zgodny z podstawą programową i realizowanym przez siebie programem nauczania oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności :-
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie,

wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z wyjątkiem § 49 ust. 2a.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 44.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 48

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek powinien być złożony przynajmniej 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) uczeń przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do odpowiedniej klasy szkoły publicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny, można przeprowadzić w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu.
5. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.3 pkt 2, przeprowadzany jest z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
7. Uczniowi, który realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań

praktycznych.

9. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 42 ust. 9 oraz w § 48 ust. 1 i ust. 3 pkt 1, przeprowadza komisja , w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, pkt 3 oraz w ust.4 przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
12. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny ,o którym mowa w ust. 3 pkt 3 oraz w ust.4, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego , dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.3 pkt 2, pkt 3 oraz w ust.4 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów-rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć egzaminacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; o której mowa w ust. 10 i w ust.11;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §44, § 46 i § 47.

Promowanie uczniów

§ 49

1. Na promocję do klasy programowo wyższej nie ma wpływu:
 - 1) ocena zachowania;
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z

wyróżnieniem.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne , religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. W przypadku ,gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen , o której mowa w ust.5, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

Ukończenie liceum

§ 50

1. Na ukończenie szkoły nie ma wpływu:
 - 1) ocena klasyfikacyjna zachowania;
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.2 powtarza ostatnią klasę.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. W przypadku ,gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen , o której mowa w ust.5, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą , kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych 4,75.
9. Po ukończeniu liceum abiturient ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 7

Uczniowie liceum

§ 51

uchylony

Prawa ucznia

§ 52

1. Każdy uczeń ma prawo do nauki.
2. Każdy uczeń ma prawo dostępu do informacji.
3. Każdy uczeń ma prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących oraz prawo do swobodnej wypowiedzi.
4. Każdy uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania.
5. Każdy uczeń ma prawo do ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję.
6. Każdy uczeń ma prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
7. Każdy uczeń ma prawo do wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym.

8. Każdy uczeń ma prawo do ochrony zdrowia.
9. Każdy uczeń ma prawo do odpowiedniego poziomu życia.
10. Każdy uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami wyzysku naruszającego jego dobro.
11. Każdy uczeń ma prawo do swobodnego zrzeszania się.
12. Każdy uczeń ma prawo do równego traktowania wobec prawa.
13. Każdy uczeń posiada prawo do dochodzenia swoich praw.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia prawa ucznia

§ 53

1. Skargę ma prawo wnieść uczeń, rodzic, wychowawca lub inny pracownik szkoły.
2. Skargę w formie pisemnej wnosi się w ciągu 7 dni od daty zajęcia.
3. Skarga adresowana jest do Rzecznika Praw Ucznia, który działa w oparciu o odrębny regulamin.
4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.

Obowiązki ucznia

§ 54

Uczeń ma obowiązki:

- 1) starannie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, a także uczestniczyć we wszystkich formach zajęć obowiązkowych, organizowanych przez szkołę;
- 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne;
- 3) dbać o swój rozwój psychofizyczny, korzystając z organizowanych zajęć szkolnych i pozaszkolnych oraz dostępnych narzędzi;
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także kolegów i koleżanek;
- 5) chronić zdrowie i życie własne oraz cudze;
- 6) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły oraz regulaminach wewnętrznych;
- 7) przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych wyłączyć telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne.

Nagrody

§ 55

1. Nagrodę może otrzymać:
 - 1) uczeń;
 - 2) grupa uczniów;
 - 3) zespół klasowy.
2. Forma przyznanych nagród:
 - 1) pochwała udzielona poprzez wychowawcę wobec całej klasy;
 - 2) pochwała udzielona przez samorząd uczniowski wobec całej społeczności uczniowskiej;
 - 3) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły;
 - 4) nagrody książkowe i dyplomy;
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 6) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły;
 - 7) Medal Żeromskiego.
3. Ustala się również:
 - 1) nagrody dla zespołu klasowego uzyskane w wyniku udziału w konkursach organizowanych przez samorząd uczniowski;
 - 2) nagrody dla zespołu uczniowskiego uzyskane w wyniku konkursów szkolnych i pozaszkolnych.
4. uchylony
5. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

Kary

§ 56

1. Karę może otrzymać:
 - 1) uczeń;
 - 2) zespół klasowy;
 - 3) zespół uczniów.
2. Kara może być udzielona w formie ustnej lub pisemnej za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły;
 - 2) wykroczenia popełnione na terenie szkoły i poza jej obrębem (stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, naruszanie dóbr osobistych, używki, wagary, dewastacja wyposażenia szkoły lub osiedla, inne);
 - 3) przestępstwa.

3. Rodzaje kar:
- 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) nagana wychowawcy;
 - 3) zawieszenie w pełnieniu funkcji społecznych na czas określony w chwili udzielania kary;
 - 4) upomnienie dyrektora szkoły;
 - 5) nagana dyrektora szkoły;
 - 6) upomnienie lub nagana udzielona przez radę pedagogiczną;
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy przez dyrektora na wniosek wychowawcy, po wyczerpaniu wszystkich działań wychowawczych i braku poprawy mimo zastosowania gradacji kar wymienionych w pkt od 1 do 6;
 - 8) skreślenie z listy uczniów.
4. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku:
- 1) gdy kary wymienione w ust. 3 nałożone na ucznia nie przynoszą pozytywnych rezultatów;
 - 2) nieprzestrzegania statutu szkoły;
 - 3) popełnienia przestępstwa lub wykroczenia wynikającego z kodeksu karnego.
5. Kary stosuje się wg ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być zastosowane z pominięciem gradacji.
6. Każda zastosowana wobec ucznia kara winna być odnotowana przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym, a kary udzielone w formie pisemnej dołączone do dokumentacji wychowawcy.
7. O wymierzonych karach wychowawca klasy powiadamia rodziców.
8. Udzielona kara, o ile nie została anulowana, musi być uwzględniana przy ustalaniu okresowej oceny zachowania.
9. Decyzja o udzieleniu kary przez radę pedagogiczną, jeśli nie zostały naruszone przepisy formalne jest ostateczna.
10. uchylony.

§ 57

Uchylony.

Tryb odwoływania się ucznia od nałożonej kary

§ 58

1. Uczeń może odwołać się od otrzymanej kary .
2. Uczeń lub zespół ma prawo odwołania się od decyzji o wymierzonej karze:
 - 1) do dyrektora szkoły do 3 dni – w przypadku, gdy kara została nałożona przez wychowawcę;
 - 2) do rady pedagogicznej do 7dni – w przypadku, gdy kara została nałożona przez dyrektora szkoły;
 - 3) do organu nadzorującego szkołę do 14 dni - w przypadku, gdy kara została nałożona przez dyrektora szkoły lub radę pedagogiczną.
3. Informacja o podjętej decyzji dotyczącej odwołania, winna być udzielona uczniowi, jego rodzicom niezwłocznie po rozpatrzeniu.
4. Kara może być zawieszona przez udzielającego na prośbę zainteresowanego lub złożenie pisemnego poręczenia przez Rzecznika Praw Ucznia, samorząd szkolny, nauczycieli bądź rodziców.
5. Przy składaniu poręczenia należy określić czas próby oraz warunki, których spełnienie pozwoli anulować karę.

Tok postępowania związany ze skreśleniem ucznia z listy uczniów

§ 59

1. Wychowawca zawiadamia ucznia i jego rodziców o wszczęciu procedury skreślenia ucznia z listy uczniów.
2. Za zgodą dyrektora szkoły zwołuje się posiedzenie rady pedagogicznej.
3. Wychowawca ma obowiązek rzetelnie przedstawić uchybienia w postępowaniu ucznia, uwzględniając także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące (nie uwzględnia wyników w nauce). Wychowawca informuje radę pedagogiczną o wykorzystaniu możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia.
4. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów większością co najmniej 2/3 głosów.
5. Dyrektor szkoły skreśla ucznia z listy uczniów z dniem podjęcia uchwały lub innym, jeśli tak zdecyduje rada pedagogiczna.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia ucznia i jego rodziców.
7. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
8. uchylony.

§ 59a

Ze względu na specyfikę programu nauczania oraz wymagane od uczniów wysokie standardy moralne i etyczne, w klasach realizujących autorskie programy: „Bezpieczeństwo publiczne” oraz „Wychowanie obronne”, od momentu rozpoczęcia nauki w szkole i w toku jej trwania uczeń:

- 1) nie może być karany postanowieniem lub wyrokiem sądowym,
- 2) nie może być trwale zwolniony z zajęć wychowania fizycznego,
- 3) musi wykazywać się nienaganną postawą uczniowską.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 60

Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 61

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 62

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63

Uchylony.

§ 64

1. Wniosek dotyczący zmian w Statucie może złożyć każda osoba należąca do społeczności szkolnej.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej poprzez umieszczenie Statutu w bibliotece szkolnej.
4. Statut XXV Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Krakowie obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej : uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników.

§ 65

Budynek szkolny jest objęty systemem monitoringu wizyjnego.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.